



SOLICITUD DE SERVICIO DEL PROGRAMA RUTAS CULTURALES

Institución Solicitante _____	Zona _____ Sector _____
Nivel _____	Pública ()
Turno _____	Particular ()
C.C.T. _____	
Domicilio: _____	Col./Com. _____
Nombre del Solicitante _____	
Grado y Grupo _____	Núm. de visitantes _____
Tel. de contacto _____	
Correo _____	
Otros Tel. _____	

Rutas: (1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Ruta 1. Mi Centro Histórico					Ruta 5. León con Ciencia					Ruta 9. León con Prevención y Seguridad	
Ruta 2. Museos de la Ciudad					Ruta 6. Conociendo mis Derechos					Ruta 10. Cultural Artística	
Ruta 3. Bibliotecas					Ruta 7. León y el Medio Ambiente					Ruta 11. Educación Ciudadana	
Ruta 4. León en la Revolución					Ruta 8. Presidente por un Día					Ruta 12. MuraLeón	
Extramuros: Sí () No ()		Taller: _____									

- Lineamientos de Operación.**
1. La institución interesada, deberá completar un formato de solicitud por cada Ruta de interés, llenando solo los campos que se requieran para cada caso particular.
 2. El formato de solicitud debe presentarse en la Dirección General de Educación (Blvd. Mariano Escobedo #4502 2º piso Col. San Isidro).
 3. Una vez recibida la solicitud, será registrada y la Dirección General de Educación le asignará un folio.
 4. La logística y la programación de cada Ruta Cultural están a cargo de los promotores de la Dirección General de Educación.
 5. La cantidad de participantes en cada ruta estará sujeta a la capacidad de los espacios a visitar.
 6. Cada grupo deberá contar con un titular que permanecerá con los participantes durante el recorrido y será responsable de mantener el control y la disciplina durante la actividad.
 7. La Ruta Cultural implica la visita a alguno de los lugares seleccionados, con un tiempo aproximado de 4 horas, dependiendo de las actividades a realizar.
 8. Se contempla un tiempo y lugar para que los participantes puedan tomar su refrigerio, siendo cada grupo responsable de proveerlo.
 9. La Dirección General de Educación cuenta con un microbús con capacidad para 20 personas, mismo que cuenta con seguro contra accidentes válido durante el trayecto. La Dirección General de Educación no se hace responsable de cualquier incidente fuera del transporte.
 10. El apoyo de transporte con el microbús estará sujeto a disponibilidad.
 11. En caso de no contar con disponibilidad de transporte, los promotores educativos realizarán las gestiones para la Ruta Cultural, así como el acompañamiento en la actividad, pero la institución deberá proveer su propio transporte.
 12. De igual manera, se informará a las instituciones sobre el servicio de Rutas Culturales extramuros, donde el promotor educativo adapta las actividades dentro de los espacios de la institución y lleva representación de la Ruta solicitada.
 13. En caso de no ser posible realizar actividades presenciales, las Rutas Culturales se podrán llevar a cabo de forma remota a través de una plataforma virtual en tiempo real, en fecha, horario y liga de acceso establecidos por el promotor educativo.

La Dirección se reserva el derecho de cancelar la visita si no respeta la logística acordada, si no cuenta con el responsable de grupo por parte de la Institución o por causas de fuerza mayor.

Fecha de elaboración de la solicitud: _____

Nombre y firma del Solicitante **Sello**

Para llenarse por la Dirección General de Educación Municipal

Ruta _____ Fecha _____ Horario _____

Folio de Solicitud: _____