

	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL ¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?	Nº: SI-RC43 Nombre: Manual de Usuario Responsable: DTI
---	---	--

Objetivo: Conocer los pasos para realizar una solicitud de Becas Transporte

Usuario que Aplica: Ciudadano

Actividad	Imagen
Paso 1. Para realizar una solicitud de Becas debes iniciar sesión*. 1. Primero captura la CURP o correo electrónico. 2. Después captura la contraseña. 3. Activa la casilla No soy un robot para hacer la validación de seguridad de la cuenta. 4. Da clic en Iniciar sesión para continuar.	 ¿QUE PUEDO HACER? En Mi Carpeta Ciudadana podrás identificarte mediante una clave única, que te dará acceso de forma segura a las plataformas tecnológicas de la administración pública municipal: TRÁMITES Y SERVICIOS EN LINEA Aquí podrás realizar trámites, servicios en línea y dar seguimiento. APOYOS MUNICIPALES Gestionar apoyos también dar seguimiento a las solicitudes hechas al municipio de León. #PARTICIPA LEÓN Podrás registrar y votar por proyectos para mejorar tu comunidad o colonia.
Nota: • En caso de no contar con acceso, da clic en la opción Regístrate aquí	



Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

▶ [ver todos los trámites en línea](#)

	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL	
	¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?	Nº: SI-RC43 Nombre: Manual de Usuario Responsable: DTI

Paso 4.

Da clic en el botón **Tramitar en Línea** para comenzar con la solicitud.
En la parte inferior se encuentra la ficha **informativa** (Descripción, Requisitos y Costo).

BECAS EDUCATIVAS MUNICIPALES
(TRANSPORTE)

USTED SE ENCUENTRA EN: INICIO / TRÁMITES Y SERVICIOS / BECAS EDUCATIVAS MUNICIPALES (TRANSPORTE)

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN

Becas Educativas Municipales (Transporte)
X

REQUISITOS

Paso 5.

En la siguiente pantalla se muestran los trámites de Becas Transporte León.

Dar clic en la beca que corresponda respecto a su nivel educativo.

leon.gob.mx

×

 SALIR

BECA TRANSPORTE LEON

BECA TRANSPORTE PRIMARIA

BECA TRANSPORTE SECUNDARIA

BECA TRANSPORTE PREPARATORIA

BECA TRANSPORTE UNIVERSIDAD

Paso 5. Para comenzar el trámite, se muestra el Aviso de Privacidad, el cual deberás leer y al finalizar el documento active la casilla: ☐ He leído y acepto el aviso de privacidad para continuar con la solicitud. Se mostrará la línea de tiempo que indicará el cierre de becas.	Datos del Solicitante Información del Estudiante Estudio Socioeconómico Documentación TIEMPO RESTANTE PARA SOLICITAR LA BECA: 310:10:51:22 días:horas:minutos:segundos BECA TRANSPORTE LEON AVISO DE PRIVACIDAD Para poder solicitar el trámite debe leer y ACEPTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD becas-integral... 1 / 4 55% AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BECAS 1. Denominación y domicilio de los responsables. El H. Ayuntamiento de León, Sugeto Obligado por medio de la Dirección de Desarrollo Educativo Formal adjunta a la Dirección General de Educación, quienes tienen su domicilio el primero de los mencionados el ubicado en Plaza Principal, sin número, zona centro, León, Guanajuato, C.P. 37000, y el segundo en Boulevard Mariano Escobedo, número 4503, interior edificio 32, segundo piso, colonia San Isidro, León, Guanajuato, C.P. 37510, son los responsables del tratamiento de los Datos Personales que nos proporciona, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato y demás normatividad que resulte aplicable. 2. Datos Personales que serán sometidos a tratamiento. Al momento de que Usted se registre para participar en las convocatorias de Becas publicadas por la Dirección General de Educación, ya sea de manera presencial o a través del portal web https://convocatoriaseducadna.leon.gob.mx/, se informa que serán tratadas las siguientes clasificaciones de datos personales correspondientes al solicitante y/o estudiante: • Nombre • Género • Estado civil • Fecha de nacimiento ☒ He leído y ACEPTO el Aviso de Privacidad y el Tratamiento que se le dará a mis Datos Personales *
Paso 5.1. Se muestran Términos y Condiciones de la Convocatoria active ambas casillas para continuar	TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA ☒ He leído y ACEPTO los Términos y Condiciones señalados en la convocatoria en la cual estoy participando. * ☒ Confirmando como solicitante que la información vertida en esta solicitud es correcta y veraz. POR LO QUE UNA VEZ ENVIADA LA SOLICITUD, LA INFORMACIÓN NO PODRÁ SER ACTUALIZADA NI MODIFICADA. * Información del Registro Este formulario está dividido en 4 secciones: Datos del solicitante, Información del estudiante, Estudio socioeconómico y Documentos que debes adjuntar. En cada sección, aparecerá un mensaje cuando hayas completado todos los campos necesarios. Además, los datos de cada sección se guardarán automáticamente cuando hayas terminado de llenar la información. En la pantalla, verás un reloj que muestra cuánto tiempo te falta para completar y enviar la solicitud, contando días, horas, minutos y segundos. Importante: Hay un límite de solicitudes, por lo que te recomendamos enviar tu solicitud lo antes posible.
Paso 6. Captura los Datos del Solicitante, el CURP del solicitante arrojará Nombre, Apellidos, Estado y Fecha de Nacimiento, Género, validar que los datos sean correctos.	DATOS DEL SOLICITANTE Aviso Importante Té recordamos que la solicitud debe ser llenada sólo por el padre, madre o tutor legal que vive con el estudiante y será quien cobre el apoyo. Por favor, asegúrate de anotar el CURP de una de las personas mencionadas. ¿Quién solicita? * CURP * Nombre(s) * Apellido Paterno * Apellido Materno Estado de Nacimiento * Género * Fecha de Nacimiento * Nivel Educativo * Estado Civil * Ocupación *

Paso 7. Continuar con la captura de Domicilio Solicitante.	Domicilio del solicitante Aviso Importante El domicilio que ingrese debe corresponder al comprobante de domicilio que anexe. CP * Colonia * Calle * Número exterior * Número interior Letra
Paso 7.1 Ingresa los Datos de Contacto del Solicitante. Finalizada la captura, se mostrará un mensaje de Sección Completa y podrá continuar con su solicitud.	Aviso Importante El domicilio que ingrese debe corresponder al comprobante de domicilio que anexe. CP * Colonia * Calle * Número exterior * Número interior Letra Datos de contacto del solicitante Número telefónico * Correo Electrónico * Sección completa Has terminado la sección de Datos del Solicitante. Ahora, continúa llenando la Información del Estudiante! Un aviso similar a este aparecerá en las siguientes subsecciones a medida que las vayas completando. ¡Éxito! Borrador guardado correctamente
Paso 8. Continuar con la Información del Estudiante. Se solicitará información del Estudiante, Padres o Tutores y Datos Escolares del Estudiante.	INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE 1.- DATOS DEL ESTUDIANTE 2.- DATOS DEL PADRE 3.- DATOS DE LA MADRE 4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE



¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

Paso 9

Captura los Datos del Estudiante, al colocar la CURP arrojará de manera automática los datos.

Responder las preguntas que se muestran en el formulario, al finalizar dar clic en

SIGUIENTE →

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.- DATOS DEL ESTUDIANTE

2.- DATOS DEL PADRE

3.- DATOS DE LA MADRE

4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE

Subsección Datos del Estudiante completa

CURP del Estudiante *

¿Con quién vive el estudiante? *

¿El estudiante pertenece a alguna etnia? ? *

Si No

Nombre(s) *

Apellido Paterno *

Apellido Materno

Estado de Nacimiento *

Género *

Fecha de Nacimiento *

Ocupación *

SIGUIENTE →

Sección completa

Has terminado con la sección: Información del Estudiante. Ahora, continúa llenando el Información de la Ruta!

Paso 10

Captura los Datos Padre o Madre, según sea el caso.

Al finalizar dar clic en

SIGUIENTE →

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.- DATOS DEL ESTUDIANTE

2.- DATOS DEL PADRE

3.- DATOS DE LA MADRE

4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE

Subsección Datos del Padre completa

CURP *

Nombre(s) *

Apellido Paterno *

Apellido Materno

Género *

Fecha de Nacimiento *

Ocupación *

Estado Civil

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.- DATOS DEL ESTUDIANTE

2.- DATOS DEL PADRE

3.- DATOS DE LA MADRE

4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE

Subsección Datos de la Madre completa

CURP *

LOBEL260501MGTPEZ08

Nombre(s) *

Apellido Paterno *

Apellido Materno

Género *

Fecha de Nacimiento *

Ocupación *

Estado Civil

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL	
	¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?	Nº: SI-RC43 Nombre: Manual de Usuario Responsable: DTI

Paso 10

Captura los Datos Escolares del Estudiante que son solicitados, en automático el sistema llenará los campos bloqueados-

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.- DATOS DEL ESTUDIANTE

2.- DATOS DEL PADRE

3.- DATOS DE LA MADRE

4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE

Subsección Datos Escolares completa

Nivel Escolar *

Tipo de periodo *

Tipo de escuela

Datos del Ciclo Actual

Nombre de la Institución Educativa *

Grado Escolar a Cursar

Clave de la Escuela a Cursar (CCT)

Datos del Ciclo Anterior

Ciclo Escolar del promedio obtenido *

Promedio (Escala de 1 al 10) *

Paso 10.1

En caso de ser incorrecta la información mostrada que ha sido obtenida por el Sistema de Educación de Guanajuato dar clic en **NO**, pasar al apartado 10.2

En caso de ser correcta la información seleccionar **SI** pasar al apartado 11

¿Es correcta la información del ciclo actual y promedio del ciclo anterior (2023-2024) del estudiante obtenida del Sistema de Educación de Guanajuato? *

Si

No



¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

Paso 10.2

Se habilitarán distintos campos de captura, favor de llenar cada uno de ellos.

Asegurarse de no dejar campos vacíos para continuar con la solicitud.

Al finalizar pasar al apartado 11.

1.- DATOS DEL ESTUDIANTE2.- DATOS DEL PADRE3.- DATOS DE LA MADRE4.- DATOS ESCOLARES DEL ESTUDIANTE

Subsección Datos Escolares completa

Nivel Escolar *

Tipo de periodo *

Tipo de escuela

Nivel Escolar *

Tipo de escuela *

Datos del Ciclo Actual

Nombre de la Institución Educativa *

Grado Escolar a Cursar

Nombre de la Institución Educativa *

Grado Escolar a Cursar *

Clave de la Escuela a Cursar (CCT)

Clave de la Escuela a Cursar (CCT)

Datos del Ciclo Anterior

Ciclo Escolar del promedio obtenido *

Promedio (Escala de 1 al 10) *

Ciclo Escolar del promedio obtenido *

Promedio (Escala de 1 al 10) *

Estado donde se ubica la escuela *

¿Es correcta la información del ciclo actual y promedio del ciclo anterior (2023-2024) del estudiante obtenida del Sistema de Educación de Guanajuato? *

Si

No

Escriba aquí sus observaciones del porque no es correcta la información. *

← ANTERIOR

Paso 11

Continuar con la Información de la Ruta.

En automático el sistema detectará las rutas de transporte que se abordan del domicilio del estudiante hacia la institución educativa.

Seleccionar el Medio de Transporte que utiliza para desplazarse de su domicilio hasta su centro educativo. Si utiliza más de una opción, deberá elegir el medio de transporte principal.

Sección completa

Has terminado con la sección: **Información del Estudiante**. Ahora, ¡continúa llenando el **Información de la Ruta**!

INFORMACIÓN DE LA RUTA

Información del estudiante
Domicilio: CENTRO 1 COLONIA PRUEBA 99 LOCALIDAD RURAL, Leon Guanajuato, 37000
Zona: CERRO GORDO
Delegación: VALLE DE LEON

Información de la escuela
Domicilio: BOULEVARD HILARIO MEDINA NUM. SN ESQUINA CON POLO, COLONIA UNIDAD DEPORTIVA 1, CP: 37237
Nivel: SECUNDARIA
Nombre: SECUNDARIA TECNICA NUM. 43
Clave CT: 11DST0061B

En este apartado deberá seleccionar el medio de transporte que utiliza para desplazarse desde su domicilio hasta su centro educativo. En caso de utilizar más de una opción, deberá elegir el medio de transporte principal.

¿Cuál es tu medio de transporte? *

Paso 12

Posteriormente se deberá continuar con la captura de Manifestación de Ingresos y Estudio Socioeconómico, el cual se encuentra dividido en 5 secciones:

1) Estructura Familiar:

Ingresar los familiares proveedores.

MANIFESTACIÓN DE INGRESOS Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

1.- ESTRUCTURA FAMILIAR

2.- ESTRUCTURA ECONÓMICA

3.- SALUD FAMILIAR

4.- CONDICIONES DE VIVIENDA Y ENTORNO SOCIAL

5.- COMPLEMENTARIOS

En esta sección debe capturar los datos de:
Las personas que aunque no vivan en el mismo hogar, aportan económicamente al hogar del estudiante.
Seleccionar un principal proveedor económico.

Familiares Proveedores

Nombre *

Parentesco con el estudiante *

Ingreso mensual *

☐ Principal proveedor económico

+ Agregar más



¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

En caso de agregar más de uno es necesario indicar quien es el principal proveedor.

Continuar con los familiares dependientes, colocando nombre y parentesco.

Y se finalizará esta primera sección con la captura de los datos de los Principales Proveedores.

En esta sección debe capturar los datos de:

Todas las personas que **dependen de la aportación económica** anterior.

Nota: Si las personas que aportan **dependen del mismo ingreso** se deberán capturar los datos.

No capturar los datos del estudiante en este apartado.

Familiares Dependientes

Nombre	Parentesco con el estudiante	
	x	
	x	
	x	

+ Agregar mas

Principales Proveedores

Empleado *	Nombre del jefe inmediato *	Nombre de la empresa *	Puesto en el que labora *	Teléfono de la empresa *

SIGUIENTE →

	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL	Nº: SI-RC43 Nombre: Manual de Usuario Responsable: DTI
	¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?	

Paso 12.1

2) Estructura Económica

Capturar o seleccionar la información que es requerida.

MANIFESTACIÓN DE INGRESOS Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

1.- ESTRUCTURA FAMILIAR

2.- ESTRUCTURA ECONÓMICA

3.- SALUD FAMILIAR

4.- CONDICIONES DE VIVIENDA Y ENTORNO SOCIAL

5.- COMPLEMENTARIOS

Subsección Estructura Económica completa

Ingreso mensual familiar *

Dependientes económicos *

¿Recibe el pago con recibos de nómina? ⓘ *

Si

No

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

Paso 12.2

3) Salud Familiar

Indicar los servicios de salud donde es atendida la familia, y el titular del servicio.

Continuar seleccionando si existe alguna discapacidad en la familia.

MANIFESTACIÓN DE INGRESOS Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

1.- ESTRUCTURA FAMILIAR

2.- ESTRUCTURA ECONÓMICA

3.- SALUD FAMILIAR

4.- CONDICIONES DE VIVIENDA Y ENTORNO SOCIAL

5.- COMPLEMENTARIOS

Subsección Salud Familiar completa

Capture los datos de su Servicio de Salud Familiar.

Servicio de salud donde es atendida la familia *

¿Quién es el titular de este servicio de salud? *

¿Padece el padre, madre, tutor legal o estudiante alguna discapacidad permanente? ⓘ

Si

No

← ANTERIOR

SIGUIENTE →



¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

Paso 12.3

Continuar con la captura de las **Condiciones de Vivienda y Entorno Social** en el que se vive. Se deberá de seleccionar una respuesta en cada uno de los apartados.

MANIFESTACIÓN DE INGRESOS Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

1.- ESTRUCTURA FAMILIAR 2.- ESTRUCTURA ECONÓMICA 3.- SALUD FAMILIAR 4.- CONDICIONES DE VIVIENDA Y ENTORNO SOCIAL
5.- COMPLEMENTARIOS

Subsección **Condiciones de vivienda y entorno social** completa.

Seleccione las **Condiciones de vivienda y entorno social** que más se te adapten.

Animales *	Agua *	Energía *	Drenaje *	Gas *
Tenencia de la casa *	Techo *	Pared *	Piso *	Internet *
Número de dormitorios *	Teléfono fijo *	Teléfono celular *		

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

Paso 12.4

Continuar con la captura del campo de **Complementarios**, en la cual se solicita se informe sobre los apoyos que recibe, indicando el programa en caso de contar.

MANIFESTACIÓN DE INGRESOS Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

1.- ESTRUCTURA FAMILIAR 2.- ESTRUCTURA ECONÓMICA 3.- SALUD FAMILIAR 4.- CONDICIONES DE VIVIENDA Y ENTORNO SOCIAL
5.- COMPLEMENTARIOS

X Subsección « Complementarios » — incompleta

¿El estudiante recibió apoyo de algún programa educativo este año? *

Seleccione/capture el dato buscado

Federal
Estatal
Asociaciones
Ninguno



¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

Paso 12.4
Complementarios

Capturar la información de familiares o conocidos que puedan ser contactados y sean candidatos para certificarse en nivel primaria, secundaria o preparatoria.

RESPONSABILIDAD CIUDADANA

Información de familiares o conocidos que puedan ser contactados y sean candidatos para certificarse en nivel primaria, secundaria o preparatoria.
* La información es obligatoria para poder continuar con el trámite.

¿No encuentras tu código postal o no estás seguro de que sea correcto? Usa esta herramienta: [Encuentra tu delegación](#)

Responsabilidad Ciudadana

Nombre Completo *	Número de Contacto *	Calle y Número *	CP *	Colonia *	Último nivel educativo	
Sebastián *	4771467350 *	mariano escobedo *	37530 *	SAN ISIDRO DE JEREZ	Sin secundaria	

+ Agregar mas

← ANTERIOR

Sección completa

Haz completado la sección de **Estudio Socioeconómico**, continua con la sección de **Documentación**.



¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

Paso 12.4 Complementarios

Capturar los datos de una persona mayor de edad que, únicamente en el caso de fallecimiento del solicitante, pueda realizar cualquier gestión necesaria en representación ante la entidad financiera.

BENEFICIARIO BANCARIO

En este apartado deberá registrar los datos de una persona mayor de edad que, únicamente en el caso de fallecimiento del solicitante, pueda realizar cualquier gestión necesaria en representación ante la entidad financiera.

Nota: Esto aplica únicamente en el supuesto de que la solicitud sea aprobada y se otorgue el beneficio de la beca.

Beneficiario Bancario *

Nombres	Apellidos	Parentesco *	Porcentaje asignado	Número telefónico 📞 *
Primer Nombre * Angelica Segundo Nombre	Primer Apellido * AVALOS Segundo apellido	HERMANA *	100 %	4771467350 *

Sección completa

Haz completado la sección de **Beneficiario Bancario**, continua con la sección de **Documentación**.

**¿Cómo realizar el trámite para una solicitud de becas?**

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

Paso 13.

Por último, se deberá de anexar la documentación para realizar el trámite.

Es necesario que los documentos no superen los 5MB.

Al finalizar la carga de los documentos, activar la casilla mencionada y dar clic en

✓ ENVIAR SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN

Nota: Cada documento tiene un límite de tamaño máximo de 5MB.
Si uno de sus documentos supera el límite no se podrá registrar su solicitud.

INE del solicitante (ANVERSO) *

Nombre del archivo	Tamaño
Arrastre y suelte el archivo a adjuntar, o explorar	

INE del solicitante (REVERSO) *

Nombre del archivo	Tamaño
Arrastre y suelte el archivo a adjuntar, o explorar	

Comprobante de domicilio vigente del solicitante *

Nombre del archivo	Tamaño
Arrastre y suelte el archivo a adjuntar, o explorar	

Acta de nacimiento del estudiante *

Nombre del archivo	Tamaño
Arrastre y suelte el archivo a adjuntar, o explorar	

La solicitud se estará enviando al correo de mi carpeta, _____ y al correo: _____

✓ ENVIAR SOLICITUD