

En la ciudad de León, Estado de Guanajuato, a las 8:30 ocho horas treinta minutos del día 22 veintidós de julio de 2021 dos mil veintiuno, se reunieron para celebrar sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento; estando presentes en la Sala de Cabildo el Secretario del H. Ayuntamiento, Felipe de Jesús López Gómez y la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia. A continuación, el Presidente Municipal, Héctor Germán René López Santillana manifiesta que no obstante encontrándose dentro de su periodo vacacional suspendió el mismo para atender a distancia la presente sesión de Ayuntamiento, la cual se desarrolla haciendo uso de las herramientas y medios tecnológicos que permiten la participación a distancia; así también en seguimiento al acuerdo de Ayuntamiento aprobado en fecha 26 de marzo de 2020 y en observancia a las recomendaciones de sana convivencia emitidas por las autoridades competentes, con la participación a distancia de los Síndicos y Regidores. Iniciada la sesión por el Presidente pasa lista de presentes el Secretario del H. Ayuntamiento, estando las siguientes personas: Síndicos: Leticia Villegas Nava y Christian Javier Cruz Villegas, y los Regidores: Ana María Esquivel Arrona, Salvador Sánchez Romero, Ana María Carpio Mendoza, Gilberto López Jiménez, Karol Jared González Márquez, Héctor Ortiz Torres, María Olimpia Zapata Padilla, Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González y Fernanda Odette Rentería Muñoz, declarando que hay quórum. A continuación, el Secretario manifiesta que el Regidor Gabriel Durán Ortiz aviso previamente su inasistencia quedando justificada su ausencia. Enseguida, el Secretario da lectura al Orden del Día: I. Lista de presentes y declaración de quórum. II. Orden del día y aprobación. III. Aprobación del acta de la sesión ordinaria de fecha 8 de julio de la presente anualidad. IV. Estados Financieros del mes de junio de 2021. V. Séptima modificación al Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021, en el mes de julio. VI. Séptima modificación al Programa de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2021, en el mes

de julio. VII. Reglamento de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Municipio de León, Guanajuato. VIII. Informe de Comisiones. IX. Asuntos Generales. Habiendo pasado lista de presentes, con la declaración de quórum y aprobado por unanimidad que fue el Orden del Día, se tienen por desahogados los puntos I y II del mismo.

En el punto III del Orden del Día, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acta de la sesión ordinaria de fecha 8 de julio del año en curso, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría simple.

Antes de continuar con el desahogo del Orden del día el Presidente solicita autorizar la comparecencia del C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos, Tesorero Municipal, para que exponga los puntos IV y V, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría simple.

En el punto IV del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta el Informe relativo a los Estados Financieros del mes de junio de 2021, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura al mismo. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al documento (se agrega al apéndice del acta), que comprende los renglones de Ingresos, Impuestos, Derechos, Aprovechamientos, Participaciones y otros Ingresos, así como los rubros de Egresos; todos del mes y año en comento, mismos que a continuación se insertan:

**H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021**

	JUNIO	SALDO
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
IMPUESTOS	56,007,155	1,054,708,127
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	3,725	17,585
DERECHOS	38,003,276	214,452,032
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	7,333,428	47,375,532
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	27,696,502	176,392,191
PARTICIPACIONES	220,367,562	1,382,075,668
APORTACIONES	121,149,226	726,065,949
CONVENIOS	6,026,738	46,268,306
INCENTIVOS DE COLABORACIÓN FISCAL	3,619,316	21,343,719
OTROS INGRESOS	2,029,726	3,878,796
Total de Ingresos	482,236,655	3,672,577,906
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
SERVICIOS PERSONALES	226,988,382	1,167,898,320
MATERIALES Y SUMINISTROS	33,407,988	145,985,728
SERVICIOS GENERALES	97,493,444	500,130,062
TRANSFERENCIAS, ASIG, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	93,659,130	514,670,712
INTERESES, COMIS Y OTS GTOS DE DEUDA	4,590,129	27,051,429
OTROS GASTOS Y PERDIDAS	21,314,819	197,427,824
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	52,398,391	106,887,572
Total de Egresos y Otras Pérdidas	529,852,283	2,660,051,649
Ahorro/Desahorro Neto del Ejercicio	- 47,615,628	1,012,526,257

**H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 30 DE JUNIO DE 2021**

	JUNIO
ACTIVO	
CIRCULANTE	1,997,682,574
BANCOS	1,439,395,227
INVERSIONES	310,546,188
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUI	60,624,416
ANTICIPO A PROVEEDORES	35,500,624
ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA	124,326,572
ALMACÉN	30,957,806
ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	- 4,520,605
VALORES EN GARANTÍA	852,347
NO CIRCULANTE	16,816,399,482
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	222,976,624
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUI A LARGO P	351,229
OBRA EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	261,925,297
OBRA EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	242,495,240
ACTIVOS FIJOS	17,034,493,534
ACTIVOS INTANGIBLES	168,164,708
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	- 1,119,644,297
ACTIVOS DIFERIDOS	180,389
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	5,456,760
TOTAL ACTIVO	18,814,082,056
PASIVO	
A CORTO PLAZO	272,452,394
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	74,816,704
RET Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	124,589,440
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA	40,036,250
FONDOS EN GARANTIA	-
PROVISIONES A CORTO PLAZO	33,010,000
A LARGO PLAZO	996,665,806
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	18,922,306
PORCIÓN A LARGO PLAZO DE LA DEUDA	977,743,500
TOTAL DE PASIVO	1,269,118,200
PATRIMONIO	
PATRIMONIO DEL EJERCICIO	1,012,526,257
PATRIMONIO EJERCICIOS ANTERIORES	16,532,437,599
TOTAL DE PATRIMONIO	17,544,963,857
TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	18,814,082,056

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021



JUNIO	
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación	
Origen	482,236,655
Impuestos	56,007,155
Contribuciones de Mejoras	3,725
Derechos	38,003,276
Productos de Tipo Corriente	7,333,428
Aprovechamientos de Tipo Corriente	27,696,502
Participaciones, Aportaciones e Incentivos	351,162,842
Otros Orígenes de Operación	2,029,726
Aplicación	529,852,283
Servicios Personales	226,988,382
Materiales y Suministros	33,407,988
Servicios Generales	97,493,444
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	-
Transferencias al Resto del Sector Público	79,706,652
Subsidios y Subvenciones	4,424,264
Ayudas Sociales	9,431,674
Pensiones y Jubilaciones	96,540
Otras Aplicaciones de Operación	78,303,340
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	- 47,615,628
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión	
Origen	218,931,025
Otros Orígenes de Inversión	218,931,025
Aplicación	190,332,451
Otras aplicaciones de Inversión	190,332,451
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	28,598,573
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento	
Origen	108,512,855
Otros Orígenes de Financiamiento	108,512,855
Aplicación	96,893,156
Otras Aplicaciones de Financiamiento	96,893,156
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	11,619,698
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes	- 7,397,356
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Período	1,757,338,771
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Período	1,749,941,415

H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
AL 30 DE JUNIO DE 2021



Acumulado al Período Actual	
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación	
Origen	3,672,577,906
Impuestos	1,054,708,127
Contribuciones de Mejoras	17,585
Derechos	214,452,032
Productos de Tipo Corriente	47,375,532
Aprovechamientos de Tipo Corriente	176,392,191
Participaciones, Aportaciones e Incentivos	2,175,753,642
Otros Orígenes de Operación	3,878,796
Aplicación	2,660,051,649
Servicios Personales	1,167,898,320
Materiales y Suministros	145,985,728
Servicios Generales	500,130,062
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1,500,000
Transferencias al Resto del Sector Público	412,973,753
Subsidios y Subvenciones	34,468,160
Ayudas Sociales	65,121,522
Pensiones y Jubilaciones	579,241
Otras Aplicaciones de Operación	331,394,861
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	1,012,526,257
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión	
Origen	101,854,289
Otros Orígenes de Inversión	101,854,289
Aplicación	200,179,300
Otras aplicaciones de Inversión	200,179,300
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	- 98,325,012
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento	
Origen	241,365,305
Otros Orígenes de Financiamiento	241,365,305
Aplicación	333,447,044
Otras Aplicaciones de Financiamiento	333,447,044
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	- 92,081,739
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes	822,119,507
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	927,821,907
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	1,749,941,415

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

En consecuencia, comparece el C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos, Tesorero Municipal, quien da una breve explicación al Pleno del Honorable Ayuntamiento de la situación financiera que guarda la Administración Municipal, manifestando entre otros aspectos, que el total de ingresos ascendió a la cantidad de \$482´236,655 y por concepto de egresos y otras pérdidas a la cantidad de \$529´852,283.

En el punto V del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la propuesta de la séptima modificación al Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021, en el mes de julio; por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Se autoriza la séptima modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio fiscal 2021, en el mes de julio, en los términos, conceptos y cantidades que se detallan en el documento que como anexo forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:



GOBIERNO MUNICIPAL DE LEÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

7MA MODIFICACIÓN AL 22 DE JULIO DE 2021

CONCEPTO	Presupuesto aprobado al 08 de julio de 2021	Presupuesto modificación al 22 de julio de 2021	Variación
INGRESOS			
Impuestos	1,320,078,505	1,320,078,505	-
Contribuciones de mejora	13,860	13,860	-
Derechos	370,196,859	370,196,859	-
Productos	86,903,626	86,903,626	-
Aprovechamientos	226,425,460	227,560,411	1,134,952
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	4,094,067,179	4,095,387,179	1,320,000
Participaciones	2,480,970,465	2,480,970,465	-
Aportaciones	1,396,128,899	1,396,128,899	-
Convenios Federales y Estatales	180,679,926	181,999,926	1,320,000
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	36,287,889	36,287,889	-

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

SUBTOTAL DE INGRESOS	6,097,685,488	6,100,140,440	2,454,952
ENTRADAS			
Ingresos excedentes	213,218,141	213,218,141	-
Remanente disponible Gasto corriente	306,340,190	306,340,190	-
Remanente disponible Programa de Inversión	75,809,272	75,809,272	-
Refrendos comprometidos y remanentes etiquetados (Gasto corriente)	93,069,187	93,069,187	-
Refrendos comprometidos y remanentes etiquetados(Programa de Inversión)	440,209,135	440,209,135	-
SUBTOTAL ENTRADAS	1,128,645,925	1,128,645,925	-
TOTAL INGRESOS MAS ENTRADAS	7,226,331,414	7,228,786,365	2,454,952
EGRESOS			
Servicios Personales	2,496,706,835	2,496,706,835	-
Materiales y Suministros	369,292,364	369,292,364	-
Servicios Generales	881,731,297	881,731,297	-
Ayudas y transferencias	555,473,339	559,598,643	4,125,303
Bienes Muebles e Inmuebles	89,181,727	89,885,637	703,910
Obra Pública y Proyectos Estratégicos	2,604,574,952	2,607,029,903	2,454,952
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	94,610,898	89,781,685	-4,829,213
Deuda Pública (intereses)	55,628,901	55,628,901	-
Deuda Pública(Capital)	79,131,101	79,131,101	-
TOTAL EGRESOS	7,226,331,414	7,228,786,365	2,454,952
EXCESO DE INGRESOS/EGRESOS	0	0	0

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto aprobado al 08 de Julio de 2021	Presupuesto modificado al 22 de Julio de 2021	Variación
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	2,586,256	2,586,256	0
		3000 Servicios Generales	50,519	50,519	0
Total 1009			2,636,775	2,636,775	0
1010	SÍNDICOS	1000 Servicios Personales	2,925,164	2,925,164	0
		2000 Materiales y Suministros	102,929	102,929	0
		3000 Servicios Generales	302,859	302,859	0
		4000 Ayudas y Transferencias	480,000	480,000	0
Total 1010			3,810,951	3,810,951	0
1011	REGIDORES	1000 Servicios Personales	15,945,891	15,945,891	0
		2000 Materiales y Suministros	760,962	760,962	0
		3000 Servicios Generales	947,864	947,864	0
		4000 Ayudas y Transferencias	2,468,000	2,468,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	229,198	229,198	0
Total 1011			20,351,914	20,351,914	0
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	2,123,820	2,123,820	0
Total 1012			2,123,820	2,123,820	0
1013	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	4,069,759	4,069,759	0
		2000 Materiales y Suministros	195,175	195,175	0
		3000 Servicios Generales	530,708	530,708	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	179,135	179,135	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto aprobado al 08 de Julio de 2021	Presupuesto modificado al 22 de Julio de 2021	Variación
			4,974,776	4,974,776	0
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	8,235,432	8,235,432	0
		2000 Materiales y Suministros	858,635	858,635	0
		3000 Servicios Generales	2,079,326	2,079,326	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	135,500	135,500	0
Total 1195			11,308,893	11,308,893	0
1196	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA	1000 Servicios Personales	7,836,050	7,836,050	0
		2000 Materiales y Suministros	707,575	707,575	0
		3000 Servicios Generales	4,730,088	4,730,088	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	212,553	212,553	0
Total 1196			13,486,267	13,486,267	0
1198	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	1000 Servicios Personales	6,517,734	6,517,734	0
		2000 Materiales y Suministros	86,228	86,228	0
		3000 Servicios Generales	5,268,712	5,268,712	0
		4000 Ayudas y Transferencias	18,151,000	18,151,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	101,350	101,350	0
Total 1198			30,125,024	30,125,024	0
1210	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	1000 Servicios Personales	9,109,469	9,109,469	0
		2000 Materiales y Suministros	703,714	703,714	0
		3000 Servicios Generales	5,248,957	5,248,957	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	399,372	399,372	0
Total 1210			15,461,512	15,461,512	0
1211	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	1000 Servicios Personales	13,143,660	13,143,660	0
		2000 Materiales y Suministros	291,517	291,517	0
		3000 Servicios Generales	38,268,653	38,268,653	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	117,091	117,091	0
Total 1211			51,820,920	51,820,920	0
1212	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	1000 Servicios Personales	8,405,965	8,405,965	0
		3000 Servicios Generales	350,008	350,008	0
Total 1212			8,755,974	8,755,974	0
1213	SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA	1000 Servicios Personales	5,187,295	5,187,295	0
		2000 Materiales y Suministros	419,690	419,690	0
		3000 Servicios Generales	685,667	685,667	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0	0	0
Total 1213			6,292,653	6,292,653	0
1214	DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILÍCIA	1000 Servicios Personales	20,493,097	20,493,097	0
		2000 Materiales y Suministros	127,829	127,829	0
		3000 Servicios Generales	992,654	992,654	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	156,488	156,488	0
Total 1214			21,770,069	21,770,069	0
1215	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	1000 Servicios Personales	15,297,981	15,297,981	0
		2000 Materiales y Suministros	1,584,006	1,584,006	0
		3000 Servicios Generales	1,440,982	1,440,982	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	40,267	40,267	0
Total 1215			18,363,236	18,363,236	0
1216	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	1000 Servicios Personales	12,617,350	12,617,350	0
		2000 Materiales y Suministros	1,922,467	1,922,467	0
		3000 Servicios Generales	1,984,826	1,984,826	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,927,235	2,542,985	615,750

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto aprobado al 08 de Julio de 2021	Presupuesto modificado al 22 de Julio de 2021	Variación
Total 1216			18,451,879	19,067,629	615,750
1218	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	1000 Servicios Personales	1,933,942	1,933,942	0
		3000 Servicios Generales	155,092	155,092	0
Total 1218			2,089,035	2,089,035	0
1310	TESORERÍA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	7,885,769	7,885,769	0
		2000 Materiales y Suministros	312,795	312,795	0
		3000 Servicios Generales	3,015,500	3,015,500	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	32,000	32,000	0
Total 1310			11,246,064	11,246,064	0
1311	DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS	1000 Servicios Personales	17,003,972	17,003,972	0
		2000 Materiales y Suministros	458,064	458,064	0
		3000 Servicios Generales	6,535,333	6,535,333	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	162,319	162,319	0
Total 1311			24,159,688	24,159,688	0
1314	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	1000 Servicios Personales	70,897,894	70,897,894	0
		2000 Materiales y Suministros	12,280,147	12,280,147	0
		3000 Servicios Generales	63,107,233	63,107,233	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	3,696,109	3,696,109	0
Total 1314			149,981,384	149,981,384	0
1315	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1000 Servicios Personales	43,854,715	43,854,715	0
		2000 Materiales y Suministros	2,141,065	2,141,065	0
		3000 Servicios Generales	13,977,677	13,977,677	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,047,158	1,047,158	0
Total 1315			61,020,615	61,020,615	0
1316	DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	1000 Servicios Personales	8,654,787	8,654,787	0
		2000 Materiales y Suministros	216,624	216,624	0
		3000 Servicios Generales	1,112,111	1,112,111	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	14,500	14,500	0
Total 1316			9,998,022	9,998,022	0
1410	CONTRALORÍA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	38,253,696	38,253,696	0
		2000 Materiales y Suministros	1,252,023	1,252,023	0
		3000 Servicios Generales	3,658,414	3,658,414	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	443,179	443,179	0
Total 1410			43,607,312	43,607,312	0
1510	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	17,640,605	17,640,605	0
		2000 Materiales y Suministros	2,907,307	2,907,307	0
		3000 Servicios Generales	27,440,523	27,440,523	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	626,189	626,189	0
Total 1510			48,614,624	48,614,624	0
1512	DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	872,208,116	872,208,116	0
		2000 Materiales y Suministros	180,756,861	180,756,861	0
		3000 Servicios Generales	79,935,956	79,935,956	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	9,979,660	9,979,660	0
Total 1512			1,142,880,593	1,142,880,593	0
1513	DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	246,394,974	246,394,974	0
		2000 Materiales y Suministros	53,708,563	53,708,563	0
		3000 Servicios Generales	24,457,021	24,457,021	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6,026,137	6,026,137	0
Total 1513			330,586,696	330,586,696	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto aprobado al 08 de Julio de 2021	Presupuesto modificado al 22 de Julio de 2021	Variación
1514	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	1000 Servicios Personales	43,907,247	43,907,247	0
		2000 Materiales y Suministros	13,763,822	13,763,822	0
		3000 Servicios Generales	4,698,290	4,698,290	0
		4000 Ayudas y Transferencias	62,698	62,698	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	2,980,844	2,980,844	0
Total 1514			65,412,901	65,412,901	0
1517	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	1000 Servicios Personales	20,180,609	20,180,609	0
		2000 Materiales y Suministros	1,461,936	1,461,936	0
		3000 Servicios Generales	1,434,030	1,434,030	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	453,275	453,275	0
Total 1517			23,529,850	23,529,850	0
1519	DIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN POLICIAL	1000 Servicios Personales	19,335,972	19,335,972	0
		3000 Servicios Generales	322,922	322,922	0
Total 1519			19,658,893	19,658,893	0
1520	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	1000 Servicios Personales	71,239,239	71,239,239	0
		2000 Materiales y Suministros	3,912,766	3,912,766	0
		3000 Servicios Generales	16,953,155	16,953,155	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	5,873,959	5,873,959	0
Total 1520			97,979,119	97,979,119	0
1521	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	1000 Servicios Personales	8,094,099	8,094,099	0
		2000 Materiales y Suministros	421,930	421,930	0
		3000 Servicios Generales	560,855	560,855	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	188,184	188,184	0
Total 1521			9,265,068	9,265,068	0
1522	SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	1000 Servicios Personales	37,137,879	37,137,879	0
		2000 Materiales y Suministros	269,214	269,214	0
		3000 Servicios Generales	3,318,800	3,318,800	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	63,333	63,333	0
Total 1522			40,789,226	40,789,226	0
1523	JUZGADO CÍVICO	1000 Servicios Personales	64,601,680	64,601,680	0
		2000 Materiales y Suministros	3,903,719	3,903,719	0
		3000 Servicios Generales	2,639,257	2,639,257	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	761,445	761,445	0
Total 1523			71,906,101	71,906,101	0
1610	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1000 Servicios Personales	14,565,993	14,565,993	0
		2000 Materiales y Suministros	512,098	512,098	0
		3000 Servicios Generales	88,475,885	88,475,885	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	245,276	245,276	0
Total 1610			103,799,253	103,799,253	0
1710	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1000 Servicios Personales	82,758,293	82,758,293	0
		2000 Materiales y Suministros	1,381,133	1,381,133	0
		3000 Servicios Generales	39,850,235	39,850,235	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	473,025	473,025	0
Total 1710			124,462,686	124,462,686	0
1810	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1000 Servicios Personales	28,308,283	28,308,283	0
		2000 Materiales y Suministros	4,617,700	4,617,700	0
		3000 Servicios Generales	8,257,816	8,257,816	0
		4000 Ayudas y Transferencias	4,835,472	4,835,472	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,706,421	1,706,421	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto aprobado al 08 de Julio de 2021	Presupuesto modificado al 22 de Julio de 2021	Variación
Total 1810			47,725,692	47,725,692	0
1815	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	1000 Servicios Personales	6,187,590	6,187,590	0
		2000 Materiales y Suministros	165,274	165,274	0
		3000 Servicios Generales	3,278,428	3,278,428	0
		4000 Ayudas y Transferencias	393,000	393,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	59,208	59,208	0
Total 1815			10,083,500	10,083,500	0
1816	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS	1000 Servicios Personales	11,817,877	11,817,877	0
		2000 Materiales y Suministros	258,004	258,004	0
		3000 Servicios Generales	761,233	761,233	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	163,718	163,718	0
Total 1816			13,000,833	13,000,833	0
1817	DIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	6,217,979	6,217,979	0
		2000 Materiales y Suministros	478,677	478,677	0
		3000 Servicios Generales	2,038,168	2,038,168	0
		4000 Ayudas y Transferencias	180,480	180,480	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	87,366	87,366	0
Total 1817			9,002,670	9,002,670	0
1910	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1000 Servicios Personales	46,774,018	46,774,018	0
		2000 Materiales y Suministros	4,933,776	4,933,776	0
		3000 Servicios Generales	20,119,019	20,119,019	0
		4000 Ayudas y Transferencias	5,913,795	5,913,795	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	487,078	487,078	0
Total 1910			78,227,686	78,227,686	0
2010	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	1000 Servicios Personales	46,282,515	46,282,515	0
		2000 Materiales y Suministros	2,593,663	2,593,663	0
		3000 Servicios Generales	5,032,157	5,032,157	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6,123,747	6,123,747	0
Total 2010			60,032,082	60,032,082	0
2110	DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA	1000 Servicios Personales	20,249,579	20,249,579	0
		2000 Materiales y Suministros	719,535	719,535	0
		3000 Servicios Generales	5,528,796	5,528,796	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	262,863	262,863	0
Total 2110			26,760,774	26,760,774	0
2111	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO	1000 Servicios Personales	32,036,817	32,036,817	0
		2000 Materiales y Suministros	1,674,332	1,674,332	0
		3000 Servicios Generales	3,169,126	3,169,126	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	378,972	378,972	0
Total 2111			37,259,247	37,259,247	0
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	1000 Servicios Personales	22,346,753	22,346,753	0
		2000 Materiales y Suministros	1,169,837	1,169,837	0
		3000 Servicios Generales	14,674,098	14,674,098	0
		4000 Ayudas y Transferencias	2,513,202	2,513,202	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	583,609	583,609	0
Total 2210			41,287,499	41,287,499	0
2310	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	1000 Servicios Personales	31,989,447	31,989,447	0
		2000 Materiales y Suministros	5,512,657	5,512,657	0
		3000 Servicios Generales	11,707,622	11,707,622	0
		4000 Ayudas y Transferencias	0	0	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto aprobado al 08 de Julio de 2021	Presupuesto modificado al 22 de Julio de 2021	Variación
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	815,387	815,387	0
		7000 Inversión Financiera	324,321	324,321	0
Total 2310			50,349,435	50,349,435	0
2410	DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	1000 Servicios Personales	62,859,621	62,859,621	0
		2000 Materiales y Suministros	14,198,614	14,198,614	0
		3000 Servicios Generales	58,739,743	58,739,743	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	4,039,367	4,039,367	0
Total 2410			139,837,346	139,837,346	0
2510	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	1000 Servicios Personales	94,371,436	94,371,436	0
		2000 Materiales y Suministros	18,474,725	18,474,725	0
		3000 Servicios Generales	260,749,309	260,749,309	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	3,033,907	3,033,907	0
Total 2510			376,629,378	376,629,378	0
2610	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	1000 Servicios Personales	47,703,652	47,703,652	0
		2000 Materiales y Suministros	6,398,053	6,398,053	0
		3000 Servicios Generales	10,005,429	10,005,429	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,548,892	1,637,052	88,160
Total 2610			65,656,026	65,744,186	88,160
2615	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	1000 Servicios Personales	40,202,700	40,202,700	0
		3000 Servicios Generales	828,031	828,031	0
Total 2615			41,030,731	41,030,731	0
2715	PROVISIONES ECONÓMICAS	7000 Inversión Financiera	94,286,577	89,457,363	-4,829,213
Total 2715			94,286,577	89,457,363	-4,829,213
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	1000 Servicios Personales	131,146,914	131,146,914	0
		2000 Materiales y Suministros	19,353,092	19,353,092	0
		3000 Servicios Generales	20,392,404	20,392,404	0
		4000 Ayudas y Transferencias	18,796,905	18,796,905	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	31,007,932	31,007,932	0
Total 2810			220,697,247	220,697,247	0
3010	DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL	9000 Deuda Pública	134,760,003	134,760,003	0
Total 3010			134,760,003	134,760,003	0
3110	DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	1000 Servicios Personales	10,813,050	10,813,050	0
		2000 Materiales y Suministros	306,732	306,732	0
		3000 Servicios Generales	5,723,147	5,723,147	0
		4000 Ayudas y Transferencias	7,401,036	7,401,036	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	124,126	124,126	0
Total 3110			24,368,091	24,368,091	0
3210	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACION	1000 Servicios Personales	7,223,111	7,223,111	0
		2000 Materiales y Suministros	284,775	284,775	0
		3000 Servicios Generales	2,045,416	2,045,416	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,011,250	1,011,250	0
Total 3210			10,564,552	10,564,552	0
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1000 Servicios Personales	3,159,536	3,159,536	0
		2000 Materiales y Suministros	262,915	262,915	0
		3000 Servicios Generales	1,608,016	1,608,016	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	321,157	321,157	0
Total 4010			5,351,624	5,351,624	0
4011		1000 Servicios Personales	10,549,702	10,549,702	0
		2000 Materiales y Suministros	357,200	357,200	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto aprobado al 08 de Julio de 2021	Presupuesto modificado al 22 de Julio de 2021	Variación
	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	3000 Servicios Generales	1,273,325	1,273,325	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	647,013	647,013	0
Total 4011			12,827,241	12,827,241	0
		1000 Servicios Personales	2,594,998	2,594,998	0
4012	DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	2000 Materiales y Suministros	112,011	112,011	0
		3000 Servicios Generales	404,214	404,214	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	214,930	214,930	0
Total 4012			3,326,152	3,326,152	0
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	4000 Ayudas y Transferencias	22,862,652	22,862,652	0
Total 4013			22,862,652	22,862,652	0
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN GUANAJUATO	4000 Ayudas y Transferencias	81,568,972	81,568,972	0
Total 5010			81,568,972	81,568,972	0
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	36,679,866	36,679,866	0
Total 5011			36,679,866	36,679,866	0
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	4000 Ayudas y Transferencias	117,929,658	122,054,962	4,125,303
Total 5012			117,929,658	122,054,962	4,125,303
5013	PATRONATO EXPLORA	4000 Ayudas y Transferencias	14,696,806	14,696,806	0
Total 5013			14,696,806	14,696,806	0
5015	PATRONATO DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE ECOLÓGICO	4000 Ayudas y Transferencias	422,662	422,662	0
Total 5015			422,662	422,662	0
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	65,598,254	65,598,254	0
Total 5017			65,598,254	65,598,254	0
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	57,160,136	57,160,136	0
Total 5018			57,160,136	57,160,136	0
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	4000 Ayudas y Transferencias	11,775,407	11,775,407	0
Total 5019			11,775,407	11,775,407	0
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	23,775,714	23,775,714	0
Total 5021			23,775,714	23,775,714	0
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN	1000 Servicios Personales	12,826,848	12,826,848	0
		3000 Servicios Generales	220,393	220,393	0
Total 5051			13,047,241	13,047,241	0
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	4000 Ayudas y Transferencias	38,874,178	38,874,178	0
Total 5052			38,874,178	38,874,178	0
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	4000 Ayudas y Transferencias	6,076,692	6,076,692	0
Total 5053			6,076,692	6,076,692	0
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	3,448,917	3,448,917	0
Total 5056			3,448,917	3,448,917	0
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PÚBLICO DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	13,407,836	13,407,836	0
Total 5057			13,407,836	13,407,836	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto aprobado al 08 de Julio de 2021	Presupuesto modificado al 22 de Julio de 2021	Variación
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	3000 Servicios Generales	645,297	645,297	0
Total 5058			645,297	645,297	0
Total Gasto Ordinario			4,621,756,462	4,621,756,462	0
PROG INV	PROGRAMA DE INVERSIÓN	1000 Servicios Personales	29,295,374	29,295,374	-
		2000 Materiales y Suministros	22,641,354	22,641,354	-
		3000 Servicios Generales	433,967,052	438,907,641	4,940,588
		4000 Ayudas y Transferencias	409,842,023	411,344,743	1,502,720
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	218,378,483	218,633,075	254,592
		6000 Obra Pública	1,276,851,924	1,386,781,409	109,929,485
		7000 Inversión Financiera	213,598,741	99,426,307	-114,172,433
Total Gasto Inversión			2,604,574,952	2,607,029,903	2,454,952
TOTAL GENERAL			7,226,331,414	7,228,786,365	2,454,952

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO
POR CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
(CAPÍTULO, SUBCAPÍTULO)

Municipio de León	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	7,228,786,365
1000 Servicios Personales	2,526,002,208
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,022,504,979
1200 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	23,000,000
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	278,109,089
1400 Seguridad Social	464,741,311
1500 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	737,646,828
1600 Previsiones	0
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0
2000 Materiales y Suministros	391,933,717
2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	24,258,186
2200 Alimentos y Utensilios	17,916,547
2300 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	988,146
2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	33,160,492
2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	10,246,022
2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	180,995,012
2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	41,307,133
2800 Materiales y Suministros para Seguridad	3,947,635
2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	79,114,544
3000 Servicios Generales	1,320,638,938
3100 Servicios Básicos	295,343,835
3200 Servicios de Arrendamiento	58,339,000
3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	174,727,959
3400 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	43,908,229
3500 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	532,190,048
3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	88,168,115
3700 Servicios de Traslado y Viáticos	3,700,866
3800 Servicios Oficiales	25,389,194
3900 Otros Servicios Generales	98,871,690

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

Municipio de León	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	970,943,386
4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	7,946,800
4200 Transferencias al Resto del Sector Público	770,989,073
4300 Subsidios y Subvenciones	67,162,913
4400 Ayudas Sociales	123,735,100
4500 Pensiones y Jubilaciones	1,074,500
4600 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
4700 Transferencias a la Seguridad Social	0
4800 Donativos	0
4900 Transferencias al Exterior	35,000
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	308,518,711
5100 Mobiliario y Equipo de Administración	22,181,544
5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	2,867,825
5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	548,729
5400 Vehículos y Equipo de Transporte	36,530,760
5500 Equipo de Defensa y Seguridad	9,776,582
5600 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	29,949,408
5700 Activos Biológicos	0
5800 Bienes Inmuebles	0
5900 Activos Intangibles	206,663,863
6000 Inversión Pública	1,386,781,409
6100 Obra Pública en bienes de dominio público	1,068,859,986
6200 Obra Pública en bienes propios	317,921,423
6300 Proyectos productivos y acciones de fomento	0
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	189,207,992
7100 Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0
7200 Acciones y Participaciones de Capital	0
7300 Compra de Títulos y Valores	0
7400 Concesión de Préstamos	0
7500 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	324,321
7600 Otras Inversiones Financieras	0
7900 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	188,883,671
8000 Participaciones y Aportaciones	0
8100 Participaciones	0
8300 Aportaciones	0
8500 Convenios	0
9000 Deuda Pública	134,760,003
9100 Amortización de la Deuda Pública	79,131,101
9200 Intereses de la Deuda Pública	55,528,902
9300 Comisiones de la Deuda Pública	0
9400 Gastos de la Deuda Pública	100,000
9500 Costo por Coberturas	0
9600 Apoyos Financieros	0

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO
POR CLASIFICACIÓN DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO
10 NO ETIQUETADO	5,578,150,365
11 Recursos Fiscales	2,607,687,502

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO
12 Financiamiento Internos	0
13 Financiamiento Externos	0
14 Ingresos Propios	0
15 Recursos Federales	2,960,462,863
16 Recursos Estatales	10,000,000
17 Otros Recursos De Libre Disposición	0
20 ETIQUETADO	1,650,636,000
25 Recursos Federales	1,397,012,209
26 Recursos Estatales	253,623,791
27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetada	0
TOTAL	7,228,786,365

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.1 Legislación	21,770,069
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.2 Fiscalización	18,363,236
1 GOBIERNO	1.2. JUSTICIA	1.2.1 Impartición de Justicia	0
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 Presidencia/ Gubernatura	36,187,909
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.2 Política Interior	48,812,009
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	13,568,685
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	54,945,851
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 Asuntos Jurídicos	67,974,313
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.8 Territorio	22,862,652
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.9 Otros	3,900,000
1 GOBIERNO	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	416,082,405
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 Policía	1,147,263,991
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.2 Protección Civil	149,283,912
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	458,302,040
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.3 Servicios de comunicación y Medios	103,799,253
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	5,351,624
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.5 Otros	515,334,139
Total 1 GOBIERNO			3,083,802,086
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Ordenación de Desechos	454,462,051
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.2 Administración del Agua	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	29,031,622

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.4 Reducción de la Contaminación	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	67,243,270
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.6 Otros de Protección Ambiental	50,349,435
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1 Urbanización	808,697,136
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 Desarrollo Comunitario	235,268,366
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.3 Abastecimiento de Agua	66,989,370
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.4 Alumbrado Público	108,051,689
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.5 Vivienda	173,276,308
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.6 Servicios Comunales	46,681,674
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.7 Desarrollo Regional	139,837,346
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	81,393,188
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.1 Deporte y Recreación	126,500,107
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.2 Cultura	107,532,711
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACION	2.5.1 Educación Básica	86,471,576
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.2 Educación Media Superior	13,576
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.6 Otros servicios educativos y Actividades Inherentes	56,016,324
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.3 Familia e Hijos	117,929,658
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.4 Desempleo	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.7 Indígenas	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	36,995,996
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	30,125,024
2 DESARROLLO SOCIAL	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	61,255,840
Total 2 DESARROLLO SOCIAL			2,884,122,268
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en general	109,996,646
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.1 Agropecuaria	26,593,000
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.5 Hidroagrícola	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.5 Electricidad	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.6 Energía no eléctrica	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	3.4.3 Construcción	376,650,752
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.1 Transporte por Carretera	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	510,130,949
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.6. COMUNICACIONES	3.6.1 Comunicaciones	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.7. TURISMO	3.7.1 Turismo	50,256,068
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.1 Investigación Científica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.2 Desarrollo Tecnológico	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.4 Innovación	50,019,643
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.3 Otros Asuntos Económicos	0
Total 3 DESARROLLO ECONOMICO			1,123,647,057
4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO	4.1.1 Deuda Pública Interna	134,760,003
Total 4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCION			134,760,003
Total general			7,228,786,365

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO
POR CLASIFICACIÓN DE TIPO DE GASTO

TIPO DE GASTO		MONTO
1	Gasto Corriente	5,265,147,151
2	Gasto de Capital	1,884,508,113
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	79,131,101
4	Pensiones y Jubilaciones	-
5	Participaciones	-
Total general		7,228,786,365

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO
POR CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
(TIPOLOGÍA GENERAL)

La clasificación programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios del Presupuesto de Egresos Modificado del Municipio de León incorpora los programas de los entes públicos desglosados de las siguientes formas:

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		
CONCEPTO		APROBADO
PRESUPUESTO DE EGRESOS		7,228,786,365
PROGRAMAS		7,228,786,365
SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0
S	SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0
U	OTROS SUBSIDIOS	0
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		5,972,769,332
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,740,631,975
B	PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	0
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	245,677,660
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	147,908,397
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	4,974,776
A	FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	0
R	ESPECÍFICOS	220,697,247
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	1,612,879,277
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		974,275,157
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	457,950,183
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	516,324,975
W	OPERACIONES AJENAS	0
COMPROMISOS		146,981,872
L	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	0
N	DESASTRES NATURALES	146,981,872
OBLIGACIONES		0
J	PENSIONES Y JUBILACIONES	0
T	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0
Y	APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0
Z	APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0
PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO		134,760,003
I	GASTO FEDERALIZADO	0
C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0
D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	134,760,003
H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0

RAMO 33 EJERCICIO 2021			
TECHOS FINANCIEROS			
Concepto	Fondo I para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Fondo II de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FAFM)	Total
Recursos Ramo 33 inicial autorizado	265,989,719	1,064,052,318	1,330,042,037
Ajuste POF Publicación 2021	6,271,597	55,065,824	61,337,421
Autorizado 2021	272,261,316	1,119,118,142	1,391,379,458
Total ingresos Ramo 33	272,261,316	1,119,118,142	1,391,379,458
Mas:			
Proyección de intereses 2021	2,172,269	2,577,172	4,749,441
Remanentes 2020	-	-	-
Total	274,433,585	1,121,695,314	1,396,128,899
RAMO 33 FONDO I FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL			

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO		
OBRA PÚBLICA Y PROY. ESTRATÉGICOS	274,433,585		
RAMO 33 FONDO II FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL			
CONCEPTO	Presupuesto Modificado al 08 de julio del 2021	Variación	Presupuesto Autorizado al 22 de julio del 2021
SERVICIOS PERSONALES:	183,827,974	-	183,827,974
Policía Municipal	183,827,974	-	183,827,974
DEUDA PÚBLICA	134,760,003	-	134,760,003
Deuda Pública Capital	79,131,101	-	79,131,101
Deuda Pública Intereses	55,628,902	-	55,628,902
COMBUSTIBLES	52,500,000	-	52,500,000
Combustibles Seguridad Pública	52,500,000	-	52,500,000
PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	750,607,338	-	750,607,338
Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	34,000,000	-	34,000,000
Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	4,600,000	-	4,600,000
Dirección General de Desarrollo Rural	535,000	-	535,000
Dirección General de Educación	7,000,000	-	7,000,000
Dirección General de Medio Ambiente	41,577,680	-	41,577,680
Dirección General de Movilidad	74,053,790	-	74,053,790
Dirección General de Obra Pública	223,912,034	-	223,912,034
Instituto Municipal de Vivienda (IMUVI)	978,857	-	978,857
Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	358,375,837	-	358,375,837
Dirección de Programas Estratégicos	5,574,140	-	5,574,140
TOTAL FORTAMUN	1,121,695,314	-	1,121,695,314

INTEGRACIÓN PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	Presupuesto Modificado al 08 de julio del 2021	Variación	Presupuesto Autorizado al 22 de julio del 2021
MUNICIPAL	788,550,139	1,120,504	789,670,643
PARTICIPACIONES	540,024,509	14,448	540,038,957
RAMO 33 FISM	274,433,585	-	274,433,585
RAMO 33 FAFM	750,607,338	-	750,607,338
CONVENIOS CON EL ESTADO	250,076,071	1,320,000	251,396,071
CONVENIOS CON LA FEDERACIÓN	883,310	-	883,310
TOTAL	2,604,574,952	2,454,952	2,607,029,903

Entidades		
	Presupuesto 2021	
	Ingresos	Egresos
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	29,287,526	29,287,526
PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	85,773,489	85,773,489
COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	72,849,810	72,849,810
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	131,871,601	131,871,601

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

PATRONATO EXPLORA	134,843,109	134,843,109
PATRONATO DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE ECOLÓGICO	249,150,625	249,150,625
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	154,385,777	154,385,777
INSTITUTO CULTURAL DE LEON	68,068,006	68,068,006
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,012,317	15,012,317
PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	54,274,276	54,274,276
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,690,432	41,690,432
PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	39,710,722	39,710,722
SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	164,538,969	164,538,969
ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA	27,400,000	27,400,000
SAPAL	4,325,793,098	4,325,793,098
Fideicomisos		
FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN	18,414,217	18,414,217
MUSEO DE LA CIUDAD	3,448,917	3,448,917
FIDEICOMISO CIUDAD INDUSTRIAL DE LEON	2,135,000	2,135,000
Fideicomisos sin estructura orgánica		
FIFOSEC	12,909,787	12,909,787

Anexo 8: Erogaciones correspondientes a compromisos plurianuales sujetos a disponibilidad presupuestaria.
A efecto de estar en posibilidad de continuar la ejecución de proyectos estratégicos de índole aprobados en ejercicios presupuestales anteriores, esta administración municipal garantiza la asignación de recursos para el presente ejercicio, a fin de cumplir con las obligaciones contraídas al amparo de dichos proyectos plurianuales, y para los cuales se prevé su conclusión en el año 2023.

Dependencia / Entidad	Subprograma	Fecha inicio	Fecha final	Monto total de Inversión	Monto 2021
Dirección General de Economía	100230 Atracción de inversiones, empresas y talento	2021	2023	Hasta por \$72,588,830	Hasta por \$24,196,276

SEGUNDO.- Se instruye al Tesorero Municipal para que realice todos los ajustes necesarios a la estructura programática, resultado de la modificación presupuestal, con base en la información que las Entidades y Dependencias proporcionen para tal efecto; asimismo con fundamento en el artículo 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, para que remita copia certificada de la presente modificación al Congreso del Estado, para los efectos de su competencia. **TERCERO.-** Publíquese el

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de conformidad al artículo 36 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato. **CUARTO.-** Se autorizan todos los actos jurídicos, contables y administrativos que resulten necesarios para la ejecución de este acuerdo. Enseguida, el Contador Público Enrique Rodrigo Sosa Campos, Tesorero Municipal, realiza una breve exposición sobre la modificación presupuestal en mención. A continuación, el Presidente manifiesta que conforme a derecho, la modificación presupuestal requiere para su aprobación mayoría absoluta, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas presupuestales que no sean reservadas se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Cuerpo Edilicio en lo general, la séptima modificación al Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021 en el mes de julio, la cual queda aprobada por unanimidad mediante mayoría absoluta y al no haber reservas en lo particular queda aprobada en el mismo sentido.

En el punto VI del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la propuesta de la séptima modificación al Programa de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2021 en el mes de julio; por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Se aprueba la séptima modificación del Programa de Inversión Pública para el Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2021 en el mes de julio, en los términos del documento que como anexo forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

Proyectos modificados en la Séptima Modificación del Programa de Inversión, aprobada el 22 de julio 2021				Fuente de Financiamiento			
UR	Nombre de la Unidad Responsable	Nombre del Subprograma	Núm. de Mod.	Estatual	Municipal	Participaciones	Total General
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	7		-\$ 479,762		-\$ 479,762
Total 1810					-\$ 479,762		-\$ 479,762
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	7			\$ 4,000,000	\$ 4,000,000
Total 1816						\$ 4,000,000	\$ 4,000,000
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	7		\$ 198,360	-\$ 850,000	-\$ 651,640
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	7		\$ 6,135,411	\$ 850,000	\$ 6,985,411
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	7		\$ 50,000		\$ 50,000
Total 2110					\$ 6,383,771	\$ -	\$ 6,383,771
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Ambiente limpio	7	\$ 1,320,000			\$ 1,320,000
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Sistema de parques	7			\$ 4,367,540	\$ 4,367,540
Total 2310				\$ 1,320,000		\$ 4,367,540	\$ 5,687,540
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	7		-\$ 273,272		-\$ 273,272
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	7			\$ 550,000	\$ 550,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	7			\$ 70,000,000	\$ 70,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	7		\$ 997,485	\$ 12,660,000	\$ 13,657,485
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	7		\$ 1,302,424	\$ 8,610,573	\$ 9,912,996
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	7		\$ 1,488,627	\$ 3,500,000	\$ 4,988,627
Total 2510					\$ 3,515,263	\$ 95,320,573	\$ 98,835,836
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	7		-\$ 10,498,768	-\$ 103,673,666	-\$ 114,172,434
Total 2715					-\$ 10,498,768	-\$ 103,673,666	-\$ 114,172,434
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	7		\$ 800,000		\$ 800,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	7		-\$ 800,000		-\$ 800,000
Total 3110					\$ -		\$ -
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	7		\$ 2,200,000		\$ 2,200,000
Total 5018					\$ 2,200,000		\$ 2,200,000
Total General				\$ 1,320,000	\$ 1,120,504	\$ 14,447	\$ 2,454,952

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

Presupuesto autorizado a la Séptima Modificación del Programa de Inversión Pública, aprobada el 22 de julio 2021				Fuente de Financiamiento						
UR	Nombre de la Unidad Responsable	Nombre del Subprograma	Núm · d e M o d.	Estatal	Federal	FISM	FORTAMUN	Municipal	Participaciones	Total General
1216	Dirección General de Archivos	Modernización del gobierno	1					\$1,178,546		\$1,178,546
1216	Dirección General de Archivos	Modernización del gobierno	6					-\$44,623		-\$44,623
Total 1216								\$1,133,923		\$1,133,923
1314	Dirección General de Ingresos	Mantenimiento integral	1					\$2,216,119		\$2,216,119
1314	Dirección General de Ingresos	Obra Institucional	1						\$2,788,842	\$2,788,842
Total 1314								\$2,216,119	\$2,788,842	\$5,004,961
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Modernización del gobierno	0					\$10,500,000		\$10,500,000
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$118,420		\$118,420
Total 1315								\$10,618,420		\$10,618,420
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	0					\$800,000		\$800,000
Total 1410								\$800,000		\$800,000
1510	Secretaría de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$200,000	\$53,138,461	\$53,338,461
1510	Secretaría de Seguridad Pública	FORTASEG	1		\$683,310					\$683,310
Total 1510					\$683,310			\$200,000	\$53,138,461	\$54,021,771
1512	Dirección General de Policía Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	1						\$3,054,793	\$3,054,793
Total 1512									\$3,054,793	\$3,054,793
1513	Dirección General de Tránsito Municipal	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1					\$565,239	\$44,411	\$609,650
Total 1513								\$565,239	\$44,411	\$609,650
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$2,302,039		\$2,302,039
Total 1514								\$2,302,039		\$2,302,039
1517	Dirección General de Prevención del Delito y Ejecución de Sanciones	Modelo de Seguridad Cívica	0					\$1,048,572		\$1,048,572

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

1517	Dirección General de Prevención del Delito y Ejecución de Sanciones	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$41,934		\$41,934
Total 1517								\$1,090,506		\$1,090,506
1520	Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$398,346		\$398,346
1520	Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	0				\$34,000,000	\$200,000		\$34,200,000
1520	Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1	\$10,000,000				\$556,262		\$10,556,262
Total 1520				\$10,000,000			\$34,000,000	\$1,154,609		\$45,154,609
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Gobierno Facilitador	1						\$150,000	\$150,000
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno	1					\$647,523		\$647,523
Total 1710								\$647,523	\$150,000	\$797,523
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención a grupos vulnerables	0					\$600,000		\$600,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	0					\$20,893,000		\$20,893,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	1					\$45,655	\$400,000	\$445,655
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	2					-\$45,655		-\$45,655
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	3	\$300,000						\$300,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	5						\$5,000,000	\$5,000,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	0			\$28,825,249	\$535,000			\$29,360,249
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	1	\$115,601		\$6,083,449		\$1,953,532	\$1,950,000	\$10,102,582
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	2					-\$116,041		-\$116,041

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	3			\$391,706			\$682,731	\$1,074,437
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	4	\$14,284,430						\$14,284,430
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	6	-\$115,601						-\$115,601
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	7					-\$479,762		-\$479,762
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Manejo sustentable del agua	0					\$600,000		\$600,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Manejo sustentable del agua	3	\$900,000					\$763,200	\$1,663,200
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos	0			\$13,695,589				\$13,695,589
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos	1					\$692,197	\$13,200,000	\$13,892,197
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos	2					\$0		\$0
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	1					\$61,036	\$4,000,000	\$4,061,036
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	2					-\$1,327		-\$1,327
Total 1810				\$15,484,430		\$48,995,993	\$535,000	\$24,202,636	\$25,995,931	\$115,213,990
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Camina León	1					\$16,273,157		\$16,273,157
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	1	\$314,945				\$3,624,646	\$7,486,037	\$11,425,628
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	2						-\$148	-\$148
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	3	-\$164				-\$20,865	\$1,999,969	\$1,978,940
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	4	-\$3				-\$568,101		-\$568,104
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	5	\$18,107,502			\$5,574,140		\$4,957,924	\$28,639,566
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	6						\$20,690,863	\$20,690,863
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	7						\$4,000,000	\$4,000,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	0			\$57,014,288				\$57,014,288
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	1	\$1,653,552						\$1,653,552
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	2			\$0				\$0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	4	-\$903,675		\$0				-\$903,675
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	5			\$1,184,135				\$1,184,135
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	6	\$13,000,000						\$13,000,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	0			\$47,000,000		\$20,000,000		\$67,000,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	1	\$1,854,000				\$9,793,994		\$11,647,994
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	3					-\$355		-\$355
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	4					-\$4,198		-\$4,198
Total 1816				\$34,026,157		\$105,198,423	\$5,574,140	\$49,098,279	\$39,134,645	\$233,031,643
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros	1					\$387,947		\$387,947
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros	3						\$2,972,289	\$2,972,289
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Participación y Colaboración Ciudadana	0					\$11,000,000		\$11,000,000
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Participación y Colaboración Ciudadana	1					\$468,115		\$468,115
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1	\$2,001,100						\$2,001,100
Total 1910				\$2,001,100				\$11,856,062	\$2,972,289	\$16,829,451
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Construcción de Entornos Seguros	1						\$1,909,755	\$1,909,755
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	0					\$3,000,000		\$3,000,000
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	1					\$3,444,579		\$3,444,579
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	5					\$1,885,775		\$1,885,775
Total 2010								\$8,330,354	\$1,909,755	\$10,240,109
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	0					\$8,000,000		\$8,000,000
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	1					\$696,000	\$9,223,421	\$9,919,421
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	2					\$22,000		\$22,000
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	3						\$0	\$0
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	4					\$10,191		\$10,191

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	7					\$198,360	-\$850,000	-\$651,640
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	0					\$15,807,500		\$15,807,500
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	1					\$7,050,025	\$6,047,392	\$13,097,417
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	2					\$1,031,398	\$0	\$1,031,398
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	3					-\$19,410	\$1,000,000	\$980,590
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	4					-\$1	\$5,300,000	\$5,299,999
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	5					-\$19,290	-\$18,688	-\$37,978
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	6					-\$7	-\$679	-\$686
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	7					\$6,135,411	\$850,000	\$6,985,411
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	1					\$10,111,212	\$2,600,000	\$12,711,212
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	2					\$26,447,937		\$26,447,937
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	4					-\$210,546	\$1,560,000	\$1,349,454
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	5					-\$287,052		-\$287,052
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	7					\$50,000		\$50,000
2110	Dirección General de Economía	Zonas económicas	1					\$12,089,632		\$12,089,632
Total 2110								\$87,113,358	\$25,711,446	\$112,824,804
2210	Dirección General de Educación	Construcción de Entornos Seguros	0				\$7,000,000			\$7,000,000
2210	Dirección General de Educación	Construcción de Entornos Seguros	1					\$192,846	\$7,000,000	\$7,192,846
2210	Dirección General de Educación	Construcción de Entornos Seguros	2					-\$192,846		-\$192,846
2210	Dirección General de Educación	Construcción de Entornos Seguros	4						-\$7,000,000	-\$7,000,000
2210	Dirección General de Educación	Formación en nuevas tecnologías	0					\$1,500,000		\$1,500,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

2210	Dirección General de Educación	Formación en nuevas tecnologías	1					\$0	\$397,750	\$397,750
2210	Dirección General de Educación	Formación en nuevas tecnologías	6						-\$347,750	-\$347,750
2210	Dirección General de Educación	Impulso a la Formación	0					\$9,567,820		\$9,567,820
2210	Dirección General de Educación	Impulso a la Formación	2					\$5,662,426		\$5,662,426
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	0			\$29,390,308				\$29,390,308
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	1					\$702,482	\$1,075,000	\$1,777,482
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	4						\$11,316,342	\$11,316,342
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	5					\$3,955,435	\$49,310,507	\$53,265,942
Total 2210						\$29,390,308	\$7,000,000	\$21,388,162	\$61,751,849	\$119,530,320
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Ambiente limpio	7	\$1,320,000						\$1,320,000
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Manejo integral de residuos sólidos	0				\$37,077,680			\$37,077,680
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Sistema de parques	0				\$4,500,000			\$4,500,000
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Sistema de parques	5						\$2,612,303	\$2,612,303
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Sistema de parques	6						\$130,967	\$130,967
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Sistema de parques	7						\$4,367,540	\$4,367,540
Total 2310				\$1,320,000			\$41,577,680		\$7,110,811	\$50,008,490
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	0					\$5,050,000		\$5,050,000
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	1					\$3,170,167		\$3,170,167
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	2					-\$2,174,195		-\$2,174,195
2410	Dirección General de Movilidad	Camina León	0					\$1,045,009		\$1,045,009
2410	Dirección General de Movilidad	Camina León	1					\$4,749,890		\$4,749,890
2410	Dirección General de Movilidad	Camina León	6					-\$10,058		-\$10,058
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete en bicicleta	1						\$1,500,000	\$1,500,000
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete por León	0				\$140,000,000			\$140,000,000
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete por León	1	\$25,000,000				\$12,327,209	\$53,331,377	\$90,658,586

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

2410	Dirección General de Movilidad	Muévete por León	2					\$2,111,935		\$2,111,935
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete por León	4				\$65,946,210			-\$65,946,210
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	1					\$11,719,942	\$6,000,000	\$17,719,942
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	4						-\$500,000	-\$500,000
Total 2410				\$25,000,000			\$74,053,790	\$37,989,898	\$60,331,377	\$197,375,065
2510	Dirección General de Obra Pública	Activación física	1	\$2,073,795						\$2,073,795
2510	Dirección General de Obra Pública	Activación física	2	-\$26,677						-\$26,677
2510	Dirección General de Obra Pública	Activación física	3	-\$47,119						-\$47,119
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones	0					\$10,000,000		\$10,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones	1					\$6,852,064	\$13,374,547	\$20,226,611
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	0				\$80,000,000			\$80,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	1				\$2,565,824	\$1,470,986	\$27,423,997	\$31,460,808
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	6				-\$5,577,172		-\$21,422,828	-\$27,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	0					\$7,000,000		\$7,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	1					\$3,517,840	\$3,000,000	\$6,517,840
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	4					-\$2,718		-\$2,718
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	5					-\$139,582		-\$139,582
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	6					-\$158,967		-\$158,967
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	0				\$10,000,000			\$10,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	1					\$2,535,709		\$2,535,709
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	1	\$10,642,993						\$10,642,993
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	2	-\$20,836						-\$20,836
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	4	-\$44,593						-\$44,593
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	5	-\$360,718						-\$360,718
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	6	-\$31,976						-\$31,976
2510	Dirección General de Obra Pública	Gastos Indirectos de Ramo 33	0			\$7,979,692				\$7,979,692
2510	Dirección General de Obra Pública	Gastos Indirectos de Ramo 33	1			\$188,148				\$188,148

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	0					\$2,000,000		\$2,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	1					\$1,686,202		\$1,686,202
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	3					-\$38,936		-\$38,936
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	5					-\$2,805		-\$2,805
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	0				\$30,000,000	\$14,000,000		\$44,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	1					\$9,173,402	\$4,365,824	\$13,539,227
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	2					-\$344		-\$344
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	4				\$20,000,000		\$500,000	\$20,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	6						\$10,000,000	\$10,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	7					-\$273,272		-\$273,272
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	0					\$6,000,000		\$6,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	1					\$309,733		\$309,733
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	3					-\$95,404		-\$95,404
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	6						\$3,000,000	\$3,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	7						\$550,000	\$550,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Modernización del gobierno	1					\$38,540		\$38,540
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	0					\$3,000,000		\$3,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	1					\$581,469		\$581,469
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	0					\$28,553,237		\$28,553,237
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	1	\$68,434,984				\$19,063,255		\$87,498,240
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	2	-\$3,230,036				-\$520,303		-\$3,750,339
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	3	-\$86,234				\$17,459,883	\$32,150,663	\$49,524,312
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	4	-\$871,936			\$21,346,210			\$20,474,274
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	5	\$52,404,137						\$52,404,137
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	6	-\$184,796				-\$828,245		-\$1,013,041
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	7						\$70,000,000	\$70,000,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	0					\$11,000,000		\$11,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	1					\$27,731,228	\$2,720,263	\$30,451,491
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	2					-\$168,257		-\$168,257
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	3						-\$81	-\$81
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	4					\$1,536,832	\$5,963,168	\$7,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	5					\$6,751,282	-\$99,381	\$6,651,901
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	6				\$5,577,172	-\$64,304	\$8,422,828	\$13,935,696
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	7					\$997,485	\$12,660,000	\$13,657,485
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	0					\$6,000,000		\$6,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$18,197,007	\$15,878,621	\$34,075,628
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	2					\$9,664,890	\$52,778	\$9,717,668
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	3					\$961,590	\$30,286	\$991,876
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	4					-\$330,969	-\$221,233	-\$552,202
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	5					\$1,913,917	\$4,768,320	\$6,682,237
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	6					-\$182,045		-\$182,045
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	7					\$1,302,424	\$8,610,573	\$9,912,996
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	0					\$2,000,000		\$2,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	1						\$1,468,460	\$1,468,460
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	4					\$1,243,550		\$1,243,550
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	5						-\$215	-\$215
2510	Dirección General de Obra Pública	Sistema de parques	0				\$40,000,000			\$40,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Sistema de parques	4				\$20,000,000			\$20,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	0					\$12,000,000		\$12,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	1					\$18,906,805	\$8,754,405	\$27,661,210
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	2					-\$125,257	-\$52,630	-\$177,887
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	3					-\$203,191	-\$30,174	-\$233,365

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	4					-\$253,758	-\$17,238	-\$270,996
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	5					\$4,381,527	\$463,661	\$4,845,187
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	6					\$1,365,771	\$1,361,718	\$2,727,490
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	7					\$1,488,627	\$3,500,000	\$4,988,627
Total 2510				\$128,650,988		\$8,167,839	\$223,912,034	\$257,296,897	\$217,176,332	\$835,204,091
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	0					\$1,550,821		\$1,550,821
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	1					\$5,233,380		\$5,233,380
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	2					\$5,479,402		\$5,479,402
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	3					-\$13,594		-\$13,594
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	5					-\$66		-\$66
2610	Dirección General de Salud	Atención a grupos vulnerables	0					\$287,133		\$287,133
2610	Dirección General de Salud	Atención de salud a grupos vulnerables	0					\$1,833,321		\$1,833,321
Total 2610								\$14,370,396		\$14,370,396
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	0	\$90,200,000						\$90,200,000
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	1	-\$27,828,236				\$66,474,339	\$159,821,952	\$198,468,054
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	2					-\$48,718,385		-\$48,718,385
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	3	-\$1,200,000				-\$17,755,953	-\$39,645,268	-\$58,601,221
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	4	-\$14,284,430				\$4,600,000	-\$29,251,038	-\$38,935,469
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	5	-\$46,887,333				\$105,231,465	\$41,076,104	\$99,420,236
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	6					\$50,546	-\$28,285,020	-\$28,234,473
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	7					-\$10,498,768	-\$103,673,666	-\$114,172,434
Total 2715				\$0				\$99,383,244	\$43,064	\$99,426,307
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Ciudad atractiva	1					\$2,000,000		\$2,000,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Formación Dual	1						\$6,205,700	\$6,205,700
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	0					\$200,000		\$200,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Marca Ciudad	0					\$1,000,000		\$1,000,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Marca Ciudad	1					\$2,250,000		\$2,250,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	0					\$15,600,000		\$15,600,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	1	\$500,000				\$1,887,977	\$1,250,000	\$3,637,977
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	7					\$0		\$0
Total 3110				\$500,000				\$22,937,977	\$7,455,700	\$30,893,677
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	0					\$3,300,000		\$3,300,000
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	1					\$3,783,840		\$3,783,840
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	5					-\$300,000		-\$300,000
3210	Dirección General de Innovación	Ecosistema de conocimiento	0					\$1,400,000		\$1,400,000
3210	Dirección General de Innovación	Ecosistema de conocimiento	5					\$300,000		\$300,000
3210	Dirección General de Innovación	Empresa inteligente	0					\$800,000		\$800,000
3210	Dirección General de Innovación	Formación en nuevas tecnologías	0					\$194,648		\$194,648
3210	Dirección General de Innovación	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	0					\$27,966,700		\$27,966,700
3210	Dirección General de Innovación	Vinculación y apoyo a la innovación	0					\$1,939,903		\$1,939,903
3210	Dirección General de Innovación	Vinculación y apoyo a la innovación	1					\$70,000		\$70,000
Total 3210								\$39,455,091		\$39,455,091
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	León compacto y vertical	0					\$3,150,000		\$3,150,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	León compacto y vertical	5						\$750,000	\$750,000
Total 4013								\$3,150,000	\$750,000	\$3,900,000
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	0			\$2,600,000		\$6,278,225		\$8,878,225
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	1	\$20,000,000				\$15,715,178		\$35,715,178
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	2			\$0		\$910,086		\$910,086

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

	León (COMUDE)									
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	5					-\$15		-\$15
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	6			\$0			\$6,449,900	\$6,449,900
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Construcción de Entornos Seguros	0					\$591,800		\$591,800
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Formación Dual	0					\$800,000		\$800,000
Total 5011					\$20,000,000		\$2,600,000		\$24,295,273	\$6,449,900
5012	Sistema de Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León Gto (DIF LEÓN)	Atención a grupos vulnerables	0					\$1,385,000		\$1,385,000
5012	Sistema de Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León Gto (DIF LEÓN)	Atención a grupos vulnerables	1						\$4,600,000	\$4,600,000
Total 5012								\$1,385,000	\$4,600,000	\$5,985,000
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	0			\$5,256,862	\$978,857			\$6,235,719
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	3			-\$391,706			\$76,385	-\$315,321
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	5			-\$1,184,135				-\$1,184,135
Total 5017						\$3,681,021	\$978,857		\$76,385	\$4,736,262
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	0					\$1,935,000		\$1,935,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	1	\$12,270,087				\$4,808,112	\$1,785,000	\$18,863,199
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	3					-\$156,347		-\$156,347
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	4						\$4,150,000	\$4,150,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	5						\$898,000	\$898,000

5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	7					\$2,200,000		\$2,200,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Construcción de Entornos Seguros	0					\$200,000		\$200,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Construcción de Entornos Seguros	5						\$100,000	\$100,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	0					\$687,000		\$687,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	1						\$200,000	\$200,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	4						\$5,000,000	\$5,000,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	5						\$350,000	\$350,000
Total 5018				\$12,270,087				\$9,673,764	\$12,483,000	\$34,426,852
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Atención a grupos vulnerables	1						\$40,000	\$40,000
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Igualdad de Género	0					\$4,290,000		\$4,290,000
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Igualdad de Género	4		\$200,000					\$200,000
Total 5019					\$200,000			\$4,290,000	\$40,000	\$4,530,000
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	0			\$76,400,000				\$76,400,000
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	1	\$2,143,309				\$15,998,295		\$18,141,604
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	2					-\$2,202,386		-\$2,202,386
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	3					-\$117,417		-\$117,417
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	4					-\$162,520		-\$162,520
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	5					-\$1,246,633		-\$1,246,633
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	6					-\$122,144		-\$122,144
Total 5051				\$2,143,309		\$76,400,000		\$12,147,195		\$90,690,504
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Construcción de Entornos Seguros	0					\$2,650,000		\$2,650,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Construcción de Entornos Seguros	1						\$700,000	\$700,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Impulso a la Formación	1						\$400,000	\$400,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Impulso a la Formación	4						\$2,200,000	\$2,200,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

5052	Instituto Municipal de la Juventud	Impulso a la Formación	5						\$0	\$0
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Obra Institucional	4						\$1,000,000	\$1,000,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Participación y Colaboración Ciudadana	0					\$166,254		\$166,254
Total 5052								\$2,816,254	\$4,300,000	\$7,116,254
5053	Patronato del Parque Ecológico Metropolitano	Sistema de parques	0					\$4,200,000		\$4,200,000
Total 5053								\$4,200,000		\$4,200,000
5057	Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	Ambiente limpio	0				\$805,359			\$805,359
5057	Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	0				\$358,433,336	\$2,000,000		\$360,433,336
5057	Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	1						\$2,569,967	\$2,569,967
5057	Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	5				-\$862,857			-\$862,857
Total 5057							\$358,375,837	\$2,000,000	\$2,569,967	\$362,945,805
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	Modelo de Seguridad Cívica	0					\$24,936,298		\$24,936,298
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$5,371,073		\$5,371,073
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	Modelo de Seguridad Cívica	2					\$5,859,076		\$5,859,076
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	Modelo de Seguridad Cívica	4				\$4,600,000	-\$4,604,021		-\$4,021
Total 5058							\$4,600,000	\$31,562,426		\$36,162,426
Total General				\$251,396,071	\$883,310	\$274,433,585	\$750,607,338	\$789,670,643	\$540,038,957	\$2,607,029,903

Techos Presupuestales

Séptima Modificación al Programa de Inversión Municipal, Julio 2021

Fuente de Financiamiento	Presupuesto Autorizado 6ta. Modificación	Propuesta de Presupuesto 7ta. Modificación	Importe
Municipal	\$ 788,550,139.06	\$ 789,670,643.19	\$ 1,120,504.13
Participaciones	\$ 540,024,509.15	\$ 540,038,956.52	\$ 14,447.37
Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM)	\$ 274,433,585.00	\$ 274,433,585.00	\$ -
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN)	\$ 750,607,337.57	\$ 750,607,337.57	\$ -
Convenios Estatales	\$ 250,076,071.20	\$ 251,396,071.20	\$ 1,320,000.00
Convenios Federales	\$ 883,309.69	\$ 883,309.69	\$ -
Total General	\$ 2,604,574,951.67	\$ 2,607,029,903.17	\$ 2,454,951.50

Desglose por Capítulo de Gasto

Séptima Modificación al Programa de Inversión Municipal, Julio 2021

Capítulo	Concepto	Presupuesto Autorizado 6ta. Modificación	Propuesta de Presupuesto 7ta. Modificación	Importe
1000	Servicios personales	\$ 29,295,374	\$ 29,295,374	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 22,641,354	\$ 22,641,354	\$ -
3000	Servicios Generales	\$ 433,967,052	\$ 438,907,641	\$ 4,940,588
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 409,842,023	\$ 411,344,743	\$ 1,502,720
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ 218,378,483	\$ 218,633,075	\$ 254,592
6000	Inversión Pública	\$ 1,276,851,924	\$ 1,386,781,409	\$ 109,929,485
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ 213,598,741	\$ 99,426,307	-\$ 114,172,434
Total General		\$ 2,604,574,952	\$ 2,607,029,903	\$ 2,454,952

SEGUNDO.- Se autoriza la ejecución de las obras públicas y la realización de las acciones y proyectos que forman parte del Programa de Inversión; así como la expedición de licencias y permisos que se requieran para tal efecto. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice todos los actos jurídicos, administrativos y contables que resulten necesarios para efecto de dar cumplimiento al presente acuerdo. Acto continuo, el Presidente manifiesta que la modificación al Programa de Inversión requiere para su aprobación mayoría simple, asimismo someterse a consideración en

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas que no sean reservadas, se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, la séptima modificación al Programa de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2021, en el mes de julio; misma que queda aprobada por mayoría simple con dos votos en contra emitidos por las Regidoras: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia y Gabriela del Carmen Echeverría González y al no haber reservas en lo particular queda aprobada en el mismo sentido.

En el punto VII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta el Reglamento de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Municipio de León, Guanajuato, por lo que solicita al Presidente de las Comisiones Unidas de Obra Pública, Servicios Públicos y Vivienda así como la de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura al documento respectivo. Enseguida, el Regidor Gilberto López Jiménez agradece a los integrantes del Ayuntamiento, así como a los de las Comisiones Unidas de Gobierno y Obra Pública por sus opiniones, aportaciones y por construir juntos una mejor reglamentación municipal en materia de obra pública. En uso de la voz, el Regidor Gilberto López Jiménez da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.- Se aprueba el Reglamento de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Municipio de León, Guanajuato**, de conformidad con el anexo que forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Uno de los detonantes de mayor impacto económico en nuestro país, son las obras de infraestructura las que para su mayor impulso requieren de la participación activa de todos los sectores involucrados que intervienen en su desarrollo.

No resulta ajeno a esta concepción, los subsecuentes beneficios y bienestar social que las obras de infraestructura deben de proporcionar a la población en general, al

crecimiento y desarrollo regional de la ciudad en función de la creación de empleos y de la derrama económica que ello representa, con independencia de su reflejo que amerita la igual importancia con respecto a los beneficios y servicios públicos que trae consigo como uno de los fines esenciales de la administración como ente gubernamental, los que en un régimen democrático debe proporcionar en forma continua y permanente a sus gobernados.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los recursos económicos de que dispongan los Municipios, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados y determina criterios de carácter general para la realización y contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. En ese mismo orden se establece que los servidores públicos de los Municipios tienen en todo tiempo la obligación de aplicar con imparcialidad los recursos públicos que están bajo su responsabilidad, sin influir en la equidad de la competencia entre los partidos políticos.

Una buena regulación de las contrataciones públicas genera efectos virtuosos para todos. Por una parte permite que el municipio contrate obteniendo el mejor valor por los recursos públicos y consecuentemente, cumpla con las funciones encomendadas constitucionalmente; por la otra, la eficiencia y certidumbre son las condiciones en las se incentiva la inversión y la competencia, particularmente en actividades de alto impacto como son las obras de infraestructura.

Con un marco jurídico más ágil y adecuado que evite tiempos innecesarios en la ejecución de las obras públicas beneficia los costos de éstas y contribuye a tener una coordinación eficiente y eficaz para aplicar las economías resultantes en ampliación de metas o nuevos proyectos de obras en beneficio de la ciudad.

Partiendo del respeto a los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, transparencia y honradez que garantizan la obtención de las mejores condiciones para el Estado en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, los miembros de esta comisión hemos tenido a bien presentar esta iniciativa que tiene como finalidad actualizar los supuestos jurídicos para establecer una congruencia con la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato publicada en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato el 20 de abril de 2018.

El objeto del Reglamento es regular la operatividad administrativa de las dependencias y entidades del Municipio de León, Guanajuato que llevan a cabo la contratación de obra pública y servicios relacionados, en materia de licitación pública, simplificada y en las adjudicaciones de obra pública y servicios relacionados con la misma, además de facilitar la atención ciudadana y regular las etapas de planeación, programación, ejecución y control de obras, mantenimiento urbano, alumbrado público y su respectiva supervisión.

El contenido del presente Reglamento consta en un total de XII capítulos y XVIII secciones.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

En su elaboración se aplicaron criterios lógicos, técnicos y sistemáticos a partir del análisis de las disposiciones normativas de la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato. En el Capítulo I. Disposiciones Generales establece los supuestos preliminares que le dan dirección al Reglamento, como lo es su objeto, el glosario, principios de su aplicación, autoridades competentes y sujetos obligados de la norma.

Del Capítulo II. Planeación, Programación y Presupuestación de la Obra Pública y Servicios relacionados con la misma, se regula la coordinación con otras dependencias, entidades y organismos de iniciativa privada que realizan obra pública, con la finalidad de no empatar obras, ahorrar tiempo en su ejecución, así como capital humano y financiero.

Se prevé como parte importante de la planeación, la socialización de las obras publicas con los vecinos de la zona donde se realizaran.

Se impone la obligación para las dependencias y entidades de la obra pública de generar y actualizar un banco de proyectos que permita programar y presupuestar recursos públicos con debida anticipación y aprovechar las economías con los proyectos existentes. Devengar en tiempo y forma los recursos públicos sin tener subejercicio.

En lo que respecta al Capítulo III correspondiente al Padrón Único de Contratistas solo se prevé la solicitud de suspensión o cancelación del registro del Padrón en correlación al procedimiento previsto en la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, toda vez que éste es competencia Estatal y está normado por el reglamento de esa Ley.

Con la finalidad de transparentar los procedimientos de adjudicación de contratación de la obra pública y los servicios relacionados con la misma, se contempla el Capítulo IV. Del Comité de Obra Pública que regula a través de tres secciones, la naturaleza de este órgano colegiado, sus atribuciones, la de sus integrantes así como su funcionamiento dentro de los procedimientos de contratación.

En el Capítulo V Formas de Realizar la Obra Pública y Servicios relacionados con la misma contempla en dos secciones, la regulación destinada a los tipos y generalidades de los contratos como lo son la integración de los precios unitarios, alizados y la integración costos directos e indirectos que se fijan en dichos instrumentos jurídicos.

El Capítulo VI. Sexto. Procedimientos para la Contratación de la Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma, integra en cuatro secciones los supuestos jurídicos para regular el procedimiento de licitación pública, licitación simplificada y adjudicación Directa de la Obra pública y los servicios relacionados con ésta.

Por su parte el Capítulo VII. Regula la ejecución de la obra pública por administración Directa.

El Capítulo VIII. Contratación y Ejecución de la Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma, se compone de seis secciones destinadas a la regular los términos de la Contratación, modificación de los contratos, ejecución de la obra, la bitácora, estimaciones y formas de garantizar la ejecución de la Obra Pública y los Servicios Relacionados con la misma.

En el Capítulo IX. Suspensión y Terminación de los Contratos se establecen los supuestos jurídicos para dar por terminada la relación contractual con motivo de las obras públicas y servicios relacionados con estas.

El Capítulo X, XI y XII se regula lo respectivo a la entrega recepción de los trabajos, notificaciones y medios de defensa a interponer por parte de los contratistas.

Por lo anteriormente expuesto se ha tenido a bien emitir el siguiente:

REGLAMENTO DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL MUNICIPIO DE LEON GUANAJUATO

ARTÍCULO ÚNICO. *Se aprueba el Reglamento de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Municipio de León, Guanajuato, para quedar en los siguientes términos:*

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Objeto

Artículo 1. *El presente Reglamento es de observancia general y tiene por objeto regular las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, rehabilitación y control de la obra pública, así como de los servicios relacionados con la misma que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato.*

Principios generales

Artículo 2. *En la aplicación del presente Reglamento se deberán observar los principios generales determinados en la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.*

Glosario

Artículo 3. *Además de los conceptos señalados en la Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, para los efectos del presente ordenamiento se entenderá por:*

- I. **Ajuste de costos:** El procedimiento de actualización de costos de los trabajos no ejecutados con respecto al programa de obra autorizado, derivado de la variación que sufren en el tiempo por el incremento o decremento del precio de insumos, por circunstancias de carácter económico;*
- II. **Ayuntamiento:** Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato;*
- III. **Bitácora:** El instrumento técnico de control sobre el desarrollo y ejecución de las obras públicas o servicios relacionados con la misma*

que sirve como medio de comunicación convencional entre las partes Contratantes;

- IV. **Caso fortuito:** Causas irresistibles e inevitables producidas por factores provenientes de fenómenos naturales que impiden el cumplimiento de una obligación;
- V. **Comisión:** Órgano colegiado integrado por los ediles del H. Ayuntamiento para analizar los asuntos en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma;
- VI. **Contratante:** Dependencia o Entidad del Municipio de León, Guanajuato, que celebra acuerdos mediante los cuales crea, transmite, modifica y extingue derechos y obligaciones en materia de obra pública o servicios relacionados con la misma;
- VII. **Contratista:** Persona física o moral debidamente registrada en el Padrón Único de Contratistas para el Estado y los Municipios de Guanajuato que celebra con la Contratante contratos de obra pública o de servicios relacionados con la misma conforme a las disposiciones de la Ley y este Reglamento;
- VIII. **Convocante:** Dependencia o Entidad del Municipio de León, Guanajuato, quienes realizan procedimientos de adjudicación de contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma;
- IX. **Dependencia:** Unidad administrativa que lleva a cabo la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma;
- X. **Dirección:** La Dirección General encargada de la obra pública en el Municipio de León, Guanajuato;
- XI. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados y Entidades paramunicipales, cuya naturaleza de su objeto y atribuciones en sus propios ordenamientos les permitan ejecutar obra pública;
- XII. **Especificaciones generales de construcción:** El conjunto de condiciones generales que la Contratante establece para la ejecución de las obras, incluyendo las que deben aplicarse para la realización de estudios, proyectos, ejecución, equipamiento, puesta en servicio, mantenimiento y supervisión, que comprenden la forma de medición y la base de pago de los conceptos de trabajo;
- XIII. **Especificaciones particulares de construcción:** El conjunto de requisitos exigidos por la Contratante para la realización de cada obra, mismas que complementan las Especificaciones generales de construcción;
- XIV. **Estimación:** Es la documental comprobatoria de la aplicación de las condiciones de pago establecidas en el contrato, para la obra ejecutada en el periodo autorizado. En los contratos a precio alzado es la valuación en porcentaje del precio alzado pactado, correspondiente al avance de obra ejecutado y al periodo del programa de ejecución. En su caso se considerará, para efecto de pago, la amortización de los anticipos y los ajustes costos;

- XV. **Gestión Comunitaria:** Conjunto de acciones que deberá implementar la Dependencia o Entidad Contratante para considerar el impacto social en la planeación, desarrollo y ejecución de la obra pública o servicios relacionados con esta;
- XVI. **Ley:** La Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato;
- XVII. **Liquidez:** Diferencia aritmética entre activo circulante y pasivo circulante;
- XVIII. **Licitador:** Persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de adjudicación mediante las modalidades de licitación pública o de licitación simplificada;
- XIX. **Normas de calidad:** Requisitos mínimos que, conforme a las especificaciones generales y particulares de construcción, la Convocante establece para asegurar que los materiales y equipos de instalación permanente que se utilizan en cada obra son los adecuados;
- XX. **Números generadores:** Documental que contiene la información completa y detallada de los trabajos ejecutados y por ejecutar, que determinan la medición y operaciones aritméticas para cuantificar los trabajos ejecutados y faltantes por ejecutar;
- XXI. **Padrón:** Registro donde se incluyen los datos de las personas físicas y morales que contratan obra pública o servicios relacionados con la misma, también conocido como Padrón Único de Contratistas para el Estado y los Municipios de Guanajuato;
- XXII. **Precio Unitario:** El correspondiente a la suma de cargos por concepto de costos directos, costos indirectos, financiamiento y la utilidad del Contratista;
- XXIII. **Proyecto arquitectónico:** El que comprende los planos constructivos, define la forma, estilo, distribución y el diseño funcional de una obra;
- XXIV. **Proyecto de ingeniería:** El que comprende los planos constructivos, memorias de cálculo y descriptivas, catálogo de conceptos, especificaciones generales aplicables y particulares que permitan llevar a cabo una obra civil, eléctrica, mecánica o de cualquier otra especialidad;
- XXV. **Red de actividades:** La representación gráfica del proceso constructivo que seguirá el Contratista para llevar a cabo los trabajos, en la que se deberá contemplar las actividades a realizar, indicando su duración y secuencia de ejecución, así como las relaciones existentes entre las actividades que las anteceden y las que le preceden, a efecto de calcular las fechas de inicio y de terminación y la holgura de cada una de ellas;
- XXVI. **Residente de obra:** Profesionista especializado en la ejecución de la obra pública que designa el Contratista o consultor con la obligación de coordinar, controlar, vigilar, dirigir y supervisar en todo tiempo las obras o servicios contratados, conforme a los planos y especificaciones técnicas establecidas en el proyecto de obra o servicio;
- XXVII. **Secretaría:** Secretaría de Infraestructura Conectividad y Movilidad del Estado de Guanajuato;

XXVIII. **Sobrecosto:** La diferencia entre el importe que le representaría a la Contratante concluir con otro Contratista los trabajos pendientes y el costo de la obra no ejecutada al momento de rescindir el contrato; y

XXIX. **Supervisor de Obra:** Persona física o moral que se encarga de llevar a cabo el control, vigilancia, supervisión y revisión de los trabajos y demás actividades en los términos del presente Reglamento.

Autoridades competentes

Artículo 4. Es autoridad competente, para la aplicación de este Reglamento, la Dirección, el Comité de Obras, las Dependencias o Entidades que contraten y/o ejecuten obra pública o servicios relacionados con la misma, a través de sus órganos de gobierno y sus respectivos subcomités.

Tratándose de las Entidades, la firma de los contratos corresponderá a quienes estén facultados para la suscripción de contratos en general, en los términos de sus ordenamientos respectivos.

Sujetos obligados

Artículo 5. Las personas físicas o morales que ocurran como Licitantes y aquéllas que obtengan el carácter de Contratistas, se sujetarán en lo conducente a las disposiciones de este Reglamento.

CAPITULO II

PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LA OBRA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

Planeación

Artículo 6. Para la planeación de la obra pública y servicios relacionados con la misma, según las características, complejidad y magnitud de los trabajos, se deberá considerar, además de lo previsto en la Ley, lo siguiente:

- I. La coordinación con otras Dependencias, Entidades y organismos de la iniciativa privada que realicen trabajos en el lugar de ejecución, o bien, que cuenten con instalaciones en operación, con el propósito de identificar aquellos trabajos que pudieran ocasionar daños, interferencia o suspensión de los servicios públicos;

Para tal efecto, se delimitarán los alcances de los trabajos que a cada una de ellas les corresponda realizar, debiendo establecerse el programa de ejecución que contemple una secuencia de actividades, de forma tal que se evite la duplicidad o repetición de conceptos de trabajo;

- II. Los avances tecnológicos en función de la naturaleza de las obras y servicios y la selección de aquellos procedimientos de seguridad del personal e instalaciones, construcción, materiales, productos y equipos que satisfagan los requerimientos técnicos, ambientales y económicos del proyecto;
- III. La prioridad a la continuación de las obras y servicios en proceso;
- IV. Los análisis de factibilidad de acuerdo a los estudios correspondientes;

- V. *Los trabajos de conservación y mantenimiento de bienes muebles adheridos a vialidades y espacios públicos;*
- VI. *Las obras que deban realizarse por requerimiento de otras Entidades, así como las correspondientes al desarrollo regional a través de los convenios que celebren con los Gobiernos Federal, Estatal y otros municipios, cuando sea el caso;*
- VII. *La aplicación de medidas de seguridad e higiene;*
- VIII. *La disponibilidad de personal adscrito a las áreas de proyectos, mantenimiento y construcción tratándose de obras por administración directa; y*
- IX. *La Gestión Comunitaria, así como los recursos, maquinaria y equipo que se utilice en la ejecución de la obra.*

Presupuestación

Artículo 7. *La Dirección y Entidades ejecutoras de obra pública deberán programar de manera anticipada en el presupuesto de egresos de cada ejercicio fiscal, las obras públicas y servicios relacionados con las mismas que deberán ejecutarse, así como aquellas que por sus características abarcan más de un ejercicio fiscal.*

En el caso de obras cuya ejecución rebase un ejercicio presupuestal, deberá determinarse tanto el presupuesto total de la obra, como el relativo a los ejercicios de que se trate, según las etapas de ejecución que se establezcan en la planeación y programación de las mismas.

Las propuestas de inversión de cada uno de los años subsecuentes, cuando proceda, se ajustarán a las condiciones de costo que rijan en el momento de la formulación del proyecto del presupuesto anual correspondiente. En todo caso, las Dependencias y Entidades municipales, deberán tomar en cuenta el efecto de la inflación, a fin de considerar los recursos adicionales que se requieran para cubrir los ajustes de costos y contar con saldo disponible.

Aplicación de remanentes

Artículo 8. *La Dirección deberá presentar a la Tesorería Municipal, antes del mes de diciembre, los remanentes de recursos que se hayan generado con motivo del cierre administrativo que se realice por la conclusión de las obras públicas o servicios relacionados con estas para que puedan ser considerados en el presupuesto de egresos del siguiente ejercicio fiscal para la ejecución de nuevas obras o ampliación de las ya iniciadas.*

Banco de proyectos

Artículo 9. *La Dirección y Entidades, deberán generar y actualizar de manera cuatrimestral una base de datos de los estudios y proyectos de obra pública que le permitan programar y presupuestar con debida anticipación su ejecución y la de los servicios públicos relacionados con la misma.*

Aspectos a considerar en el programa de obra

Artículo 10. *En la programación de la obra pública o servicios relacionados con la misma, las Dependencias y Entidades deberán de considerar lo siguiente:*

- I. Los periodos necesarios para la elaboración de los estudios y proyectos específicos de ingeniería, arquitectura y de instalaciones;
- II. Los periodos de prueba para la implementación de las Normas de Calidad y especificaciones de construcción;
- III. Los análisis de factibilidad de la ejecución de la obra y servicios relacionados con la misma, acreditación de la propiedad, uso y destino de suelo, así como planes maestros;
- IV. El tiempo que representa la evaluación del impacto ambiental y vial;
- V. El tipo de procedimiento para adjudicar la obra; y
- VI. El presupuesto requerido que se encuentre debidamente autorizado.

Impacto ambiental y vial

Artículo 11. En el supuesto que resulte aplicable, antes de iniciar cualquier obra o servicio relacionado con esta, el Contratista deberá contar con la resolución de la evaluación de las manifestaciones de impacto ambiental e impacto vial correspondientes. Las condicionantes y observaciones establecidas en las resoluciones antes referidas deberán de estar incluidas en los proyectos de obra con el objeto de prevenir, mitigar o restituir algún impacto con la ejecución de las obras.

La Contratante coadyuvará con el Contratista en la gestión de los procedimientos necesarios para contar con la resolución de evaluación de los impactos ambiental y vial.

Programas de planeación

Artículo 12. Los programas de planeación de los trabajos indicarán las fechas previstas de inicio y terminación de las obras o servicios en todas sus fases, considerando las acciones previas a su iniciación.

Proyecto ejecutivo

Artículo 13. El proyecto ejecutivo deberá contener como mínimo los siguientes documentos:

- I. Gestión del proyecto que incluye su localización detallada, socialización, acreditación de la propiedad o en su defecto la liberación de derecho de vía, factibilidades, dictámenes, autorizaciones y permisos en su caso;
- II. Levantamiento topográfico detallado del área o predio a ubicar la obra así como los estudios de mecánica de suelos y estudios complementarios en su caso, firmados por los especialistas y/o responsables de los mismos;
- III. Estudios específicos de acuerdo al tipo y género de proyecto y obra, firmados por los especialistas y/o responsables de los mismos;
- IV. Los proyectos propios de la obra con todos los planos arquitectónicos, las ingenierías y especialidades, los estudios, cálculos, memorias técnicas y todos los documentos detallados que son necesarios para su construcción, firmados por el responsable del proyecto y sus corresponsables;
- V. Especificaciones detalladas;

- VI. *Números generadores y catálogo de conceptos detallado; y*
- VII. *Presupuesto base.*

CAPITULO III

PADRÓN ÚNICO DE CONTRATISTAS

Registro del Padrón Único de Contratistas

Artículo 14. *Toda persona física o moral, podrá intervenir en cualquiera de los procedimientos de contratación contemplados en el presente Reglamento, siempre y cuando se encuentre inscrita y su registro debidamente actualizado en el Padrón único de Contratistas para el Estado y los Municipios que tiene a cargo la Secretaría.*

El registro al Padrón, su actualización, refrendo, suspensión y cancelación se deberá atender lo que al respecto dispone la Ley.

Solicitud de suspensión o cancelación del registro

Artículo 15. *La Contratante deberá solicitar a la Secretaría iniciar el procedimiento de suspensión o cancelación del registro del Padrón único de Contratistas cuando conozca de algún Contratista que haya actualizado alguno de los supuestos de suspensión o cancelación establecidos en la Ley. Para ello deberá hacer llegar a la Secretaría el expediente del procedimiento administrativo correspondiente.*

Impedimento para adjudicar obra

Artículo 16. *La Contratante deberá notificar a la Dirección y Entidades de la administración pública municipal que ejecutan obra pública, la resolución que emita la Secretaría en los procedimientos de suspensión o cancelación de registro con la finalidad de no contratar con las personas físicas o morales que les fue suspendido o cancelado su registro.*

CAPÍTULO IV

COMITÉ DE OBRA PÚBLICA

Sección Primera

Integración del Comité y Subcomités de Obra

Naturaleza del comité

Artículo 17. *El Comité de Obra es el órgano colegiado responsable de evaluar las propuestas técnicas y económicas previo análisis y presentación de cuadros fríos que elabore la Dirección en el desahogo de los procedimientos de licitación.*

Integración del comité

Artículo 18. *El Comité de Obra Pública se integra de la siguiente manera:*

- I. *La Presidencia, ocupada por la persona que ejerza la titularidad de la Dirección, quien también representará al comité ante cualquier autoridad o persona pública o privada;*
- II. *La Secretaría Ejecutiva, ocupada por la persona que funja como titular de la Dirección de Costos y Presupuestos adscrita a la Dirección y que se*

encargará de la revisión y presentación detallada de las propuestas técnicas y económicas que formulen los licitantes; y

III. Las vocalías siguientes:

- a) Quien ejerza la Presidencia de la Comisión de Ayuntamiento que tenga su cargo el análisis, estudio y dictaminación de los asuntos en materia de obra pública;*
- b) Una persona que represente la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, delegación León, que preferentemente cuente con conocimientos y experiencia en elaboración y valoración de concursos y costos para la obra pública, debidamente acreditada;*
- c) Una persona que represente del Colegio de Ingenieros Civiles de León, A.C., que preferentemente cuente con conocimientos y experiencia en elaboración y valoración de concursos y costos para la obra pública, debidamente acreditada;*
- d) Una persona que represente el Colegio de Arquitectos de León A.C., que preferentemente cuente con conocimientos y experiencia en elaboración y valoración de concursos y costos para la obra pública, debidamente acreditada;*
- e) Dos personas jóvenes representantes ciudadanos que serán propuestos, uno por el Instituto Municipal de la Juventud y otro por parte del Consejo de la Contraloría Social;*
- f) La persona que designe el titular de la Dirección para que represente a su coordinación jurídica, con el mismo perfil;*
- g) Una persona representante de la Dependencia o Entidad, según la naturaleza de la obra o servicio materia de la licitación;*
- h) Un edil representante de las distintas fuerzas políticas que conforman el Ayuntamiento; y*
- i) Una persona representante de la Contraloría Municipal.*

Las personas señaladas en las fracciones II y III, inciso e), h), e i) tendrán derecho a voz, pero no derecho a voto.

Subcomités de las Entidades

Artículo 19. *En el caso de las Entidades, su Órgano de Gobierno será quien determine la integración de sus respectivos Subcomités, debiendo contar al menos con los siguientes integrantes:*

- I. Una Presidencia ocupada por la persona que ejerza la titularidad de la Dirección General o su equivalente;*
- II. Una Secretaría Ejecutiva ocupada por la persona que ejerza la titularidad de la Dirección Administrativa o su equivalente;*
- III. Dos o más integrantes ciudadanos del Órgano de Gobierno;*
- IV. Dos miembros del Ayuntamiento de diferentes fuerzas políticas, preferentemente integrantes del Órgano de Gobierno; y*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

V. *Una persona representante de la Contraloría Interna de la Entidad.*

La Secretaría Ejecutiva y la persona representante de la Contraloría Interna de la Entidad contará únicamente con derecho a voz y el resto de los miembros contarán con derecho a voz y voto. En caso de empate, la presidencia contará con voto de calidad.

Designación de los integrantes

Artículo 20. *El Comité se integra cada tres años, observando lo siguiente:*

- I. *Los ediles y funcionarios públicos señalados en las fracciones I, II y III incisos a), f), g), h) e i) del artículo 18 del presente Reglamento, integran el Comité por el simple hecho de su nombramiento; y*
- II. *Las personas propietarias y sus respectivos suplentes de las vocalías que señalan los incisos b), c), d) y e) contenidos en la fracción III del artículo 18 del presente ordenamiento, serán designadas por el Ayuntamiento dentro de los primeros 60 días hábiles de haber iniciado el periodo constitucional de cada administración, a propuesta del Presidente Municipal, quien los elegirá de entre la terna que para tal efecto le presenten la Cámara y Colegios de Profesionistas a quienes se les enviará una invitación para que presenten sus propuestas.*

En el supuesto de que el Presidente Municipal no recibiera respuesta, él podrá realizar la propuesta de las personas que ocupen las vocalías y de sus respectivos suplentes.

El organismo de que se trate deberá proponer a tres suplentes por propietario, con la finalidad de que éstos determinen que suplente los representará en el comité, cuando el propietario o algún suplente tenga un conflicto de interés con los temas a tratar.

Este supuesto deberá ser notificado al Comité y al organismo que representan antes de que se inscriba en la convocatoria para que asista otro suplente a la sesión.

Requisitos de vocalías

Artículo 21. *Para ocupar los cargos de las vocalías que refieren los incisos b), c), d) y e) del artículo 18 del presente Reglamento se requiere lo siguiente:*

- I. *Tener residencia de dos años en el Municipio de León Guanajuato;*
- II. *Contar con conocimientos para el desempeño adecuado de sus funciones;*
- III. *No ser candidato a cargo alguno de elección popular, durante la designación y el desempeño como vocal, ni haber sido representante popular a elección municipal en el periodo anterior;*
- IV. *No ser o haber sido dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido político durante la designación y el desempeño como vocal;*
- V. *Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;*

- VI. *No ser cónyuge ni tener parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado o parentesco civil con cualquiera de las y los vocales; y*
- VII. *No tener litigios pendientes con la Dirección General de Obra Pública.*

Duración del encargo de las vocalías

Artículo 22. *Las vocalías designadas por el H. Ayuntamiento durarán tres años en su encargo, contados a partir de su designación, pudiendo ser ratificados por el Ayuntamiento por una sola vez, para el periodo inmediato.*

Naturaleza de los cargos del comité

Artículo 23. *El cargo de los integrantes del comité es honorífico, por lo tanto, no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna por su desempeño.*

Sección Segunda **Atribuciones del Comité y sus Integrantes**

Atribuciones del Comité

Artículo 24. *Las atribuciones del Comité de Obra Pública son las siguientes:*

- I. *Analizar y aprobar el contenido del dictamen de evaluación, elaborado por la Dirección de Costos y Presupuestos en los procedimientos de licitación pública y simplificada, que servirá como base para la emisión del fallo correspondiente;*
- II. *Colaborar en la elaboración de procedimientos, lineamientos y políticas de control interna, para la evaluación de propuestas técnicas y económicas;*
- III. *Dictaminar en la misma sesión los asuntos que se presenten a su consideración con excepción de aquellos que por su complejidad requieran más tiempo para su análisis, supuesto en el cual se podrá declarar un receso para continuar en el día y hora que para tal efecto se acuerde en esa sesión; y*
- IV. *Suscribir por quienes se encuentren presentes en las sesiones, el acta en la que se sustente la aprobación de la evaluación de propuestas y emisión de fallo.*

Atribuciones de la Presidencia del Comité

Artículo 25. *La persona titular de la Presidencia tendrá las siguientes facultades:*

- I. *Presidir las sesiones del Comité;*
- II. *Autorizar, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva, el orden del día de las sesiones del Comité;*
- III. *Ejercer el voto de calidad en caso de empate;*
- IV. *Realizar y supervisar el proceso de licitación o de adjudicación a que deban ajustarse los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, debiendo vigilar el cumplimiento de la normativa aplicable;*

- V. *Emitir los fallos de los procesos de licitación de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, con base en el dictamen de evaluación que apruebe el Comité;*
- VI. *Adjudicar y suscribir los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma que resulten de los procesos de licitación o de adjudicación, debiendo vigilar el cumplimiento de la normativa aplicable; y*
- VII. *Las demás que le señale el presente Reglamento y otras disposiciones jurídicas vigentes.*

Atribuciones de la Secretaría Ejecutiva del comité

Artículo 26. *La persona titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité tendrá las siguientes facultades:*

- I. *Elaborar el orden del día correspondiente a cada sesión;*
- II. *Citar a los miembros del comité a las sesiones y llevar un registro de los documentos relativos a los asuntos que se dictaminen, así como de los demás documentos que integren los expedientes que se sometan a la aprobación del comité;*
- III. *Revisar y presentar a las sesiones del comité, de manera detallada las propuestas técnicas y económicas que formulen los licitantes;*
- IV. *Elaborar las actas de cada sesión, mismas que para su validez deberán estar firmadas por quienes participaron en la sesión del comité correspondiente;*
- V. *Emitir a nombre de la Dirección el fallo correspondiente, sin sustituir el ejercicio de las atribuciones que corresponden a su titular, de los procedimientos de licitación de obra pública y servicios relacionados con la misma; y*
- VI. *Las demás que le señale el presente Reglamento y otras disposiciones jurídicas vigentes.*

Sección Tercera **Operación y Funcionamiento del Comité**

Sesiones

Artículo 27. *El Comité y los Subcomités celebrarán sus sesiones, en el lugar y la hora que para tal efecto se indique en la respectiva convocatoria.*

Las sesiones serán citadas por la Presidencia a través de la Secretaría Ejecutiva previa convocatoria que para tal efecto se envíe a los integrantes del Comité a través de medios físicos o electrónicos con veinticuatro horas de anticipación.

Quorum de las sesiones

Artículo 28. *Para que las sesiones sean válidas, se requiere de la presencia de la mayoría de sus integrantes con derecho a voto.*

Si después de transcurridos quince minutos de la hora señalada para la reunión no existe quorum, la persona que ocupe el cargo de la Secretaría Ejecutiva citará para una nueva hora del mismo día llevándose a cabo la sesión con los que se encuentren presentes, sin que se ello afecte su validez y desarrollo.

Desarrollo de las sesiones

Artículo 29. Las sesiones serán dirigidas por la persona que ocupa el cargo de la Presidencia o en su ausencia por el titular de la Secretaría Ejecutiva, quien tomara el cargo de Presidente teniendo voz y voto.

Las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los presentes y en caso de empate quien presida tendrá voto de calidad.

Por cada sesión celebrada la persona que ocupa la Secretaría Ejecutiva levantará un acta que firmaran los integrantes que participaron en la reunión.

Los miembros del Comité y de los Subcomités están obligados a guardar reserva de los asuntos que se analicen en las sesiones.

Suplencia de los integrantes del comité

Artículo 30. Las faltas de la persona o la imposibilidad para desempeñar las funciones de quien corresponda la titularidad de la Secretaría Ejecutiva serán cubiertas por quien designe esta última, indicando al inicio de cada sesión del comité de obras quiénes participan en su calidad de propietarios y quiénes en su calidad de suplentes.

La Secretaria Ejecutiva será suplida por el personal que designe el titular.

Las faltas de las personas propietarias que ocupen las vocalías con derecho a voto serán cubiertas por sus respectivos suplentes, quienes para tal efecto contarán con las mismas facultades del propietario.

La persona que ejerza la presidencia de la Comisión de Obra nombrará a su suplente de entre los demás ediles que conforman la misma Comisión.

Abandono del encargo

Artículo 31. La falta injustificada de los propietarios o sus suplentes de las vocalías designadas por el H. Ayuntamiento por más de tres sesiones en forma continua o seis de manera discontinua aún en forma justificada dentro de un año, tendrá el carácter de abandono definitivo del cargo.

Para tal efecto, en la sesión inmediata posterior del Comité a que se actualice este supuesto, se deberá hacer constar el cómputo respectivo por la persona que ocupe la presidencia y se le notificará al propietario de la vocalía, llamándose a su primer suplente para que ocupe el cargo de propietario. En caso de abandono se llamará a otro de sus suplentes.

En el caso de abandono del propietario y todos los suplentes de las vocalías indicadas en los incisos b), c) y d) del artículo 18 del presente Reglamento, se informará al organismo que representa para que designe nuevos representantes para poder someterlos a la aprobación del H. Ayuntamiento.

En el supuesto de abandono de la vocalía representada por los jóvenes ciudadanos, se solicitará al Instituto Municipal de la Juventud y Consejo Ciudadano de la Contraloría Social, que nombren nuevos representantes para someterlos a la aprobación del H. Ayuntamiento.

Excusa del Proceso de Licitación

Artículo 32. En el supuesto de que los vocales propietarios y suplentes del Comité de Obras decidan participar directamente como licitantes o de manera indirecta tengan vínculo de negocios o conflicto de interés con alguno de los licitantes participantes en un proceso de licitación, deben presentar ante la Secretaría Ejecutiva un escrito donde se excusen de todo el proceso de licitación, al momento de que se realice la inscripción en la convocatoria correspondiente.

En la sesión del comité la Secretaria Ejecutiva hará del conocimiento de los integrantes del mismo, de la excusa presentada por el vocal participante en la convocatoria.

CAPÍTULO V FORMAS DE REALIZAR LA OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

Sección Primera Disposiciones Comunes

Formas de realizar obra pública

Artículo 33. Las Dependencias y Entidades de la administración pública municipal podrán realizar obra pública y servicios relacionados con la misma a través de:

- I. Contrato; y
- II. Administración directa.

Excepción para contratar sin contar con presupuesto

Artículo 34. La Dirección y Entidades de la administración pública municipal podrán convocar y contratar sin contar con saldo disponible en su presupuesto, o bien, cuando los recursos financieros se encuentren en trámite, siempre y cuando lo apruebe la Tesorería Municipal o sus respectivos órganos de gobierno.

Los efectos estarán condicionados a la liberación de los recursos presupuestarios respectivos.

Especificaciones para contratar

Artículo 35. Para iniciar la contratación de obras públicas o servicios relacionados con la misma, se verificará lo siguiente:

- I. Que se cuente con los estudios y proyectos de arquitectura e ingeniería;
- II. Las especificaciones generales y particulares de construcción y las Normas de Calidad correspondientes;
- III. El presupuesto de obra total y de cada ejercicio, según sea el caso;
- IV. La acreditación de la propiedad e identidad del predio;
- V. El programa de ejecución, los programas de suministro de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo y, en su caso, de equipo de instalación permanente, ya sea que éstos sean proporcionados por la Convocante o los Contratistas;

- VI. *Tratándose de servicios se deberá contar con los términos de referencia, los programas de prestación de servicios, la plantilla y organigrama del personal y el presupuesto de los trabajos;*
- VII. *Que la Dependencia o Entidad Contratante haya realizado la Gestión Comunitaria;*
- VIII. *Que se haya garantizado y formalizado el contrato o el acuerdo de ejecución por administración directa;*
- IX. *Que se haya designado por escrito a las personas que se encargarán de la supervisión de obra y de la residencia de obra; y*
- X. *Contar con las autorizaciones correspondientes en materia de evaluación de impacto vial e impacto ambiental, así como prever los impactos económicos y sociales que se originen con su ejecución, de conformidad y acorde a lo expresado en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico y Territorial de León, Guanajuato.*

Abstención para contratar

Artículo 36. *Los servidores públicos que tengan intervención en los procedimientos de contratación o en cualquier acto relacionado con este Reglamento, se abstendrán de celebrar actos jurídicos y administrativos que contravengan este ordenamiento, así como de recibir proposiciones o adjudicar contrato alguno en las materias a que se refiere este Reglamento, con las personas físicas o morales siguientes:*

- I. *Aquellas con las que el servidor público que decida la adjudicación del contrato tenga un interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de cuya relación pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civil;*
- II. *Las que desempeñen un empleo, cargo o Comisión en la administración pública federal, estatal o municipal, o bien las personas morales de las que dichas personas formen parte;*
- III. *Aquellas que se encuentren inhabilitadas para contratar por resolución judicial o administrativa;*
- IV. *A quienes se les hubiere rescindido algún contrato por causas imputables a ellas mismas. Dicho impedimento prevalecerá durante un año calendario contado a partir de la notificación de la resolución de la rescisión;*
- V. *Las que se encuentren en situación de mora por causas imputables a ellas, en relación con algún contrato de obra celebrado con la administración pública en cualquiera de sus tres órdenes de gobierno o con los organismos autónomos por Ley;*
- VI. *Aquellas cuyo registro en el Padrón se encuentre cancelado o suspendido;*
- VII. *Las que hayan realizado o se encuentren realizando por sí o a través de empresas afiliadas o casa matriz, los estudios previos a la ejecución de la obra, con excepción de los proyectos integrales y la supervisión de la obra;*
- VIII. *Las que, teniendo parentesco consanguíneo hasta el cuarto grado, por afinidad o civil, o que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o*

asociado común o las que, formando parte de una empresa, sus compañías afiliadas o casa matriz ejecutora de la obra, pretendan llevar a cabo el control de calidad o la supervisión de la misma;

- IX. Las que hubieren proporcionado información falsa en cualquier etapa del proceso para la adjudicación de un contrato de obra pública o servicios relacionados con la misma, entendiéndose entre otras, como información falsa, la alteración o simulación de un documento público o privado;*
- X. Aquéllas a las que se les dicte sentencia de concurso mercantil;*
- XI. Las que participen en un mismo procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;*
- XII. A quienes se les haya adjudicado un contrato de obra pública o servicios relacionados con la misma y no la hayan ejecutado dentro de los tiempos programados; y*
- XIII. Las demás que por cualquier causa análoga se encuentren impedidas por lo establecido en este Reglamento y demás disposiciones aplicables.*

Para efectos de lo dispuesto en la fracción V, del presente artículo se entiende por mora:

- a) Cuando el Contratista tenga un retraso igual o mayor al 15% entre el avance físico real y el avance físico de la obra o servicio dentro del plazo de ejecución autorizado; y*
- b) Cuando se haya vencido el último plazo de ejecución autorizado y el Contratista no haya cerrado administrativamente el contrato.*

Sección Segunda

Tipos y Generalidades de los Contratos

Tipos de contrato

Artículo 37. *Los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, serán sobre la base de precios:*

- I. Unitarios;*
- II. Alzado; y*
- III. Mixtos.*

Integración del Precio Unitario

Artículo 38. *El Precio Unitario se integra con los costos directos, los costos indirectos, el financiamiento y el cargo por utilidad, de manera que de conformidad con lo dispuesto por la Ley, al Precio Unitario no se le podrán agregar elementos o cargos adicionales que desvirtúen su naturaleza; por otra parte, en las bases de licitación la Convocante deberá abstenerse de incorporarle elementos adicionales en virtud de que por definición de la propia Ley, el Precio Unitario se compone únicamente de los cuatro elementos antes descritos.*

Congruencia de los Precios Unitarios

Artículo 39. El análisis, cálculo e integración de los Precios Unitarios para un concepto determinado, deberá guardar congruencia con los procedimientos constructivos o la metodología de ejecución de los trabajos, debiendo considerar los costos vigentes de los materiales, recursos humanos y demás insumos necesarios en el momento y en la zona donde se llevarán a cabo los trabajos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, todo ello de conformidad con las especificaciones generales y particulares de construcción y Normas de Calidad que determine la Contratante.

Los precios unitarios deben expresarse en moneda de curso legal, en caso de licitaciones internacionales se observará lo previsto en la legislación federal de la materia.

Contratos a precio alzado

Artículo 40. Cuando las características, magnitud y complejidad de los trabajos que se vayan a realizar lo requieran, para efecto de medición y de pago, la Contratante podrá dividir los trabajos en actividades principales de obra, en cuyo caso la responsabilidad del Contratista subsistirá hasta la total terminación de los trabajos.

Actividades de obra a precio alzado

Artículo 41. Las actividades principales de obra a desarrollar en los contratos a precio alzado, en todos los casos, deberán referirse a acciones generales, debiendo ser coincidentes entre sí y congruentes con la Red de actividades, ruta crítica, cédula de avances, pagos programados y el programa de ejecución, principalmente en lo que se refiere a la duración, holgura y plazo de inicio y término de cada actividad.

Medición y pago de trabajos a precio alzado

Artículo 42. Para la medición y pago de los trabajos a precio alzado, se deberá utilizar la Red de actividades con ruta crítica, cédula de avances, pagos programados y el programa de ejecución de los trabajos, los que deberán ser congruentes y coincidentes entre sí.

Cédula de avances

Artículo 43. La cédula de avances y de pagos programados, es una tabla o matriz en la que el Contratista muestra todas las actividades que le representan un costo. En la cédula el Contratista deberá definir las cantidades y el importe de trabajos a ejecutar mensualmente, a efecto de reflejar el avance físico y financiero que tendrán los mismos.

Programa de ejecución de los trabajos

Artículo 44. En el programa de ejecución de los trabajos, el Contratista deberá desglosar las actividades principales de obra a realizar y representar en forma gráfica, mediante diagrama de barras, la fecha de inicio, terminación y duración de cada actividad en los que se realizará la obra o servicio de que se trate.

Para efecto de seguimiento y control de los trabajos, las actividades principales de obra podrán desglosarse en subactividades, las que no deberán afectar la estructura de la Red de actividades ni las cantidades y costos indicados en las cédulas de avances y de pagos programados que sirvieron de base para adjudicar el contrato respectivo.

Desglose de actividades

Artículo 45. El desglose de actividades deberá ser de tal forma que se puedan evaluar objetivamente los avances físicos y financieros de los trabajos, conforme a los programas de ejecución, utilización y suministros; esto con el fin de detectar desviaciones y analizar posibles alternativas de solución.

Cuando durante la ejecución de los trabajos se detecten desviaciones que afecten el costo o el plazo de los trabajos pactados en el contrato, se podrá realizar una revisión a la Red de actividades para estructurar las medidas correctivas que permitan el cumplimiento del contrato.

Mecanismos de vigilancia, control y supervisión de trabajos

Artículo 46. En el contrato se establecerán los mecanismos necesarios para vigilar, controlar y supervisar la ejecución de los trabajos, tomando en consideración los siguientes aspectos:

- I. La calidad requerida en los materiales y equipos de instalación permanente;
- II. Proyectos de ingeniería y arquitectura;
- III. Especificaciones generales y particulares de construcción;
- IV. Programas de ejecución de los trabajos, de utilización de mano de obra y de maquinaria, y de suministro de materiales y equipo de instalación permanente;
- V. Relación del equipo de construcción;
- VI. Procedimiento constructivo; y
- VII. Presupuesto de obra.

Contratos mixtos

Artículo 47. Los contratos mixtos deberán ajustarse a las disposiciones que la Ley y este Reglamento establecen para los contratos sobre la base de precios unitarios y para los contratos a precio alzado en su parte correspondiente. En el contrato se indicarán las actividades que correspondan a cada uno de estos tipos, a efecto de que no exista confusión en lo que se vaya a ejecutar a Precio Unitario con lo convenido a precio alzado, debiendo realizar los trabajos conforme a un proceso congruente.

Integración del costo directo

Artículo 48. El costo directo puede ser por mano de obra, materiales, maquinaria o equipo de construcción, depreciación, inversión, seguros, mantenimiento mayor o menor, consumo, combustibles, otras fuentes de energía, lubricantes, llantas, piezas especiales, salarios de operación, herramientas de mano, equipo de seguridad y maquinaria o equipo de construcción en espera y reserva.

Costo directo por mano de obra

Artículo 49. El costo directo por mano de obra es el que se deriva de las erogaciones que hace el Contratista, por el pago de salarios reales al personal que interviene directamente en la ejecución del concepto de trabajo de que se trate, incluyendo al primer mando, entendiéndose como tal hasta la categoría de cabo o

jefe de una cuadrilla de trabajadores. No se considerarán dentro de este costo, las percepciones del personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia que corresponden a los costos indirectos. El costo de mano de obra se obtendrá de la siguiente expresión:

$$Mo = Sr / R$$

Donde:

“Mo” Representa el costo por mano de obra.

«R» Representa el rendimiento, es decir, la cantidad de trabajo que desarrolla el personal que interviene directamente en la ejecución del concepto de trabajo por jornada de ocho horas. Para realizar la evaluación del rendimiento, se deberá considerar en todo momento el tipo de trabajo a desarrollar y las condiciones ambientales, topográficas y, en general, aquellas que predominen en la zona o región donde se ejecuten.

“Sr” Representa el salario real del personal que interviene directamente en la ejecución de cada concepto de trabajo por jornada de ocho horas. Para realizar la evaluación del rendimiento, se deberá considerar en todo momento el tipo de trabajo a desarrollar y las condiciones ambientales, topográficas y, en general, aquellas que predominen en la zona o región donde se ejecuten.

Para la obtención de este rubro se deben considerar los salarios tabulados “Sn” de las diferentes categorías y especialidades propuestas por el Licitador o Contratista, de acuerdo a la zona o región donde se ejecuten los trabajos, el que deberá afectarse con un factor de salario real “Fsr”, de acuerdo con la siguiente expresión:

$$Sr = Sn * Fsr$$

Concepto de factor salarial real

Artículo 50. Para los efectos del artículo anterior, se deberá entender al factor de salario real “Fsr”, como la relación de los días realmente pagados en un periodo anual, de enero a diciembre, divididos entre los días efectivamente laborados durante el mismo periodo, de acuerdo con la siguiente expresión:

$$Fsr = Ps \left(\frac{Tp}{Ti} \right) + \frac{Tp}{Ti}$$

Donde:

Fsr = Representa el factor del salario real.

Ps = Representa, en fracción decimal, las obligaciones obrero-patronales derivadas de la Ley del Seguro Social y de la Ley del Instituto del Fondo –nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Tp = Representa los días realmente pagados durante un periodo anual.

Ti = Representa los días realmente laborados durante el mismo periodo anual.

Para su determinación, únicamente se deberán considerar aquellos días que estén dentro del periodo anual referido, de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo.

El factor de salario real deberá incluir las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social y de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Determinado el factor de salario real, este permanecerá fijo hasta la terminación de los trabajos contratados, incluyendo los convenios que se celebren, debiendo considerar los ajustes a las prestaciones que para tal efecto determina la Ley del Seguro Social, dándoles un trato similar a un Ajuste de Costos.

Cuando se requiera de la realización de los trabajos de emergencia originados por eventos que pongan en peligro o alteren el orden social, la economía, los servicios públicos, la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna región de Estado, los entes públicos podrán requerir la integración de horas por tiempo extraordinario, dentro de los márgenes señalados en la Ley Federal del Trabajo, debiendo ajustar el factor de salario real utilizado en la integración de los precios unitarios.

Conceptos excluidos para determinar el salario real

Artículo 51. *En la determinación de salario real no deberán considerarse los siguientes conceptos:*

- I. Aquellos de carácter general referentes a transportación, instalaciones y servicios de comedor, campamentos, instalaciones deportivas y de recreación, así como los que sean para fines sociales de carácter sindical;*
- II. Instrumentos de trabajo, tales como herramienta, ropa, cascos, zapatos, guantes y similares;*
- III. La alimentación y la habitación, cuando se proporcionen en forma onerosa a los trabajadores;*
- IV. Cualquier otro cargo en especie o en dinero, tales como: despensas, premios por asistencia y puntualidad, entre otros;*
- V. Los viáticos y pasajes del personal especializado que por requerimientos de los trabajos a ejecutar se tengan que trasladar fuera de su lugar habitual de trabajo; y*
- VI. Las cantidades aportadas para fines sociales, considerándose como tales las entregas para construir fondos de algún plan de pensiones establecido por el patrón o derivado de la contratación colectiva.*

El importe del o de los conceptos anteriores que sean procedentes, deberán ser considerados en el análisis de los costos indirectos de campo correspondiente.

Costo directo por materiales

Artículo 52. *El costo directo por materiales es el correspondiente a las erogaciones que hace el Contratista para adquirir o producir todos los materiales necesarios para la correcta ejecución del concepto de trabajo, que cumpla las Normas de Calidad y las especificaciones generales y particulares de construcción requeridas por la Convocante.*

Los materiales que se usen podrán ser permanentes o temporales, los primeros son los que se incorporan y forman parte de la obra; los segundos son los que se utilizan en forma auxiliar y no pasan a formar parte integrante de la obra. En éste último caso se deberá considerar el costo en proporción a su uso.

El costo unitario por concepto de materiales se obtendrá de la expresión:

$$M = P_m * C_m$$

Donde:

“M” Representa el costo por materiales

“Pm” Representa el costo básico unitario vigente de mercado, que cumpla con las Normas de Calidad especificadas para el concepto de trabajo de que se trate y que sea el más económico por unidad del material, puesto en el sitio de los trabajos.

El costo básico unitario del material se integrará sumando al precio de adquisición en el mercado, los acarreos, maniobras, almacenajes y mermas aceptables durante su manejo.

Cuando se usen materiales producidos en la obra, la determinación del precio básico unitario será motivo del análisis respectivo.

“Cm” Representa el consumo de materiales por unidad de medida del concepto de trabajo.

Cuando se trate de materiales permanentes, “Cm” se determinará de acuerdo con las cantidades que deban utilizarse según el proyecto, las Normas de Calidad y especificaciones generales y particulares de construcción que determine la Convocante, considerando adicionalmente los desperdicios que la experiencia determine como mínimos.

Cuando se trate de materiales auxiliares, “Cm” se determinará de acuerdo con las cantidades que deban utilizarse según el proceso de construcción y el tipo de trabajos a realizar, considerando los desperdicios y el número de usos con base en el programa de ejecución, en la vida útil del material de que se trate y en la experiencia.

En el caso de que la descripción del concepto del Precio Unitario, especifique una marca como referencia, deberá incluirse la posibilidad de presentar productos equivalentes, entendiendo por éstos, aquellos materiales que cumplan como mínimo con las mismas especificaciones técnicas, de calidad, duración y garantía de servicio, que la marca señalada como referencia.

Costo directo por maquinaria o equipo

Artículo 53. *El costo directo de maquinaria o equipo de construcción es el que se deriva del uso correcto de las máquinas o equipos adecuados y necesarios para la ejecución del concepto de trabajo, de acuerdo con lo estipulado en las Normas de Calidad y especificaciones generales y particulares que determine la Contratante y conforme al programa de ejecución convenido.*

El costo por maquinaria o equipo de construcción, es el que resulta de dividir el importe del costo horario de la hora efectiva de trabajo, entre el rendimiento de dicha maquinaria o equipo de la misma unidad de tiempo.

El costo por maquinaria o equipo de trabajo de construcción, se obtienen de la expresión:

$$ME = \frac{Phm}{Rhm}$$

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

Donde:

“ME” Representa el costo horario por maquinaria o equipo de construcción.

“Phm” Representa el costo horario directo por hora efectiva de trabajo de la maquinaria o equipo de construcción, considerados como nuevos; para su determinación será necesario tomar en cuenta la operación y uso adecuado de la máquina o equipo seleccionado, de acuerdo con sus características de capacidad y especialidad para desarrollar el concepto de trabajo de que se trate.

Este costo se integra con el costo fijo, consumos y salarios de operación, calculados por hora efectiva de trabajo.

“Rhm” Representa el rendimiento horario de la máquina o equipo, considerados como nuevos, dentro de su vida económica, en las condiciones específicas del trabajo a ejecutar, en las correspondientes unidades de medida, el que debe corresponder a la cantidad de unidades de trabajo que la máquina o equipo ejecuta por hora efectiva de operación, de acuerdo con rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como, las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.

Costos fijos

Artículo 54. Los costos fijos son los correspondientes a depreciación, inversión, seguros y mantenimiento de la maquinaria y el equipo.

Costo por depreciación

Artículo 55. El costo por depreciación, es el que resulta por la disminución del valor original de la maquinaria o equipo de construcción, como consecuencia de su uso, durante el tiempo de su vida económica.

Se considerará una depreciación lineal, es decir, que la maquinaria o equipo de construcción se deprecia en una misma cantidad por unidad de tiempo.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$D = (V_m - V_r) / V_e$$

Donde:

“D” Representa el costo horario por depreciación de la maquinaria o equipo de construcción.

“Vm” Representa el valor de la máquina o equipo considerado como nuevo en la fecha de presentación y apertura de la propuesta técnica, descontando el precio de las llantas y de los equipamientos, accesorios o piezas especiales, en su caso.

“Vr” Representa el valor del rescate de la máquina o equipo que el Contratista considere recuperar por su venta, al término de su vida económica.

“Ve” Representa la vida económica de la máquina o equipo estimada por el Contratista y expresada en horas efectivas de trabajo, es decir, el tiempo que puede mantenerse en condiciones de operar y producir trabajo en forma eficiente, siempre y cuando se le proporcione el mantenimiento adecuado.

Cuando proceda, al calcular la depreciación de la maquinaria o equipo de construcción deberá deducirse del valor de los mismos, el costo de las llantas y el costo de las piezas especiales.

Costo por inversión

Artículo 56. El costo por inversión, es el costo equivalente a los intereses del capital invertido en la maquinaria o equipo de construcción, como consecuencia de su uso, durante el tiempo de su vida económica.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Im = (Vm + Vr) i / 2 Hea$$

Donde:

“Im” Representa el costo horario de la inversión de la maquinaria o equipo de construcción, considerado como nuevo.

“Vm” y “Vr” Representan los mismos conceptos y valores enunciados en el artículo 55 de este Reglamento.

“Hea” Representa el número de horas efectivas que la maquina o el equipo trabaja durante el año.

“i” Representa la tasa de interés anual expresada en fracción decimal.

Los Contratistas para su análisis de costos horarios consideran a su juicio las tasas de interés “i”, debiendo proponer la tasa de interés que más les convenga, la que deberá estar referida a un indicador económico específico y estará sujeta a las variaciones de dicho indicador. Su actualización se hará como parte de los ajustes de costos, sustituyendo la nueva tasa de interés en las matrices de cálculo del costo horario.

Costo por seguros

Artículo 57. El costo por seguros, es el que cubre los riesgos a que está sujeta la maquinaria o equipo de construcción por siniestros que sufra. Este costo forma parte del costo horario, ya sea que la maquinaria o equipo se asegure por una compañía aseguradora, o que la empresa constructora decida hacer frente con sus propios recursos a los posibles riesgos como consecuencia de su uso.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Sm = (Vm + Vr) s / 2 Hea.$$

Donde:

“Sm” Representa el costo horario por seguros de la maquinaria o equipo de construcción.

“Vm” y “Vr” Representan los mismos conceptos y valores enunciados en artículo 55 de este Reglamento.

“s” Representa la prima anual promedio de seguros, fijada como porcentaje del valor de la maquina o equipo y expresada en fracción decimal.

“Hea” Representa el número de horas efectivas que la maquina o el equipo trabaja durante el año.

Los Contratistas para sus estudios y análisis de costo horario consideran la prima anual promedio de seguros, la que deberá estar referida a un indicador específico del mercado de seguros.

Costo por mantenimiento

Artículo 58. *El costo por mantenimiento mayor o menor, es el originado por todas las erogaciones necesarias para conservar la maquinaria o equipo de construcción en buenas condiciones durante toda su vida económica.*

Para los efectos de este artículo se entenderá como:

- I. Costo por mantenimiento mayor, las erogaciones correspondientes a las reparaciones de la maquinaria o equipo de construcción en talleres especializados, o aquellas que puedan realizarse en el campo, empleando personal especializado y que requieran retirar la maquina o equipo de los frentes de trabajo. Este costo incluye la mano de obra, repuestos, renovaciones de partes de la maquinaria o equipo de construcción, así como otros materiales que sean necesarios; y*
- II. Costo por mantenimiento menor, las erogaciones necesarias para efectuar los ajustes rutinarios, reparaciones y cambio de repuestos que se efectuaran en las propias obras, así como los cambios de líquidos para mandos hidráulicos, aceite de transmisión, filtros, grasas y estopa. Incluye el personal y equipo auxiliar que realiza estas operaciones de mantenimiento, los repuestos y otros materiales que sean necesarios.*

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Mn = Ko * D$$

Donde:

“Mn” Representa el costo horario por mantenimiento mayor y menor de la maquinaria o equipo de construcción.

“Ko” Es un coeficiente que considera tanto el mantenimiento mayor como el menor.

Este coeficiente varía según el tipo de maquina o equipo y las características del trabajo, y se fija con base en la experiencia estadística.

“D” Representa la depreciación de la maquina o equipo, calculada de acuerdo con lo expuesto en el artículo 55 de este Reglamento.

Costo por consumos

Artículo 59. *Los costos por consumos, son los que se derivan de las erogaciones que resulten por el uso de combustibles u otras fuentes de energía y, en su caso, lubricantes y llantas.*

Costo por combustible

Artículo 60. El costo por combustibles, es el derivado de todas las erogaciones originadas por los consumos de gasolina y diésel para el funcionamiento de motores de combustión interna de la maquinaria o equipo de construcción.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Co = Gh * Pc$$

Donde:

“Co” Representa el costo horario del combustible necesario por hora efectiva de trabajo.

“Gh” Representa la cantidad de combustible utilizado por hora efectiva de trabajo.

Este coeficiente se obtiene en función de la potencia nominal del motor, de un factor de operación de la maquina o equipo y de un coeficiente determinado por la experiencia, el cual varía de acuerdo con el combustible que se use.

“Pc” Representa el precio del combustible puesto en la maquina o equipo, considerado el precio adicional o flete para llevar el equipo al sitio de operación.

Costo por otras fuentes de energía

Artículo 61. El costo por otras fuentes de energía, es el derivado por los consumos de energía eléctrica o de otros energéticos distintos a los señalados en el artículo anterior. La determinación de este costo requerirá en cada caso de un estudio especial.

Costo por lubricantes

Artículo 62. El costo por lubricantes, es el derivado por el consumo y los cambios periódicos de aceites lubricantes de los motores.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Lb = (Ah+ Ga) Pa$$

Donde:

“Lb” Representa el costo horario por consumo de lubricantes.

“Ah” Representa la cantidad de aceites lubricantes consumidos por hora efectiva de trabajo, de acuerdo con las condiciones medias de operación.

“Ga” Representa el consumo entre cambios sucesivos de lubricantes en las maquinas o equipos; está determinada por la capacidad del recipiente dentro de la maquina o equipo y los tiempos entre cambios sucesivos de aceites.

“Pa” Representa el costo de los aceites; lubricantes puestos en las maquinas o equipos.

Costo por llantas

Artículo 63. El costo por llantas, es el correspondiente al consumo por desgaste de las llantas durante la operación de la maquinaria o equipo de construcción,

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$N= \frac{Pn}{Vn}$$

Donde:

“N” Representa el costo horario por el consumo de las llantas de la maquina o equipo, como consecuencia de su uso.

“Pn” Representa el valor de las llantas, consideradas como nuevas, de acuerdo con las características indicadas por el fabricante de la máquina.

“Vn” Representa las horas de vida económica de las llantas, tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas. Se determinara de acuerdo con tablas de estimaciones de la vida de los neumáticos, desarrolladas con base en las experiencias estadísticas de los fabricantes considerando, entre otros, los factores siguientes; pendientes, curvas, superficie de rodamiento, posición de la maquina; cargas que soporte; clima en que se operen y mantenimiento.

Costo por piezas especiales

Artículo 64. El costo por piezas especiales es el correspondiente al consumo por desgaste de las piezas especiales durante la operación de la maquinaria o equipo de construcción.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Ae = \frac{Pa}{Va}$$

Donde:

“Ae” Representa el costo horario por las piezas especiales.

“Pa” Representa el valor de las piezas especiales, considerado como nuevas.

“Va” Representa las horas de vida económica de las piezas especiales, tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas.

Costo por salarios de operación

Artículo 65. El costo por salarios de operación, es el que resulta por concepto de pago del o los salarios del personal encargado de la operación de la maquinaria o equipo de construcción, por hora efectiva de trabajo.

Este costo se obtendrá mediante la expresión:

$$Po = \frac{Sr}{Ht}$$

Donde:

“Po” Representa el costo horario por la operación de la maquinaria o equipo de construcción.

“Sr”. Representa los mismos conceptos enunciados en el artículo 49 de este Reglamento, valorizados por turno del personal necesario para operar la maquinaria o equipo.

“Ht” Representa las horas efectivas de trabajo de la maquinaria o equipo de construcción dentro del turno.

Costo por herramienta de mano

Artículo 66. El costo por herramienta de mano, corresponde al consumo por desgaste de las herramientas de mano utilizadas en la ejecución del concepto de trabajo.

Este costo se calculará mediante la expresión:

$$Hm = Kh * Mo$$

Donde:

“Hm” Representa el costo por herramienta de mano.

“Kh” Representa un coeficiente cuyo valor se fijará en función del tipo de trabajo y de la herramienta cuyo valor se fijará en función del tipo de trabajo y de la herramienta requerida para su ejecución.

“Mo” Representa el costo unitario por concepto de mano de obra calculado de acuerdo con el artículo 49 de este Reglamento.

Análisis de costo por máquinas y herramientas

Artículo 67. En caso de requerirse el costo por máquinas-herramientas se analizará en la misma forma que el costo directo por máquina o equipo de construcción, según lo señalado en este Reglamento.

Costo directo por equipo de seguridad

Artículo 68. El costo directo por equipo de seguridad, corresponde al equipo necesario para la protección personal del trabajador para ejecutar el concepto de trabajo.

Este costo se calculará mediante la expresión:

$$Es = Ks * Mo$$

Donde:

“Es” Representa el costo por equipo de seguridad.

“Ks” Representa un coeficiente cuyo valor se fija en función del tipo de trabajo y del equipo requerido para la seguridad del trabajador.

“Mo” Representa el costo unitario por concepto de mano de obra calculado de acuerdo con el artículo 49 de este Reglamento.

Costo por maquinaria

Artículo 69. Costo por maquinaria o equipo de construcción en espera y en reserva, es el correspondiente a las erogaciones derivadas de situaciones no previstas en el contrato.

Para el análisis, cálculo e integración de este costo, se considerará:

- I. Maquinaria o equipo de construcción en espera. Es aquel que por condiciones no previstas en los procedimientos de construcción, debe

permanecer sin desarrollar trabajo alguno, en espera de algún acontecimiento para entrar en actividad, considerando al operador, y

- II. Maquinaria o equipo de construcción en reserva. Es aquel que se encuentra inactivo y que es su requerido por orden expresa de la Convocante para enfrentar eventualidades, tales como situaciones de seguridad o de posibles emergencias, siendo procedente cuando:*

a) Resulte indispensable para cubrir la eventualidad, debiéndose apoyar en una justificación técnica; y

b) Las máquinas o equipos sean los adecuados según se requiera, en cuanto a capacidad, potencia y otras características, y congruente con el proceso constructivo.

El costo horario de las máquinas o equipos en las condiciones de uso o disponibilidad descritas deberán ser acordes con las condiciones impuestas a las mismas, considerando que los costos fijos y por consumos deberá establecer desde las bases los mecanismos necesarios para su reconocimiento en el contrato.

Costos indirectos

Artículo 70. *El costo indirecto corresponde a los gastos generales necesarios para la ejecución de los trabajos no incluidos en los costos directos que realiza el Contratista tanto en sus oficinas centrales como en la obra y comprende, entre otros: los gastos de administración, organización, dirección técnica, vigilancia, supervisión, construcción de instalaciones generales necesarias para realizar conceptos de trabajo, el transporte de maquinaria o equipo de construcción, imprevistos y, en su caso, prestaciones laborales y sociales correspondientes al personal directivo y administrativo.*

Para su determinación, se deberá considerar que el costo corresponde a la oficina central de Contratista, comprenderá únicamente los gastos necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la residencia del Contratista, encargada directamente de los trabajos. En el caso de los costos indirectos de oficinas de campo se deberán considerar todos los conceptos que de él se deriven.

Expresión de costos indirectos

Artículo 71. *Los costos indirectos se expresarán como un porcentaje del costo directo de cada concepto de trabajo. Dicho porcentaje se calculará sumando los importes de los gastos generales que resulten aplicables y dividiendo el resultado entre el costo directo del total de la obra de que se trate.*

Gastos que integran los costos indirectos

Artículo 72. *Los gastos generales que podrán tomarse en consideración para integrar el costo indirecto y que pueden aplicarse indistintamente a la administración de oficinas centrales o a la administración de oficinas de campo o ambas, según el caso, son los siguientes:*

- I. Honorarios, sueldos y prestaciones de los siguientes conceptos:*

a) Personal directivo;

b) Personal administrativo;

- c) *Personal Técnico;*
- d) *Cuota patronal del Seguro Social y del Instituto de Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;*
- e) *Prestaciones a que obliga la Ley Federal del Trabajo para el personal enunciado en los incisos a, b y c de esta fracción;*
- f) *Pasajes y viáticos del personal enunciado en los incisos a, b y c de esta fracción; y*
- g) *Los que deriven de la suscripción de contratos de trabajo para el personal enunciados en los incisos a, b y c de esta fracción.*

II. Depreciación, mantenimiento y rentas de los siguientes conceptos:

- a) *Edificios y locales;*
- b) *Locales de mantenimiento y guarda;*
- c) *Bodegas;*
- d) *Instalaciones generales;*
- e) *Equipos, muebles y enseres;*
- f) *Depreciación o renta, y operación de vehículos; y*
- g) *Campamentos.*

III. Servicios de los siguientes conceptos:

- a) *Contratistas, asesores, servicios y laboratorios; y*
- b) *Estudios e investigaciones.*

IV. Fletes y acarreos de los siguientes conceptos:

- a) *Campamentos;*
- b) *Equipo de construcción;*
- c) *Plantas y elementos para instalaciones; y*
- d) *Mobiliario.*

V. Gastos de oficina de los siguientes conceptos:

- a) *Papelería y útiles de escritorio;*
- b) *Correos, fax, teléfonos, telégrafos y radio;*
- c) *Equipos de cómputo;*
- d) *Situación de fondo;*
- e) *Copias y duplicados;*

- f) Luz, gas y otros consumos; y
- g) Gastos de licitación.
- VI. Capacitación y adiestramiento;
- VII. Seguridad e higiene;
- VIII. Seguros y finanzas; y
- IX. Trabajos previos y auxiliares de los siguientes conceptos:
 - a) Construcción y conservación de caminos de acceso; siempre y cuando se haya especificado en las bases de Licitación.
 - b) Montajes y desmantelamiento de equipo;
 - c) Señalamiento indicativo y protección de obra; y
 - d) Construcción de instalaciones generales:
 - 1. De campamentos;
 - 2. De equipo de construcción; y
 - 3. De plantas y elementos para instalaciones.

Costo por Financiamiento

Artículo 73. El costo por financiamiento deberá estar representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos y corresponderá a los gastos derivados por la inversión de recursos propios o contratados, que realice el Contratista, para dar cumplimiento al programa de ejecución de los trabajos calendarizados y valorizados por periodos.

Este costo permanecerá constante durante la ejecución de los trabajos y únicamente se ajustará en los siguientes casos:

- I. Cuando varíe la tasa de interés; y
- II. Cuando no se entreguen los anticipos durante el primer trimestre de cada ejercicio subsecuente al del inicio de los trabajos.

Ajuste al costo por financiamiento

Artículo 74. Para reconocer el ajuste al costo por financiamiento, cuando exista un retraso en la entrega del anticipo en contratos que comprendan dos o más ejercicios, conforme a lo establecido en la Ley, la Contratante deberá considerar lo siguiente:

- I. Para su cálculo, en el análisis del costo por financiamiento presentado por el Contratista, se deberá reubicar el importe del anticipo dentro del periodo en que realmente se entregue éste; y
- II. El nuevo costo por financiamiento se aplicará a la obra pendiente de ejecutar, conforme al programa convenido, a partir de la fecha en que debió entregarse el anticipo.

Integración y cálculo del costo por financiamiento

Artículo 75. *Para el análisis, integración y cálculo del porcentaje del costo por financiamiento se deberá considerar lo siguiente:*

- I. Que la calendarización de egresos esté acorde con el programa de ejecución de los trabajos y el plazo indicado en la propuesta del Contratista;*
- II. Que el porcentaje del costo por financiamiento se obtenga de la diferencia que resulte entre los ingresos y egresos, afectado por la tasa de interés propuesta por el Contratista, dividida entre el costo directo más los costos indirectos;*
- III. Que se integre por los anticipos que se otorgarán al Contratista, durante el ejercicio del contrato; y*
- IV. Que se integre por los siguientes egresos:*
 - a) Los gastos que impliquen los costos directos e indirectos;*
 - b) El importe de las estimaciones a presentar, considerando los plazos de la formulación, aprobación, trámite y pago, deduciendo la amortización de los anticipos concedidos.*
 - c) Los anticipos para compra de maquinaria o equipo e instrumentos de instalación permanente que en su caso se requieran; y*
 - d) En general, cualquier otro gasto requerido según el programa de ejecución.*

Variaciones de tasas de interés

Artículo 76. *En el costo por financiamiento, las variaciones de la tasa de interés que el Contratista haya considerado en su propuesta, deberán tomar en cuenta lo siguiente:*

- I. El Contratista deberá fijar la tasa de interés con base a un indicador económico, específico, la cual permanecerá constante en la integración de los precios; la variación de la tasa, al alza o a la baja, dará lugar al ajuste del porcentaje del costo por financiamiento, considerando la variación entre los promedios mensuales de tasa de interés, entre el mes en que se presente la propuesta del Contratista, con respecto al mes que se efectúe su revisión;*
- II. La Contratante reconocerá la variación en la tasa de interés propuesta por el Contratista o consultor, de acuerdo con las variaciones del indicador económico específico a que esté sujeto;*
- III. El Contratista o consultor, presentará su solicitud de aplicación de la tasa de interés que corresponda cuando sea al alza; en el caso que la variación resulte a la baja, la Dirección o Entidad deberá realizar los ajustes correspondientes; y*
- IV. El análisis, cálculo e integración del incremento o decremento en el costo por financiamiento, se realizará conforme al análisis original presentado por el Contratista o consultor, actualizando la tasa de interés; la diferencia en porcentaje que resulte, dará el nuevo costo por financiamiento.*

Cargo por utilidad

Artículo 77. El cargo por utilidad es la ganancia que recibe el Contratista, por la ejecución del concepto de trabajo; será fijado por el propio Contratista y estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento.

CAPITULO VI PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

Sección Primera Licitaciones Públicas

Tipos de licitación pública

Artículo 78. Son licitaciones nacionales aquellas donde se convoque a participar a personas físicas o morales de nacionalidad mexicana. Serán licitaciones internacionales cuando así se determine en los Tratados Internacionales celebrados por los Estados Unidos Mexicanos, donde podrán participar personas físicas o morales de distintos países.

Etapas de licitación pública

Artículo 79. El procedimiento de licitación pública se compone de las siguientes etapas:

- I. Publicación de convocatoria;
- II. Plazo de inscripción o compra de Bases de Licitación;
- III. Visita al Sitio;
- IV. Junta de Aclaraciones;
- V. Presentación de Propuestas;
- VI. Evaluación de Propuestas; y
- VII. Emisión de Fallo.

Inicio de la licitación pública

Artículo 80. La licitación pública inicia con la publicación de la convocatoria en el periódico de mayor circulación en el Municipio y en el portal electrónico oficial de la Contratante y concluye con el fallo correspondiente.

Convocatoria para una o más obras

Artículo 81. La convocatoria mediante la modalidad de licitación pública podrá referirse a una o más obras, debiendo contener los requisitos señalados en la Ley y en el presente Reglamento.

Personalidad jurídica, capacidad financiera y técnica

Artículo 82. Para los efectos del presente Reglamento, la forma en que los participantes deberán acreditar su personalidad jurídica, capacidad financiera y técnica en las convocatorias respectivas, será la siguiente:

I. Personalidad jurídica:

- a) Si los participantes son personas morales, será a través del acta constitutiva y en su caso sus respectivas modificaciones, así como Poder Notarial en caso de representación distinta a la señalada en el acta constitutiva; y*
- b) Tratándose de personas físicas presentar el Registro Federal de Contribuyentes, identificación oficial o poder notarial en caso de representación.*

II. Capacidad Financiera deberá acreditarse con el capital contable, lo cual debe presentarse mediante declaración anual de impuestos del ejercicio fiscal inmediato anterior; en el supuesto de que la convocatoria se publique en el primer semestre de cada año y en el caso del segundo semestre, estados financieros emitidos por un Contador Público.

Sin perjuicio de lo establecido en la Ley, la convocante dependiendo de las características, complejidad y magnitud de los trabajos, solicitará que los participantes cuenten con Liquidez suficiente, sin que en ningún caso pueda ser mayor al diez por ciento del importe estimado de la obra por ejecutar.

III. Capacidad Técnica:

- a) Inventario de maquinaria y equipo;*
- b) Listado de su personal técnico y administrativo;*
- c) Experiencia de acuerdo a la naturaleza de la obra licitada; y*
- d) Contar con una especialidad o subespecialidad que requiera la obra.*

Vigencia de la información para acreditar la capacidad financiera y solvencia económica

Artículo 83. *La información para acreditar la capacidad financiera y solvencia económica tendrá una vigencia semestral, de enero a junio o en su caso de julio a diciembre y estará sujeta a los estados financieros reflejados en la declaración anual de impuestos o en los estados financieros del primer semestre fiscal, respectivamente.*

Costo de las bases de licitación

Artículo 84. *El costo de las bases de licitación se determinará dividiendo el monto total de los gastos del concurso que haya erogado la Convocante en el ejercicio inmediato anterior entre el número total de personas que hayan participado en dicho periodo, costo que en ningún caso excederá de 30 veces la Unidad de Medida y Actualización Diaria.*

El pago de las bases de licitación se hará en la forma, plazo y lugar indicado en la propia Convocatoria, debiendo constar el pago de las mismas.

Consideraciones para elaborar las bases de licitación

Artículo 85. *En la elaboración de las bases de licitación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, la Dirección y Entidades que contraten obra pública deberán considerar lo siguiente:*

- I. Los elementos necesarios para que la presentación de propuestas sea completa, uniforme y ordenada, proporcionando para tal efecto los formatos e instructivos correspondientes;
- II. Revisar si la ejecución de los trabajos comprende más de un ejercicio presupuestal, a efecto de informar a los Licitadores el importe estimado para ejercer en el primer ejercicio, así como el origen del mismo;
- III. La división del catálogo de conceptos en las partidas y subpartidas que se requieran para la realización de los trabajos de acuerdo a sus características, complejidad y magnitud; tratándose de contratos a precio alzado, se deberán indicar las actividades y, en su caso, las subactividades en que se dividirán los mismos; y
- IV. Que los requisitos y documentos estén particularizados para cada obra pública o servicio relacionado con esta que se licite.

Análisis y desarrollo de las ingenierías

Artículo 86. Para efectos de los proyectos integrales, los concursantes elaborarán, en caso de que la Convocante lo requiera, el análisis y desarrollo de las ingenierías, asumiendo bajo su total responsabilidad las cantidades de obra por ellos cuantificadas. Independientemente de lo anterior, la Convocante deberá contar con la volumetría y costo para su referencia.

Visita al sitio y junta de aclaraciones

Artículo 87. Los Licitadores que se encuentren debidamente inscritos en la convocatoria respectiva podrán asistir a la visita del sitio donde se realizarán de los trabajos y a la Junta de Aclaraciones, las cuales podrán celebrarse el mismo día.

Formalidades

Artículo 88. Los participantes en la junta de aclaraciones y visita al sitio de obra, podrán solicitar las precisiones a dudas e inquietudes que se tengan para que los servidores públicos de la Dirección o Entidades Convocantes después de ser analizadas y ponderadas realicen en el momento o en junta posterior, las aclaraciones que correspondan y determine las adecuaciones o modificaciones conducentes, siempre que ello no implique contravención a la Ley, al presente Reglamento, a la convocatoria, las bases de licitación o sus anexos.

Acta de la junta de aclaraciones

Artículo 89. Del desarrollo de la junta de aclaraciones se levantará un acta que contendrá la firma de los asistentes y las preguntas formuladas, así como las respuestas de la Convocante y, en su caso, los datos relevantes de la visita al sitio de ejecución de la obra, debiendo entregar copia a los presentes, la que hará las veces de notificación personal de acuerdo con la Ley.

Número de juntas de aclaraciones

Artículo 90. La Convocante podrá celebrar el número de juntas de aclaraciones que se consideren necesarias atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos, previa notificación a los Licitadores.

Validación de propuestas

Artículo 91. Para ser consideradas válidas las propuestas, deberán estar suscritas por el Licitador o su representante legal.

La omisión de la firma en fojas que no afecten la propuesta no será motivo de descalificación, siendo motivo únicamente las indicadas en el artículo 98, fracción VII del presente Reglamento.

Presentación de propuestas

Artículo 92. Los Licitadores prepararán sus propuestas conforme a lo establecido en las bases, considerando en ellas, las aclaraciones y modificaciones derivadas tanto de la visita al sitio de los trabajos como de las juntas de aclaración que se hayan realizado.

Las propuestas serán entregadas en sobres por separado, claramente identificados en su parte exterior; señalando el nombre del Licitador, nombre y número de licitación, además de indicar si se trata de una propuesta técnica o económica y completamente cerrados.

Publicidad de la presentación y apertura de Propuestas

Artículo 93. El acto de presentación y apertura de propuestas deberá ser público y presidido por la persona encargada de los procedimientos de licitación de obra pública designada por la Convocante, recayendo dicha obligación en el Director de Costos y Presupuestos, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas, en general, tomará las decisiones necesarias para la realización del acto.

Apertura de Propuestas técnicas

Artículo 94. En la fecha, hora y lugar señalados en la convocatoria para que se lleve a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas, el servidor público asignado por la Convocante, dará apertura a las propuestas técnicas.

Análisis cuantitativo de la documentación

Artículo 95. En la apertura de propuestas se realizará un análisis cuantitativo de los documentos presentados, sin entrar a revisión de su contenido.

Las propuestas técnicas que no cumplan con los requisitos exigidos en las bases, se desecharán de plano.

Análisis cualitativo de la documentación

Artículo 96. El análisis cualitativo de los documentos y la verificación del cumplimiento de los requisitos derivados de la Ley y este Reglamento, así como de los exigidos en las bases de licitación, se realizará en la etapa de evaluación de las propuestas, a efecto de revisar los elementos necesarios para determinar la solvencia de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas.

Apertura de las propuestas económicas

Artículo 97. Una vez admitidas o desechadas las propuestas técnicas debido a que evidentemente no reunieran ni cumplieron los requisitos establecidos en la Ley, este Reglamento o las bases de licitación, se procederá a abrir las propuestas económicas de las propuestas técnicas admitidas.

Causas de descalificación o desechamiento

Artículo 98. Son causas de descalificación o desechamiento de las propuestas, las siguientes:

- I. La falta de algún requisito establecido en la convocatoria o bases de licitación;
- II. El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante;
- III. Las propuestas de los Licitadores que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en la Ley;
- IV. Cuando del resultado del análisis de la documentación presentada por dos o más Licitadores se infiera que éstos se pusieron de acuerdo para obtener ventajas o beneficios;
- V. Cuando en el mismo concurso el Licitador presente dos o más propuestas;
- VI. Cuando los documentos presenten tachaduras, enmendaduras o cualquier alteración;
- VII. La omisión de la firma del Licitador en los siguientes documentos:
 - a) Carta compromiso de la proposición;
 - b) Presupuesto de obra;
 - c) Análisis de costos indirectos;
 - d) Análisis de financiamiento; y
 - e) Programa de calendarización físico de obra.
- VIII. Las demás que por cualquier causa análoga se encuentren impedidas por lo establecido en la Ley y demás disposiciones aplicables.

Las causas de descalificación o desechamiento tendrán que asentarse en las bases de la licitación.

Acta de la presentación y apertura de propuestas

Artículo 99. Al final del acto de presentación y apertura de propuestas se levantará un acta en la que se hará constar como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se llevó a cabo;
- II. Nombre del servidor público encargado de presidir el acto;
- III. Nombre de los Licitadores cuyas propuestas técnicas y económicas e importes totales de las propuestas fueron aceptados para su análisis cualitativo por las áreas designadas para ello;
- IV. Nombre de los Licitadores cuyas propuestas fueron desechadas, así como las causas que lo motivaron, procediendo en este último caso, a entregarles copia del acta en el que se señalen las razones que dieron origen al

desechamiento y las disposiciones en las que se fundamente dicha determinación; y

V. Lugar, fecha y hora en que se celebrará el acto de fallo de la adjudicación.

Custodia de las propuestas técnicas y económicas

Artículo 100. Las propuestas técnicas y económicas que hubieran sido desechadas durante el procedimiento de licitación pública o simplificada, así como aquellas que no hayan resultado ganadoras, permanecerán en custodia de la Convocante quince días contados a partir del día siguiente de la fecha en que se emita el fallo. Vencido este plazo se pondrán a disposición de los Licitadores, quienes dispondrán de un plazo de treinta días hábiles para retirarlos. En caso de que no lo realicen, la Convocante podrá proceder a su disposición final, previo cumplimiento del procedimiento legal correspondiente.

La propuesta técnica y económica del Licitador ganador no será devuelta, toda vez que formará parte del expediente del contrato.

Evaluación de propuestas

Artículo 101. La Convocante a través del funcionario público que designe realizará el análisis cualitativo de aquellas propuestas que fueron aceptadas en la etapa de apertura conforme a los requisitos establecidos en la Ley, este Reglamento y en las bases de licitación.

Atendiendo a las características de cada obra o servicio, se utilizará el mecanismo de puntos y porcentajes para evaluar las propuestas, mismo que deberá señalarse desde la convocatoria correspondiente.

Aplicación de los criterios de evaluación de propuestas

Artículo 102. En la aplicación de los criterios de evaluación del desempeño y cumplimiento a que se refiere la Ley, la Convocante considerará lo siguiente:

- I. Cumplimiento de trámites administrativos en los términos que establece la Ley;
- II. Cumplimiento del programa de obra;
- III. Calidad de obra ejecutada;
- IV. Atención oportuna y eficaz en el seguimiento de ejecución de obra;
- V. Frecuencia de observaciones emitidas por los órganos de control y su oportuna solventación; y
- VI. Lo demás que establezca la Convocante, siempre y cuando tengan relación directa con lo establecido en las fracciones anteriores.

Evaluación de propuestas por el mecanismo de puntos o porcentajes

Artículo 103. La evaluación de propuestas por el mecanismo de puntos o porcentajes consiste en determinar la solvencia de las proposiciones, a partir del número de puntos o unidades porcentuales que obtengan las proposiciones conforme a la puntuación o ponderación establecida en las bases de la licitación.

Aspectos a considerar en la evaluación de obras públicas

Artículo 104. La evaluación de propuestas de obras que se realice con el mecanismo de puntos y porcentajes en los procedimientos de licitación pública, se deberá considerar los siguientes aspectos:

I. Parte técnica:

- a) La experiencia en obras o servicios de montos similares;*
- b) Maquinaria y equipo de construcción, propia y adecuada para la realización de los trabajos;*
- c) Permanencia en el mercado en el sector de la construcción;*
- d) Implementación de sistemas de calidad y seguridad;*
- e) Contar con personal administrativo titulado;*
- f) Dar capacitación al personal administrativo y de campo;*
- g) Incluir personal con discapacidad; y*
- h) Contar con línea de crédito financiero revolvente.*

II. La parte económica de acuerdo al monto total ofertado, dando preferencia a la propuesta con menor monto.

Para determinar la puntuación o porcentaje que corresponde al monto total ofertado por cada licitante será de acuerdo a la siguiente formula:

$$PPAj = (40)(PSPMB/PPj)$$

Donde

PPAj = Puntuación o unidades porcentuales a asignar a cada una de las propuestas determinadas como solventes como resultado de la evaluación por el monto total ofertado.

PSPMB = Proposición solvente cuyo precio es el más bajo.

PPj = Precio de cada una de las propuestas determinadas como solventes.

J= las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Para "j"= Para todas las propuestas desde la primera a la última.

III. La Congruencia en el análisis de precios unitarios, que se realizará por medio de una evaluación en función de los importes de cada uno de los conceptos.

De acuerdo al resultado de la suma de las evaluaciones técnica y económica de los participantes, el contrato se adjudicará a la propuesta que obtenga la mayor cantidad de puntos.

Aspectos a considerar en la evaluación de servicios relacionados con la obra pública

Artículo 105. La evaluación de propuestas de servicios relacionados con obras públicas que se realice con el mecanismo de puntos y porcentajes en los procedimientos de licitación pública, se deberá considerar los siguientes aspectos:

- I. *Definición de los rubros técnicos y económicos de selección que se tomarán en cuenta para evaluar las propuestas;*
- II. *Asignación de valores numéricos o porcentajes a cada uno de los rubros solicitados en una escala de 1 a 100;*
- III. *Determinación de los rubros indispensables, sin los cuales las propuestas no podrán considerarse como solventes, y de aquellos rubros que de acuerdo a la experiencia de la Convocante implique un valor agregado a la propuesta;*
- IV. *Señalamiento del porcentaje o puntaje mínimo que se tomará en cuenta para aceptar como solvente una propuesta; y*
- V. *Definición de los demás criterios de selección complementarios que sean necesarios para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.*

Mecanismo de puntos o porcentajes en la Licitación Simplificada

Artículo 106. *En los procedimientos de Licitación Simplificada donde se opte por utilizar el sistema de puntos y porcentajes para la evaluación de las propuestas se deberá tomar en consideración la congruencia en el análisis de precios unitarios, que se realizará en función de los importes de cada uno de los conceptos, señalando un porcentaje o puntaje mínimo que se tomará en cuenta para aceptar como solvente una propuesta, dando preferencia a la que presente el monto total más bajo.*

Criterios para adjudicación de contratos

Artículo 107. *La Convocante realizará la adjudicación de los contratos a los Licitadores cuya proposición cumpla con lo dispuesto por la Ley, el presente Reglamento, la convocatoria, el contenido de las bases y además haya obtenido el mayor puntaje o ponderación.*

Cuando dos o más Contratistas cumplan con los criterios de evaluación y las propuestas económicas no presenten una diferencia superior al cinco por ciento, se dará preferencia a los Contratistas cuyo domicilio fiscal se establezca en este municipio o en su defecto al que su domicilio fiscal esté radicado en otro municipio del Estado.

En el supuesto de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta económica más baja.

Dictamen de evaluación de propuestas

Artículo 108. *Una vez evaluadas las propuestas, la Convocante deberá emitir un dictamen en el que se haga constar los siguientes aspectos:*

- I. *Los criterios utilizados para la evaluación de las propuestas;*
- II. *La reseña cronológica de los actos del procedimiento;*
- III. *Las razones técnicas y/o económicas por las cuales se aceptan o desechan las propuestas presentadas por los Licitadores;*
- IV. *La relación de los Licitadores cuyas propuestas fueron aceptadas por haber cumplido con los requerimientos exigidos;*

- V. *La relación de los Licitadores cuyas propuestas económicas hayan sido rechazadas como resultado del análisis cualitativo de las mismas;*
- VI. *Relación de los Licitadores cuyas propuestas se calificaron como solventes y convenientes, ubicándolas de menor a mayor, de acuerdo con sus montos;*
- VII. *La fecha y lugar de elaboración; y*
- VIII. *Nombre, firma y cargo de los servidores públicos encargados de su aprobación.*

Emisión del fallo

Artículo 109. *En la junta pública, en la que se dará a conocer el fallo comenzará con la lectura del resultado del dictamen que sirvió de base para determinar el fallo y el Licitador ganador, debiendo levantar el acta donde conste la participación de los interesados, anexando a la misma, copia del dictamen y del fallo.*

La inasistencia de Licitadores no afectará la validez del acto.

Los Licitadores a quienes no se adjudique el contrato y que no asistan al acto de emisión de fallo, serán notificados del resultado dentro de los cinco días hábiles siguientes en la dirección electrónica que para tal efecto hayan proporcionado.

Cuando no concurra el ganador se le notificará en la dirección electrónica que para tal efecto hayan proporcionado dentro de las siguientes veinticuatro horas, sin que ello implique suspensión, interrupción o prolongación del plazo para firmar el contrato.

La negativa de los Licitadores presentes, para firmar el acta de emisión de fallo, no invalida el acto.

Con el acta del fallo y el contrato, el Licitador ganador deberá tramitar las garantías a que hace referencia la Ley y este Reglamento.

Contenido del acta de fallo

Artículo 110. *El acta de fallo que emita la Convocante debe contener como mínimo lo siguiente:*

- I. *Datos generales del procedimiento de licitación y de la obra pública o servicios relacionados con la misma que se esté licitando;*
- II. *Nombre del Licitador ganador y el monto total de su propuesta;*
- III. *Plazo para la presentación de las garantías;*
- IV. *En su caso, el lugar y plazo para la entrega de los anticipos;*
- V. *La fecha límite para la firma del contrato;*
- VI. *La fecha prevista de inicio de los trabajos y el plazo de ejecución de los mismos; y*
- VII. *La fecha, lugar, nombre y firma del servidor público que realiza el acta de emisión del fallo.*

Al acta de fallo se integrará el dictamen de evaluación de propuestas.

Diferimiento de la emisión del fallo

Artículo 111. *El acto de fallo deberá emitirse en el día establecido en la convocatoria y las bases de licitación, con excepción de los siguientes supuestos:*

- I. Por falta de disposición presupuestal;*
- II. Por falta de solución a algún problema derivado de la evaluación de las propuestas;*
- III. Por Caso Fortuito o de fuerza mayor; y*
- IV. Cuando el Comité de Obra aún no haya validado la evaluación de las propuestas.*

El fallo podrá suspenderse por el tiempo que sea necesario, siempre que medie causa justificada, hasta que se resuelve las causas que motivaron su suspensión.

Cancelación de licitación

Artículo 112. *La Contratante procederá a cancelar una licitación, cuando:*

- I. Habiéndose inscrito los participantes de la licitación, surja una causa imputable a la Contratante que impida continuar con el procedimiento;*
- II. Por Caso Fortuito o fuerza mayor; o*
- III. Existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los trabajos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio Contratante.*

Cuando se realice la cancelación de una licitación, la Convocante deberá notificarlo por escrito a los Licitadores y al órgano de control correspondiente dentro de los diez días hábiles siguientes en el que se dé el supuesto de cancelación, señalando las razones justificadas que funden y motiven dicha determinación, realizando la devolución del pago de las bases de licitación y en su caso el costo de la emisión de garantías, si ya las hubieran tramitado.

Sección Segunda Licitación Simplificada

Inicio y procedencia de la licitación simplificada

Artículo 113. *La licitación simplificada inicia con la entrega de la primera invitación y concluye con la emisión del fallo de adjudicación en junta pública. Procede cuando el importe de la operación, no exceda del monto máximo que para dicho procedimiento establezca anualmente el Congreso del Estado.*

Declaración de desierta a la licitación simplificada

Artículo 114. *Para llevar a cabo un procedimiento de licitación simplificada, la Convocante, deberá realizar la invitación mínima a tres personas físicas o morales como posibles Licitadores.*

En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señaladas en el párrafo anterior, se podrá optar por declarar desierta la licitación simplificada, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas.

Procedimiento de licitación simplificada

Artículo 115. *En el procedimiento de licitación simplificada será aplicable lo relativo al procedimiento de licitación pública.*

Sección Tercera Adjudicación Directa

Fundamentación y motivación de la adjudicación directa

Artículo 116. *En los casos de adjudicación directa, conforme al monto de la obra, la fundamentación y motivación que sirva de base a la misma formará parte del documento donde se adopte la decisión.*

Factores a considerar en la adjudicación directa

Artículo 117. *Las Dependencias y Entidades que contraten obras públicas, para seleccionar al Contratista que será objeto de la adjudicación directa, deberán tomar en cuenta por lo menos, los siguientes factores:*

- I. Evaluación de cuando menos tres personas físicas o morales o de ambas;*
- II. Montos de contratación;*
- III. Cumplimiento de sus obligaciones contractuales en por lo menos el año anterior a la fecha de selección;*
- IV. Cumplimiento en los cierres administrativos de los contratos celebrados;*
- V. Solventación oportuna a las observaciones de los órganos de control;*
- VI. Especialidad del Contratista; y*
- VII. Regionalización o ubicación geográfica de la persona física o moral.*

Dictamen de autorización de adjudicación directa

Artículo 118. *Para adjudicar de manera directa una obra pública o servicios relacionados con esta, la Dirección o Entidad deberá elaborar un dictamen de autorización que contendrá como mínimo lo siguiente:*

- I. La descripción de la obra pública o servicios relacionados con la misma y montos a contratar;*
- II. La justificación y fundamentación de optar por la adjudicación directa;*
- III. Los antecedentes de la persona física o moral donde conste su especialidad, capacidad, registró en el Padrón, experiencia y cumplimiento de contratos anteriores;*
- IV. Las razones que aseguren las mejores condiciones a favor de la Contratante en materia de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y capacidad de respuesta;*

- V. *Fecha probable de inicio de los trabajos y el plazo de ejecución de la obra pública o servicios relacionados con la misma;*
- VI. *Nombre y firma del titular del área responsable de la ejecución de la obra pública o servicios relacionados con la misma; y*
- VII. *Lugar y fecha de emisión.*

Sección Cuarta **Servicios Relacionados con las Obras Públicas**

Definición de los términos de referencia

Artículo 119. *Para los efectos de este Reglamento, los términos de referencia son aquellos que describen los alcances, metas y objetivos de un servicio relacionado con la obra pública.*

Bases de licitación para servicios relacionados con la obra pública

Artículo 120. *Atendiendo a las características, magnitud y complejidad de los servicios que se requieran, tratándose de licitaciones, la Convocante deberá indicar en las bases, por lo menos los siguientes datos:*

- I. *La descripción precisa y detallada de los servicios que se requieren;*
- II. *Plazos de ejecución, incluyendo un calendario de prestación de los servicios;*
- III. *La información técnica y recursos que proporcionará la Convocante;*
- IV. *Las especificaciones generales y particulares del servicio;*
- V. *Producto o documentos esperados y su forma de presentación; y*
- VI. *En su caso, metodología a emplear en la prestación del servicio.*

Separación de costos

Artículo 121. *En los contratos de consultoría y supervisión, los licitantes podrán presentar por separado el costo directo de la mano de obra y el costo indirecto de los gastos operativos y de administración central necesarios para el alojamiento, alimentación y transportes del personal que otorgará los servicios.*

Los gastos que se realicen bajo este concepto podrán pagarse, dentro del mismo contrato, en forma específica, debiendo justificarse su reembolso mediante la comprobación correspondiente, o bien, por medio del pago de una cuota fija por alojamiento y alimentos, reconociendo por separado el transporte.

Propuestas de servicios relacionados con la obra pública

Artículo 122. *Las propuestas de servicio deberán contener por lo menos los siguientes documentos:*

- I. *Tratándose de la parte técnica*

- a) *Curriculum de los profesionales técnicos a su servicio, identificando a los que se encargarán de la ejecución de los trabajos, quienes deberán contar con experiencia en trabajos similares;*
- b) *Organigrama propuesto para el desarrollo de los servicios; relación del personal anotando especialidad, categoría y número requerido, así como las horas-hombre, necesarias para su realización por semana o mes;*
- c) *Programa calendarizado de ejecución general de los servicios, que refleje el porcentaje del avance en la ejecución de los trabajos o en la entrega del producto esperado; y*
- d) *Manifestación expresa y por escrito de conocer los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares del servicio a realizar, y su conformidad de ajustarse a sus términos.*

II. Tratándose de la parte económica:

- a) *Cuando se trate de servicios que consideren precios unitarios, el catálogo de conceptos, conteniendo la descripción del concepto, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes parciales y totales de la propuesta, debiendo presentar su análisis;*
- b) *Cuando se trate de servicios a base de precio alzado, Red de actividades, cédula de avances y de pagos programados, calendarizados y cuantificados mensualmente por actividades a ejecutar y programa de ejecución general de los trabajos;*
- c) *Presupuesto total de los servicios, según el tipo de contrato que se requiera;*
- d) *Datos básicos de costos del personal a utilizar, sólo cuando se trate de precios unitarios; y*
- e) *En su caso, porcentaje o datos básicos de costos de la herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio, sólo cuando se trate de precios unitarios.*

III. Los demás documentos requeridos por la Convocante en las bases dependiendo a las características, complejidad y magnitud de los servicios, como pueden ser:

- a) *Relación de los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales que, en su caso, se requieran, indicando sus características;*
- b) *El documento con el que acredite ser titular o autorizado legalmente para la explotación de alguna patente o licencia en los términos de la Leyes respectivas;*
- c) *Metodología de trabajo propuesta, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, alcances del estudio y forma de presentación de los resultados; y*
- d) *Entre otros que sean necesarios para los servicios a contratar.*

CAPÍTULO VII OBRA PÚBLICA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

Acuerdo de administración directa

Artículo 123. *El acuerdo de realización de obra pública y servicios relacionados con la misma por administración directa, además de los requisitos establecidos en la Ley, deberá contener lo siguiente:*

- I. La autorización de la inversión respectiva;*
- II. Plazo de ejecución de los trabajos determinado en días naturales, indicando la fecha de inicio y conclusión de los mismos;*
- III. Identificación de las áreas y servidores públicos responsables de la autorización y ejecución de los trabajos;*
- IV. Las Normas de Calidad correspondientes;*
- V. Lugar y fecha de su firma; y*
- VI. Nombre y firma del servidor público que emite el acuerdo.*

Acta de terminación de trabajos mediante administración directa

Artículo 124. *Una vez concluidos los trabajos, la Dirección o Entidad deberá levantar un acta de entrega – recepción que contendrá como mínimo lo siguiente:*

- I. Lugar y fecha en que se realice;*
- II. Nombre y firma de los asistentes y el carácter con que intervienen en el acto;*
- III. Descripción de los trabajos ejecutados;*
- IV. Importe de los trabajos, incluyendo en su caso, las modificaciones que se realizaron;*
- V. Periodo de ejecución de los trabajos; y*
- VI. Relación de gastos realizados.*

CAPÍTULO VIII CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

Sección Primera Términos de Contratación

Obligaciones que derivan de la subcontratación

Artículo 125. *Los Contratistas serán los únicos responsables de las obligaciones que adquieran con las personas que subcontraten para la realización de las obras públicas o servicios relacionados con la misma. Los subcontratistas no tendrán ninguna acción o derecho que hacer valer en contra de la Contratante.*

Penas convencionales

Artículo 126. *Las penas convencionales se aplicarán por atrasos en las fechas establecidas en los programas de ejecución de los trabajos, de suministro o de*

utilización de los insumos, así como en la fecha de terminación de los trabajos pactados en el contrato o por cualquier otra causa justificada que así lo amerite. Lo anterior, sin perjuicio de que la Contratante opte por la rescisión del contrato.

En ningún caso las penas convencionales podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

Las penalizaciones serán determinadas en función de la parte de los trabajos que no se hayan ejecutado o prestado oportunamente en las fechas autorizadas para la conclusión total de las obras, considerando los ajustes de costos y sin aplicar el Impuesto al Valor Agregado.

Tratándose de contratos a precio alzado, la determinación de la penalización se aplicará en función del monto de la partida que no se haya ejecutado oportunamente.

Las penas convencionales únicamente procederán cuando ocurran causas imputables al Contratista; la determinación del atraso se realizará con base en las fechas parciales o de terminación, fijada en el programa de ejecución convenido.

Formas de pago

Artículo 127. *El pago del anticipo podrá realizarse en una sola exhibición o en varias parcialidades, en este último caso, la Contratante deberá señalarlo dentro del contrato respectivo.*

Para determinar el porcentaje de los anticipos que se otorgarán, la Contratante deberá tener en cuenta las características, complejidad y magnitud de los trabajos, los que tendrán por objeto el apoyar la debida ejecución y continuidad de las obras y servicios.

El Contratista no podrá solicitar un anticipo adicional al treinta por ciento al que se refiere la Ley, después de quince días naturales contados a partir de la firma del contrato.

Importe de los anticipos

Artículo 128. *El importe de los anticipos que se otorguen a los Contratistas será el que resulte de aplicar al monto total de la propuesta, el porcentaje señalado en la convocatoria y en las bases de licitación, o en el presupuesto, tratándose de adjudicación directa; si los trabajos se realizan en un solo ejercicio. Cuando los trabajos se realicen en más de un ejercicio, el monto se obtendrá aplicando el porcentaje señalado a la asignación presupuestaria aprobada para el contrato en el ejercicio de que se trate.*

Diferimiento del programa de ejecución de trabajos

Artículo 129. *El diferimiento del programa de ejecución de los trabajos, por el atraso en la entrega de los anticipos conforme a los términos de la Ley, sólo es aplicable en el primer ejercicio.*

Amortización de los anticipos

Artículo 130. *Para la amortización de los anticipos otorgados, se tomará en cuenta lo siguiente:*

- I. *Se aplicará al importe de cada Estimación de trabajos ejecutados, la cual deberá ser proporcional al porcentaje de anticipo otorgado;*
- II. *En los trabajos que realicen al amparo de convenios donde no se hayan considerado anticipos, no se deberá realizar ninguna amortización ni afectación en el Ajuste de Costos, salvo que por el cambio del ejercicio presupuestario se hubieran otorgado;*
- III. *El procedimiento de amortización debe realizarse en el mismo periodo del ejercicio presupuestario cuando los trabajos se realicen en un solo ejercicio o bien en diferentes ejercicios presupuestarios, tomando en consideración las amortizaciones realizadas; y*
- IV. *Cuando exista un saldo faltante por amortizar, éste se deberá liquidar en la Estimación del finiquito o en su caso cuando el Contratista lo solicite.*

Sección Segunda

Modificación de Contratos

Dictamen para modificar contratos

Artículo 131. *Los contratos podrán modificarse previa justificación del área técnica correspondiente, sustentada en un dictamen técnico debidamente fundado y motivado en el que se realicen las manifestaciones técnicas, legales y administrativas que soporten la necesidad de la modificación del contrato.*

Convenios Modificatorios

Artículo 132. *Los convenios modificatorios se consideran parte del contrato y serán obligatorios para las partes.*

Contenido de los convenios

Artículo 133. *Según el tipo y las características de los contratos, los convenios modificatorios deberán contener y basarse como mínimo en lo siguiente:*

- I. *Tipo de convenio que se realizará y la identificación de cada una de las partes Contratantes, asentando el nombre, cargo de sus representantes y la personalidad con la cual comparecen a la firma del mismo;*
- II. *Relación de antecedentes de contrato y de convenios modificatorios anteriores.*
- III. *Los documentos que justifiquen la celebración del convenio;*
- IV. *El objeto del convenio, anotando una descripción sucinta de las modificaciones que se van a realizar;*
- V. *Un programa de ejecución valorizado mensualmente, que considere los conceptos que se realizarán durante su vigencia;*
- VI. *La estipulación por la que las partes acuerdan que, con excepción a lo expresamente pactado en el convenio, regirán todas y cada una de las cláusulas del contrato original;*
- VII. *Cuando el convenio implique un incremento al plazo de ejecución, se deberá señalar el plazo total considerando el del contrato original y el nuevo programa de ejecución convenido; y*

VIII. Cuando el convenio implique un incremento al monto además se deberá señalar lo siguiente:

- a) Que se indique la disponibilidad presupuestaria;
- b) Que el importe del convenio esté referido con número y letra, así como el resultado de la suma con el contrato original;
- c) Que se indique la obligación, por parte del Contratista, de ampliar la garantía en los mismos términos a los establecidos para el contrato original; y
- d) Que exista un catálogo de conceptos valorizado, indicando las cantidades y los precios unitarios que lo conforman, determinando cuál es su origen.

Tipos de modificaciones a contratos

Artículo 134. Las modificaciones a los contratos podrán realizarse por aumento o reducción. Si se modifica el plazo, los periodos se expresarán en días naturales, y la determinación del porcentaje de variación se hará con respecto del plazo originalmente pactado; en tanto, si es al monto, la comparación será con base en el monto original del contrato.

Modificación de contratos por plazo y monto

Artículo 135. Cuando la modificación del contrato implique aumento o reducción por una diferencia superior al veinticinco por ciento del importe original del contrato o del plazo de ejecución, la Contratante junto con el Contratista, podrán revisar los costos indirectos y el financiamiento originalmente pactados y determinar la procedencia de ajustarlos a las nuevas condiciones.

Los ajustes de ser procedentes deberán constar por escrito y a partir de la fecha de su autorización, deberán aplicarse a las estimaciones que se generen, los incrementos o reducciones que se presenten.

Solicitud de ampliación en plazo

Artículo 136. Cuando por causas no imputables al Contratista se dé la imposibilidad de cumplir con el programa de obra, ésta deberá notificarlo a la Contratante, mediante anotación en la Bitácora, presentando dentro del plazo de ejecución, su solicitud de ampliación y la documentación que la justifique. La Contratante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista, resolverá lo conducente.

Solicitud de ampliación en monto

Artículo 137. Si durante la vigencia del contrato surge la necesidad de ejecutar trabajos por conceptos fuera del catálogo original del contrato, se deberá asentar en la Bitácora y el Contratista dentro de los cinco días hábiles siguientes deberá solicitar la autorización del precio y ejecución de los conceptos incluyendo, en su caso, la presentación de los análisis de precios correspondientes con la documentación que los soporte y apoyos necesarios para su revisión.

La autorización del precio deberá realizarse durante los siguientes siete días hábiles a su presentación.

En el supuesto de que el Contratista no presente la solicitud a que se refiere el párrafo anterior, el supervisor lo notificará al área técnica responsable para que ésta en un plazo no mayor de cinco días hábiles ordene a la Contratista la ejecución de los conceptos, en el entendido de que el Precio Unitario de los mismos para efecto de pago será el que determine la Contratante.

Determinación de nuevos precios unitarios

Artículo 138. *Para la determinación de los nuevos precios unitarios, la Contratante junto con el Contratista, procederán en el siguiente orden, siendo cada alternativa excluyente de la anterior:*

- I. Hacerlo con base en los costos directos estipulados en el contrato y que sean aplicables a los nuevos conceptos; y,*
- II. Determinar a partir de los elementos contenidos en los análisis de los precios ya establecidos en el contrato;*

Para los efectos de esta fracción, los elementos a considerar se referirán a los insumos con sus costos; los consumos y los rendimientos por unidad de obra en las mismas condiciones a las originales y los costos indirectos, de financiamiento y cargo por utilidad.

La aplicación de estos elementos será la base para la determinación de los nuevos precios unitarios, debiendo considerar lo siguiente:

- a) Los costos de los insumos establecidos en el contrato, se aplicarán directamente a los consumos calculados por unidad de obra para la ejecución de los trabajos no previstos;*
- b) Cuando se requieran insumos que no estén contenidos en el contrato y el importe conjunto de éstos no exceda del veinticinco por ciento del valor del nuevo Precio Unitario, se podrán aplicar los costos investigados en el mercado, conciliados por las partes. La condición anterior no será limitativa en el caso de equipos de instalación permanente, para los cuales se aplicará el costo investigado y conciliado; debiendo considerar que los costos de los insumos deben estar referidos a los presentados en el acto de presentación y apertura de propuestas; y*
- c) Para determinar los consumos y los rendimientos de un precio unitario para trabajos extraordinarios, se podrá tomar como base el análisis de un precio establecido en el contrato cuyo procedimiento constructivo sea similar, ajustando los consumos y rendimientos en función del grado de dificultad y alcance del nuevo precio, conservando la relación que guarden entre sí los consumos y los rendimientos en los análisis de Precios Unitarios de conceptos de trabajos existentes en el catálogo original.*

Autorización del Ajuste de Costos

Artículo 139. *La autorización del Ajuste de Costos deberá efectuarse mediante la resolución que emita la Contratante en la cual se atienda los supuestos y condiciones para su procedencia establecidos en el contrato inicial. En consecuencia, no se requiere de la formalización de convenio alguno.*

Pago de los ajustes de costos

Artículo 140. El pago de los ajustes de costos en los contratos sólo procederá previa solicitud presentada por el Contratista en los términos previstos en la Ley.

Cuando la solicitud de Ajuste de Costos se presente después de la terminación de la obra, ésta seguirá el proceso de finiquito establecido en la Ley, y se observará en el acta de cierre administrativo el trámite de Ajuste de Costos.

Afectación de los ajustes de costos conforme al anticipo

Artículo 141. Si al inicio de los trabajos contratados o durante el periodo de ejecución de los mismos se otorga algún anticipo, el o los importes de ajustes de costos deberán afectarse en un porcentaje igual al de los anticipos concedidos.

Sección Tercera Ejecución de la obra

Ejecución de obra

Artículo 142. La ejecución de la obra deberá iniciarse en las fechas previstas en los programas pactados en el contrato de adjudicación.

Supervisión interna de obra

Artículo 143. Previo a la ejecución de los trabajos, la Contratante deberá designar de su personal a quien cuente con los conocimientos, habilidades, experiencia y capacidad suficiente para llevar a cabo la administración y dirección de los trabajos de la obra pública o servicios relacionados con la misma, adquiriendo el carácter de supervisor interno de obra.

Supervisión externa de obra

Artículo 144. En aquellas obras en las que por sus características y complejidad se requieran los servicios de supervisión de una persona externa a la Dependencia o Entidad Contratante, se deberá prever de manera anticipada su contratación, a efecto de que desempeñe sus funciones de manera conjunta con la supervisión interna.

Cuando se contraten los servicios de supervisión de una persona moral, esta deberá designar a la persona física que fungirá como su representante técnico, la cual deberá acreditar que cuenta con el conocimiento, habilidad, experiencia y capacidad para realizar dicha actividad.

Funciones del supervisor interno y externo de obra

Artículo 145. Las funciones del Supervisor de Obra interno y externo serán las siguientes:

- I. Revisar de manera detallada y previamente al inicio de los trabajos, la información que se le proporcione con relación al contrato, con el objeto de enterarse de las condiciones en las que se desarrollará la obra o servicio y del sitio de los trabajos, así como de las diversas partes y características del proyecto, debiendo recabar la información necesaria que le permita iniciar los trabajos de supervisión según lo programado y ejecutarlos ininterrumpidamente hasta su conclusión;

- II. *Participar en la entrega física del sitio de la obra y recibir para su entrega a la Contratista los trazos, referencias, bancos de nivel y demás elementos que permitan iniciar adecuadamente los trabajos;*
- III. *Obtener la ubicación de las instalaciones visibles y subterráneas, realizar con el Contratista el trazo de su trayectoria;*
- IV. *Integrar y mantener al corriente el archivo derivado de la realización de los trabajos, el cual contendrá, entre otros, los siguientes documentos:*
 - a) *Copia del proyecto ejecutivo, incluyendo el proceso constructivo, las normas, las especificaciones y los planos autorizados;*
 - b) *Matrices de precios unitarios o cédula de avances y pagos programados, según corresponda;*
 - c) *Modificaciones autorizadas a los planos;*
 - d) *Registro y control de la Bitácora y las minutas de las juntas de obra;*
 - e) *Permisos, licencias y autorizaciones;*
 - f) *Contratos, convenios, programas de obra y suministros, Números generadores, cantidades de obra realizadas y faltantes de ejecutar y presupuesto;*
 - g) *Reportes de laboratorio y resultado de las pruebas, y*
 - h) *Manuales y garantía de la maquinaria y equipo, en caso de proceder;*
- V. *Vigilar la adecuada ejecución de los trabajos y transmitir al Contratista en forma apropiada y oportuna las órdenes provenientes de la supervisión de obra;*
- VI. *Dar seguimiento al programa de ejecución convenido para informar al Supervisor de Obra sobre las fechas y las actividades críticas que requieran seguimiento especial, así como sobre las diferencias entre las actividades programadas y las realmente ejecutadas, y para la aplicación de retenciones económicas, penas convencionales, descuentos o la celebración de convenios;*
- VII. *Registrar en la Bitácora los avances y aspectos relevantes durante la ejecución de los trabajos con la periodicidad que se establezca en el contrato;*
- VIII. *Celebrar juntas de trabajo con el Supervisor de Obra o con el Residente de obra para analizar el estado, avance, problemas y alternativas de solución, consignando en las minutas y en la Bitácora los acuerdos tomados y dar seguimiento a los mismos;*
- IX. *Vigilar que el Residente de obra cumpla con las condiciones de seguridad, higiene y limpieza de los trabajos;*
- X. *Revisar las estimaciones para efectos de que se autoricen y, firmarlas oportunamente para su trámite de pago, así como comprobar que dichas estimaciones incluyan los documentos de soporte respectivo;*
- XI. *Dar seguimiento al cumplimiento de las resoluciones ambientales por parte de la Contratista, en caso de que aplique;*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

- XII. *Llevar el control de las cantidades de obra o servicio realizados y de las faltantes de ejecutar, cuantificándolas y conciliándolas con el Residente de obra; para ello, la supervisión y el Residente de obra deberán considerar los conceptos del catálogo contenido en la proposición del Licitador a quien se le haya adjudicado el contrato, las cantidades adicionales a dicho catálogo y los conceptos no previstos en el mismo;*
- XIII. *Llevar el control del avance financiero de la obra considerando, al menos, el pago de estimaciones, la amortización de anticipos, las retenciones económicas, las penas convencionales y los descuentos;*
- XIV. *Avalar las cantidades de los insumos y los rendimientos de mano de obra, la maquinaria y el equipo de los conceptos no previstos en el catálogo de conceptos contenido en la proposición del Licitador a quien se le haya adjudicado el contrato, presentados por el Residente de obra;*
- XV. *Verificar que los planos se mantengan actualizados, por conducto de las personas que tengan asignada dicha tarea;*
- XVI. *Analizar detalladamente el programa de ejecución convenido considerando e incorporando, según el caso, los programas de suministros que la Dependencia o Entidad haya entregado al Contratista, referentes a materiales, maquinaria, equipos, instrumentos y accesorios de instalación permanente;*
- XVII. *Coadyuvar con la residencia para vigilar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y los equipos sean de la calidad y características pactadas en el contrato, vigilando que la Contratista presente oportunamente los reportes de laboratorio con sus resultados;*
- XVIII. *Verificar la debida terminación de los trabajos dentro del plazo convenido;*
- XIX. *Coadyuvar en la elaboración del finiquito de los trabajos; y*
- XX. *Las demás que le señale la Dirección o Entidad en los términos de referencia respectivos.*

**Funciones del supervisor interno en caso de
que se contrate la supervisión externa**

Artículo 146. *En el supuesto de que se realice la contratación de la supervisión externa de obra, el supervisor interno de obra desempeñara las siguientes funciones:*

- I. *Vigilar que previo al inicio de la ejecución de la obra que se cuente con los documentos e información necesaria para su ejecución, tales como el Proyecto Arquitectónico o de ingeniería, especificaciones, catálogo de conceptos, precios unitarios, alcances de la obra o servicio, programa de ejecución, entre otros;*
- II. *Coordinar, vigilar controlar y revisar la ejecución de los trabajos contratados;*
- III. *Deberá resolver oportunamente las consultas, aclaraciones, dudas o solicitudes de autorización que pueda presentar el supervisor externo respecto a la ejecución de los trabajos;*

- IV. Vigilar que el supervisor externo y la Contratista cumplan con las condiciones, obligaciones y disposiciones a las cuales se encuentren sujetas, además de dirimir las controversias que se susciten sobre el incumplimiento de los derechos y obligaciones derivadas del contrato;
- V. Verificar la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la suscripción de cualquier convenio modificatorio que implique la disposición de recursos;
- VI. Verificar que la Bitácora se aperture y contenga todos los datos relativos a la obra, así como emitir las notas respectivas dentro de la misma;
- VII. Vigilar y controlar el desarrollo de los trabajos, revisando la calidad, costo, tiempo y apego al programa de obra, al contrato, a las normas técnicas, a la Ley y al presente Reglamento, de acuerdo a los avances programados, los recursos asignados y rendimientos pactados;
- VIII. Cuando la obra requiera de modificaciones o cambios en su ejecución, estructura, funcionalidad, proceso o de otra índole, deberá realizar las justificaciones necesarias para su modificación y remitirlas al área que corresponda para la realización del convenio modificatorio que en su caso proceda; y
- IX. Las demás que le señale la Contratante en los términos de referencia respectivos.

Sustitución del Residente de Obra

Artículo 147. La Contratante, dentro del contrato de obra podrá señalar que se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del Residente de obra y el Contratista tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el contrato.

Sección Cuarta Bitácora

Obligación de la Bitácora

Artículo 148. La Bitácora es obligatoria para cada uno de los contratos de obras y servicios; debiendo permanecer en el lugar de la obra, a fin de que las consultas requeridas se efectúen en el sitio, sin que la misma pueda ser extraída del lugar de los trabajos.

En caso de que la Bitácora no pueda permanecer en la obra, ésta se mantendrá bajo la custodia y responsabilidad del Supervisor de Obra, además de sujetarse las partes a lo establecido en la Ley.

Contenido de la Bitácora

Artículo 149. La Bitácora de los contratos de obra pública debe contener como mínimo lo siguiente:

- I. Las hojas originales y sus copias, las cuales deben estar siempre foliadas y referidas al contrato de que se trate;
- II. Un original para la Contratante y al menos dos copias, una para el Contratista y otra para el Supervisor de Obra;

- III. *El plazo máximo para la firma de las notas, que deberá acordarse por las partes y una vez que este plazo haya vencido se darán por aceptadas; y*
- IV. *La revisión y autorización de Números generadores, volúmenes excedentes o conceptos no previstos en el contrato, así como lo relativo a las normas de seguridad, higiene y protección al ambiente que deban implementarse.*

En el caso de autorizaciones de conceptos no previstos en el contrato, la ejecución será posterior a la autorización del Precio Unitario y estará sujeta a la autorización de la Contratante.

Reglas de uso de la Bitácora

Artículo 150. *Para el uso de la Bitácora se deberán observar las siguientes reglas:*

- I. *Se deberá iniciar con una nota especial relacionando como mínimo la fecha de apertura, datos generales de las partes involucradas, nombre y firma del personal autorizado, domicilios y teléfonos, datos particulares del contrato y alcances descriptivos de los trabajos y de las características del sitio donde se desarrollarán, así como quién estará facultado como representante de la Contratante y del Contratista, para la utilización de la Bitácora;*
- II. *Se deberá establecer el protocolo que señale las reglas de operación de la obra y uso de la Bitácora;*
- III. *El contenido de cada nota deberá precisar, según las circunstancias de cada caso: número, fecha, descripción del asunto, y en forma adicional ubicación, causa, solución, prevención, responsabilidad si la hubiere, y fecha de atención, así como la referencia, en su caso, a la nota que se contesta;*
- IV. *Todas las notas o asientos deberán efectuarse de manera clara, con tinta azul, letra legible y sin abreviaturas; las cuales, deberán firmarse y enumerarse en forma seriada y fecharse de manera consecutiva, respetando el orden establecido;*
- V. *Cuando se cometa algún error de escritura o redacción, la nota deberá anularse por quien la emita, colocándola entre paréntesis, con la leyenda “esta nota se escribe por tener error en la redacción” abriendo de inmediato otra nota con el número consecutivo que le corresponda y con la descripción correcta;*
- VI. *Se prohíbe modificar las notas ya firmadas, así sea por el responsable de la anotación original;*
- VII. *Todas las notas deberán quedar cerradas y resueltas, o especificarse que su solución será posterior, debiendo en este último caso, relacionar la nota de resolución con la que le dé origen;*
- VIII. *Se deberán cancelar los espacios sobrantes de una hoja al completarse el llenado de las mismas;*
- IX. *El cierre de la Bitácora, se consignará en una nota que dé por terminados los trabajos, cancelando las hojas que no se hubieren utilizado; y*
- X. *Cerrada la Bitácora el responsable de ésta, la deberá entregar a la Dirección o Entidad Contratante al momento del acto de entrega-recepción final.*

Bitácora de contratos de servicios relacionados con la obra pública

Artículo 151. Por lo que se refiere a contratos de servicios, la Bitácora deberá contener como mínimo las modificaciones autorizadas a los alcances del contrato, las ampliaciones o reducciones de los mismos y los resultados de las revisiones que efectúe la Contratante, así como las solicitudes de información que tenga que hacer el Contratista, para efectuar las labores encomendadas.

Sección Quinta Estimaciones

Clasificación de las estimaciones

Artículo 152. Las estimaciones a que se refiere la Ley se clasifican en:

- I. Normales, para pago de trabajos ejecutados correspondientes a conceptos de catálogo original incluyendo, en su caso, los volúmenes excedentes; y
- II. Complementarias, para pago de:
 - a) Conceptos fuera de catálogo;
 - b) Ajuste de Costos;
 - c) Gastos no recuperables; y
 - d) Otras que resulten aplicables de manera análoga.

Documentos que deben acompañar a las estimaciones

Artículo 153. Los documentos que deben acompañar a cada Estimación serán determinados por la Contratante, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos, los cuales serán, entre otros, los siguientes:

- I. Números generadores;
- II. Notas de Bitácora;
- III. Croquis;
- IV. Controles de calidad, pruebas de laboratorio y fotografías;
- V. Análisis, cálculo e integración de los importes correspondientes a la Estimación; y
- VI. Avances de obra, tratándose de contratos a precio alzado.

Notificación de la presentación y autorización de estimaciones

Artículo 154. En los contratos a base de precios unitarios el Supervisor de Obra deberá hacer constar en la Bitácora, las fechas en que se presentan y autorizan las estimaciones.

Pago de contratos a precio alzado o mixtos

Artículo 155. En los contratos celebrados a precios alzados o mixtos la Contratante podrá optar por estipular el pago del importe de los trabajos hasta su total

terminación o cuando se finalice cada actividad principal de obra, conforme a las fechas pactadas.

Se entiende por actividad principal de obra al conjunto de acciones que deben ser ejecutadas totalmente en un periodo y por un monto establecido en el contrato de adjudicación.

Cuando las características, magnitud y complejidad de los trabajos que se vayan a realizar lo requieran, la Convocante podrá solicitar en las bases de licitación que los Licitadores establezcan fechas claves a que se ajustarán sus programas de ejecución, con el objeto de que en el contrato correspondiente se pacte el pago respectivo y que los trabajos puedan tener la continuidad necesaria para su oportuna terminación.

En todos los casos, las fechas claves deben corresponder a porcentajes parciales de ejecución de trabajos, ser congruentes con el financiamiento requerido por el Contratista y ser claramente medibles. Las fechas claves deberán ser congruentes con la Red de actividades, la cédula de avances y pagos programados y en general con los programas de ejecución pactados.

Obligación del Contratista de conocer la información

Artículo 156. *El Contratista de obra deberá conocer con amplitud los proyectos, Normas de Calidad y especificaciones de construcción, catálogo de conceptos o actividades de obra, programas de ejecución y de suministros, incluyendo los planos con sus modificaciones, especificaciones generales y particulares de construcción y Normas de Calidad, Bitácora, convenios y demás documentos inherentes, que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos.*

Pagos en exceso

Artículo 157. *Si el Contratista realiza trabajos por mayor valor del contratado, sin mediar orden por escrito de parte de la Contratante, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello, ni modificación alguna del plazo de ejecución de los trabajos.*

Cuando los trabajos no se hayan realizado de acuerdo con lo estipulado en el contrato o conforme a las órdenes escritas de la Contratante, ésta podrá ordenar su demolición, reparación o reposición inmediata con los trabajos adicionales que resulten necesarios, que hará por su cuenta el Contratista sin que tenga derecho a retribución adicional alguna por ello. En este caso, la Contratante, si lo estima necesario, podrá ordenar la suspensión total o parcial de los trabajos realizados en tanto no se lleve a cabo la reposición o reparación de los mismos, sin que esto sea motivo para ampliar el plazo señalado para su terminación.

Vigilancia, conservación y limpieza de la obra

Artículo 158. *La vigilancia, conservación y limpieza de los trabajos hasta el momento de su entrega serán responsabilidad del Contratista.*

Sección Sexta

Formas de garantizar la ejecución de la Obra Pública y Los servicios relacionados con la misma

Constitución de garantías

Artículo 159. *Para efectos de la Ley, la garantía deberá otorgarse a favor de la Tesorería Municipal, o de las Entidades cuando éstas sean las Contratantes, mismas que deberán otorgarse bajo las modalidades establecidas en Ley.*

Requisitos mínimos de las garantías

Artículo 160. Los documentos en que consten las garantías a que se refiere la Ley, deberán señalar como mínimo lo siguiente:

- I. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- II. Que para liberarla será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Contratante;
- III. Que estará vigente, incluso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente;
- IV. Que la otorgante acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de la materia para la efectividad de las garantías, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de las garantías;
- V. Que se modificará el monto y vigencia de las garantías, derivadas de la formalización de los convenios respectivos entre la Contratante y el Contratista;
- VI. La información necesaria para identificar la obligación que se garantiza y los sujetos que se vinculan con ella;
- VII. Que el lugar de su expedición sea el de la localidad; y
- VIII. Que las otorgantes se sometan a la jurisdicción de los tribunales de la localidad del domicilio de la Contratante.

Entrega de anticipos

Artículo 161. Cuando los trabajos rebasen más de un ejercicio presupuestal, y se inicien en el último trimestre del primer ejercicio y el anticipo resulte insuficiente, la Contratante podrá, bajo su responsabilidad, otorgar como anticipo hasta el monto total de la asignación autorizada al contrato respectivo durante el primer ejercicio, vigilando que se cuente con la suficiencia presupuestal para el pago de la obra por ejecutar en el ejercicio de que se trate.

En ejercicios subsecuentes, la entrega del anticipo deberá hacerse dentro de los tres meses siguientes al inicio de cada ejercicio, previa entrega de la garantía correspondiente. El atraso en la entrega de los anticipos será motivo para ajustar el costo financiero pactado en el contrato.

Reparación de defectos o vicios

Artículo 162. Cuando apareciesen defectos o vicios en los trabajos dentro del plazo cubierto por la garantía, la Contratante deberá notificarlo por escrito al Contratista, para que éste haga las correcciones o reposiciones correspondientes, dentro de un plazo máximo de treinta días naturales, transcurrido este término sin que se hubieran realizado, la Contratante procederá a hacer efectiva la garantía. Si la reparación requiere de un plazo mayor, las partes podrán convenirlo, debiendo continuar vigente la garantía.

El Contratista entregará una garantía por vicios ocultos por el equivalente al diez por ciento del monto total de los trabajos realmente ejecutados, incluyendo los conceptos pagados por ajustes de costos.

Liberación de Garantías

Artículo 163. *La garantía de cumplimiento referente al diez por ciento del importe total contratado, será liberada en el acto de entrega recepción de la obra, siempre y cuando no existan causas que originen un incumplimiento por parte de la Contratista, aun cuando se haya entregado la garantía de vicios ocultos.*

Respecto a la garantía de anticipo, se liberará una vez que la Contratista haya amortizado el cien por ciento del mismo.

La garantía contra la probable existencia de vicios ocultos, será liberada por la Contratante, doce meses posteriores al acto de entrega-recepción de la obra pública o servicios relacionados con la misma. En el supuesto de que se presentara alguna falla que demerite la calidad y durabilidad de la obra o servicio ejecutado y que dicha falla se produzca de manera posterior al vencimiento de la garantía por vicios ocultos, la Contratante deberá realizar un dictamen técnico con objeto de determinar la causa de la falla a fin de conocer si se trata de vicios en la construcción y hechura, mala calidad de los materiales empleados o vicios del suelo en que se fabricó, para poder así fijar la responsabilidad de quien ejecutó la obra y se proceda conforme a lo establecido en el Código Civil para el Estado de Guanajuato, sin que dicha responsabilidad sea renunciable por las partes.

Normativa aplicable en controversias por fianzas

Artículo 164. *En caso de controversias suscitadas entre la Contratante y la Contratista, con referencia a las fianzas presentadas, éstos se sujetarán a lo establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, así como la normativa legal aplicable.*

CAPITULO IX SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS

Sección Primera Suspensión de los Contratos

Suspensión de los Contratos

Artículo 165. *La Contratante podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, la obra o servicio contratado, por las causas justificadas indicadas en la Ley.*

Cuando se presente una causa que produzca la suspensión de los trabajos, la misma se notificará dentro de la Bitácora de obra, así como la fecha de su inicio y de la probable reanudación.

Se levantará un acta circunstanciada de todos los casos de suspensión, realizando la medición de los trabajos ejecutados, señalando el fundamento y causas que lo motivaron, la fecha de inicio y de probable reanudación, así como las acciones que deba considerar la Contratista.

La fecha de terminación del plazo de ejecución de obra se diferirá en igual proporción al periodo que comprenda la suspensión, sin modificar el plazo de ejecución convenido, cuando no sea imputable a la Contratista.

Solicitud del pago de los gastos no recuperables

Artículo 166. El Contratista a partir de la notificación que dé por terminada la suspensión y hasta un plazo no mayor a veinte días hábiles posteriores, podrá solicitar el pago de los gastos no recuperables a que hace referencia en la Ley, y que se generen durante la suspensión.

Pago de gastos no recuperables

Artículo 167. Tratándose de suspensión de trabajos el pago de gastos no recuperables que sean razonables y comprobables, se sujetará a lo siguiente, siempre y cuando las causas de suspensión sean imputables a la Contratante:

- I. Las rentas de equipo o, si resulta más barato, los fletes del retiro y regreso del mismo a la obra;
- II. Hasta un dos por ciento de los costos directos para los conceptos de trabajo programados y que no fueron ejecutados durante el periodo de la suspensión. En ningún caso, el monto aplicado podrá ser mayor al determinado por el Contratista para los indirectos de las oficinas centrales en su propuesta;
- III. La plantilla de veladores y personal de conservación y vigilancia de las instalaciones y obras, asignados durante la suspensión;
- IV. Costos de administración de obra en cuanto a honorarios, sueldos y prestaciones del personal técnico y administrativo estrictamente necesario y que tenga una función específica durante la suspensión;
- V. La mano de obra que sea estrictamente necesaria y que tenga una función específica durante la suspensión y que no haya sido trasladada a otro frente de trabajo;
- VI. Costo del mantenimiento y renta, si es el caso, de oficinas y demás instalaciones de campo; y
- VII. En su caso, el costo que represente la extensión de las garantías.

Para la determinación de estos gastos se deberán considerar como base para su cálculo, los programas y costos originalmente propuestos por el Contratista, debiéndose ajustar con el último porcentaje de ajuste autorizado antes de la suspensión.

Sección Segunda

Terminación de los Contratos

Terminación anticipada

Artículo 168. En todos los casos de terminación anticipada se deberán realizar las anotaciones correspondientes en la Bitácora, debiendo la Contratante levantar un acta circunstanciada, donde se haga constar como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se levanta;
- II. Nombre y firma del Supervisor de Obra y del Residente de obra;
- III. Causa que da origen a la terminación anticipada;

- IV. Descripción de los trabajos cuyo contrato se termine anticipadamente;
- V. Importe contractual;
- VI. Relación de las estimaciones o de gastos aprobados hasta antes de que se hubiera definido la terminación anticipada;
- VII. Descripción pormenorizada del estado que guardan los trabajos;
- VIII. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo durante el cual se ejecutaron los trabajos;
- IX. Una relación pormenorizada de la situación legal, administrativa y económica en la que se encuentre el contrato que se vaya a terminar anticipadamente;
- X. Señalar todas las acciones tendientes a asegurar los bienes y el estado que guardan los trabajos; y
- XI. Periodo en el cual se determinará el finiquito del contrato y el importe al que ascenderán los gastos no recuperables.

Adjudicación directa en casos de rescisión o terminación anticipada del contrato

Artículo 169. Las Dependencias y Entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas o servicios relacionados con las mismas, sin sujetarse al procedimiento de licitación simplificada, a través del procedimiento de adjudicación directa, cuando se hubiere rescindido el contrato o existiera terminación anticipada, por causas imputables a la Contratista que hubiere resultado ganadora en una licitación.

En estos casos la Dependencia o Entidad podrá adjudicar el contrato al Licitador que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento. Tratándose de procedimientos de contratación en los que se hayan considerado puntos y porcentajes como método para la evaluación de las proposiciones, se podrá adjudicar a la proposición que siga en calificación a la del ganador.

Notificación de la terminación anticipada y sus consecuencias

Artículo 170. Una vez notificada la terminación anticipada, el Contratante, hará del conocimiento de la Contratista lo siguiente:

- I. La fecha en que acudirá al lugar de la ejecución de los trabajos para tomar posesión de los mismos y en su caso, asumir el control de la obra, cuando se trate de servicios relacionados con la misma, la fecha en que se realizará la verificación de los trabajos ejecutados;
- II. Se notificará a la Contratista la suspensión de cualquier actividad derivada del contrato realizado;
- III. Notificar a la Contratista el plazo para que devuelva el anticipo que no haya sido amortizado, en el entendido de que, una vez vencido el plazo para su devolución, se le cobrarán los intereses que corresponda; y

- IV. *Notificar a la Contratista el plazo para que haga devolución de toda la documentación que se le hubiere proporcionado para la ejecución de los trabajos.*

**Gastos no recuperables cuando se trate
de una terminación anticipada**

Artículo 171. *Tratándose de una terminación anticipada, los gastos no recuperables pagaderos al Contratista o consultor, serán todos aquellos relacionados con la obra y servicios contratados, erogados o por erogarse, siempre y cuando sean comprobables y reúnan todos los requisitos conforme a la normatividad que corresponda.*

Tratándose de terminación anticipada, se considerará como gastos no recuperables los siguientes:

- I. *El costo de las bases de licitación;*
- II. *Los gastos no amortizados por concepto de:*
 - a) *La construcción de oficinas, almacenes, bodegas, campamentos e instalaciones en el sitio de los trabajos, al liquidar dicho gasto las construcciones pasarán a propiedad de la Contratista;*
 - b) *Oficinas, almacenes, bodegas, campamentos e instalaciones rentados por la Contratista, con el objeto de atender directamente las necesidades de la obra;*
 - c) *La instalación, montaje y retiro de plantas de construcción y talleres; y*
 - d) *La parte proporcional del costo de transporte de maquinaria o equipo de construcción, así como de plantas y elementos para instalaciones de acuerdo con el programa de utilización;*
- III. *El importe de los materiales y equipos de instalación permanente adquiridos por la Contratista y que se encuentren en el sitio de los trabajos, camino a éste, terminados o habilitados en los talleres o fábricas, siempre y cuando cumplan con las especificaciones de calidad y su valor sea acorde a los montos pactados en el programa convenido de trabajos pendientes por ejecutar;*
- IV. *Liquidación del personal obrero y administrativo directamente adscrito a la obra, siempre y cuando no sean empleados permanentes de la Contratista; y*
- V. *El costo de las primas de las fianzas de garantía de anticipo y de cumplimiento que haya otorgado la Contratista.*

**Elaboración del finiquito mediante
terminación anticipada**

Artículo 172. *Para la elaboración del finiquito del contrato que se haya dado por terminado anticipadamente, deberán observarse las reglas para el finiquito de obra concluida.*

Sección Tercera

Rescisión de los Contratos

Rescisión del contrato

Artículo 173. La rescisión del contrato de obra o servicios relacionados con la misma operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto se establece en la Ley y en el presente Reglamento.

Acta de resolución de rescisión administrativa del contrato

Artículo 174. El acta de resolución de rescisión administrativa a que hace referencia la Ley, deberá contener, como mínimo, lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se resuelva;
- II. Nombre y firma de los funcionarios facultados para emitirla;
- III. Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato que se pretende rescindir;
- IV. Importe contractual considerando, en su caso, los convenios modificatorios;
- V. Descripción de los motivos que dieron origen al procedimiento de rescisión, así como de las estipulaciones en las que el Contratista incurrió en incumplimiento del contrato;
- VI. Relación de las estimaciones o de gastos aprobados con anterioridad al inicio del procedimiento de rescisión, así como de aquéllas pendientes de autorización;
- VII. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo durante el cual se ejecutaron los trabajos;
- VIII. Relación pormenorizada de la situación administrativa, técnica y económica en la que se encuentran los trabajos realizados, y los pendientes por ejecutar;
- IX. Requerimiento de la documentación que el Contratista recibió, con el objeto de que la Contratante pueda hacerse cargo de la obra y, en su caso, continuar con los trabajos; y
- X. Requerimiento del reintegro del importe del o los anticipos pendientes por amortizar, en un plazo no mayor a 20 días naturales contados a partir de la notificación de la presente acta.

Sobrecosto

Artículo 175. El Sobrecosto que se determine al elaborar el finiquito, será independiente de las garantías, penas convencionales y demás cargos que deban considerarse en la rescisión administrativa.

Determinación del Sobrecosto

Artículo 176. Para la determinación del Sobrecosto y su importe, la Contratante procederá conforme a lo siguiente:

- I. Cuando se rescinda un contrato y exista una propuesta solvente susceptible de adjudicarse en los términos que señala la Ley, el Sobrecosto será la diferencia entre el precio de la siguiente propuesta más baja, y el importe de la obra no ejecutada conforme al programa vigente; y
- II. Cuando una propuesta no sea susceptible de adjudicarse en los términos señalados en la fracción anterior, la determinación del Sobrecosto deberá reflejar el impacto inflacionario en el costo de la obra no ejecutada conforme al programa vigente, hasta el momento en que se notifique la rescisión, calculado conforme al procedimiento de Ajuste de Costos pactado en el contrato, debiendo agregarse un importe equivalente al diez por ciento de los trabajos faltantes por ejecutar.

CAPÍTULO X

ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Verificación de trabajos terminados

Artículo 177. Si durante la verificación de los trabajos, la Contratante encuentra deficiencias en la terminación de los mismos, deberá solicitar al Contratista su reparación, a efecto de que éstas se corrijan conforme a las condiciones señaladas en el contrato. En este caso, el plazo de verificación de los trabajos pactado en el contrato se podrá prorrogar por el periodo que acuerden las partes para la reparación de las deficiencias.

Lo anterior, sin perjuicio de que la Contratante opte por la rescisión del contrato.

Disposición del pago

Artículo 178. Determinado el saldo total dentro del finiquito de obra o servicios relacionados con la misma, en el supuesto de que exista un saldo a favor de la Contratista se le requerirá mediante oficio que ponga a disposición de la Contratante el comprobante fiscal a efecto de realizar el pago correspondiente y en caso de que la Contratista no lo presente, la Contratante lo solicitará al Servicio de Administración Tributaria para hacer el pago respectivo.

Acto de entrega recepción

Artículo 179. Una vez dado cumplimiento a lo establecido en la Ley, la Contratante dentro de los cinco días hábiles siguientes procederá a levantar el acta de la entrega-recepción, la que contendrá como mínimo lo siguiente:

- I. Numero de Contrato;
- II. Nombre de la obra;
- III. Nombre del Contratista;
- IV. Monto del Contrato;
- V. Monto de ampliación en caso;
- VI. Fecha de inicio según contrato;
- VII. Fecha de inicio real;
- VIII. Fecha de término según contrato;

- IX. *Fecha de término recalendarizada;*
- X. *Última fecha de término por suspensión;*
- XI. *Última fecha de término por ampliación;*
- XII. *Lugar, fecha y hora en que se levante el acta de entrega física, nombre y firma de quienes intervienen;*
- XIII. *Motivación; y*
- XIV. *Descripción de los trabajos.*

En caso que se realice la auditoría correspondiente a los trabajos ejecutados por la Contratista o se compruebe el incumplimiento de la Contratista o se soliciten reintegros a la misma, los derechos y obligaciones seguirán vigentes con independencia del Acta de entrega-recepción final.

Cierre Administrativo

Artículo 180. *Una vez obtenido el finiquito deberá llevarse a cabo el acto de entrega-recepción final, mediante un acta que contendrá como mínimo lo siguiente:*

- I. *Número de Contrato;*
- II. *Nombre de la Obra;*
- III. *Nombre del Contratista;*
- IV. *Registro del Padrón Único de Contratistas;*
- V. *Monto inicial del Contrato;*
- VI. *Fecha de término según contrato;*
- VII. *Fecha de inicio real;*
- VIII. *Fecha de término real;*
- IX. *Fecha de prórroga en su caso;*
- X. *Monto de ampliación en su caso;*
- XI. *Monto total del contrato;*
- XII. *Monto total ejercido;*
- XIII. *Tipo de recursos;*
- XIV. *Nombre, firma de quienes intervienen, lugar fecha y hora en que se celebra;*
- XV. *Motivación;*
- XVI. *Descripción de los trabajos;*
- XVII. *Garantías del Contrato; y*
- XVIII. *Control financiero de la Obra.*

Durante este acto el Contratista deberá presentar a la Dirección o Entidad, la documentación que estime necesaria conforme a su procedimiento establecido.

CAPÍTULO XI NOTIFICACIONES

Notificación de actos administrativos

Artículo 181. *Debe notificarse personalmente, por mensajería o correo certificado con acuse de recibo o por correo electrónico además de los actos administrativos señalados en la Ley, la respuesta que recaiga a la petición hecha por los Contratistas a la Contratante.*

Notificación en domicilios fuera de la circunscripción territorial

Artículo 182. *Cuando el Contratista tenga su domicilio fuera de la circunscripción territorial de la ciudad de León, Guanajuato, las notificaciones personales se realizarán por correo certificado con acuse de recibo a través de Correos de México y se tendrá como fecha de notificación la que conste en el acuse de recibo.*

También podrá realizarse la notificación a través del correo electrónico, cuando el Contratista manifieste su consentimiento para ser notificado por dicha vía en el contrato de obra o servicio.

La notificación por correo electrónico se tendrá por practicada con el acuse de recibo que genere el sistema que proporcione la Contratista, el cual deberá certificarse y agregarse al expediente.

Notificación por estrados

Artículo 183. *Se podrá notificar por estrados aquellos actos administrativos o resoluciones distintos a los señalados para la notificación personal, se realizarán fijándolas por un plazo de cinco días hábiles consecutivos en un sitio visible con acceso al público en la oficina que las haya ordenado y surtirán efectos al día hábil siguiente a aquel en que se fije, levantándose para tal efecto una constancia de la notificación realizada en la que se señala el nombre de la persona a quién se notifica, número del expediente y síntesis del acuerdo o resolución, el cómputo del plazo de la notificación y la indicación de los días inhábiles que se encuentran dentro de dicho plazo.*

Notificación por edictos

Artículo 184. *Cuando hubiere que citar a alguna persona que haya desaparecido, no tenga domicilio fijo o se ignore dónde se encuentra, la notificación se hará por edictos, que contendrán el número de contrato, obra y Contratista, así como la mención del acto o resolución a notificar, indicando además la liga electrónica de la Dirección o Entidad Convocante, donde puede ser consultados los actos o resoluciones a notificar.*

Los actos jurídicos emitidos por la Dirección o Entidades se publicarán por dos veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato y en uno de los diarios de mayor circulación en el municipio.

CAPÍTULO XII MEDIOS DE DEFENSA

Medios de defensa

Artículo 185. Los actos y resoluciones administrativas derivados de los procedimientos de contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma podrán impugnarse a través de los medios de defensa que para tal efecto refiera la Ley.

TRANSITORIOS

Primero. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Segundo. Se abroga el “Reglamento de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el municipio de León Guanajuato.” publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 168, Segunda Parte, de fecha 21 de octubre de 2005.

Tercero. Los procedimientos administrativos iniciados antes de la entrada en vigor del presente Reglamento, se tramitarán conforme a las disposiciones vigentes en aquel momento hasta su total conclusión.

Cuarto. El comité de obra pública seguirá en funciones hasta en tanto la administración pública municipal 2021- 2024 realice la designación del nuevo comité de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.

Quinto. Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.”

SEGUNDO.- Se instruye y se faculta a la Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia para que realice las correcciones de gramática y estilo, así como para que establezca las conciliaciones de congruencia o coherencia jurídica que resulten necesarias en el documento normativo aprobado en los términos del presente acuerdo. **TERCERO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, para los efectos del artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Enseguida, el Presidente manifiesta que el reglamento referido requiere para su aprobación mayoría calificada, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que el artículo o los artículos que no sean reservados se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, el Reglamento de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Municipio de León, Guanajuato, el cual queda aprobado por

unanimidad mediante mayoría calificada y al no haber reservas en lo particular queda aprobado en el mismo sentido.

En el punto VIII del Orden del Día, relativo a Informe de Comisiones. Una vez que el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura a un dictamen de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito (se agrega al apéndice del acta), que contiene el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Se limita el horario de funcionamiento de aquellos establecimientos comerciales y de servicios en cuyos giros se realice el expendio de bebidas alcohólicas en envase cerrado, a partir de las 22:00 horas del sábado 31 de julio del año en curso, hasta las 24:00 horas del día domingo 01 de agosto del mismo año,

ello con la finalidad de que prevalezca la civilidad y tranquilidad política durante la consulta popular. **SEGUNDO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Fiscalización y Control para que publique los avisos respectivos del presente acuerdo en los diarios de mayor circulación en el municipio y haga del conocimiento del mismo a aquellos establecimientos comerciales y de servicios en cuyos giros se realice el expendio de bebidas alcohólicas en envase cerrado. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. Después, el Regidor Gilberto López Jiménez da lectura a un dictamen de la Comisión de Desarrollo Social, Educación, Cultura, Recreación, Deporte, Asistencia Social y Salud Pública (se agrega al apéndice del acta), que contiene el siguiente acuerdo: **PRIMERO.-** Se autoriza la celebración del convenio modificatorio al diverso de coordinación y colaboración de acciones de fecha 13 de noviembre de 2020 con la Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato, con el objeto de modificar las cláusulas primera, segunda, tercera y décima séptima con la intención de ajustar el monto de contratación de la obra y aportación

del recurso que deberá realizar este Municipio, así como adecuar la vigencia del convenio. Lo anterior en los términos y condiciones del convenio modificatorio que de manera integral forma parte del presente acuerdo como anexo único. **SEGUNDO.-** Se instruye a la Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León, Guanajuato para que en el ámbito de su respectiva competencia y en los términos del convenio modificatorio aprobado en el punto primero del presente acuerdo, realice las gestiones y acciones necesarias para dar cumplimiento al mismo. **TERCERO.-** Se instruye a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales, contables y financieros que se requieran para dar cumplimiento al presente acuerdo, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. A continuación, el Regidor Gilberto López Jiménez con fundamento en el artículo 24 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, manifiesta que presenta un bloque de cuatro dictámenes correspondientes a la Comisión de Obra Pública, Servicios Públicos y Vivienda, relativos a convenios de transferencia de recursos, con el fin de facilitar el proceso de votación; enseguida, el Regidor Gilberto López Jiménez da lectura en bloque a los dictámenes de la Comisión de Obra Pública, Servicios Públicos y Vivienda (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos:

1. PRIMERO.- Se autoriza celebrar un Convenio Transferencia de Recursos, con el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León - SAPAL-, con el objeto de establecer las bases de coordinación para la ejecución, supervisión y cierre administrativo de las obras denominadas ***“Construcción de la Red de Agua Potable en la Comunidad de Pompa” e “Interconexión, Obra Civil y Equipamiento Electromecánico de Pozo en la Comunidad de Capellanía de Loera”***

cuyo valor asciende a una cantidad total de hasta \$4'215,528.92 cuatro millones doscientos quince mil quinientos veintiocho pesos 92/100 m. n. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único forma parte del presente acuerdo. **SEGUNDO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Desarrollo Rural, así como al Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León -SAPAL-, para que en el ámbito de sus respectivas competencias realicen todos los actos jurídicos y administrativos necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales que se requieran para el mismo fin, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal que corresponda. **2. PRIMERO.-** Se autoriza celebrar un Convenio Transferencia de Recursos, con el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León -SAPAL-, con el objeto de establecer las bases de coordinación para la ejecución, supervisión y cierre administrativo de la obra denominada ***“Construcción de la Red de Drenaje Sanitario en la comunidad de Duarte Sección la Lomita”***, cuyo valor asciende a una cantidad total de hasta \$4,871,612.56 cuatro millones ochocientos setenta y un mil seiscientos doce pesos 56/100 m.n. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único forma parte del presente acuerdo. **SEGUNDO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Desarrollo Rural, así como al Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León -SAPAL- para que en el ámbito de sus respectivas competencias realicen todos los actos jurídicos y administrativos necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales que se requieran para el mismo fin, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal que corresponda. **3. PRIMERO.-** Se autoriza celebrar un Convenio

Transferencia de Recursos, con el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León -SAPAL-, con el objeto de establecer las bases de coordinación para la ejecución, supervisión y cierre administrativo de la obra denominada ***“Construcción de la Red de Agua Potable en la Localidad de Guadalupe Victoria, Tercera Etapa”***, cuyo valor asciende a una cantidad total de hasta \$4,760,345.36 cuatro millones setecientos sesenta mil trescientos cuarenta y cinco pesos 36/100 m. n. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único forma parte del presente acuerdo. **SEGUNDO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Desarrollo Rural, así como al Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León -SAPAL-, para que en el ámbito de sus respectivas competencias realicen todos los actos jurídicos y administrativos necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales que se requieran para el mismo fin, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal que corresponda. **4. PRIMERO.-** Se autoriza celebrar un convenio de transferencia de recursos entre el Municipio de León, Guanajuato, el Instituto Municipal de Vivienda de León, Guanajuato “IMUVI” y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León -SAPAL-, con el objeto de ejecutar, supervisar y realizar el cierre administrativo de la obra denominada ***“Construcción de la Red de Agua Potable y Construcción de la Red de Alcantarillado Sanitario para la Colonia Buenaventura”*** cuyo valor asciende a una cantidad total de hasta \$3,681,020.86 tres millones seiscientos ochenta y un mil veinte pesos 86/100 m.n. Instrumento jurídico que habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único forma parte del presente acuerdo. **SEGUNDO.-** Se instruye y se faculta al Instituto Municipal de Vivienda de León, Guanajuato, así como al Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León -SAPAL-., para que en el ámbito de sus respectivas competencias realicen todos los actos

jurídicos y administrativos necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo. **TERCERO.-** Se Instruye a la Tesorería Municipal para que realice todos aquellos movimientos presupuestales y contables que se requieran para el mismo fin, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible para el ejercicio fiscal que corresponda. A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento los acuerdos a que se han dado lectura en bloque, mismos que quedan aprobados por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdos que se otorgan en los términos y condiciones de los dictámenes respectivos. De la misma manera, el Regidor Salvador Sánchez Romero da lectura a unos dictámenes de la Comisión de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Ecológico, Territorial e IMPLAN (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos: **1. PRIMERO.- Se autoriza a Desarrollos Residenciales de León, S.A de C.V., la permuta de obras de urbanización pertenecientes a los fraccionamientos El Mayorazgo III y IV de esta ciudad**, a cambio de que transmita en favor de este municipio de manera gratuita, real y definitiva y sin gravamen alguno, la propiedad y posesión de cuatro inmuebles que se requieren para la ejecución de la obra pública del Bulevar Timoteo Lozano, tramo tajo de Santa Ana hacia el Bulevar Mayorazgo. Las características, tramos, superficie, medidas, colindancias y otras correspondientes a las obligaciones objeto de permuta, así como de los inmuebles que se transmitirán en favor del municipio, quedan descritos, respectivamente, en el *anexo uno y dos* que forman parte integral del presente acuerdo y que a continuación se insertan:

“A N E X O U N O

Obligaciones a permutar: **1.** Urbanización del cuerpo oriente (incluye ciclovía) del Bulevar Circuito Siglo XXI Oriente en el tramo comprendido entre el bulevar Épsilon y bulevar De Las Alondras. **2.** Dos semaforizaciones del bulevar Épsilon esquinas con el bulevar Circuito Siglo XXI Oriente y bulevar El Mayorazgo. **3. DONACIÓN AUTORIZADA A FAVOR DEL MUNICIPIO POR DIFERENCIAS ENTRE VALORES DE**

OBRAS E INMUEBLES: Luminarias Led por un monto y/o cantidad de \$135,632.75 (ciento treinta y cinco mil seiscientos treinta y dos pesos 75/100 M.N.) con un potencia de entre 70 y 80 watts (con las características necesarias y correspondientes a vialidades locales con un ancho de arroyo vehicular de 7 metros) para contribuir al programa Alumbra León con el objetivo de rehabilitar y modernizar el alumbrado en las colonias y comunidades del municipio.”

“A N E X O D O S

Fracción del Rancho Santa Gertrudis (Afectación P3). Terreno con frente al noreste hacia Tajo de Santa Ana, Fraccionamiento Sacromonte al norte y Fraccionamiento Mayorazgo al sur, cerrando la manzana al este con el Boulevard Del Mayorazgo. Superficie: 8,705.76 m². Al noreste en dos tramos que partiendo de noroeste a sureste, inicia en línea curva de 80.74 (ochenta metros setenta y cuatro centímetros) y termina en línea recta de 135.54m (ciento treinta y cinco metros cincuenta y cuatro centímetros), lindando con resto del predio; al sur en línea recta de 49.71 (cuarenta y nueve metros setenta y un centímetros) lindando con propiedad particular; al suroeste en dos tramos que, partiendo de sureste al noroeste, inicia en línea recta de 106.03 (ciento seis metros tres centímetros) y termina en línea curva de 103.16 (ciento tres metros dieciséis centímetros), lindando con resto del predio; y al norte en dos tramos que partiendo de suroeste al noreste en línea recta de 9.13 mts., (nueve metros trece centímetros), y termina haciendo un quiebre hacia el sureste en línea recta de 46.40 (cuarenta y seis metros cuarenta centímetros), lindando con Av. Tajo de Santa Ana y propiedad particular. Fracción del Rancho Santa Gertrudis (Afectación P5). Terreno con frente al noreste hacia Tajo de Santa Ana, Fraccionamiento Sacromonte al norte y Fraccionamiento Mayorazgo al sur, cerrando la manzana al este con el Boulevard Del Mayorazgo. Superficie: 1,719.70 m². Al noreste en dos tramos que partiendo del noroeste al sureste, inicia en línea de 49.71 mts., y termina en línea recta de 8.17 mts., lindando con propiedad particular y

resto del predio; **al sureste** en línea recta de 55.84 lindando con propiedad particular; y **al suroeste** en dos tramos que, partiendo de sureste al noroeste, inicia en línea curva de 36.59 mts., y termina en línea recta de 40.98 mts., lindando con resto del predio. **Fracción del Rancho Santa Gertrudis (Afectación P6). Terreno con frente al noreste hacia Tajo de Santa Ana, Fraccionamiento Sacromonte al norte y Fraccionamiento Mayorazgo al sur, cerrando la manzana al este con el Boulevard Del Mayorazgo. Superficie: 4,384.18 m². Al noreste** en línea curva de 111.19 mts., lindando con resto del predio; **al sureste** en línea de 51.21 mts., lindando con propiedad particular; **al suroeste** en línea curva de 108.11 mts., lindando con resto del predio; y **al noroeste** en 55.84 mts., lindando con propiedad particular. **Fracción del Rancho Santa Gertrudis (Afectación P7). Terreno con frente al noreste hacia Tajo de Santa Ana, Fraccionamiento Sacromonte al norte y Fraccionamiento Mayorazgo al sur, cerrando la manzana al este con el Boulevard Del Mayorazgo. Superficie: 2,638.57 m². Al noreste** en dos tramos, que parte de noroeste a sureste en línea curva de 82.51 mts., y termina en línea recta de 19.27 mts., lindando con resto del predio; **al sureste** en línea de 57.40 mts., lindando con propiedad particular; **al suroeste** en línea curva de 30.36 mts., lindando con resto del predio; y **al noroeste** en 51.21 mts., lindando con propiedad particular.”

SEGUNDO.- La permuta autorizada conforme el punto que antecede, queda condicionada a que la transmisión de la posesión y propiedad de los inmuebles se formalice en escritura pública ante el notario que para tal efecto designe el propio municipio y esta queda inscrita en el registro público de la propiedad y del comercio de este partido judicial, quedando a cargo de la empresa Desarrollos Residenciales de León, S.A de C.V. cubrir los gastos legales que de dicho cumplimiento se derive.

TERCERO.- De igual forma, y atendiendo la diferencia entre el valor de las obras de urbanización y los valores medios de los avalúos correspondientes a los predios de interés municipal, se autoriza recibir

la donación en especie de luminarias led con una potencia de entre 70 y 80 watts para contribuir al programa Alumbra León, conforme lo señalado en el anexo uno del presente acuerdo. **CUARTO.-** Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal, a la Dirección General de Desarrollo Urbano y a la Dirección General de Obra Pública, para que realicen todos los actos jurídicos y administrativos que resulten necesarios para dar cumplimiento al presente acuerdo. Acto continuo, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría simple con dos votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia y Gabriela del Carmen Echeverría González. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2. PRIMERO.-** Se aprueba la asignación de uso de suelo para la fracción del predio rústico denominado “Potrero de los Coyotes” o “Del Pino” que forma parte del predio rústico “El Laurel”, del Municipio de León, Guanajuato; y fracción de terreno llamada “Potrero de la Caja” que fue parte de la antigua hacienda de “Lagunillas”, del Municipio de León, Guanajuato, con una superficie total de 1,341,658.61 m², de ser Zona de Reserva para el Crecimiento (ZRC) a Habitacional residencial de densidad baja y usos mixtos condicionados (H3), Habitacional de densidad media y usos mixtos de comercio y servicio de intensidad media (H5) y Servicios de intensidad media (S2), cuyo croquis de localización, medidas, superficies y colindancias se detallan en el documento que como anexo uno forma parte del presente acuerdo y que a continuación se insertan:

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021.

PREDIO LA CAJA. USO DE SUELO H-3. Superficie: 430,722.20 m² cuatrocientos treinta mil setecientos veintidós metros veinte centímetros cuadrados. **Norte** 454.93 m., cuatrocientos cincuenta y cuatro metros noventa y tres centímetros dividido en 2 dos líneas, línea recta de 338.52 m., trescientos treinta y ocho metros cincuenta y dos centímetros y línea curva de 116.41 m., ciento dieciséis metros cuarenta y un centímetros con Blvd. De los Mártires; **sur oriente** 98.43 m., noventa y ocho metros cuarenta y tres centímetros con resto del predio; **oriente** 976.87 m., novecientos setenta y seis metros ochenta y siete centímetros dividido en 7 siete líneas, línea recta de 91.19 m., noventa y un metros diecinueve centímetros, 138.53 m., ciento treinta y ocho metros cincuenta y tres centímetros, 45.03 m., cuarenta y cinco metros tres centímetros, 652.37 m., seiscientos cincuenta y dos metros treinta y siete centímetros, 4.65 m., cuatro metros sesenta y cinco centímetros, 44.62 m., cuarenta y cuatro metros sesenta y dos centímetros y 0.48 m., cuarenta y ocho centímetros con resto del predio; **norponiente** 542.36 m., quinientos cuarenta y dos metros treinta y seis centímetros con propiedad privada; **sur poniente** 740.51 m., setecientos cuarenta metros cincuenta y un centímetros dividido en 4 cuatro líneas rectas de 456.66 m., cuatrocientos cincuenta y seis metros sesenta y seis centímetros con resto del predio y vialidad, línea que quiebra de norponiente a suroriente de 2.24 m., dos metros veinticuatro centímetros con propiedad privada, línea recta que quiebra de nororiente a sur de 2.24 m., dos metros veinticuatro centímetros con propiedad privada, línea recta que quiebra de norponiente a suroriente de 279.37 m., doscientos setenta y nueve metros treinta y siete centímetros con resto del predio y vialidad. **USO DE SUELO H-5. Superficie:** 38,403.31 m² treinta y ocho mil cuatrocientos tres metros treinta y un centímetros cuadrados. **Norte** 27.40 m., veintisiete metros cuarenta centímetros con resto del predio y vialidad; **sur** 60.31 m., sesenta metros treinta y un centímetros dividido en 2 dos líneas curvas de 26.05 m., veintiséis metros cinco centímetros y 34.26 m., treinta y cuatro metros veintiséis centímetros con resto del predio; **oriente**

921.27 m., novecientos veintiún metros veintisiete centímetros dividido en 7 siete líneas, línea recta de 26.15 m., veintiséis metros quince centímetros, línea curva de 22.35 m., veintidós metros treinta y cinco centímetros, línea recta 107.24 m., ciento siete metros veinticuatro centímetros y 7.40 m., siete metros cuarenta centímetros, línea curva de 7.73 m., siete metros setenta y tres centímetros y 35.63 m., treinta y cinco metros sesenta y tres centímetros y línea recta de 714.77 m., setecientos catorce metros setenta y siete centímetros con resto del predio; **poniente** 931.77 m., novecientos treinta y un metros setenta y siete centímetros dividido en 5 cinco líneas rectas de 91.19 m., noventa y un metros diecinueve centímetros, 138.53 m., ciento treinta y ocho metros cincuenta y tres centímetros, línea que quiebra de nororiente a sur poniente de 45.03 m., cuarenta y cinco metros tres centímetros, línea que quiebra de norte a sur poniente de 652.37 m., seiscientos cincuenta y dos metros treinta y siete centímetros y 4.65 m., cuatro metros sesenta y cinco centímetros con resto del predio. **USO DE SUELO S-2. Superficie:** 59,556.52 m² cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y seis metros cincuenta y dos centímetros cuadrados. **Oriente** 1,179.39 m., un mil ciento setenta y nueve metros treinta y nueve centímetros dividido en 2 dos líneas rectas de 255.23 m., doscientos cincuenta y cinco metros veintitrés centímetros y 964.16 m., novecientos sesenta y cuatro metros dieciséis centímetros con resto del predio; **poniente** 1,371.47 m., un mil trescientos setenta y un metros cuarenta y siete centímetros dividido en 12 doce líneas, línea recta de 26.15 m., veintiséis metros quince centímetros, línea curva de 22.35 m., veintidós metros treinta y cinco centímetros, línea recta de 107.24 m., ciento siete metros veinticuatro centímetros y 7.40 m., siete metros cuarenta centímetros, línea curva de 7.73 m., siete metros setenta y tres centímetros y 35.63 m., treinta y cinco metros sesenta y tres centímetros, línea recta de 714.77 m., setecientos catorce metros setenta y siete centímetros, línea curva que quiebra de nororiente a poniente de 34.26 m., treinta y cuatro metros veintiséis centímetros y 26.05 m., veintiséis metros cinco centímetros, línea recta que quiebra

de norte a sur de 44.89 m., cuarenta y cuatro metros ochenta y nueve centímetros, línea recta que quiebra de nororiente a sur poniente de 98.51 m., noventa y ocho metros cincuenta y un centímetros, línea recta que quiebra de norponiente a suroriente de 246.49 m., doscientos cuarenta y seis metros cuarenta y nueve centímetros con resto del predio. **DESTINO VIALIDAD. ÁREA 1. Blvd. Mártires. Superficie:** 9,190.54 m² nueve mil ciento noventa metros cincuenta y cuatro centímetros cuadrados. **Nororiente** 530.11 m., quinientos treinta metros once centímetros en línea recta con propiedad privada; **sur poniente** 532.33 m., quinientos treinta y dos metros treinta y tres centímetros dividido en 2 dos líneas, línea recta de 388.52 m., trescientos ochenta y ocho metros cincuenta y dos centímetros y línea curva de 143.81 m., ciento cuarenta y tres metros ochenta y un centímetros con resto del predio; **norponiente** 18.70 m., dieciocho metros setenta centímetros en línea recta con propiedad privada; **suroriente** 7.79 m., siete metros setenta y nueve centímetros en línea recta con destino vialidad predio Los Coyotes. **ÁREA 2. Blvd. Vía Campigna. Superficie:** 16,607.10 m² dieciséis mil seiscientos siete metros diez centímetros cuadrados. **Nororiente** 456.66 m., cuatrocientos cincuenta y seis metros sesenta y seis centímetros en línea recta con resto del predio; **sur poniente** 373.69 m., trescientos setenta y tres metros sesenta y nueve centímetros en línea recta con propiedad privada; **norponiente** 53.41 m., cincuenta y tres metros cuarenta y un centímetro en línea recta con propiedad privada; y **suroriente** 62.16 m., sesenta y dos metros dieciséis centímetros en línea recta con propiedad privada. **ÁREA 3. Blvd. Vía Campigna. Superficie:** 23,246.83 m² veintitrés mil doscientos cuarenta y seis metros ochenta y tres centímetros cuadrados. **Nororiente** 525.85 m., quinientos veinticinco metros ochenta y cinco centímetros con resto del predio; **sur poniente** 555.51 m., quinientos cincuenta y cinco metros cincuenta y un centímetros dividido en 5 cinco líneas, línea recta que quiebra de norponiente a suroriente de 434.16 m., cuatrocientos treinta y cuatro metros dieciséis centímetros, línea curva que quiebra de norte a sur poniente de 14.95 m., catorce metros noventa y cinco centímetros

y línea curva que quiebra de norte a suroriente de 49.57 m., cuarenta y nueve metros cincuenta y siete centímetros, línea recta de 13.70 m., trece metros setenta centímetros y línea curva de 43.13 m., cuarenta y tres metros trece centímetros con propiedad privada; **suroriente** 80.76 m., ochenta metros setenta y seis centímetros en línea recta con destino vialidad predio Los Coyotes; y **norponiente** 62.39 m., sesenta y dos metros treinta y nueve centímetros en línea recta con propiedad privada.

PREDIO LOS COYOTES. USO DE SUELO H-3

ÁREA 1. Superficie: 237,660.35 m² doscientos treinta y siete mil seiscientos sesenta metros treinta y cinco centímetros cuadrados.

Nororiente 82.65 m., ochenta y dos metros sesenta y cinco centímetros dividido en 2 dos líneas rectas de 19.77 m., diecinueve metros setenta y siete centímetros y 62.88 m., sesenta y dos metros ochenta y ocho centímetros con resto del predio; **sur** 380.16 m., trescientos ochenta metros dieciséis centímetros dividido en 5 cinco líneas rectas de 97.48 m., noventa y siete metros cuarenta y ocho centímetros, línea recta que quiebra de norponiente a suroriente de 7.82 m., siete metros ochenta y dos centímetros, línea que quiebra de poniente a oriente de 115.56 m., ciento quince metros cincuenta y seis centímetros y 37.50 m., treinta y siete metros cincuenta centímetros, línea que quiebra de sur poniente a nororiente de 121.70 m., ciento veintiún metros setenta centímetros con resto del predio; **oriente** 885.19 m., ochocientos ochenta y cinco metros diecinueve centímetros con resto del predio; **poniente** 931.95 m., novecientos treinta y un metros noventa y cinco centímetros dividido en 9 nueve líneas, línea recta de 102.34 m., ciento dos metros treinta y cuatro centímetros, línea curva de 28.65 m., veintiocho metros sesenta y cinco centímetros y 16.27 m., dieciséis metros veintisiete centímetros, línea recta de 89.30 m. ochenta y nueve metros treinta centímetros, 144.78 m., ciento cuarenta y cuatro metros setenta y ocho centímetros, 163.70 m., ciento sesenta y tres metros setenta centímetros, 108.74 m., ciento ocho metros setenta y cuatro centímetros, 88.13 m., ochenta y ocho metros trece centímetros y 189.96 m., ciento ochenta y nueve metros noventa y seis centímetros con propiedad privada. **USO DE**

SUELO H-3 ÁREA 2. Superficie: 259,807.89 m² doscientos cincuenta y nueve mil ochocientos siete metros ochenta y nueve centímetros cuadrados. **Nororiente** 310.15 m., trescientos diez metros quince centímetros dividido en 2 dos líneas rectas de 6.81 m., seis metros ochenta y un centímetros con Uso de Suelo H5 y 303.34 m., trescientos tres metros treinta y cuatro centímetros con propiedad privada; **oriente** 1, 268.62 m., un mil doscientos sesenta y ocho metros sesenta y dos centímetros dividido en 12 doce líneas rectas de 90.60 m., noventa metros sesenta centímetros, línea que quiebra de oriente a poniente de 75.00 m., setenta y cinco metros, línea que quiebra de norte a sur poniente de 40.00 m., cuarenta metros, línea que quiebra de poniente a suroriente de 15.00 m., quince metros, línea que quiebra de norte a sur de 10.00 m., diez metros, línea que quiebra de poniente a suroriente de 60.00 m., sesenta metros, línea que quiebra de norte a sur poniente de 34.26 m., treinta y cuatro metros veintiséis centímetros, 155.64 m., ciento cincuenta y cinco metros sesenta y cuatro centímetros, 602.64 m., seiscientos dos metros sesenta y cuatro centímetros, 50.20 m., cincuenta metros veinte centímetros, línea que quiebra de nororiente a sur poniente de 5.40 m., cinco metros cuarenta centímetros y 129.88 m., ciento veintinueve metros ochenta y ocho centímetros con vialidad vía alta; **poniente** 1,214.74 m., Un mil doscientos catorce metros setenta y cuatro centímetros dividido en 8 ocho líneas rectas de 722.77 m., setecientos veintidós metros setenta y siete centímetros, 74.24 m., setenta y cuatro metros veinticuatro centímetros, 29.43 m., veintinueve metros cuarenta y tres centímetros, 98.35 m., noventa y ocho metros treinta y cinco centímetros, 36.67 m., treinta y seis metros sesenta y siete centímetros, línea que quiebra de poniente al suroriente de 29.66 m., veintinueve metros sesenta y seis centímetros, línea que quiebra de norte a sur de 40.72 m., cuarenta metros setenta y dos centímetros, línea que quiebra de norponiente a suroriente de 182.90 m., ciento ochenta y dos metros noventa centímetros con resto del predio. **USO DE SUELO H-5 ÁREA 1. Superficie:** 105,993.84 m² ciento cinco mil novecientos noventa y tres metros ochenta y cuatro centímetros

cuadrados. **Nororiente** 112.21 m., ciento doce metros veintiún centímetros dividido en 2 dos líneas rectas de 88.81 m., ochenta y ocho metros ochenta y un centímetros y 23.40 m., veintitrés metros cuarenta centímetros con resto del predio; **sur** 478.26 m., cuatrocientos setenta y ocho metros veintiséis centímetros dividido en 2 dos líneas rectas de 120.55 m., ciento veinte metros cincuenta y cinco centímetros y 357.71 m., trescientos cincuenta y siete metros setenta y un centímetros con resto del predio y vialidad; **oriente** 925.19 m., novecientos veinticinco metros diecinueve centímetros con resto del predio; **poniente** 1,331.05 m., un mil trescientos treinta y un metros cinco centímetros dividido en 8 ocho líneas rectas de 885.19 m., ochocientos ochenta y cinco metros diecinueve centímetros, línea que quiebra de nororiente a sur poniente de 121.70 m., ciento veintiún metros setenta centímetros, línea que quiebra de oriente a poniente de 115.56 m., ciento quince metros cincuenta y seis centímetros, línea que quiebra de suroriente a norponiente de 70.82 m., setenta metros ochenta y dos centímetros, línea que quiebra de suroriente a norponiente de 97.48 m., noventa y siete metros cuarenta y ocho centímetros con resto del predio, línea que quiebra de norte a sur de 20.07 m., veinte metros siete centímetros y 45.73 m., cuarenta y cinco metros setenta y tres centímetros con propiedad privada. **USO DE SUELO H-5 ÁREA 2. Superficie:** 65,397.94 m² sesenta y cinco mil trescientos noventa y siete metros noventa y cuatro centímetros cuadrados. **Norte** 37.80 m., treinta y siete metros ochenta centímetros con resto del predio y vialidad; **suroriente** 42.98 m., cuarenta y dos metros noventa y ocho centímetros con propiedad privada; **oriente** 1,498.54 m., un mil cuatrocientos noventa y ocho metros cincuenta y cuatro centímetros dividido en 12 doce líneas de 276.99 m., doscientos setenta y seis metros noventa y nueve centímetros con propiedad privada, línea que quiebra de suroriente a norponiente de 6.81 m., seis metros ochenta y un centímetros, 251.82 m., doscientos cincuenta y un metros ochenta y dos centímetros, 30.86 m., treinta metros ochenta y seis centímetros, 440.09 m., cuatrocientos cuarenta metros nueve centímetros, 74.24 m., setenta y cuatro metros

veinticuatro centímetros, 29.43 m., veintinueve metros cuarenta y tres centímetros, 98.35 m., noventa y ocho metros treinta y cinco centímetros, 36.67 m., treinta y seis metros sesenta y siete centímetros, línea que quiebra de poniente a suroriente de 29.66 m., veintinueve metros sesenta y seis centímetros, línea que quiebra de norte a sur poniente de 40.72 m., cuarenta metros setenta y dos centímetros, línea que quiebra de norponiente a suroriente de 182.90 m., ciento ochenta y dos metros noventa centímetros con resto del predio; **poniente** 1,517.50 m., un mil quinientos diecisiete metros cincuenta centímetros dividido en 13 trece líneas, línea recta de 165.87 m., ciento sesenta y cinco metros ochenta y siete centímetros, línea curva de 6.99 m., seis metros noventa y nueve centímetros y 32.25 m., treinta y dos metros veinticinco centímetros, línea recta de 776.46 m., setecientos setenta y seis metros cuarenta y seis centímetros, línea curva de 27.00 m., veintisiete metros y 19.19 m., diecinueve metros diecinueve centímetros, línea recta de 177.66 m., ciento setenta y siete metros sesenta y seis centímetros, línea curva de 10.83 m., diez metros ochenta y tres centímetros, 4.13 m., cuatro metros trece centímetros y línea recta de 8.28 m., ocho metros veintiocho centímetros que quiebra de norponiente a suroriente, línea curva de 54.86 m., cincuenta y cuatro metros ochenta y seis centímetros que quiebra de norte a sur línea curva de 5.47 m., cinco metros cuarenta y siete centímetros que quiebra de norte a suroriente con resto del predio y línea recta que quiebra de norponiente a suroriente de 229.00 m., doscientos veintinueve metros con resto del predio y vialidad. **USO DE SUELO S2. Superficie:** 47,199.77 m². **Norte** 47.67 m., cuarenta y siete metros sesenta y siete centímetros en línea curva con resto del predio y vialidad; **oriente** 1,288.99 m., un mil doscientos ochenta y ocho metros noventa y nueve centímetros dividido en 12 doce líneas, línea recta de 165.87 m., ciento sesenta y cinco metros ochenta y siete centímetros, línea curva de 6.99 m., seis metros noventa y nueve centímetros y 32.25 m., treinta y dos metros veinticinco centímetros, línea recta de 776.46 m., setecientos setenta y seis metros cuarenta y seis centímetros, línea curva de 27.00

m., veintisiete metros y 19.19 m., diecinueve metros diecinueve centímetros, línea recta de 177.66 m., ciento setenta y siete metros sesenta y seis centímetros, línea curva que quiebra de norte a suroriente de 10.83 m., diez metros ochenta y tres centímetros y 4.13 m., cuatro metros trece centímetros, línea recta de 8.28 m., ocho metros veintiocho centímetros, línea curva que quiebra de norte a sur poniente de 54.86 m., cincuenta y cuatro metros ochenta y seis centímetros, línea curva que quiebra de nororiente a suroriente de 5.47 m., cinco metros cuarenta y siete centímetros con resto del predio; **poniente** 1,291.77 m., un mil doscientos noventa y un metros setenta y siete centímetros dividido en 3 tres líneas rectas de 255.23 m., doscientos cincuenta y cinco metros veintitrés centímetros, 964.16 m., novecientos sesenta y cuatro metros dieciséis centímetros con resto del predio y línea que quiebra de norponiente a suroriente de 72.38 m., setenta y dos metros treinta y ocho centímetros con resto del predio y vialidad. **DESTINO VIALIDAD ÁREA 1. Blvd. Mártires. Superficie:** 15,939.49 m² quince mil novecientos treinta y nueve metros cuarenta y nueve centímetros cuadrados. **Norte** 487.00 m., cuatrocientos ochenta y siete metros dividido en 2 dos líneas, línea curva de 120.55 m., ciento veinte metros cincuenta y cinco centímetros y línea recta de 366.45 m., trescientos sesenta y seis metros cuarenta y cinco centímetros con resto del predio; **sur** 482.23 m., cuatrocientos ochenta y dos metros veintitrés centímetros dividido en 4 cuatro líneas, línea curva de 85.47 m., ochenta y cinco metros cuarenta y siete centímetros con resto del predio, línea recta que quiebra de sur a norte de 1.41 m., un metro cuarenta y un centímetros, línea recta que quiebra de poniente a oriente de 81.94 m., ochenta y un metros noventa y cuatro centímetros y 313.41 m., trescientos trece metros cuarenta y un centímetros con propiedad privada; **oriente** 34.36 m., treinta y cuatro metros treinta y seis centímetros, dividido en 2 dos líneas rectas de 8.85 m., ocho metros ochenta y cinco centímetros y línea que quiebra de nororiente a sur poniente de 25.51 m., veinticinco metros cincuenta y un centímetros con propiedad privada; **poniente** 34.16 m., treinta y cuatro metros dieciséis

centímetros, dividido en 2 dos líneas rectas de rectas de 26.29 m., veintiséis metros veintinueve centímetros con propiedad privada y 7.87 m., siete metros ochenta y siete centímetros con destino vialidad Predio La Caja. **ÁREA 2. Blvd. Vía Campigna. Superficie:** 11,521.00 m² once mil quinientos veintiún metros cuadrados. **Nororiente** 301.38 m., trescientos un metros treinta y ocho centímetros dividido en 2 dos líneas rectas de 72.38 m., setenta y dos metros treinta y ocho centímetros y 229.00 m., doscientos veintinueve metros con resto del predio; **sur poniente** 260.13 m., doscientos sesenta metros trece centímetros dividido en 3 tres líneas, línea curva que quiebra de poniente a oriente de 10.77 m., diez metros setenta y siete centímetros, línea curva que quiebra de poniente a suroriente de 4.63 m., cuatro metros sesenta y tres centímetros y línea recta de 244.73 m., doscientos cuarenta y cuatro metros setenta y tres centímetros con propiedad privada; **suroriente** 42. 71 m., cuarenta y dos metros setenta y un centímetros con propiedad privada; **norponiente** 80.76 m., ochenta metros setenta y seis centímetros dividido en 2 dos líneas rectas de 18.27 m., dieciocho metros veintisiete centímetros y 62.49 m., sesenta y dos metros cuarenta y nueve centímetros con destino vialidad predio La Caja. **ÁREA 3. Vía Alta. Superficie:** 12,698.81 m² doce mil seiscientos noventa y ocho metros ochenta y un centímetros cuadrados. **Suroriente** 825.79 m., ochocientos veinticinco metros setenta y nueve centímetros dividido en 9 nueve líneas rectas de 102.94 m., ciento dos metros noventa y cuatro centímetros, línea recta que quiebra de norponiente a suroriente de 17.90 m., diecisiete metros noventa centímetros, línea recta que quiebra nororiente a sur poniente de 82.20 m., ochenta y dos metros veinte centímetros, 115.41 m., ciento quince metros cuarenta y un centímetros, 193.52 m., ciento noventa y tres metros cincuenta y dos centímetros, 112.96 m., ciento doce metros noventa y seis centímetros, 64.59 m., sesenta y cuatro metros cincuenta y nueve centímetros, 93.07 m., noventa y tres metros siete centímetros y 43.20 m., cuarenta y tres metros veinte centímetros con vía alta; **norponiente** 808.48 m., ochocientos ocho metros cuarenta y ocho centímetros dividido en 3 tres

líneas rectas de 155.64 m., ciento cincuenta y cinco metros sesenta y cuatro centímetros, 602.64 m., seiscientos dos metros sesenta y cuatro centímetros y 50.20 m., cincuenta metros veinte centímetros con resto del predio. **Destino vialidad** **ÁREA 4. Superficie:** 7,713.02 m² siete mil setecientos trece metros dos centímetros cuadrados. **Norte** 9.98 m., nueve metros noventa y ocho centímetros en línea recta con propiedad privada; **sur** 8.74 m., ocho metros setenta y cuatro centímetros con área 1 destino vialidad; **oriente** 921.20 m., novecientos veintiún metros veinte centímetros dividido en 3 tres líneas rectas de 914.53 m., novecientos catorce metros cincuenta y tres centímetros, 0.82 m., ochenta y dos centímetros y 5.85 m., cinco metros ochenta y cinco centímetros con propiedad privada; **poniente** 925.19 m., novecientos veinticinco metros diecinueve centímetros dividido en 2 dos líneas rectas de 921.04 m., novecientos veintiún metros cuatro centímetros y 4.15 m., cuatro metros quince centímetros con uso H5 Área 1. La superficie, medidas y colindancias quedan sujetas al deslinde en campo que para tal efecto realicen las autoridades competentes. De acuerdo a la Constancia de Factibilidad con número de oficio DGDU/DFyEU/0557/2020 y DGDU/DFyEU/0558/2020, emitida por la Dirección General de Desarrollo Urbano, la superficie que se encuentra dentro del inmueble materia de esta asignación y que corresponde al trazo del Blvd. de los Mártires, Blvd. Campigna y Blvd. Vía Alta se le otorga el destino de vialidad pública. Esta asignación queda sujeta al cumplimiento de las condicionantes señaladas en el anexo dos de este acuerdo y que a continuación se insertan: **I.** La presente autorización queda condicionada al cumplimiento de las restricciones señaladas en la Constancia de Factibilidad con número de control DGDU/DFyEU/0557/2020 emitida por la Dirección General de Desarrollo Urbano de fecha 29 de septiembre de 2020 y DGDU/DFyEU/0558/2020 emitida por la Dirección General de Desarrollo Urbano de fecha 01 de octubre de 2020. **II.** En caso de existir diferencias entre superficies, medidas, invasiones o problemas en linderos, así como de daños a terceros será única y exclusivamente responsabilidad del desarrollador. **III.** El propietario deberá cumplir con las condicionantes señaladas: a) En la resolución ambiental con número de expediente MIA-ME-122-2021, número D.U.22-9586 de fecha 11 de junio de

2021, emitido por la Dirección General de Medio Ambiente. b) En el manifiesto de impacto vial DGM/DIVGT/3665/2021, expediente DGM/IMP.VIAL/2021 control F-21-040 de fecha 11 de junio de 2021 emitido por la Dirección General de Movilidad. **IV.** El propietario deberá urbanizar el Blvd. Vía Campigna en el tramo comprendido entre Vía Alta y el predio motivo de la asignación. **V.** El propietario deberá urbanizar dentro de su predio con la sección que le señale la Dirección General de Desarrollo Urbano, de acuerdo al proyecto de diseño urbano y las especificaciones constructivas que determine la Dirección General de Obra Pública de lo siguiente: a) Blvd. de los Mártires b) Blvd. Vía Campigna c) Blvd. Vía Alta **VI.** Cumplir con las condicionantes que determinó el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León, Guanajuato, en el dictamen técnico de factibilidad positivo tipo (B) Ref. ND/399/21 de fecha 29 de junio de 2021. **VII.** La liberación de los derechos de vía resultado de las obras de urbanización descritos en el presente dictamen, deberán de realizarse con cargo total al propietario. **VIII.** Toda infraestructura existente en la inmueble queda sujeta al dictamen del organismo operador correspondiente. **IX.** Toda vez que el desarrollador cumpla con lo anteriormente señalado, este desarrollo se considera congruente de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 fracción IX del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el municipio de León, Guanajuato Las condicionantes antes señaladas no podrán ser modificadas sin la autorización del Ayuntamiento previo análisis del Instituto Municipal de Planeación.

SEGUNDO.- Publíquese este acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, ello a efecto de dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 128-G del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato, por lo que se instruye al Instituto Municipal de Planeación para que realice las gestiones necesarias a fin de que el solicitante de mérito, realice el pago de los derechos de publicación. **TERCERO.-** Se instruye al Instituto Municipal de Planeación para que realice los trámites necesarios, a efecto de que se inscriba el presente acuerdo en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, ello de conformidad con el artículo 128-G del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato. En uso de la voz, la Regidora Gabriela Echeverría González manifiesta que solicitó información sobre sí el desarrollador estaba cumpliendo con todo lo demás que tiene ahorita vigente, no llegándole la información, por lo que cambiará el sentido de su voto que será en contra. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración

del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría simple con tres votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Gabriela del Carmen Echeverría González y Alfonso de Jesús Orozco Aldrete. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. De la misma forma, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura a unos dictámenes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el municipio de León, Guanajuato (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos: **1. PRIMERO.-** Se autoriza la celebración de un convenio de afectación por causa de utilidad pública con motivo de la obra denominada ***“Pavimentación de la calle Río Mayo tramo de calle Centenario a Blvd. Hermanos Aldama”***, respecto de una superficie de terreno de **36.21 m²** (treinta y seis punto veintiún metros cuadrados) y una superficie de construcción de **22.45 m²** (veintidós punto cuarenta y cinco metros cuadrados), del inmueble identificado como casa marcada con el número 647, de la calle Río Mayo de la colonia San Miguel de esta ciudad; propiedad de la C. Mariana González Quintana. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único forma parte del presente acuerdo y en el cual además se establecen las medidas y colindancias correspondientes. **SEGUNDO.-** Se autoriza cubrir a la parte afectada la cantidad de \$137,000.00 ciento treinta y siete mil pesos 00/100 M.N., por la afectación del inmueble. El pago estará sujeto al cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el convenio de afectación referido en el punto de acuerdo que antecede y a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. **TERCERO.-** Se instruye a la Dirección de Derecho de Vía para que en el ámbito de su competencia realice todos los actos que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo; asimismo se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar los movimientos procedentes en el padrón de

bienes municipales una vez cubiertas las formalidades legales para ello.

CUARTO.- Se aprueban todos los actos administrativos y financieros que resulten necesarios para la ejecución del presente acuerdo y se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar las acciones y modificaciones presupuestales para obtener los recursos necesarios para dar cumplimiento al presente acuerdo en los términos y plazos establecidos en el convenio de afectación que se autoriza. Acto seguido, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple con una abstención de la Síndico Leticia Villegas Nava por tener interés personal. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2.**

PRIMERO.- Se autoriza la celebración de un convenio de afectación por causa de utilidad pública con motivo de la obra denominada **“Pavimentación de Blvd. Perdigón tramo Blvd. Hilario Medina esquina Blvd. Perdigón”**, respecto de una superficie de terreno de **50.00 m²** (cincuenta metros cuadrados) del inmueble identificado como fracción de terreno conocida como división 01 ubicada en Boulevard Perdigón 901 de la colonia San José del Consuelo ahora colonia Sur de San Pablo de esta ciudad de León, Guanajuato; propiedad de la C. Blanca Isabel Gasca Curiel. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único forma parte del presente acuerdo y en el cual además se establecen las medidas y colindancias correspondientes. **SEGUNDO.-** Se autoriza cubrir a la parte afectada la cantidad de \$203,000.00 doscientos tres mil pesos 00/100 M.N., por la afectación del inmueble. El pago estará sujeto al cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el convenio de afectación referido en el punto de acuerdo que antecede y a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. **TERCERO.-** Se instruye a la Dirección de Derecho de Vía para que en el ámbito de su competencia realice todos los actos que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo;

asimismo se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar los movimientos procedentes en el padrón de bienes municipales una vez cubiertas las formalidades legales para ello.

CUARTO.- Se aprueban todos los actos administrativos y financieros que resulten necesarios para la ejecución del presente acuerdo y se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar las acciones y modificaciones presupuestales para obtener los recursos necesarios para dar cumplimiento al presente acuerdo en los términos y plazos establecidos en el convenio de afectación que se autoriza. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo.

En el punto IX del Orden del Día, relativo Asuntos Generales. En uso de la voz, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz manifiesta que en la pasada sesión de Ayuntamiento solicitó información sobre la contratación de servicios de Seguridad Pública en una empresa privada, pero que sin embargo no le han enviado lo solicitado; comentando además que en la sesión del 25 de mayo formuló una petición para que se creara un programa a fin de apoyar a los pequeños productores de especies nativas para que se puedan incluir poco a poco en la paleta vegetal y reforestar la ciudad, pero que no ha recibido respuesta, siendo por lo anterior que solicita se le haga llegar la información y la viabilidad de dichos proyectos. Enseguida, en relación al asunto de la empresa privada, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas manifiesta que ésta es una contratación de servicios realizada por el Secretario de Seguridad, con facultades legales para ello, derivado de un siniestro en el cual la empresa se vio afectada en sus montos, y que por la forma de operar desconfió de todo su personal pidiendo apoyo para generar un servicio extraordinario de Seguridad Pública para redimensionar sus propios procesos al interior; señalando asimismo, en cuanto a la ubicación de la

caseta de policía, que la misma se colocó precisamente por las cantidades que se manejaron, ya que los elementos estaban expuestos sin ningún lugar de seguridad para ellos, pero que la misma ya fue removida; agregando que sí hubo un contrato apegado a derecho, pero que en cuanto puedan generarán nuevamente un esquema de seguridad al interior de la empresa; indicando asimismo que éste no es el único caso que se ha dado, ya que por la naturaleza de las inversiones se debe dar mayor certeza a los empresarios trabajando en equipo, aunque lo ideal es que sean los menos, siendo por ello que están profesionalizando las empresas de seguridad privada dotándolas de más capacidad y revisando inclusive tener más verificadores para que pasando la veda se realice una campaña para que quienes cuenten con un servicio de seguridad privada en sus colonias marquen un número y les digan sí la empresa tiene o no los servicios vigentes, y en caso de que no se girará la inspección para invitar y promover la participación para hacer equipo con la ciudadanía. En ese tenor la Regidora Fernanda Rentería agradece el comentario. Después, respecto a la propuesta del programa, el Secretario manifiesta que hoy mismo verifica en la Dirección General de Medio Ambiente lo que ocurrido para poder dar la respuesta; añadiendo el Presiente que es un programa de apoyo a todos aquellos productores de especies nativas para seguir con ellos y posteriormente ir alentando la reforestación; refiriendo al respecto la Regidora Fernanda Rentería que así es, y que incluso fue cuando se autorizó la paleta vegetal, ya que muchos veían que no había en el mercado todas esas especies y no se podían agregar; añadiendo no haber tenido respuesta de las direcciones involucradas; acto seguido el Presidente pide al Secretario revisar qué pasó con la propuesta que solicita la Regidora Rentería. Después, en otro orden de ideas, la Regidora Vanessa Montes de Oca pregunta al Síndico Christian Cruz Villegas si la empresa de seguridad privada que se está revisando continua con la conformidad. Respondiendo al efecto el Síndico Cruz Villegas que en el marco de la legalidad tienen la verificación de los expedientes de esa empresa, poniendo la

información a disposición de la Fiscalía; agregando que el tener los registros y datos biométricos ha servido bastante para los procesos internos que llevan; mencionando finalmente que la empresa de seguridad sí tiene conformidad, la cual estaba actuando de forma correcta, pero que sin embargo ellos también están haciendo una revisión de sus procesos hacia el interior, lo que va a ayudar para seguir adaptando la verificación. En otro asunto general, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia presenta una propuesta de acuerdo en los términos siguientes: *“Compañeras, compañeros durante este tiempo que he servido a la ciudadanía he sido testigo de que no hay nada mejor que recorrer las calles y vivir en carne propia los problemas a los que el pueblo se enfrenta día a día con sus autoridades, oficios que se contestan meses después o son contestados evadiendo respuestas claras, trámites eternos en los que piden copia de la copia para un trámite que tardan meses en resolverse, entre otras acciones, son situaciones recurrentes, un calvario para los ciudadanos, en ese sentido quiero plantear un acuerdo de Ayuntamiento para que mensualmente funcionarias y funcionarios tengan la oportunidad de sensibilizarse y vivan en carne propia estas problemáticas pero desde el otro lado, que no sea de la comodidad de sus escritorios, por eso pediría un acuerdo en donde se instaure el día de la sensibilización del funcionario público, en el que desde los directores generales hasta los subdirectores de todas las dependencias, en primer lugar vayan a las colonias semanalmente como parte de su obligación de escuchar al pueblo. Por otro lado, también pediría que mensualmente le sea encomendada la tarea de acompañar a un ciudadano en un trámite desde su respectiva dependencia y así busquemos que sean más sensibles a la realidad ciudadana trayendo como resultado la simplificación de procesos y reducción del tiempo de respuesta, todo en beneficio de la ciudad.”* (SIC) Añadiendo la Regidora Montes de Oca que lo anterior viene de un caso que expuso en otra sesión referente a los juegueros, y aunque en ese caso intervino Mejora Regulatoria tiene el documento de TI donde hicieron un gráfico porque tardan bastante tiempo; mencionando asimismo ser importante la sensibilización y acompañamiento a los ciudadanos para poder agilizar esos trámites, pues no es nada más decir que tienen dependencias encargadas sino que busquen el cómo sí avancen las cosas siendo ágiles, precisos, eficientes y puedan generar más trabajo, productividad y riqueza.

Enseguida, el Presidente turna el asunto a la comisión correspondiente para su análisis; comentando además que a lo largo de estos seis años de administración tienen un esquema de trabajo donde el Alcalde con todo su gabinete acude a las colonias para atender de manera directa, teniendo la oportunidad de servir a los leoneses, aunque por razón de la veda este tipo de actividades están suspendidas, siendo importante continuar con esa sensibilización. Después, la Regidora María Olimpia Zapata Padilla presenta un posicionamiento en los términos siguientes:

“He sido testigo de lo señalado por el Alcalde, he asistido a algunas de esas giras de vía directa y la verdad ha sido una experiencia muy enriquecedora porque es una forma en que el ciudadano no tiene que ir a la dependencia, no tiene que ir a la Presidencia Municipal, literalmente la presidencia y todas sus áreas van hacia el ciudadano, son escuchadas y escuchados directamente por los directores y por las personas que ven los problemas de manera directa, y ahí se les da una explicación, una salida y una respuesta y cuando no está en ese momento se les atiende y se les da un acompañamiento para poder resolver su problema. Hace pocos días se acabó de echar la campaña de Vía Directa Infantil, en la que los niños ahora son parte de esta participación ciudadana que se ha venido fomentando durante 6 años en la administración; creo que la ciudadanía está muy contenta, está muy conforme y sobre todo ha entendido que todo lo bueno que pasa en su colonia es, no gracias al municipio sino a ellas y a ellos que trabajan, que alzan la voz, que levantan la mano y que trabajan de la mano con las dependencias. Es importante no dejemos esta comunicación y coordinación entre las dependencias y el gobierno municipal. Quiero recordarle a la ciudadanía que tenemos la aplicación de Vía Directa de León Contigo que pueden usar en su celular, tenemos el teléfono 072 en el que también pueden hacer llamadas, tenemos la campaña de Vía Directa en tu Colonia León Contigo Llega a Ti y ahora tenemos Vía Directa Infantil, es una forma de sensibilizar y sobre todo de comprometer a la ciudadanía a trabajar por su colonia, por su calle y por su ciudad, y que tengan muy claro que todo lo bueno que pasa en su colonia es porque trabajan de la mano con sus vecinos y trabajan de la mano con el Municipio y el Gobierno, y todo lo bueno es gracias a esa participación ciudadana que el Alcalde ha tenido a bien fomentar en nuestra ciudad de León.” (SIC) Al respecto, la Regidora Vanessa Montes de Oca manifiesta entender esa parte de Vía Directa, pero considera deben enfocarse en el tema de los tiempos de respuesta de los trámites porque, aunque es bueno lo que se hace semanalmente León es una ciudad muy grande y no se alcanza

a atender a todas las colonias ni a todas las personas, siendo por ello que insiste en la parte de la sensibilización de los trámites de respuesta, para que de ahí se tenga la iniciativa de mejorar los tiempos para verdaderamente trabajar en la transversalidad a fin de dar la mejor respuesta a los ciudadanos, ya que a veces es muy fácil nada más pasar a tecnologías de la información un cronograma de trabajo o un diagrama de flujo no teniendo claros los procesos de las áreas. Enseguida, el Regidor Gilberto López Jiménez presenta un posicionamiento respecto a este mismo tema en los términos siguientes: *“En esta administración ya contamos con un modelo de intervención y participación ciudadana que en otras administraciones no se había tenido, esto es importante porque aparte de la atención de Vía Directa este modelo de intervención y participación permite que los ciudadanos se pongan de acuerdo con sus propios comités de colonos, es otro modelo de cómo participan, cómo llevan a cabo sus planes de desarrollo comunitario, cómo realizan sus grupos focales para ellos mismos detectar cuáles son sus necesidades y qué es lo que necesita su colonia, y en esa misma intervención ellos realizan de forma ordenada una coordinación y una participación con sus comités de colonos. Otro tema muy importante es que si bien es cierto se tiene la aplicación y la vía directa en nuestro municipio contamos con más de 600 planes de desarrollo comunitario que equivalen a más de 600 colonias que ya tienen conformado su comité de colonos y es otro modelo de participación, creo que sí sería muy importante resaltar esa sensibilidad que no solo ha tenido la administración, también los servidores públicos; desde el agente de desarrollo que está obviamente en la Dirección de Desarrollo Social ya se convierte en otro gestor si un ciudadano no puede o no quiere en todo caso acudir con su comité de colonos, tiene también esa oportunidad de poder realizar su petición inmediatamente, con este modelo de digitalización que se tiene en Desarrollo Social pueden levantar su petición, él obtiene su folio y se le da de manera inmediata seguimiento, y esto no solamente lo realiza a TI, hay que recordar que TI únicamente elabora la plataforma pero es Desarrollo Social quien de manera articulada trabaja con las demás dependencias para darle seguimiento. Entiendo que en muchas ocasiones hay trámites que son de pronta resolución y otros trámites que pueden llevar un poquito más de tiempo en cuestión de la planeación, como una calle de pavimentación no es lo mismo que llevar una silla de ruedas o un apoyo alimenticio para las personas que se encuentran en situación vulnerable, hay otro tipo de peticiones o gestiones que llevan un tema de planeación y programación y presupuesto. Quiero resaltar todo el trabajo de todos los servidores públicos desde agentes de desarrollo,*

coordinadores, subdirectores, directores y todo el equipo operativo que ha hecho posible que tengan los ciudadanos otras alternativas más de ayuda. En lo que sí coincido es que debemos redoblar esfuerzos, debiendo resaltar que esta administración ya cuenta con un plan de intervención y de participación ciudadana, y eso hace que la administración y la ciudadanía trabajen en conjunto.” (SIC)

Después, la Regidora Zapata Padilla manifiesta entender que la propuesta de la Regidora Montes de Oca es más un tema de procesos que de sensibilidad, por lo que la invita a presentar iniciativas para reformar los reglamentos respectivos a fin de que esos trámites engorrosos sean más prácticos, encaminados junto con la mejora regulatoria, siendo ese el camino en el que pudieran trabajarlo. Sobre el particular, la Regidora Vanessa Montes de Oca refiere que “el día de la sensibilización” es para que cada uno de los funcionarios vea cuánto se tardan en resolverle al ciudadano, y que sí están del otro lado se van a tardar 15 días, 3 semanas o un mes en resolverles, es decir que ese día es para que le resuelvan los problemas y procesos a la ciudadanía y no solo para que los escuchen, no teniendo nada de malo que una vez al mes o cada 15 días un funcionario acompañe al ciudadano a llevar un trámite, estando segura resolverán la parte de mejora de procesos porque a veces ni se conocen entre las mismas direcciones. Después, continuando con los asuntos generales, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia manifiesta que pidió información sobre los derechos de propiedad intelectual del Marketplace, plataforma que trae un presupuesto aproximado de \$1, 400,000 y del que se acaba de aprobar \$ 800,000, pero que sin embargo no le han contestado, por lo que solicita le envíen la respuesta de quién va a tener los derechos de la propiedad intelectual en el caso del tema del desarrollo de la plataforma. Enseguida, el Presidente pide al Secretario del Ayuntamiento solicite la información correspondiente para compartirla con el cuerpo edilicio.

Sin otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión a las 9:54 nueve horas y cincuenta y cuatro minutos, del día de su fecha. Se levanta la presente acta para constancia. Damos fe.

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. Héctor Germán René López Santillana

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C. Felipe de Jesús López Gómez

SÍNDICOS:

C. Leticia Villegas Nava

Christian Javier Cruz Villegas

REGIDORES:

C. Ana María Esquivel Arrona

C. Salvador Sánchez Romero

C. Ana María Carpio Mendoza

C. Gilberto López Jiménez

C. Karol Jared González Márquez

C. Héctor Ortiz Torres

REGIDORES:

C. María Olimpia Zapata Padilla

C. Vanessa Montes de Oca Mayagoitia

C. Alfonso de Jesús Orozco Aldrete

C. Gabriela del Carmen Echeverría González

C. Fernanda Odette Rentería Muñoz