

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

De la Tesorería Municipal

Contacta a nuestra dependencia.



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Denominación de la responsable

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 3, fracción I, 34, 36, 37, 38, 39, 40 y 42, así como lo dispuesto en el Título Tercero, capítulo 1, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato en fecha 14 de julio de 2017, reformada el 05 de diciembre de 2017, se hace del conocimiento lo siguiente:

La Tesorería Municipal de León, Guanajuato a través de sus Direcciones Generales de Ingresos, Egresos y Recursos Materiales y Servicios Generales, así como sus Direcciones de Áreas son responsables del tratamiento de los datos personales que se proporcionen.

Domicilio del responsable

Palacio Municipal sin número, Colonia Centro, León, Guanajuato, Código Postal 37000

Datos personales sometidos a tratamiento y finalidad

Los datos personales sometidos a tratamiento son aquellos que se proporcionen a la Tesorería a través de sus Direcciones Generales y de Área, tales como: nombre completo, su edad, estado civil, domicilio particular, número telefónico particular, correo electrónico particular, firma legible; acta de defunción, divorcio, matrimonio, nacimiento, cartilla militar, cédula profesional, credencial de elector INE, pasaporte; registro federal de contribuyentes RFC, registro estatal de contribuyentes REC, clave única de registro de población; credencial de pensionado o jubilado, credencial de INAPAM, certificado médico expedido por Institución de Salud Pública en la que acredite discapacidad, constancia de acreditación para pensionado o jubilado; estado de cuenta emitido por INFONAVIT que indique la línea de crédito otorgada, recibo de pago vigente en ISSEG, FONAPHO o FOVISSTE; escritura del predio, permiso de fusión, división, de venta, de modificación de traza, licencia de construcción, licencia de uso de suelo, certificación de número oficial y aviso de terminación de obra emitidos por la Dirección General de Desarrollo Urbano, historial registral emitido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, avalúo fiscal o bancario, acta constitutiva, carta poder del representante legal, poder notarial, resolución judicial, croquis de ubicación; Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el servicio de administración tributaria (SAT); opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, constancia de situación fiscal, cédula de identificación fiscal, comprobante del Registro Patrimonial del IMSS, declaración anual de impuestos, curricular empresarial o carta presentación, datos patrimoniales tales como el número de cuenta bancaria, pasivos y activos, gravámenes; tarjeta de circulación, licencia para conducir, pago de refrendo, tenencia, factura del vehículo, certificado de verificación vehicular y datos familiares.

Los datos podrán ser recabados en las formas establecidas en los artículos 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

De la Tesorería Municipal

Contacta a nuestra dependencia.



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Finalidades del tratamiento de sus datos personales

Los datos solicitados mediante correo electrónico, vía telefónica o de manera personal, únicamente se utilizan para proporcionar una retroalimentación en la respuesta atendiendo a la consulta, así como para generar en su caso encuestas del servicio o reportes de atención.

De conformidad con lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo Primero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; 1, 7, fracción X, 24, fracción VII, 25, fracción VI, 76, 77 y 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, todos los datos que proporciona en materia de consultas, trámites y servicios se encuentran protegidos por ley, por tanto se estiman confidenciales y están protegidos por el principio de máxima reserva y tienen como única finalidad y de manera exclusiva fines de carácter estrictamente fiscales administrativos.

La Tesorería a través de sus Direcciones Generales y de Área, son las encargadas de recabar y dar tratamiento a los datos personales con en las atribuciones establecidas en los artículos 124, fracción II y 130 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, así como 5, fracción I, 15, fracción III, 52, 53, fracciones I, II y III, 54, 59 y 65 del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, publicado el 29 de octubre de 2021, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Dirección General de Ingresos

- Registro de perito valuador externo
- Refrendo de perito valuador externo
- Aclaración de avalúos catastrales
- Revisión y autorización de avalúos fiscales elaborados por peritos valuadores inmobiliarios externos.
- Avalúos por terminación de obra
- Regularización predial voluntaria
- Convenio de pago en parcialidades sobre adeudos de impuesto predial, multas municipales o federales.
- Cuota mínima
- Solicitud de cuenta predial
- Constancia de no adeudo del impuesto predial
- Certificado de inscripción
- Apertura de cuenta predial de predios localizados en asentamiento irregulares por el Instituto Municipal de la Vivienda (IMUVI)
- Determinación de impuesto sobre división y lotificación de inmuebles
- Determinación del impuesto de división, constitución de régimen en condominio y lotificación
- Determinación del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles
- Constancia de no infracción
- Pagos en línea a través del portal PAGONET
- Facturación de recibos de ingresos
- Trámites de renovación y duplicado de licencia de conducir
- Trámites de emisión y renovación de Pasaporte
- Constancia de residencia



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

De la Tesorería Municipal

Contacta a nuestra dependencia.



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Dirección General de Egresos

- Alta de beneficiarios y/o alta de cuenta de pago por transferencia electrónica, para el registro del padrón de proveedores, contratistas y/o beneficiarios del Municipio.
- Registro y seguimiento en el sistema de vinculación universitaria, entrega de constancia de cumplimiento de servicio social y trámite de apoyo para transporte.

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales

- Alta y refrendo al padrón de proveedores del Municipio
- Seguimiento a reclamaciones por responsabilidad civil patrimonial
- Reclamaciones de vida
- Actualización de información personal de arrendador y arrendatario

Fundamento legal para recabar los datos personales y llevar a cabo el tratamiento

El fundamento legal para recabar y llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales, se encuentra sujeto a lo dispuesto por los artículos 13 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Transmisión de datos personales

Se hace de su conocimiento que sus datos personales podrán ser transmitidos a otros sujetos obligados siempre y cuando se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos y en estricto apego a lo previsto en los artículos 96, 97, 98, 99, 100 y 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Mecanismos y medios disponibles para que el titular, en su caso, pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de datos personales que requieren el consentimiento del titular

Para manifestar la negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de datos personales que requieren el consentimiento del titular, es necesario que lo manifieste por escrito ante la Unidad de Transparencia del Municipio de León, Guanajuato.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO de (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de sus datos), mediante los cual tiene el derecho de:

- a) **Acceso** para conocer en todo momento quién dispone de sus datos y para qué están siendo utilizados



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

De la Tesorería Municipal

Contacta a nuestra dependencia.



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

- b) **Rectificación** de sus datos personales, cuando éstos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados.
- c) **La Cancelación** de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas.
- d) **Su Oposición** al uso de sus datos si es que los mismos fueron obtenidos sin su consentimiento.

Asimismo, en aras de garantizar la debida protección de sus datos personales, la Ley de la materia además de establecer los derechos ARCO, establece una serie de principios rectores a los que se debe sujetar el tratamiento de datos personales, siendo éstos: finalidad, calidad, consentimiento, deber de información, seguridad, confidencialidad, disponibilidad y temporalidad.

Para ejercer los Derechos de Arco

Usted puede ejercer mediante escrito sus derechos ARCO de (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de sus datos) ante la Unidad de Transparencia del Municipio de León, Guanajuato. Esto con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, fracción IX, 39, fracción IV, 62 al 80 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Es así que el escrito para ejercer alguno de sus derechos ARCO, deberá de contar al menos con la siguiente información:

- I. El nombre completo del titular y, en su caso, de su representante, así como su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones;
- II. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- III. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- IV. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante; y
- V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
- VI. En caso de que Usted deseé ejercer el derecho de ACCESO a su información personal en posesión del responsable, deberá señalar la modalidad en la que prefiere se reproduzcan dichos datos.

En caso de que Usted desee ejercer el derecho de RECTIFICACIÓN, además de lo establecido en las fracciones que anteceden, podrá aportar la documentación que sustente su petición. Si la solicitud que Usted haga es para el ejercicio de CANCELACIÓN, deberá de señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros, o bases de datos del responsable.

De igual forma, si su solicitud es por el ejercicio de OPOSICIÓN de tratamiento de su información, Usted deberá de manifestar las causas legítimas o la situación específica a que lo llevan a solici



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

De la Tesorería Municipal

Contacta a nuestra dependencia.



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

ar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

En caso de que la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO no satisfaga alguno de los requisitos establecidos en el presente procedimiento, y el responsable no cuente con elementos para subsanar su solicitud, se le requerirá, para que, dentro de los cinco días siguientes a la presentación de la solicitud, para que por una sola ocasión subsane la omisión dentro de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la notificación.

En caso de que Usted no subsane la prevención hecha por el responsable dentro del término establecido para tal efecto, se le tendrá por no realizada su solicitud de derechos ARCO.

En caso de que su solicitud sea correcta, el responsable le dará respuesta dentro de los veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, el plazo antes referido podrá ser ampliado por una sola vez hasta por diez días cuando así lo justifiquen las circunstancias.

En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO promovido por Usted, el responsable hará efectivo dicho ejercicio en un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir del día siguiente en que se haya notificado la respuesta del titular.

Domicilio de la Unidad de Transparencia

La Unidad de Transparencia del Municipio de León, Guanajuato se encuentra ubicada en Palacio Municipal sin número, Colonia Centro, Código Postal 37000 con número de teléfono 477 7880000 extensión 1840 en un horario de lunes a viernes de 8:30 a 15:30 horas, o bien a través de la dirección electrónica ut@leon.gob.mx.

Consulta del aviso de privacidad integral

El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la página institucional de internet de la Tesorería Municipal: www.leon.gob.mx/tesoreria.

Cambios en el aviso de privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas. De ser el caso se comunicará a quienes sean titulares de los datos personales a través del correo electrónico, cuando sea proporcionado o mediante la página institucional de la Tesorería Municipal: www.leon.gob.mx/tesoreria.

