



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

**Objetivo:** Conocer los pasos para realizar una solicitud de Becas

**Usuario que Aplica:** Ciudadano

### Actividad

### Imagen

#### Paso 1.

Para realizar una solicitud de **Becas** debes iniciar sesión\*.

1. Primero captura la **CURP** o **correo electrónico**.
2. Después captura la **contraseña**.
3. Activa la **casilla** *No soy un robot* para hacer la validación de seguridad de la cuenta.
4. Da clic en **Iniciar sesión** para continuar.

La imagen muestra una interfaz de usuario dividida en dos secciones. La sección izquierda es un formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos: un botón 'Iniciar sesión', un enlace '¿No tiene cuenta? [Regístrate aquí](#)', campos de entrada para correo electrónico y contraseña, un campo de verificación 'No soy un robot' con el logo de reCAPTCHA, un enlace '¿Olvidó su contraseña o no puede iniciar sesión? [de clic aquí](#)', y un botón azul 'Iniciar sesión'. La sección derecha es un banner promocional con el título '¿QUÉ PUEDO HACER?' y el texto: 'En Mi Carpeta Ciudadana podrás identificarte mediante una **clave única**, que te dará acceso de forma segura a las plataformas tecnológicas de la **administración pública municipal**:'.

Debajo de este texto hay dos columnas de servicios:

- TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA:** Aquí podrás realizar trámites, servicios en línea y dar seguimiento.
- APOYOS MUNICIPALES:** Gestionar apoyos también dar seguimiento a las solicitudes hechas al municipio de León.

En la parte inferior derecha del banner, se muestra el hashtag **#PARTICIPA LEÓN** con el logo del municipio de León y el texto: 'Podrás registrar y votar por proyectos para mejorar tu comunidad o colonia.'

#### Nota:

- En caso de no contar con acceso, da clic en la opción **Regístrate aquí**



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

### Paso 2.

Para iniciar el trámite:

1. Da clic en el botón del **menú principal**



2. Dentro del menú de **Mi Carpeta Ciudadana**, elige la opción **Trámites y servicios**.

MI CARPETA CIUDADANA

- Inicio
- Trámites y servicios**
- Mis solicitudes
- Mis proyectos
- Mis documentos
- Mis citas
- Mi perfil
- Becas Educativas

JENNY RAYAS TORRES

164

Menu Principal

USTED SE ENCUENTRA EN: INICIO / TRÁMITES Y SERVICIOS

## TRÁMITES Y SERVICIOS

BIENVENIDO

para encontrar información sobre trámites y servicios gubernamentales de la **administración municipal de León**. Más simple, más claro, más rápido...

### Paso 3.

En la siguiente pantalla se muestran los trámites y servicios en línea.

Busca: **Becas Municipales**

## TRÁMITES Y SERVICIOS

BIENVENIDO

Al mejor lugar para encontrar información sobre trámites y servicios gubernamentales de la **administración municipal de León**. Más simple, más claro, más rápido...

**BÚSQUEDA RÁPIDA:**

Becas Municipales

**BUSCAR**

**LOS MÁS POPULARES**

- Consulta Médica
- Alta, modif. y refrendo de proveedores
- Trabajos en vía pública
- Becas Municipales
- Adultos

**TRÁMITES EN LÍNEA**

- Alineamiento y No. oficial **nuevo**
- Constancia de inscripción **nuevo**
- Constancia de propiedad **nuevo**
- Cierre de calles evento religioso **nuevo**
- Cierre de calles evento deportivo **nuevo**
- Constancia de no infracción
- Consulta Nutricional
- Consulta Médica
- Consulta Odontológica
- Cuenta Predial



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

### Paso 4.

Da clic en el botón **Tramitar en Línea** para comenzar con la solicitud.  
En la parte inferior se encuentra la ficha **informativa** (*Descripción, Requisitos y Costo*).

USTED SE ENCUENTRA EN: INICIO / TRÁMITES Y SERVICIOS / BECAS EDUCATIVAS MUNICIPALES

### BECAS EDUCATIVAS MUNICIPALES

[REGRESAR](#)

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN

Ficha Informativa

**TRAMITAR EN LÍNEA** ← Da clic para iniciar la solicitud

**DESCRIPCIÓN**

Becas Educativas municipales mediante convocatorias abiertas publicadas en <https://leon.gov.mx/educacion> en distintos periodos del año, con la finalidad de apoyar el desarrollo educativo y evitar el abandono escolar, a través del otorgamiento de una beca a las y los estudiantes de escuelas públicas y privadas que se encuentren activos de los niveles básico, medio superior y superior del Municipio de León.  
Proceso Becas

1. Convocatoria de Becas Educativa publicada en la pagina [www.leon.gov.mx/educacion](http://www.leon.gov.mx/educacion)
2. Solicitud de beca educativa de acuerdo a lo establecido en cada una de las convocatorias que se emitan para tal efecto.
3. Publicación de resultados en la fecha establecida por la convocatoria.
- 4.- Cotejo de documentos
- 5.- Entrega de beca educativa

**REQUISITOS**

**COSTO**

### Paso 5.

En la siguiente pantalla se muestran los trámites de Becas León.

Dar clic en la beca que corresponda respecto a su nivel educativo.

leon.gov.mx

### BECAS LEON

[SALIR](#)

- BECA TRANSPORTE LEON 2024 PRIMARIA
- BECA TRANSPORTE LEON 2024 SECUNDARIA
- BECA TRANSPORTE LEON 2024 PREPARATORIA
- BECA TRANSPORTE LEON2024 UNIVERSIDAD



# ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

## Paso 5.

Para comenzar el trámite, se muestra el **Aviso de Privacidad**, el cual deberás leer y al finalizar el documento active la casilla:

He leído y acepto el aviso de privacidad para continuar con la solicitud.

Se mostrará la línea de tiempo que indicará el cierre de becas.

El sistema muestra una interfaz con un menú lateral que indica las etapas de la solicitud: Datos del Solicitante, Información del Estudiante, Estudio Socioeconómico y Documentación. Un cronómetro indica un tiempo restante de 27:10:50:55. El contenido principal muestra un 'AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE BECAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN' con un checkbox para aceptar los términos.

## Paso 5.1.

Se muestran **Términos y Condiciones de la Convocatoria** active ambas casillas para continuar

Muestra un formulario con dos casillas de verificación activadas: 'He leído y ACEPTO los Términos y Condiciones señalados en la convocatoria...' y 'Confirmando como solicitante que la información vertida en esta solicitud es correcta y veraz...'. Abajo se encuentra la 'Información del Registro' que describe las secciones del formulario y un límite de solicitudes.

## Paso 6.

Captura los **Datos del Solicitante**, el CURP del solicitante arrojará **Nombre, Apellidos, Estado y Fecha de Nacimiento, Género**, validar que los datos sean correctos.

El formulario 'DATOS DEL SOLICITANTE' incluye un aviso importante que indica que la solicitud debe ser llenada por el padre, madre o tutor legal. Los campos de entrada incluyen: ¿Quién solicita?, CURP, Nombre(s), Apellido Paterno, Apellido Materno, Estado de Nacimiento, Género, Fecha de Nacimiento, Nivel Educativo, Estado Civil y Ocupación.



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

### Paso 7.

Continuar con la captura de **Domicilio Solicitante.**

#### Domicilio del solicitante

##### Aviso Importante

El domicilio que ingrese debe corresponder al comprobante de domicilio que anexe.

CP *	Colonia *	Calle *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número exterior *	Número interior	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Paso 7.1

Ingresar los Datos de Contacto del Solicitante.

Finalizada la captura, se mostrará un mensaje de **Sección Completa** y podrá continuar con su solicitud.

##### Aviso Importante

El domicilio que ingrese debe corresponder al comprobante de domicilio que anexe.

CP *	Colonia *	Calle *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número exterior *	Número interior	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Datos de contacto del solicitante

Número telefónico *	Correo Electrónico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

✓ **¡Éxito!**  
Borrador guardado correctamente

##### Sección completa

Has terminado la sección de **Datos del Solicitante**. Ahora, ¡continúa llenando la **Información del Estudiante!**  
Un aviso similar a este aparecerá en las siguientes subsecciones a medida que las vayas completando.

### Paso 8.

Continuar con la Información del Estudiante.

Se solicitará información del **Estudiante, Padres o Tutores y Datos Escolares del Estudiante.**

#### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.- DATOS DEL ESTUDIANTE   2.- DATOS DEL PADRE   3.- DATOS DE LA MADRE   4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

### Paso 9

Captura los Datos del Estudiante, al colocar la CURP arrojará de manera automática los datos.

Responder las preguntas que se muestran en el formulario, al finalizar dar clic en

**SIGUIENTE →**

#### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.- DATOS DEL ESTUDIANTE

2.- DATOS DEL PADRE

3.- DATOS DE LA MADRE

4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE

Subsección Datos del Estudiante completa

CURP del Estudiante \*      ¿Con quién vive el estudiante? \*      ¿El estudiante pertenece a alguna etnia? \*  
       x      Si No

Nombre(s) \*      Apellido Paterno \*      Apellido Materno  
           

Estado de Nacimiento \*      Género \*      Fecha de Nacimiento \*  
           

Ocupación \*

**SIGUIENTE →**

Sección completa

Has terminado con la sección: **Información del Estudiante**. Ahora, ¡continúa llenando el **Información de la Ruta!**

### Paso 10

Captura los Datos Padre o Madre, según sea el caso.

Al finalizar dar clic en

**SIGUIENTE →**

#### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.- DATOS DEL ESTUDIANTE

2.- DATOS DEL PADRE

3.- DATOS DE LA MADRE

4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE

Subsección Datos del Padre completa

CURP \*

Nombre(s) \*      Apellido Paterno \*      Apellido Materno  
           

Género \*      Fecha de Nacimiento \*  
     

Ocupación \*      Estado Civil  
 x       x

**← ANTERIOR**

**SIGUIENTE →**

#### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.- DATOS DEL ESTUDIANTE

2.- DATOS DEL PADRE

3.- DATOS DE LA MADRE

4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE

Subsección Datos de la Madre completa

CURP \*  
LOBL260501MGTRZ08

Nombre(s) \*      Apellido Paterno \*      Apellido Materno  
           

Género \*      Fecha de Nacimiento \*  
     

Ocupación      Estado Civil  
 x       x

**← ANTERIOR**

**SIGUIENTE →**



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

### Paso 10

Captura los Datos Escolares del Estudiante que son solicitados, en automático el sistema llenará los campos bloqueados-

#### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.- DATOS DEL ESTUDIANTE 2.- DATOS DEL PADRE 3.- DATOS DE LA MADRE 4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE

Subsección Datos Escolares completa

Nivel Escolar \* Tipo de periodo \* Tipo de escuela

#### Datos del Ciclo Actual

Nombre de la Institución Educativa \* Grado Escolar a Cursar

Clave de la Escuela a Cursar (CCT)

#### Datos del Ciclo Anterior

Ciclo Escolar del promedio obtenido \* Promedio (Escala de 1 al 10) \*

### Paso 10.1

En caso de ser incorrecta la información mostrada que ha sido obtenida por el Sistema de Educación de Guanajuato dar clic en **NO**, pasar al apartado 10.2

En caso de ser correcta la información seleccionar **SI** pasar al apartado 11

¿Es correcta la información del ciclo actual y promedio del ciclo anterior (2023-2024) del estudiante obtenida del Sistema de Educación de Guanajuato? \*

Si  No



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

### Paso 10.2

Se habilitarán distintos campos de captura, favor de llenar cada uno de ellos.

Asegurarse de no dejar campos vacíos para continuar con la solicitud.

Al finalizar pasar al apartado 11.

1.- DATOS DEL ESTUDIANTE

2.- DATOS DEL PADRE

3.- DATOS DE LA MADRE

4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE

Subsección Datos Escolares completa

Nivel Escolar \*

Tipo de periodo \*

Tipo de escuela

Nivel Escolar \*

Tipo de escuela \*

#### Datos del Ciclo Actual

Nombre de la Institución Educativa \*

Grado Escolar a Cursar

Nombre de la Institución Educativa \*

Grado Escolar a Cursar \*

Clave de la Escuela a Cursar (CCT)

Clave de la Escuela a Cursar (CCT)

#### Datos del Ciclo Anterior

Ciclo Escolar del promedio obtenido \*

Promedio (Escala de 1 al 10) \*

Ciclo Escolar del promedio obtenido \*

Promedio (Escala de 1 al 10) \*

Estado donde se ubica la escuela \*

¿Es correcta la información del ciclo actual y promedio del ciclo anterior (2023-2024) del estudiante obtenida del Sistema de Educación de Guanajuato? \*

Si  No

Escriba aquí sus observaciones del porque no es correcta la información. \*

← ANTERIOR



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

### Paso 11

Continuar con la Información de la Ruta.

En automático el sistema detectará las rutas de transporte que se abordan del domicilio del estudiante hacia la institución educativa.

Para confirmar la ruta, dar clic en **Calcular Ruta**

#### INFORMACIÓN DE LA RUTA

Domicilio del estudiante

Domicilio de la escuela

Dirección

Latitud

Longitud

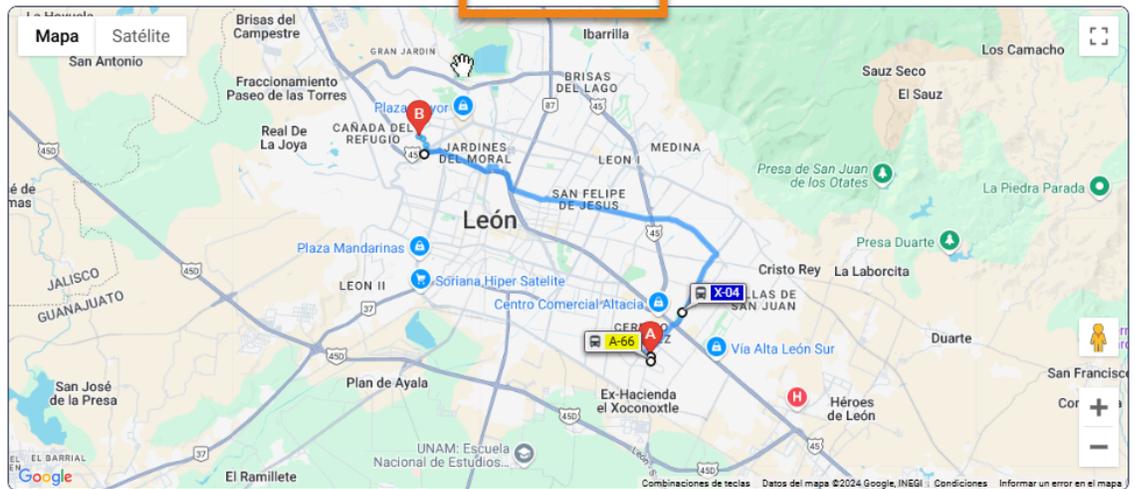
Leon Guanajuato

21.15252

-101.71102

Por favor dar click en el botón "Calcular Ruta"

🔍 CALCULAR RUTA



### Paso 12

Posteriormente se deberá continuar con la captura de Manifestación de Ingresos y Estudio Socioeconómico, el cual se encuentra dividido en 5 secciones:

1) Estructura Familiar:

Ingresar los familiares proveedores.

#### MANIFESTACIÓN DE INGRESOS Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

1.- ESTRUCTURA FAMILIAR

2.- ESTRUCTURA ECONÓMICA

3.- SALUD FAMILIAR

4.- CONDICIONES DE VIVIENDA Y ENTORNO SOCIAL

5.- COMPLEMENTARIOS

En esta sección debe capturar los datos de:

Las personas que aunque no vivan en el mismo hogar, **aportan económicamente** al hogar del estudiante.

Seleccionar un **principal proveedor económico**.

Familiares Proveedores

Nombre *	Parentesco con el estudiante *	Ingreso mensual *	<input type="checkbox"/> Principal proveedor económico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/> .00	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="button" value="+ Agregar mas"/>				



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

En caso de agregar más de uno es necesario indicar quien es el principal proveedor.

Continuar con los familiares dependientes, colocando nombre y parentesco.

Y se finalizará esta primera sección con la captura de los datos de los Principales Proveedores.

En esta sección debe capturar los datos de:

Todas las personas que **dependen de la aportación económica** anterior.

**Nota:** Si las personas que aportan **dependen del mismo ingreso** se deberán capturar los datos.

**No capturar** los datos del estudiante en este apartado.

### Familiares Dependientes

Nombre	Parentesco con el estudiante	
<input type="text"/>	<input type="text" value="x"/>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="x"/>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="x"/>	

+ Agregar mas

### Principales Proveedores

Empleado *	Nombre del jefe inmediato *	Nombre de la empresa *	Puesto en el que labora *	Teléfono de la empresa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SIGUIENTE →



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

### Paso 12.1

#### 2) Estructura Económica

Capturar o seleccionar la información que es requerida.

#### MANIFESTACIÓN DE INGRESOS Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

1.- ESTRUCTURA FAMILIAR    2.- ESTRUCTURA ECONÓMICA    3.- SALUD FAMILIAR    4.- CONDICIONES DE VIVIENDA Y ENTORNO SOCIAL  
5.- COMPLEMENTARIOS

Subsección Estructura Económica completa

Ingreso mensual familiar \*

Dependientes económicos \*

¿Recibe el pago con recibos de nómina? \*

Sí     No

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

### Paso 12.2

#### 3) Salud Familiar

Indicar los servicios de salud donde es atendida la familia, y el titular del servicio.

Continuar seleccionando si existe alguna discapacidad en la familia.

#### MANIFESTACIÓN DE INGRESOS Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

1.- ESTRUCTURA FAMILIAR    2.- ESTRUCTURA ECONÓMICA    3.- SALUD FAMILIAR    4.- CONDICIONES DE VIVIENDA Y ENTORNO SOCIAL  
5.- COMPLEMENTARIOS

Subsección Salud Familiar completa

Capture los datos de su Servicio de Salud Familiar.

Servicio de salud donde es atendida la familia \*

¿Quién es el titular de este servicio de salud? \*

¿Padece el padre, madre, tutor legal o estudiante alguna discapacidad permanente? \*

Sí  
 No

← ANTERIOR

SIGUIENTE →



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

### Paso 12.3

Continuar con la captura de las **Condiciones de Vivienda y Entorno Social** en el que se vive. Se deberá de seleccionar una respuesta en cada uno de los apartados.

#### MANIFESTACIÓN DE INGRESOS Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

- 1.- ESTRUCTURA FAMILIAR
- 2.- ESTRUCTURA ECONÓMICA
- 3.- SALUD FAMILIAR
- 4.- CONDICIONES DE VIVIENDA Y ENTORNO SOCIAL**
- 5.- COMPLEMENTARIOS

Subsección **Condiciones de vivienda y entorno social** completa

Seleccione las **Condiciones de vivienda y entorno social** que más se te adapten.

Animales *	Agua *	Energía *	Drenaje *	Gas *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tenencia de la casa *	Techo *	Pared *	Piso *	Internet *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de dormitorios *	Teléfono fijo *	Teléfono celular *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

### Paso 12.4

Continuar con la captura del campo de **Complementarios**, en la cual se solicita se informe sobre los apoyos que recibe, indicando el programa en caso de contar.

#### MANIFESTACIÓN DE INGRESOS Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

- 1.- ESTRUCTURA FAMILIAR
- 2.- ESTRUCTURA ECONÓMICA
- 3.- SALUD FAMILIAR
- 4.- CONDICIONES DE VIVIENDA Y ENTORNO SOCIAL
- 5.- COMPLEMENTARIOS**

Subsección **Complementarios** completa

Seleccione una de las opciones en caso de contar con **ayuda complementaria**.

¿Recibe ayuda de algún programa educativo en el año 2025? \*

Federal	<input type="text"/>	Indique el nombre del Programa *	X
---------	----------------------	----------------------------------	---

← ANTERIOR



## ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43  
Nombre: Manual de Usuario  
Responsable: DTI

### Paso 13.

Por último se deberá de anexar la documentación para realizar el trámite.

Es necesario que los documentos no superen los 5MB.

Al finalizar la carga de los documentos, activar la casilla mencionada y dar clic en

✓ ENVIAR SOLICITUD

#### DOCUMENTACIÓN

**Nota:** Cada documento tiene un límite de tamaño máximo de 5MB.

Si uno de sus documentos supera el límite no se podrá registrar su solicitud.

INE del solicitante (ANVERSO) \*

Nombre del archivo	Tamaño
Arrastre y suelte el archivo a adjuntar, o <a href="#">explorar</a>	

INE del solicitante (REVERSO) \*

Nombre del archivo	Tamaño
Arrastre y suelte el archivo a adjuntar, o <a href="#">explorar</a>	

Comprobante de domicilio vigente del solicitante \*

Nombre del archivo	Tamaño
Arrastre y suelte el archivo a adjuntar, o <a href="#">explorar</a>	

Acta de nacimiento del estudiante \*

Nombre del archivo	Tamaño
Arrastre y suelte el archivo a adjuntar, o <a href="#">explorar</a>	

Credencial para personas con discapacidad \*

Nombre del archivo	Tamaño
Arrastre y suelte el archivo a adjuntar, o <a href="#">explorar</a>	

Acepto y estoy de acuerdo que para participar en la Beca Transporte se adjuntará la imagen de mi hija(o) menor de edad, para en su caso la impresión y personalización de tarjetas de transporte. \*

La solicitud se estará enviando al correo de mi carpeta \_\_\_\_\_ y al correo: \_\_\_\_\_

✓ ENVIAR SOLICITUD