

En la ciudad de León, Estado de Guanajuato, a las 8:30 ocho horas treinta minutos del día 11 once de diciembre de 2019 dos mil diecinueve, se reunieron en la Sala del Cabildo del Palacio Municipal, para celebrar sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento, el Presidente Municipal, Héctor Germán René López Santillana y los integrantes del mismo. Iniciada la sesión por el Presidente pasa lista de presentes el Secretario del H. Ayuntamiento, Felipe de Jesús López Gómez; asistiendo las siguientes personas: Síndicos: Leticia Villegas Nava y Christian Javier Cruz Villegas y los Regidores: Ana María Esquivel Arrona, Salvador Sánchez Romero, Ana María Carpio Mendoza, Gilberto López Jiménez, Karol Jared González Márquez, Héctor Ortiz Torres, María Olimpia Zapata Padilla, Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz, declarando que hay quórum. Enseguida, el Secretario da lectura al Orden del Día: I. Lista de presentes y declaración de quórum. II. Orden del día y aprobación. III. Aprobación del acta de la sesión ordinaria de fecha 28 de noviembre de 2019. IV. Propuesta de calendario de sesiones de Ayuntamiento. V. Décima tercera modificación al presupuesto de egresos, para el ejercicio fiscal 2019, en el mes de diciembre. VI. Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2020. VII. Décima segunda modificación al programa de inversión, para el ejercicio fiscal 2019, en el mes de diciembre. VIII. Programa de Inversión Pública del Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2020. IX. Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2020. X. Límites y montos máximos para los procedimientos de asignación de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios aplicables para el ejercicio fiscal 2020. XI. Opinión a la Iniciativa mediante la cual se adiciona un apartado C al artículo 88 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato. XII. Opinión a la Iniciativa mediante la cual se modifican diversos artículos de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato. XIII. Opinión a la Iniciativa mediante la cual se reforman las fracciones X y XI, se adiciona

una fracción XII al artículo 83; y un artículo 83-13, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. XIV. Opinión a la Iniciativa mediante la cual se reforma el artículo 63 y se adiciona un segundo párrafo al artículo 64, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. XV. Opinión a la Iniciativa que crea la Ley para la Protección, Apoyo y Fomento a la Donación de Alimentos en el estado de Guanajuato. XVI. Informe de comisiones. XVII. Asuntos Generales. Habiendo pasado lista de presentes, con la declaración de quórum y aprobado por unanimidad de los presentes que fue el Orden del Día, se tienen por desahogados los puntos I y II del mismo.

En el punto III del Orden del Día, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 28 de noviembre de 2019, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto IV del Orden del Día, el Presidente presenta la propuesta de calendario de sesiones de Ayuntamiento; por lo que solicita al Secretario se sirva dar lectura a la misma. En uso de la voz, el Secretario da lectura al documento (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente:



Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad.

Antes de continuar con el desahogo del Orden del Día, el Presidente solicita autorizar la comparecencia del C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos, Tesorero Municipal, para que exponga los puntos V y VI; misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto V del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la propuesta de la décima tercera Modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de diciembre, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Con fundamento en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 fracción VII de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 76 fracción IV incisos a) y b) y 81 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 23, 24, 25, 28, 36 y 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se autoriza la décima tercera modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio fiscal 2019, en el mes de diciembre, en los términos, conceptos y cantidades que se detallan en el documento que como anexo forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

CONCEPTO	Presupuesto autorizado 28 de noviembre de 2019	Presupuesto modificación 11 de diciembre de 2019	Variación
INGRESOS			
Impuestos	1,144,659,974	1,144,659,974	-
Contribuciones de mejoras	26,226	26,226	-
Derechos	361,803,756	361,803,756	-
Productos de tipo corriente	119,760,241	119,760,241	-
Aprovechamientos de tipo corriente	259,171,130	259,171,130	-
Participaciones y Aportaciones	3,997,778,254	3,997,778,254	-
Participaciones	2,368,056,244	2,368,056,244	-
Aportaciones	1,350,039,211	1,350,039,211	-
Convenios Federales y Estatales	279,682,799	279,682,799	-
SUBTOTAL DE INGRESOS	5,883,199,580	5,883,199,580	-
Entradas:	1,293,968,968	1,293,968,968	
SUBTOTAL ENTRADAS	1,293,968,968	1,293,968,968	-
TOTAL DE INGRESOS	7,177,168,548	7,177,168,548	-
EGRESOS			
Servicios Personales	2,255,881,695	2,255,881,695	-
Materiales y Suministros	315,262,795	315,262,795	-
Servicios Generales	851,771,196	851,771,196	-
Ayudas y transferencias	521,303,386	521,303,386	-
Bienes Muebles e Inmuebles	115,710,324	115,710,324	-
Obra Pública y Proyectos Estratégicos	2,926,767,888	2,926,767,888	-
Provisiones Económicas	9,689,372	9,689,372	-
Deuda Pública (intereses)	108,608,308	108,608,308	-
Deuda Pública(Capital)	72,173,584	72,173,584	-
TOTAL EGRESOS	7,177,168,548	7,177,168,548	-
EXCESO DE INGRESOS/EGRESOS	(0)	(0)	-

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 28 de Noviembre de 2019	Presupuesto modificado al 11 de Diciembre de 2019	Variación
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	2,557,120	2,557,120	0
		3000 Servicios Generales	71,154	71,154	0
Total 1009			2,628,274	2,628,274	0
1010	SINDICOS	1000 Servicios Personales	2,862,213	2,862,213	0
		2000 Materiales y Suministros	104,245	104,245	0
		3000 Servicios Generales	251,070	251,070	0
		4000 Ayudas y Transferencias	480,000	480,000	0
Total 1010			3,697,527	3,697,527	0
1011	REGIDORES	1000 Servicios Personales	15,599,044	15,599,044	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 28 de Noviembre de 2019	Presupuesto modificado al 11 de Diciembre de 2019	Variación
		2000 Materiales y Suministros	739,764	739,764	0
		3000 Servicios Generales	834,180	834,180	0
		4000 Ayudas y Transferencias	2,207,550	2,207,550	0
Total 1011			19,380,539	19,380,539	0
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	2,173,820	2,173,820	0
Total 1012			2,173,820	2,173,820	0
1013	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	1,415,914	1,415,914	0
		2000 Materiales y Suministros	68,000	68,000	0
		3000 Servicios Generales	42,000	42,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	190,000	190,000	0
			1,715,914	1,715,914	0
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	10,079,942	10,079,942	0
		2000 Materiales y Suministros	832,738	832,738	0
		3000 Servicios Generales	1,454,827	1,454,827	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	301,600	301,600	0
Total 1195			12,669,106	12,669,106	0
1196	DIRECCION DE AGENDA Y EVENTOS	1000 Servicios Personales	5,961,489	5,961,489	0
		2000 Materiales y Suministros	603,441	603,441	0
		3000 Servicios Generales	3,077,155	3,077,155	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	457,000	457,000	0
Total 1196			10,099,084	10,099,084	0
1197	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y GESTION SOCIAL	2000 Materiales y Suministros	21,218	21,218	0
		3000 Servicios Generales	86,150	86,150	0
Total 1197			107,368	107,368	0
1198	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	1000 Servicios Personales	6,512,533	6,512,533	0
		2000 Materiales y Suministros	134,208	134,208	0
		3000 Servicios Generales	4,948,666	4,948,666	0
		4000 Ayudas y Transferencias	17,575,000	17,575,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	31,000	31,000	0
Total 1198			29,201,407	29,201,407	0
1199	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS	2000 Materiales y Suministros	49,102	49,102	0
		3000 Servicios Generales	1,416,930	1,416,930	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	36,540	36,540	0
Total 1199			1,502,572	1,502,572	0
1210	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1000 Servicios Personales	8,993,310	8,993,310	0
		2000 Materiales y Suministros	677,656	677,656	0
		3000 Servicios Generales	5,662,975	5,662,975	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	403,158	403,158	0
Total 1210			15,737,099	15,737,099	0
1211	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	1000 Servicios Personales	13,266,728	13,266,728	0
		2000 Materiales y Suministros	379,745	379,745	0

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 28 de Noviembre de 2019	Presupuesto modificado al 11 de Diciembre de 2019	Variación
		3000 Servicios Generales	12,368,027	12,368,027	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	169,000	169,000	0
Total 1211			26,183,501	26,183,501	0
1212	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	1000 Servicios Personales	6,873,932	6,873,932	0
		3000 Servicios Generales	216,633	216,633	0
Total 1212			7,090,565	7,090,565	0
1213	DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS	1000 Servicios Personales	5,348,768	5,348,768	0
		2000 Materiales y Suministros	398,230	398,230	0
		3000 Servicios Generales	562,803	562,803	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	72,500	72,500	0
Total 1213			6,382,301	6,382,301	0
1214	DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA FUNCION EDILICIA	1000 Servicios Personales	21,255,885	21,255,885	0
		2000 Materiales y Suministros	121,535	121,535	0
		3000 Servicios Generales	775,616	775,616	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	75,000	75,000	0
Total 1214			22,228,036	22,228,036	0
1215	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROL	1000 Servicios Personales	14,899,697	14,899,697	0
		2000 Materiales y Suministros	1,618,446	1,618,446	0
		3000 Servicios Generales	1,250,507	1,250,507	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	942,699	942,699	0
Total 1215			18,711,349	18,711,349	0
1216	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS	1000 Servicios Personales	12,328,389	12,328,389	0
		2000 Materiales y Suministros	419,082	419,082	0
		3000 Servicios Generales	1,065,300	1,065,300	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	2,399,704	2,399,704	0
Total 1216			16,212,475	16,212,475	0
1217	DIRECCION DE MEDIACION	1000 Servicios Personales	6,970,235	6,970,235	0
		2000 Materiales y Suministros	489,022	489,022	0
		3000 Servicios Generales	748,698	748,698	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	445,820	445,820	0
Total 1217			8,653,775	8,653,775	0
1218	SUBSECRETARIA TECNICA	1000 Servicios Personales	1,910,899	1,910,899	0
		3000 Servicios Generales	117,428	117,428	0
Total 1218			2,028,327	2,028,327	0
1310	TESORERIA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	7,386,861	7,386,861	0
		2000 Materiales y Suministros	471,416	471,416	0
		3000 Servicios Generales	2,343,038	2,343,038	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	160,355	160,355	0
Total 1310			10,361,669	10,361,669	0
1311	DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	1000 Servicios Personales	15,856,846	15,856,846	0
		2000 Materiales y Suministros	550,773	550,773	0
		3000 Servicios Generales	5,809,260	5,809,260	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 28 de Noviembre de 2019	Presupuesto modificado al 11 de Diciembre de 2019	Variación
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,251,803	1,251,803	0
Total 1311			23,468,682	23,468,682	0
1312	DIRECCION GENERAL DE GESTION, ADMINISTRACION Y ENLACE GUBERNAMENTAL	1000 Servicios Personales	9,651,993	9,651,993	0
		2000 Materiales y Suministros	8,681,701	8,681,701	0
		3000 Servicios Generales	5,013,265	5,013,265	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	219,123	219,123	0
		Total 1312			23,566,081
1314	DIRECCION GENERAL DE INGRESOS	1000 Servicios Personales	66,247,426	66,247,426	0
		2000 Materiales y Suministros	2,380,906	2,380,906	0
		3000 Servicios Generales	48,603,153	48,603,153	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	8,134,436	8,134,436	0
Total 1314			125,365,921	125,365,921	0
1315	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1000 Servicios Personales	45,418,118	45,418,118	0
		2000 Materiales y Suministros	2,008,124	2,008,124	0
		3000 Servicios Generales	11,244,241	11,244,241	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,301,373	1,301,373	0
Total 1315			59,971,855	59,971,855	0
1316	DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	1000 Servicios Personales	8,597,650	8,597,650	0
		2000 Materiales y Suministros	223,058	223,058	0
		3000 Servicios Generales	1,104,210	1,104,210	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	117,000	117,000	0
Total 1316			10,041,917	10,041,917	0
1410	CONTRALORIA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	40,135,894	40,135,894	0
		2000 Materiales y Suministros	1,285,993	1,285,993	0
		3000 Servicios Generales	2,661,309	2,661,309	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	588,587	588,587	0
Total 1410			44,671,783	44,671,783	0
1510	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	10,346,171	10,346,171	0
		2000 Materiales y Suministros	3,049,353	3,049,353	0
		3000 Servicios Generales	12,242,681	12,242,681	0
		4000 Ayudas y Transferencias	0	0	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,661,905	1,661,905	0
Total 1510			27,300,111	27,300,111	0
1512	DIRECCION GENERAL DE POLICIA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	689,083,846	689,083,846	0
		2000 Materiales y Suministros	160,594,330	160,594,330	0
		3000 Servicios Generales	58,821,808	58,821,808	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	2,458,338	2,458,338	0
Total 1512			910,958,322	910,958,322	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 28 de Noviembre de 2019	Presupuesto modificado al 11 de Diciembre de 2019	Variación
1513	DIRECCION GENERAL DE TRANSITO MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	270,330,889	270,330,889	0
		2000 Materiales y Suministros	45,176,307	45,176,307	0
		3000 Servicios Generales	21,241,429	21,241,429	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	13,722,309	13,722,309	0
Total 1513			350,470,935	350,470,935	0
1514	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	1000 Servicios Personales	34,438,611	34,438,611	0
		2000 Materiales y Suministros	11,220,091	11,220,091	0
		3000 Servicios Generales	3,322,990	3,322,990	0
		4000 Ayudas y Transferencias	170,888	170,888	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	554,614	554,614	0
Total 1514			49,707,195	49,707,195	0
1515	DIRECCION GENERAL DE OFICIALES CALIFICADORES	1000 Servicios Personales	21,584,175	21,584,175	0
		2000 Materiales y Suministros	1,698,577	1,698,577	0
		3000 Servicios Generales	426,980	426,980	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	139,963	139,963	0
Total 1515			23,849,694	23,849,694	0
1517	DIRECCION DE PREVENCIÓN DEL DELITO COMBATE A LAS ADICCIONES Y PARTICIPACION CIVIL	1000 Servicios Personales	20,726,271	20,726,271	0
		2000 Materiales y Suministros	1,427,294	1,427,294	0
		3000 Servicios Generales	877,289	877,289	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	240,500	240,500	0
Total 1517			23,271,353	23,271,353	0
1519	DIRECCION DE CENTRO DE FORMACION POLICIAL	1000 Servicios Personales	18,263,761	18,263,761	0
		3000 Servicios Generales	221,227	221,227	0
Total 1519			18,484,988	18,484,988	0
1520	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE COMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	1000 Servicios Personales	57,782,896	57,782,896	0
		2000 Materiales y Suministros	2,440,853	2,440,853	0
		3000 Servicios Generales	19,252,925	19,252,925	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,237,387	1,237,387	0
Total 1520			80,714,061	80,714,061	0
1521	DIRECCION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	1000 Servicios Personales	5,210,180	5,210,180	0
		2000 Materiales y Suministros	53,496	53,496	0
		3000 Servicios Generales	427,941	427,941	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,815,618	1,815,618	0
Total 1521			7,507,235	7,507,235	0
1522	SUBSECRETARIA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	1000 Servicios Personales	39,107,452	39,107,452	0
		2000 Materiales y Suministros	468,912	468,912	0
		3000 Servicios Generales	1,850,536	1,850,536	0

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 28 de Noviembre de 2019	Presupuesto modificado al 11 de Diciembre de 2019	Variación
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	232,000	232,000	0
Total 1522			41,658,900	41,658,900	0
1523	JUZGADO CÍVICO	1000 Servicios Personales	30,061,958	30,061,958	0
		2000 Materiales y Suministros	619,236	619,236	0
		3000 Servicios Generales	968,487	968,487	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	114,584	114,584	0
Total 1523			31,764,264	31,764,264	0
1610	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL	1000 Servicios Personales	12,647,880	12,647,880	0
		2000 Materiales y Suministros	510,560	510,560	0
		3000 Servicios Generales	93,965,253	93,965,253	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	579,937	579,937	0
Total 1610			107,703,630	107,703,630	0
1710	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1000 Servicios Personales	80,087,316	80,087,316	0
		2000 Materiales y Suministros	1,341,289	1,341,289	0
		3000 Servicios Generales	25,897,786	25,897,786	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	2,336,414	2,336,414	0
Total 1710			109,662,805	109,662,805	0
1810	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1000 Servicios Personales	27,578,921	27,578,921	0
		2000 Materiales y Suministros	3,806,698	3,806,698	0
		3000 Servicios Generales	5,322,243	5,322,243	0
		4000 Ayudas y Transferencias	5,556,624	5,556,624	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	679,879	679,879	0
Total 1810			42,944,365	42,944,365	0
1815	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	1000 Servicios Personales	6,603,072	6,603,072	0
		2000 Materiales y Suministros	169,622	169,622	0
		3000 Servicios Generales	1,084,482	1,084,482	0
		4000 Ayudas y Transferencias	413,000	413,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	42,993	42,993	0
Total 1815			8,313,170	8,313,170	0
1816	DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	1000 Servicios Personales	11,673,298	11,673,298	0
		2000 Materiales y Suministros	269,069	269,069	0
		3000 Servicios Generales	646,174	646,174	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	242,285	242,285	0
Total 1816			12,830,825	12,830,825	0
1817	DIRECCION DE PIPAS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	5,866,064	5,866,064	0
		2000 Materiales y Suministros	263,317	263,317	0
		3000 Servicios Generales	1,014,913	1,014,913	0
		4000 Ayudas y Transferencias	173,600	173,600	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	72,000	72,000	0
Total 1817			7,389,894	7,389,894	0
1910	DIRECCION DE DESARROLLO Y	1000 Servicios Personales	48,097,142	48,097,142	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 28 de Noviembre de 2019	Presupuesto modificado al 11 de Diciembre de 2019	Variación
	PARTICIPACION CIUDADANA				
		2000 Materiales y Suministros	4,587,647	4,587,647	0
		3000 Servicios Generales	27,196,992	27,196,992	0
		4000 Ayudas y Transferencias	5,756,615	5,756,615	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	386,051	386,051	0
Total 1910			86,024,447	86,024,447	0
2010	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	1000 Servicios Personales	51,208,830	51,208,830	0
		2000 Materiales y Suministros	2,857,045	2,857,045	0
		3000 Servicios Generales	3,621,050	3,621,050	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	5,084,356	5,084,356	0
Total 2010			62,771,282	62,771,282	0
2110	DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA	1000 Servicios Personales	19,172,460	19,172,460	0
		2000 Materiales y Suministros	669,422	669,422	0
		3000 Servicios Generales	3,797,237	3,797,237	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	213,000	213,000	0
Total 2110			23,852,119	23,852,119	0
2111	DIRECCION DE COMERCIO Y CONSUMO	1000 Servicios Personales	31,887,053	31,887,053	0
		2000 Materiales y Suministros	1,617,445	1,617,445	0
		3000 Servicios Generales	1,780,946	1,780,946	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	298,000	298,000	0
Total 2111			35,583,444	35,583,444	0
2210	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	1000 Servicios Personales	24,318,365	24,318,365	0
		2000 Materiales y Suministros	1,552,193	1,552,193	0
		3000 Servicios Generales	10,155,851	10,155,851	0
		4000 Ayudas y Transferencias	6,969,300	6,969,300	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	3,707,604	3,707,604	0
Total 2210			46,703,313	46,703,313	0
2310	DIRECCION GENERAL DE GESTION AMBIENTAL	1000 Servicios Personales	41,444,013	41,444,013	0
		2000 Materiales y Suministros	3,687,792	3,687,792	0
		3000 Servicios Generales	52,919,075	52,919,075	0
		4000 Ayudas y Transferencias	368,800	368,800	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	976,671	976,671	0
Total 2310			99,396,351	99,396,351	0
2410	DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD	1000 Servicios Personales	55,921,269	55,921,269	0
		2000 Materiales y Suministros	7,153,527	7,153,527	0
		3000 Servicios Generales	46,095,181	46,095,181	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,347,570	1,347,570	0
Total 2410			110,517,547	110,517,547	0
2510	DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	1000 Servicios Personales	85,812,494	85,812,494	0
		2000 Materiales y Suministros	18,733,089	18,733,089	0
		3000 Servicios Generales	295,079,636	295,079,636	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	10,147,749	10,147,749	0

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 28 de Noviembre de 2019	Presupuesto modificado al 11 de Diciembre de 2019	Variación
Total 2510			409,772,968	409,772,968	0
2610	DIRECCION GENERAL DE SALUD	1000 Servicios Personales	49,548,428	49,548,428	0
		2000 Materiales y Suministros	5,674,917	5,674,917	0
		3000 Servicios Generales	5,885,715	5,885,715	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	667,206	667,206	0
Total 2610			61,776,265	61,776,265	0
2615	DIRECCION DE ASEO PUBLICO	1000 Servicios Personales	38,450,152	38,450,152	0
		3000 Servicios Generales	527,517	527,517	0
Total 2615			38,977,669	38,977,669	0
2715	PROVISIONES ECONOMICAS	7000 Inversión Financiera	9,689,372	9,689,372	0
Total 2715			9,689,372	9,689,372	0
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	1000 Servicios Personales	90,605,520	90,605,520	0
		2000 Materiales y Suministros	12,092,973	12,092,973	0
		3000 Servicios Generales	34,618,796	34,618,796	0
		4000 Ayudas y Transferencias	7,939,992	7,939,992	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	48,383,314	48,383,314	0
Total 2810			193,640,595	193,640,595	0
3010	DEUDA PUBLICA MUNICIPAL	9000 Deuda Pública	180,781,892	180,781,892	0
Total 3010			180,781,892	180,781,892	0
3110	DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	1000 Servicios Personales	10,713,201	10,713,201	0
		2000 Materiales y Suministros	330,603	330,603	0
		3000 Servicios Generales	5,941,237	5,941,237	0
		4000 Ayudas y Transferencias	4,549,732	4,549,732	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	188,000	188,000	0
Total 3110			21,722,773	21,722,773	0
3210	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION	1000 Servicios Personales	7,435,357	7,435,357	0
		2000 Materiales y Suministros	325,176	325,176	0
		3000 Servicios Generales	2,010,172	2,010,172	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	379,745	379,745	0
Total 3210			10,150,450	10,150,450	0
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1000 Servicios Personales	3,088,095	3,088,095	0
		2000 Materiales y Suministros	122,506	122,506	0
		3000 Servicios Generales	1,208,551	1,208,551	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	208,830	208,830	0
Total 4010			4,627,982	4,627,982	0
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	9,327,260	9,327,260	0
		2000 Materiales y Suministros	402,110	402,110	0
		3000 Servicios Generales	833,877	833,877	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	136,269	136,269	0
Total 4011			10,699,516	10,699,516	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 28 de Noviembre de 2019	Presupuesto modificado al 11 de Diciembre de 2019	Variación
4012	DEFENSORIA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	1000 Servicios Personales	2,562,975	2,562,975	0
		2000 Materiales y Suministros	88,945	88,945	0
		3000 Servicios Generales	291,505	291,505	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	158,537	158,537	0
Total 4012			3,101,963	3,101,963	0
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	4000 Ayudas y Transferencias	24,048,718	24,048,718	0
Total 4013			24,048,718	24,048,718	0
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	4000 Ayudas y Transferencias	71,454,290	71,454,290	0
Total 5010			71,454,290	71,454,290	0
5011	COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	35,509,055	35,509,055	0
Total 5011			35,509,055	35,509,055	0
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	4000 Ayudas y Transferencias	119,796,841	119,796,841	0
Total 5012			119,796,841	119,796,841	0
5013	PATRONATO EXPLORA	4000 Ayudas y Transferencias	14,268,744	14,268,744	0
Total 5013			14,268,744	14,268,744	0
5015	FERIA ESTATAL DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	4,050,407	4,050,407	0
Total 5015			4,050,407	4,050,407	0
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	63,386,551	63,386,551	0
Total 5017			63,386,551	63,386,551	0
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	56,146,161	56,146,161	0
Total 5018			56,146,161	56,146,161	0
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	4000 Ayudas y Transferencias	6,882,435	6,882,435	0
Total 5019			6,882,435	6,882,435	0
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	13,539,229	13,539,229	0
Total 5021			13,539,229	13,539,229	0
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	1000 Servicios Personales	12,591,617	12,591,617	0
		3000 Servicios Generales	166,896	166,896	0
Total 5051			12,758,513	12,758,513	0
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	4000 Ayudas y Transferencias	37,825,264	37,825,264	0
Total 5052			37,825,264	37,825,264	0
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	4000 Ayudas y Transferencias	5,454,679	5,454,679	0
Total 5053			5,454,679	5,454,679	0
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	3,372,075	3,372,075	0
Total 5056			3,372,075	3,372,075	0
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	13,407,836	13,407,836	0
Total 5057			13,407,836	13,407,836	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 28 de Noviembre de 2019	Presupuesto modificado al 11 de Diciembre de 2019	Variación
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA	3000 Servicios Generales	327,223	327,223	0
Total 5058			327,223	327,223	0
Total GASTO ORDINARIO			4,250,400,661	4,250,400,661	0
PROG INV	PROGRAMA DE INVERSIÓN	1000 Servicios Personales	28,089,350	31,589,350	3,500,000
		2000 Materiales y Suministros	71,696,302	71,696,302	0
		3000 Servicios Generales	373,667,340	373,667,340	0
		4000 Ayudas y Transferencias	529,550,545	528,728,545	-822,000
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	157,455,104	167,287,314	9,832,210
		6000 Obra Pública	1,735,032,980	1,722,022,770	-13,010,210
		7000 Inversión Financiera	31,276,267	31,776,267	500,000
Total GASTO DE INVERSIÓN			2,926,767,887	2,926,767,887	0
Total general			7,177,168,548	7,177,168,548	0

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO POR CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO, SUBCAPÍTULO)

Municipio de León	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	7,177,168,548
1000 Servicios Personales	2,287,471,045
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	928,051,734
1200 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	23,348,305
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	253,452,931
1400 Seguridad Social	375,205,738
1500 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	707,412,338
1600 Previsiones	0
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0
2000 Materiales y Suministros	386,959,097
2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	22,928,126
2200 Alimentos y Utensilios	18,731,604
2300 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	311,456
2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	33,076,011
2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	5,479,606
2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	181,331,090
2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	27,676,372
2800 Materiales y Suministros para Seguridad	26,354,210
2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	71,070,622
3000 Servicios Generales	1,225,438,538
3100 Servicios Básicos	338,103,035
3200 Servicios de Arrendamiento	53,943,203
3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	180,213,262
3400 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	37,489,490

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Municipio de León	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
3500 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	427,357,189
3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	88,974,634
3700 Servicios de Traslado y Viáticos	4,056,842
3800 Servicios Oficiales	42,593,140
3900 Otros Servicios Generales	52,707,745
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,050,031,931
4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	5,298,695
4200 Transferencias al Resto del Sector Público	885,264,900
4300 Subsidios y Subvenciones	68,562,955
4400 Ayudas Sociales	89,889,422
4500 Pensiones y Jubilaciones	990,959
4600 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
4700 Transferencias a la Seguridad Social	0
4800 Donativos	0
4900 Transferencias al Exterior	25,000
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	282,997,638
5100 Mobiliario y Equipo de Administración	56,991,651
5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	3,109,878
5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	747,444
5400 Vehículos y Equipo de Transporte	75,301,423
5500 Equipo de Defensa y Seguridad	6,778,859
5600 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	54,565,357
5700 Activos Biológicos	0
5800 Bienes Inmuebles	24,599,000
5900 Activos Intangibles	60,904,026
6000 Inversión Pública	1,722,022,776
6100 Obra Pública en bienes de dominio público	1,296,700,285
6200 Obra Pública en bienes propios	423,442,713
6300 Proyectos productivos y acciones de fomento	1,879,778
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	41,465,639
7100 Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0
7200 Acciones y Participaciones de Capital	0
7300 Compra de Títulos y Valores	0
7400 Concesión de Préstamos	0
7500 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	31,776,267
7600 Otras Inversiones Financieras	0
7900 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	9,689,372
8000 Participaciones y Aportaciones	0
8100 Participaciones	0
8300 Aportaciones	0
8500 Convenios	0
9000 Deuda Pública	180,781,892
9100 Amortización de la Deuda Pública	72,173,584
9200 Intereses de la Deuda Pública	108,508,308
9300 Comisiones de la Deuda Pública	0
9400 Gastos de la Deuda Pública	100,000
9500 Costo por Coberturas	0
9600 Apoyos Financieros	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO POR
CLASIFICACIÓN DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Relación de Fuente de Financiamiento	Monto
10 NO ETIQUETADO	5,089,348,118
11 RECURSOS FISCALES	0
12 FINANCIAMIENTO INTERNOS	0
13 FINANCIAMIENTO EXTERNOS	0
14 INGRESOS PROPIOS	5,089,348,118
15 RECURSOS FEDERALES	0
16 RECURSOS ESTATALES	0
17 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	0
20 ETIQUETADO	2,087,820,430
25 RECURSOS FEDERALES	1,429,241,320
26 RECURSOS ESTATALES	658,579,110
27 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADA	0
TOTAL	7,177,168,548

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.1 Legislación	22,228,036
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.2 Fiscalización	18,711,349
1 GOBIERNO	1.2. JUSTICIA	1.2.1 Impartición de Justicia	0
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 Presidencia/ Gubernatura	34,096,969
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.2 Política Interior	44,733,226
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	1,820,539
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	103,112,309
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 Asuntos Jurídicos	39,984,980
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.8 Territorio	24,048,718
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.9 Otros	2,550,000
1 GOBIERNO	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	362,878,783
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 Policía	1,001,153,092
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.2 Protección Civil	134,457,619
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	420,996,170
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	10,267,095

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.3 Servicios de comunicación y Medios	107,703,630
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	4,627,982
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.5 Otros	215,192,401
Total 1 GOBIERNO			2,548,562,897
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Ordenación de Desechos	376,102,096
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.2 Administración del Agua	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	3,999,018
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.4 Reducción de la Contaminación	2,968,004
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	44,439,783
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.6 Otros de Protección Ambiental	99,396,351
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1 Urbanización	1,275,960,294
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 Desarrollo Comunitario	279,540,257
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.3 Abastecimiento de Agua	21,206,386
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.4 Alumbrado Público	136,034,020
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.5 Vivienda	247,881,752
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.6 Servicios Comunales	17,796,874
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.7 Desarrollo Regional	142,517,547
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	102,007,440
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.1 Deporte y Recreación	90,723,336
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIA	2.4.2 Cultura	140,116,283
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIA	2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACION	2.5.1 Educación Básica	3,341,576
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.2 Educación Media Superior	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.6 Otros servicios educativos y Actividades Inherentes	96,865,781
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.3 Familia e Hijos	119,796,841
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.4 Desempleo	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.7 Indígenas	2,022,000
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	17,579,310

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	29,201,407
2 DESARROLLO SOCIAL	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	48,040,306
Total 2 DESARROLLO SOCIAL			3,297,536,662
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en general	165,202,618
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.1 Agropecuaria	13,548,151
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.5 Hidroagrícola	3,903,000
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.5 Electricidad	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.6 Energía no eléctrica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	3.4.3 Construcción	419,646,463
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.1 Transporte por Carretera	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	401,267,899
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.6. COMUNICACIONES	3.6.1 Comunicaciones	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.7. TURISMO	3.7.1 Turismo	85,586,749
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.1 Investigación Científica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.2 Desarrollo Tecnológico	12,683,079
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.4 Innovación	48,449,146
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.3 Otros Asuntos Económicos	0
Total 3 DESARROLLO ECONO			1,150,287,104
4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO	4.1.1 Deuda Pública Interna	180,781,892
Total 4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCION			180,781,892
Total general			0

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO
POR CLASIFICACIÓN DE TIPO DE GASTO

Tipo de Gasto		Monto
1	GASTO CORRIENTE	2,629,044,767
2	GASTO DE CAPITAL	2,045,723,635
3	AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	180,781,892
4	PENSIONES Y JUBILACIONES	-
5	PARTICIPACIONES	2,321,618,256
Total general		7,177,168,548

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO POR
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
(TIPOLOGÍA GENERAL)

La clasificación programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios del Presupuesto de Egresos Modificado del Municipio de León incorpora los programas de los entes públicos desglosados de las siguientes formas:

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		
CONCEPTO		APROBADO
PRESUPUESTO DE EGRESOS		7,177,168,548
PROGRAMAS		7,177,168,548
SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0
S	SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0
U	OTROS SUBSIDIOS	0
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		5,851,077,648
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,325,929,999
B	PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	0
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	219,108,260
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	108,212,846
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	1,715,914
A	FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	0
R	ESPECÍFICOS	193,640,595
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	2,002,470,034
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		1,029,023,643
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	548,295,740
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	480,727,903
W	OPERACIONES AJENAS	0
COMPROMISOS		121,161,485
L	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	0
N	DESASTRES NATURALES	121,161,485
OBLIGACIONES		0
J	PENSIONES Y JUBILACIONES	0
T	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0
Y	APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0
Z	APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0
PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO		180,781,892
I	GASTO FEDERALIZADO	0
C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0
D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	180,781,892
H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		7,177,168,548

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

RAMO 33 EJERCICIO 2019			
TECHOS FINANCIEROS			
Concepto	Fondo I para la infraestructura social municipal (FISM)	Fondo II de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios (FAFM)	Total
Recursos Ramo 33 inicial autorizado	243,805,670	974,159,098	1,217,964,768
Ajuste POF Publicación 2019	23,252,281	94,166,522	117,418,803
Autorizado 2019	267,057,951	1,068,325,620	1,335,383,571
Total ingresos Ramo 33	267,057,951	1,068,325,620	1,335,383,571
Mas:			
Proyección de intereses 2019	7,500,000	5,402,534	12,902,534
Remanentes 2018	6,172,545	1,158	6,173,702
Total	280,730,495	1,073,729,312	1,354,459,807
RAMO 33 FONDO I FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL			
CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO		
OBRA PÚBLICA Y PROY. ESTRATÉGICOS	280,730,495		
RAMO 33 FONDO II FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL			
CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
SERVICIOS PERSONALES	327,521,243	-	327,521,243
Policía Municipal	327,521,243	-	327,521,243
DEUDA PÚBLICA	180,181,892	-	180,181,892
Deuda Pública Capital	72,173,584	-	72,173,584
Deuda Pública Intereses	108,008,308	-	108,008,308
SERVICIOS MUNICIPALES	44,140,054	-	44,140,054
Disposición final de residuos (relleno sanitario)	44,140,054	-	44,140,054
PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	521,886,123	-	521,886,123
Dirección General de Gestión Ambiental	35,745,952	-	35,745,952
Dirección General de Obra Pública	142,062,816	-	142,062,816
Patronato de Bomberos de León	5,000,000	-	5,000,000
Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	319,397,252	-	319,397,252
Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	9,001,325	-	9,001,325
Instituto Municipal de Vivienda de León	3,445,403	-	3,445,403
Secretaría de Seguridad Pública	0	-	0
Dirección General de Policía Municipal	2,791,963	-	2,791,963
Dirección General de Protección Civil	2,227,142	-	2,227,142
Dirección General de Oficiales Calificadores	249,159	-	249,159
Dirección General de Desarrollo Urbano	1,965,110	-	1,965,110
Provisiones Económicas	0	-	0
TOTAL FORTAMUN	1,073,729,312	0	1,073,729,312
INTEGRACIÓN PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	INICIAL	VARIACIÓN	TOTAL PRESUPUESTAL
Municipal	1,391,390,642	-	1,391,390,642
Ramo 33 FISM	280,730,506	-	280,730,506
Ramo 33 FAFM	521,886,122	-	521,886,122
Convenios con el Estado	658,579,110	-	658,579,110
Convenios con la Federación	74,181,508	-	74,181,508
TOTAL	2,926,767,888	-	2,926,767,888

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Entidades		
	Presupuesto 2019	
	Ingresos	Egresos
SAPAL	4,859,982,508	4,859,982,508
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	29,913,718	29,913,718
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA	216,677,820	216,677,820
INSTITUTO CULTURAL DE LEON	97,209,185	97,209,185
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	11,538,599	11,538,599
COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE DE LEÓN Y CULTURA FÍSICA	89,387,935	89,387,935
PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	65,746,931	65,746,931
PATRONATO DE BOMBEROS	62,401,699	62,401,699
PATRONATO EXPLORA	107,935,520	107,935,520
D.I.F. LEON	137,430,022	137,430,022
PATRONATO DE LA FERIA Y PARQUE ECOLÓGICO	159,361,065	159,361,065
SAPAL RURAL	212,166,180	212,166,180
SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PUBLICO	36,313,836	36,313,836
PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO	6,454,679	6,454,679
ACADEMIA METROPOLITANA DE LEON	17,285,170	17,285,170
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	40,103,680	40,103,680

Fideicomisos		
FIDEICOMISO CIUDAD INDUSTRIAL DE LEON	1,339,197	1,339,197
FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN	16,681,937	16,681,937
MUSEO DE LA CIUDAD	3,403,175	3,403,175

SEGUNDO.- Se instruye al Tesorero Municipal para que realice todos los ajustes necesarios a la estructura programática, resultado de la modificación presupuestal, con base en la información que las Entidades y Dependencias proporcionen para tal efecto; asimismo con fundamento en el artículo 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, para que remita copia certificada de la presente modificación al Congreso del Estado, para los efectos de su competencia. **TERCERO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de conformidad al artículo 36 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato. **CUARTO.-** Se autorizan todos los actos jurídicos, contables y administrativos que resulten necesarios para la ejecución

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

de este acuerdo. Enseguida, el C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos, Tesorero Municipal, realiza una breve exposición sobre la modificación presupuestal en mención. A continuación, el Presidente manifiesta que conforme a derecho, la modificación presupuestal requiere para su aprobación mayoría absoluta, asimismo, someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas presupuestales que no sean reservadas se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Cuerpo Edilicio en lo general, la décima tercera modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de diciembre, la cual queda aprobada por unanimidad mediante mayoría absoluta y al no haber reservas en lo particular queda aprobada en el mismo sentido.

En el punto VI del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020 del municipio de León, Guanajuato; por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Se aprueba el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del 2020, del Municipio de León, Guanajuato, en los términos, conceptos y cantidades que se detallan en el documento anexo que forma parte del presente acuerdo y que a continuación se inserta:



PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO

Exposición de Motivos

El proyecto de presupuesto de Egresos del Municipio de León, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2020 (PPEML), se elaboró con base en los compromisos asumidos y prioridades establecidas por la actual administración municipal, en congruencia con las circunstancias actuales y las expectativas de entorno económico y de las finanzas públicas del país, a fin de fortalecer el entorno municipal.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Por lo anterior, la política de gasto para el próximo año tiene como prioridad fortalecer el rubro del programa de inversión, no descuidando la Seguridad Pública en el Municipio, en el marco de la plena vigencia del Estado de Derecho. Aunado a lo anterior en el 2020 se seguirán ejerciendo de manera histórica obras y acciones encaminadas a mejorar las condiciones económicas y sociales de la ciudad y por ende de los leoneses, al contar con infraestructura acorde a las necesidades actuales.

Continuando con el reto de la presente administración de preparar, diseñar y elaborar el PPEML 2020 acorde a las condiciones económicas actuales que vive el país es importante señalar que se están maximizando los recursos a través de estrategias de austeridad y racionalidad presupuestal.

1) Condiciones económicas, financieras y hacendarias del Municipio.

La Hacienda Pública Municipal se constituye por los rendimientos de los bienes que pertenezcan al Municipio, así como por las contribuciones y otros ingresos que el Congreso del Estado de Guanajuato establezca a su favor; así lo dispone el artículo 115, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 121 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, así como el artículo 198 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

En correlación a lo anterior, y en términos del artículo 1 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato, se señala que el Municipio de León, Guanajuato percibirá en cada ejercicio fiscal para cubrir el gasto público de la Hacienda Pública a su cargo, los ingresos que autoricen las leyes respectivas, así como los que les correspondan de conformidad con los convenios de coordinación y las leyes en que se fundamenten.

Para la aprobación de los mencionados ingresos, los ayuntamientos, en el ámbito de su competencia, propondrán a las legislaturas estatales las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria.

Además, se da cabal cumplimiento a los términos establecidos en los artículos 5 y 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, con la entrega de los formatos correspondientes, elaborados de acuerdo a la legislación local aplicable, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que para tal efecto emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, siendo congruente con los Criterios Generales de Política Económica.

En este entendido, al Ayuntamiento del Municipio de León, consciente de la necesidad de fortalecer su hacienda con un mínimo impacto a los contribuyentes y en estricto apego a los principios constitucionales de legalidad, equidad y proporcionalidad, propone aquellos tributos preponderantes para el cumplimiento de sus fines públicos, manteniendo así la suficiencia presupuestaria que garantice el desarrollo y logro de los programas y acciones en beneficio de la ciudadanía.

|

Por ello, el presente instrumento integra una política fiscal proporcional entre el ingreso y el gasto público, que permita a nuestro municipio finanzas sanas con beneficios tangibles y sostenibles para los leoneses.

En función de lo anterior, se propone al H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Guanajuato la presente iniciativa de Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2020, como un instrumento jurídico para promover e impulsar el desarrollo municipal.

1. Objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño, relacionados con las líneas de acción establecidas en el Programa de Gobierno del Municipio de León 2018-2021.

El Programa de Gobierno 2018-2021 plantea cinco Nodos articulados entre sí, con la intención de generar sinergias y coordinar esfuerzos para la atención de los principales retos del municipio de León y con esto dar respuesta a las orientaciones del Plan Municipal de Desarrollo. León hacia el futuro. Visión 2040, específicamente a la visión de largo plazo planteada por los ciudadanos participantes, siendo estos lo que a continuación se mencionan:

León seguro e incluyente;
León compacto, inteligente y conectado;
León educado e innovador;
León atractivo, competitivo y divertido; y
León saludable y sustentable

Esta iniciativa de Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2020, se propone impulsar la infraestructura urbana y el ordenamiento territorial en la zona urbana, lo cual a su vez impacta en el nodo denominado “León compacto, inteligente y conectado”, de nuestro programa de gobierno.

Objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño

El Programa de Gobierno Municipal de León, Guanajuato 2018-2021, indica que el nodo denominado “León compacto, inteligente y conectado”, cuenta con un objetivo general, además de las estrategias, los programas y acciones que servirán de base a las actividades de la administración pública municipal.

La elaboración del Programa de Gobierno fue coordinada, a partir de las iniciativas derivadas de las Comisiones de Planeación Estratégica, así como de las propuestas de programas y acciones planteadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, de conformidad con el artículo 102 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Fue sometido a aprobación del Honorable Ayuntamiento en sesión ordinaria del 25 de octubre de 2018. Por tanto, sus orientaciones tendrán una vigencia de tres años, debiendo ser evaluado cada año e informar sobre sus avances y logros en el marco del informe anual, acerca del estado que guarda la administración pública municipal.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Sus parámetros se indican a través de nodos, programas y estrategias. En el nodo León, Compacto, inteligente y conectado encontramos como estrategia a “Ciudad compacta y densificada” donde a su vez encontramos el programa de “León Compacto y Vertical”, el cual tiene como objetivo desarrollar mecanismos de aprovechamiento de los lotes baldíos intraurbanos, para favorecer la utilización de la infraestructura urbana existente y del transporte público mediante proyectos de usos mixtos verticales.

Mismo que se medirá entre otros, con el siguiente indicador:

- Número de lotes baldíos mayores de 400 metros cuadrados ocupados dentro de la zona de consolidación
Con respecto a la planeación para el ordenamiento, se desarrollan estrategias que permitan el aprovechamiento y ocupación de los baldíos intraurbanos.

Al igual cabe destacar que el proceso de seguimiento y evaluación del programa de gobierno se llevará a cabo de manera coordinada al interior de la Administración Pública Municipal.

En primer lugar, en el ámbito de la gestión del desempeño se verificará periódicamente el avance y cumplimiento de acciones, proyectos y obras, siendo responsables del proceso la Dirección General de Desarrollo Institucional, la Tesorería y la Contraloría Municipal, de conformidad con sus competencias y atribuciones.

En segundo lugar, el IMPLAN coordinará el proceso de monitoreo de indicadores estratégicos y de impacto asociados a cada uno de los programas estratégicos, con lo cual será posible conocer el grado de avance y cumplimiento de los objetivos particulares de cada programa, así como de los objetivos generales de cada uno de los cinco Nodos o atributos de la visión.

Así las cosas, se presentan los seguimientos, los cuales se realizarán tomando como base los indicadores, asociados a la meta trianual, la unidad de medida y la tendencia deseable, siendo estos lo que a continuación se presentan:

Indicador	Meta trianual	Unidad de medida	Tendencia deseable	Observaciones
Número de lotes baldíos mayores de 400 metros cuadrados ocupados dentro de la zona de consolidación	15	por ciento	Creciente	

Así también conforme lo indican los artículos 5, 9, párrafo segundo, 15 y 16 párrafo segundo de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, las diferentes dependencias, entidades y organismos autónomos, que de sus actividades generen ingresos de cualquier naturaleza, realizaron sus pronósticos y propuestas de ingresos, en los cuales incluyeron las expectativas de recaudación fiscal y los recursos que generen los sujetos de la Ley, con relación directa al cumplimiento de su objetivo, mismos que se plantean en la presente iniciativa de Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2020, lo anterior bajo los principios de legalidad, proporcionalidad y equidad.

2. Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, de acuerdo a los Criterios Generales de Política Económica, presentados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, incluyendo propuestas de acción para enfrentarlos.

El programa económico para 2020 se basa en un marco macroeconómico prudente y acorde con las expectativas de los mercados, dada la incertidumbre que prevalece en el entorno económico internacional.

Respecto a la perspectiva de la economía internacional, el FMI ha reconocido que las condiciones comerciales y políticas actuales han mermado las perspectivas del crecimiento global y se tiende a una ralentización con ritmos de expansión heterogéneos y con menor probabilidad de que se disipe la incertidumbre. Asimismo, menciona que la inversión y la demanda de bienes de consumo duradero han sido moderadas tanto en economías avanzadas como emergentes. El crecimiento depende ahora mayormente de las resoluciones a las tensiones geopolíticas y comerciales.

Se espera que en 2020 la economía estadounidense registre un crecimiento de 1.8%, menor al de 2019 debido a la disipación de los efectos de la reforma fiscal implementada en 2018, una demanda interna débil y una producción industrial con estimaciones a la baja; aunada a un comercio global menos dinámico debido a los conflictos arancelarios que se mantiene con China. Para la zona del euro, el FMI estima que el crecimiento se desacelerará como resultado de una moderación en el crecimiento de sus exportaciones, una demanda y producción automotriz débiles en Alemania e incertidumbre fiscal en Francia e Italia, aunada a las consecuencias del Brexit. Probablemente en 2020, también las medidas fiscales implementadas en Japón se reflejen en un menor dinamismo su actividad económica. Además, para las economías emergentes, el FMI espera que el crecimiento se mantenga positivo pero débil, particularmente en Latinoamérica, tras los reveses económicos en Venezuela y Argentina.

En línea con la evaluación del FMI, la encuesta Blue Chip Economic Indicators señala que en 2020 el crecimiento del PIB de Estados Unidos se sitúe en 1.8%, menor que la expansión esperada para 2019 de 2.4%. De acuerdo con la misma encuesta, para la producción industrial de Estados Unidos se proyecta un crecimiento de 1.1% en 2020, ligeramente menor que el previsto para 2019 de 1.2%.

En el contexto de crecimiento global antes descrito, y ante la disipación de los diversos choques, externos e internos, y sus efectos negativos que se presentaron en la primera mitad del 2019, se espera para 2020 una

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

disminución aún mayor en la brecha negativa del nivel observado del PIB en 2019 con respecto a su nivel de tendencia o potencial.

En este sentido, se proyecta que durante 2020 el valor real del PIB de México registre una expansión anual de entre 1.5 y 2.5%. Para efectos de las estimaciones de finanzas públicas, se plantea utilizar un crecimiento puntual del PIB para 2020 de 2.0%. Esta previsión se encuentra por arriba de lo esperado por algunos especialistas del sector privado y en línea con los organismos internacionales, y la proyección de Banco de México según su Informe Trimestral para el periodo abril-junio de 2019.

El crecimiento anticipado para la producción industrial estadounidense y la mayor competitividad del país permiten prever que en 2020 continuará la expansión de la demanda externa del país. Lo anterior seguiría traducándose en una expansión de la producción manufacturera y de los servicios relacionados con el comercio exterior. Por otro lado, se estima que el dinamismo de la demanda interna siga balanceando las fuentes del crecimiento, toda vez que la generación de empleos, el repunte del crédito y la inversión en infraestructura pública y privada se reflejen en la expansión del consumo y la inversión. Este último, también se encontraría impulsado por factores externos como mejores condiciones comerciales, debido a la probable ratificación del T-MEC; y factores internos como la disipación de la incertidumbre ante nuevas políticas gubernamentales y de presiones inflacionarias, que mejoren el servicio de la deuda. Adicionalmente, se prevé que las exportaciones netas tendrán una mayor contribución positiva al crecimiento respecto a lo observado en 2019.

En el contexto nacional, se prevé una inflación anual para el cierre de 2020 de 3.0%, igual a la estimada para el cuarto trimestre por el Banco de México, según lo publicado en su Informe Trimestral abril-junio de 2019. Para las estimaciones de finanzas públicas, se utiliza un tipo de cambio nominal al cierre de 2020 de 20.0 pesos por dólar, ligeramente por debajo del 20.38 pesos por dólar esperado por los analistas de acuerdo con la Encuesta de Expectativas del Banco de México, publicada el 2 de septiembre de 2018.

Se estima que durante 2020 la tasa de interés continúe con una trayectoria descendente y cierre en 7.1%, igual a la esperada por el sector privado, de acuerdo con la encuesta publicada por Citibanamex el 20 de agosto de 2019. En este escenario se estima que la cuenta corriente de la balanza de pagos registre en 2020 un déficit de 23.3 mmd, equivalente a 1.8% del PIB.

El entorno macroeconómico previsto para 2020 se encuentra sujeto a diversos riesgos. Destacan como riesgos a la baja: i) el mayor retraso en la aprobación del T-MEC; ii) un escalamiento de los conflictos geopolíticos y comerciales a nivel mundial, que a su vez podrían afectar el comercio, el flujo de capitales, la productividad y el crecimiento global; iii) mayor desaceleración de la economía mundial y, en particular, en la producción industrial de Estados Unidos; iv) un mayor deterioro en la calificación crediticia de Pemex con su posible contagio a la deuda soberana; y v) una mayor debilidad de la inversión privada.

Entre los factores que podrían derivar en crecimiento mayor, destacan: i) flujos de Inversión Extranjera Directa por arriba de lo previsto por la relocalización de empresas de los tres países para aprovechar las ventajas comparativas del T-MEC; ii) una mayor inversión resultado de la disipación en la incertidumbre y la volatilidad en los mercados financieros; iii) un escenario de disminuciones más acelerado a lo previsto en las tasas de interés; iv) una asignación más eficiente de recursos tanto públicos como privados; y v) un mayor retorno a la inversión por la reducción de violencia y corrupción.

El entorno económico para el ejercicio fiscal 2020, contempla como uno de sus pilares mantener la estabilidad macroeconómica a través de un manejo responsable de las finanzas públicas. En este sentido, el programa económico para 2020 se elaboró en estricto apego a los principios de responsabilidad y disciplina fiscal que establece la LFPRH, considerando el entorno macroeconómico estimado. Así, se contempla como meta un superávit primario equivalente a 0.7% del PIB.

En el programa económico para 2020 se establecen las medidas para garantizar la sostenibilidad de las finanzas públicas. Tanto la política de ingresos como la de gasto están orientadas a ampliar el espacio fiscal para financiar los programas y proyectos prioritarios para el desarrollo y, en consecuencia, el crecimiento incluyente de la economía, sin causar desequilibrios en las finanzas públicas.

Por un lado, la política de ingresos para 2020 está orientada a generar un mayor espacio fiscal sin incrementar los impuestos existentes ni crear nuevos impuestos. En la ILIF 2020 se proponen una serie de medidas para fortalecer la recaudación, a través de una mayor eficiencia de la administración tributaria y reduciendo espacios regulatorios que permiten esquemas de elusión y evasión fiscal. Lo anterior con la finalidad de dotar de mayor equidad al sistema impositivo asegurando que cada contribuyente participe con la carga fiscal que le corresponde.

Por otro lado, la política de gasto en 2020 mantiene el compromiso de ejercer el gasto público en apego a los lineamientos de austeridad republicana, pero sobre todo, con criterios estrictos de eficiencia y eficacia, elementos imprescindibles para fomentar el crecimiento incluyente de la economía sin causar desequilibrios en las finanzas públicas. En este sentido, en el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación (PPEF) para 2020 se prioriza el uso del gasto público hacia los programas sociales que permitan reducir las desigualdades económicas, sociales y regionales, así como los proyectos de inversión que tienen mayor incidencia en los determinantes del crecimiento de la economía.

Así, se privilegia el gasto en seguridad, en bienestar social y dentro del sector energético, en infraestructura de Pemex para lograr su reactivación.

Metas para los RFSP y el balance presupuestario

De acuerdo con la LFPRH y su Reglamento, la meta de los RFSP debe ser aquella que permita mantener una trayectoria constante de la deuda neta en su versión más amplia, definida por el SHRFSP, como proporción del

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

PIB. En 2020, se requieren RFSP de 2.3% del PIB para mantener el SHRFSP constante con respecto al cierre estimado de 2019.

Adicionalmente, para 2020 se estima un precio del petróleo de 49 dpb, precio menor en 10.9% respecto al aprobado en la LIF 2019 de 55 dpb. Un menor precio del petróleo representa menores ingresos petroleros. Esto implicaría plantear medidas de recorte de gasto adicionales a las políticas de austeridad ya implementadas de manera permanente en 2019. Dadas las perspectivas económicas actuales y que se prevé que este es un choque temporal, no se considera conveniente recortar el gasto público.

3. Propuesta para hacer frente a los riesgos relevantes

Para la elaboración de la presente propuesta, y atendiendo al panorama financiero que deriva del entorno económico nacional, se buscaron opciones que permitan el fortalecimiento de las finanzas municipales incidiendo lo menos posible en el costo de los servicios municipales, de tal forma que esta iniciativa contiene de manera general el aumento correspondiente atendiendo al factor inflacionario esperado para el siguiente ejercicio fiscal, el cual es del 3.5 tres punto cinco por ciento, aprobado por el Congreso del Estado de Guanajuato.

Se presenta la proyección de ingresos y egresos por los tres ejercicios siguientes:

MUNICIPIO DE LEÓN Proyecciones de Ingresos – LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto (b)	Iniciativa de Ley de Ingreso 2020 (c)	2021 (d)	2022 (d)	2023 (d)
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	4,337,454,866	4,467,578,512	4,601,605,868	4,739,654,044
A. Impuestos	1,288,073,981	1,326,716,200	1,366,517,686	1,407,513,217
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social				
C. Contribuciones de Mejoras	19,671	20,261.77	20,869	21,495
D. Derechos	390,822,898	402,547,585	414,624,012	427,062,733
E. Productos	113,694,776	117,105,620	120,618,788	124,237,352
F. Aprovechamientos	223,225,282	229,922,041	236,819,702	243,924,293
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios				
H. Participaciones	2,321,618,256	2,391,266,803	2,463,004,807	2,536,894,952
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal				
J. Transferencias				
K. Convenios				
L. Otros Ingresos de Libre Disposición				
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	1,544,606,298	1,590,944,486	1,638,672,821	1,687,833,006
A. Aportaciones	1,342,806,298	1,383,090,486	1,424,583,201	1,467,320,697
B. Convenios	201,800,000	207,854,000	214,089,620	220,512,308
C. Fondos Distintos de Aportaciones				
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones				
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas				
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	-	-	-	-
A. Ingresos Derivados de Financiamientos				
4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)	5,882,061,164	6,058,522,999	6,240,278,689	6,427,487,050
Datos Informativos				
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición				

MUNICIPIO DE LEÓN Proyecciones de Ingresos – LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto (b)	Iniciativa de Ley de Ingreso 2020 (c)	2021 (d)	2022 (d)	2023 (d)
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas 3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	-	-	-	-

MUNICIPIO DE LEON Proyecciones de Egresos – LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto (b)	Proyecto de presupuesto 2020 (c)	2021 (d)	2022 (d)	2023 (d)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	4,462,804,865	4,641,317,060	4,826,969,742	5,020,048,532
A. Servicios Personales	2,244,513,926	2,334,294,483	2,427,666,263	2,524,772,913
B. Materiales y Suministros	187,151,683	194,637,750	202,423,260	210,520,191
C. Servicios Generales	906,294,564	942,546,346	980,248,200	1,019,458,128
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	657,623,204	683,928,132	711,285,257	739,736,668
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	82,630,202	85,935,410	89,372,826	92,947,739
F. Inversión Pública	384,291,286	399,662,938	415,649,455	432,275,433
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	300,000	312,000	324,480	337,459
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-
I. Deuda Pública	-	-	-	-
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	1,544,606,300	1,606,390,552	1,670,646,174	1,737,472,021
A. Servicios Personales	258,394,895	268,730,691	279,479,918	290,659,115
B. Materiales y Suministros	170,032,522	176,833,822	183,907,175	191,263,462
C. Servicios Generales	357,038,328	371,319,861	386,172,655	401,619,562
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	186,621,212	194,086,060	201,849,503	209,923,483
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	25,319,794	26,332,586	27,385,889	28,481,325
F. Inversión Pública	359,179,692	373,546,880	388,488,755	404,028,305
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-
I. Deuda Pública	188,019,857	195,540,652	203,362,278	211,496,769
3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)	6,007,411,165	6,247,707,611	6,497,615,916	6,757,520,552

MUNICIPIO DE LEON Resultados de Egresos – LDF (PESOS)				
Concepto (b)	2016 ¹ (c)	2017 ¹ (c)	2018 ² (d)	2019 ² (d)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	2,448,881,410	3,608,449,747	5,174,221,426	2,949,799,760.74
A. Servicios Personales	1,298,109,252	1,342,763,267	1,552,704,565	1,177,928,724
B. Materiales y Suministros	185,248,056	234,068,558	314,278,405	202,834,069

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

MUNICIPIO DE LEON				
Resultados de Egresos – LDF				
(PESOS)				
Concepto (b)	2016 ¹ (c)	2017 ¹ (c)	2018 ² (d)	2019 ² (d)
C. Servicios Generales	594,455,984	727,098,017	958,467,416	497,711,017
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	359,027,377	651,811,138	666,568,361	576,801,761
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12,040,741	136,352,535	238,251,308	119,633,459
F. Inversión Pública		503,856,232	1,124,315,975	363,879,003
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		12,500,000	75,867,515	11,011,728
H. Participaciones y Aportaciones			243,767,881	
I. Deuda Pública				
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	1,787,454,796	1,909,838,690	2,424,609,686	1,088,539,714
A. Servicios Personales	357,149,617	381,618,705	425,289,253	323,776,131
B. Materiales y Suministros	41,478,786	17,838,846	27,006,545	2,098,048
C. Servicios Generales	311,461,763	191,114,638	230,750,102	201,782,327
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	274,851,045	286,579,876	245,691,520	121,317,955
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	74,648,373	31,322,972	27,462,776	2,572,325
F. Inversión Pública	467,058,595	832,636,010	1,279,038,553	299,654,922
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	140,413,065		-	
H. Participaciones y Aportaciones			-	
I. Deuda Pública	120,393,553	168,727,644	189,370,937	137,338,004
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	4,236,336,206	5,518,288,437	7,598,831,112	4,038,339,475

MUNICIPIO DE LEÓN				
Resultados de Ingresos – LDF				
(PESOS)				
Concepto (b)	2016 ¹ (c)	2017 ¹ (c)	2018 ¹ (c)	2019 ² (d)
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	4,915,148,057	5,625,103,139	5,945,389,338	5,817,280,319
A. Impuestos	985,531,027	1,045,183,655	1,104,636,028	1,144,659,974
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social				
C. Contribuciones de Mejoras	118,705	66,485	31,214	26,226
D. Derechos	240,956,513	318,490,017	363,911,278	361,803,756
E. Productos	73,146,032	127,928,463	159,397,555	119,760,241
F. Aprovechamientos	162,744,214	204,665,396	247,422,981	259,663,764
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios				
H. Participaciones	1,905,811,731	2,047,336,984	2,225,334,119	2,321,618,256
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal				
J. Transferencias	993,099,176	1,098,142,428	1,197,369,302	1,350,039,211
K. Convenios	553,740,658	783,289,711	647,286,862	259,708,892
L. Otros Ingresos de Libre Disposición				
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	-	-	-	-
A. Aportaciones				
B. Convenios				
C. Fondos Distintos de Aportaciones				
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones				
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas				
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	-	-	-	-
A. Ingresos Derivados de Financiamientos				
4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)	4,915,148,057	5,625,103,139	5,945,389,338	5,817,280,319
Datos Informativos				
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición				

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

MUNICIPIO DE LEÓN Resultados de Ingresos – LDF (PESOS)				
Concepto (b)	2016 ¹ (c)	2017 ¹ (c)	2018 ¹ (c)	2019 ² (d)
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas				
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	-	-	-	-

Los riesgos de las Fianzas Públicas del Municipio de León pueden ser identificados en tres ámbitos:

- Vulnerabilidades de los ingresos públicos,
- Vulnerabilidades del Gasto público, y,
- Vulnerabilidades de las Obligaciones financieras.

Dentro de los Ingresos públicos municipales se pueden identificar los siguientes riesgos de las finanzas públicas:

- Evasión Fiscal.

Dentro del Gasto público municipal se pueden identificar los siguientes riesgos de las finanzas públicas:

- Un gasto público corriente inercial y rígido al alza.

De la evolución de la deuda pública municipal se pueden identificar los siguientes riesgos para las finanzas públicas:

- Riesgos de incremento en el mediano plazo de un repunte de las tasas de interés que encarezca el servicio de la deuda.

Las propuestas de acción para hacer frente a los riesgos relevantes de las Fianzas públicas son los siguientes:

- Evasión Fiscal: La implementación de prácticas fiscales dirigidas al fortalecimiento de los ingresos propios y la contención del gasto operativo.
- Un gasto público corriente inercial y rígido al alza: Realizar una contención del gasto operativo con la práctica de austeridad.
- Riesgos de incremento en el mediano plazo de un repunte de las tasas de interés que encarezca el servicio de la deuda: En cuanto a los riesgos presentados en el encarecimiento del servicio de la deuda se tiene contratado para uno de los créditos adquiridos una cobertura de tasa de interés lo que se pretende continuar contratado, además de realizar proyección del gasto de la Deuda con una sobre tasa lo que nos permite hacer frente a las variaciones a mediano plazo de las tasas de Interés.

Actualmente el Municipio de León no cuenta con Deuda Contingente asumida de manera solidaria o subsidiaria, solo es responsable solidario de una línea de crédito que tiene una paraestatal (SAPAL) pero que a la fecha no ha tenido disposición de recurso ya que la paraestatal tiene finanzas públicas sanas.

2) Situación de la deuda pública al 31 de diciembre del 2018-2019

- Para el 31 de diciembre de 2018, se reportará de **\$1,204,560,764** (Mil doscientos cuatro millones quinientos sesenta mil setecientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.).
- Para el 31 de diciembre de 2019, se reportará de **\$1,132,387,179** (Mil ciento treinta y dos millones trescientos ochenta y siete mil ciento setenta y nueve pesos 00/100 M.N.).

En 2019 se visualizará una disminución del **6.37%** del monto total de la deuda, debido al pago de amortización de los créditos.

El detalle de la situación de la deuda pública al 31 de diciembre 2018 y 2019 se muestra a continuación:

Banco	Dic-18	Banco	Dic-19
BANORTE	224,026,250	BANORTE	213,780,450
BANOBRAS	465,000,000	BANOBRAS	435,000,000
BANAMEX	515,534,514	BANAMEX	483,606,729
TOTAL	1,204,560,764	TOTAL	1,132,387,179

3) Para el ejercicio 2020 la carga de la deuda (capital, intereses y gastos) se proyecta como sigue:

Año	Amortización Banorte	Amortización Banobras	Amortización Banamex	Intereses	Honorarios fiduciario y costo por cobertura	Total
2020	10,714,330	30,000,000	34,798,248	110,405,199	2,102,080	188,019,857

- El cálculo de los intereses se realizó considerando una tasa TIIE a 28 días de **9.13%**, más los puntos porcentuales adicionales para los créditos de **Banorte, Banobras y Banamex**.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

La tasa proyectada representa un incremento de 0.37 puntos porcentuales respecto a la tasa TIIE de **9.5% presupuestada para el 2019**. Esto se debe al constante incremento que ha sufrido la TIIE durante todo el año.

- Para el crédito con Banorte se proyecta tener una compra de un instrumento financiero ya que el instrumento actual se vence en Julio del 2020 por lo que se negociara una tasa que contravenga a los intereses del Municipio de León sin tener un costo tan alto por la adquisición de este instrumento.
- Los gastos presupuestados por concepto de Honorarios de Fiduciario por un importe de \$102,080.00 (Ciento dos mil ochenta pesos 00/100 M.N.).

Comparativo Presupuesto Deuda 2019 y 2020:

	2019	2020
AMORTIZACION	72,173,584	75,512,578
INTERESES	120,208,308	110,405,199
HONORARIOS FIDUCIARIO	100,000	102,080
CAP	-	2,000,000
	192,481,892	188,019,857

Calificación crediticia del Municipio de León:

Con la finalidad de contar con el acceso a mejores tasas de financiamiento, y en búsqueda de la mayor transparencia en los procesos internos, así como en el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la deuda; el Municipio de León da continuidad al mantenimiento de la calificación crediticia, y anualmente son contratadas dos calificadoras reconocidas en el medio financiero, como lo son Standard & Poor's y Moody's de México.

Actualmente el Municipio se encuentra calificado de la siguiente manera:

- Standard & Poor's el 22 de octubre del 2019, confirmó la calificación mxAA+ con perspectiva de en estable en la Escala Nacional. La calificación asignada al Municipio de León, refleja una sólida base económica y una fuerte posición de liquidez.
- Moody's Investors Service el 24 de septiembre del 2019, confirmó la calificación Aa3.mx (Estable) Escala Nacional de México (Baa3 en escala global) En opinión de la empresa calificadora, el Municipio de León mantendrá prudentes políticas financieras y disciplina presupuestal en los próximos dos años, se tiene una posición de liquidez adecuada y una economía que ha mantenido un importante dinamismo que contribuye al fortalecimiento de la recaudación local.

4) Estrategias a implementar y los propósitos a lograr con el presupuesto solicitado

Considerando el impacto negativo de la economía global en las finanzas públicas del Municipio, entre algunas consecuencias nos encontramos la vulnerabilidad de los ingresos públicos, siendo prioridad de esta Administración Municipal hacer un uso ético de todos los recursos públicos priorizando el gasto en los programas sociales, inversión en Infraestructura y Seguridad Pública que benefician principalmente a los sectores más vulnerables.

Por lo anterior la Tesorería continuará emitiendo, en el mes de enero, los Lineamientos Generales en Materia de Austeridad, Racionalidad y Disciplina del Gasto Público, mismos que han generado un mejor ejercicio de los recursos del Municipio.

En cuanto al capítulo de los Servicios Personales, la proyección del presupuesto de capítulo 1000 para el ejercicio 2020 es por \$2,484,569,213 calculado de acuerdo a 7,967 plazas.

5) La explicación y comentarios del programa de inversión pública.

El Programa de Gobierno 2018-2021 es el instrumento central de articulación de las políticas públicas de la actual administración municipal. Dicho documento se apoya del Plan Municipal de Desarrollo Visión 2040, que a su vez guarda congruencia con los planes y programas tanto a nivel estatal como federal, a fin de establecer una línea de atención prioritaria de las múltiples necesidades de la población, siendo 5 los nodos en los cuales se orienta el desempeño de este H. Ayuntamiento:

1. León seguro e incluyente;
2. León compacto, inteligente y conectado;
3. León educado e innovador;
4. León atractivo, competitivo y divertido; y
5. León saludable y sustentable.

Así pues, para la consecución de los objetivos generales de cada uno de los nodos señalados, la administración pública municipal requiere realizar los servicios públicos de forma continua y uniforme, siendo éstos un importante indicador de desarrollo, ya que responden a las demandas planteadas por la comunidad para la mejora de sus condiciones de vida, y además es por medio de los mismos que los habitantes perciben el trabajo realizado por su gobierno.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

En este orden de ideas, el Municipio siempre ha tenido un constante compromiso por asegurar que el máximo de la población cuente con servicios públicos de calidad y para ello es necesario la utilización de recursos públicos. No obstante, lo anterior, es también un compromiso de esta administración municipal buscar que los recursos públicos se apliquen en acciones que representen un beneficio superior para la población que pretende atender, al traducirse en obras de infraestructura, servicios, desarrollo de proyectos, generación de empleos, incentivos de creación de empresas, promoción turística y comercial, entre otros.

Para el Ejercicio Fiscal 2020, el presupuesto estimado para inversión pública asciende a un total de \$1,565,632,890 (Un mil quinientos sesenta y cinco millones seiscientos treinta y dos mil ochocientos noventa pesos M.N.), lo cual representa un aumento del 41% respecto del presupuesto inicial aprobado en el ejercicio fiscal anterior \$1'111,381,812 (un mil ciento once millones trescientos ochenta y un mil ochocientos doce pesos M.N.).

Del total de gasto previsto en el programa de inversión pública, \$1,027,860,147 (un mil veintisiete millones ochocientos sesenta mil ciento cuarenta y siete pesos M.N.) corresponde a recursos proyectados para las dependencias de la administración pública municipal, mientras que \$537,772,743 (quinientos treinta y siete millones setecientos setenta y dos mil setecientos cuarenta y tres M.N.) a los recursos destinados a entidades.

La economía mundial, nacional y local se encuentran sujetas a múltiples condiciones sociales, financieras y políticas que repercuten directamente en el marco económico, mismo que enfrenta un complicado entorno y una notoria desaceleración. En tal sentido, la constante preocupación sobre el bajo ritmo de crecimiento económico que ha experimentado el país a finales del 2018 y en el transcurso de 2019, sumado a múltiples decisiones tomadas por el Gobierno Federal en funciones, han influido negativamente en la confianza sobre los negocios en México, debilitando las inversiones y afectando a importantes sectores de la actividad económica como lo son la industria manufacturera y la de la construcción.

De acuerdo a datos del INEGI, el Producto Interno Bruto en México, en el tercer trimestre del 2019, tuvo un descenso de (-)0.2% con respecto al mismo trimestre del año anterior, siendo éste un claro indicador de la repercusión que han tenido sobre la economía nacional, los factores mencionados en el párrafo anterior.

Así pues, esta administración municipal, se ha mantenido cuidadosa sobre las expectativas de ingresos de recursos federales para el ejercicio 2020, dada la política tomada planteada por el Gobierno Federal, en la cual ha sido notoria la falta de apoyo hacia los municipios, respecto a temas de vital importancia como lo son la seguridad, la economía y la salud. En este orden de ideas, el Banco de México, en su informe trimestral julio-septiembre 2019, modificó sus perspectivas de crecimientos económico para el ejercicio 2020, respecto de su informe anterior, por lo que pasó de un intervalo de 1.5 y 2.5% a uno de entre 0.8 y 1.8%.

Si bien los presupuestos expresados en la presente sección representan perspectivas iniciales, este Gobierno reitera su compromiso con el desarrollo integral de los leoneses y del municipio, para lo cual es necesario invertir en programas y, sin importar las condiciones económicas, se llevarán a cabo las gestiones necesarias a fin de encontrar mayores oportunidades de recursos y así mismo eficientar el presupuesto disponible, con el objetivo de incrementar lo aquí proyectado.

En función de la fuente de financiamiento, se prevé que el municipio reciba \$1,064,052,317 (mil sesenta y cuatro millones cincuenta y dos mil trescientos diecisiete pesos M.N.) correspondientes al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF), de los cuales \$429,410,755 (cuatrocientos veintinueve millones cuatrocientos diez mil setecientos cincuenta y cinco pesos M.N.) corresponden a inversión pública; además se contempla la transferencia de \$265,989,719 (doscientos sesenta y cinco millones novecientos ochenta y nueve mil setecientos diecinueve pesos M.N.) del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISMDF), y \$30,200,000 (treinta millones doscientos mil pesos M.N.) correspondientes al FORTASEG.

En lo que respecta al FORTAMUNDF, los recursos transferidos pueden destinarse a la satisfacción de los requerimientos del municipio, dando prioridad al cumplimiento de obligaciones financieras, al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales, a la modernización de los sistemas de recaudación fiscal, al mantenimiento de infraestructura, y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública; en razón de lo anterior, algunos de los principales proyectos o acciones a financiarse en el ejercicio 2020 con recursos de este fondo serán:

- Recolectar y traslado de 1 millón 408 mil toneladas de residuos sólidos domiciliarios, para el cual se contempla destinar la cantidad de \$298,196,852 (doscientos noventa y ocho millones ciento noventa y seis mil ochocientos cincuenta y dos pesos M.N.).
- Realizar el servicio de limpia de la ciudad en 8 millones 460 mil metros cuadrados, se han considerado \$46,000,000 (cuarenta y seis millones de pesos M.N.) para la ejecución de dicho proyecto.
- Realizar limpia y barrido de 18 mil 130 km de vialidades y espacios públicos, por la cantidad de \$45,213,903 (cuarenta y cinco millones doscientos trece mil novecientos tres pesos M.N.).

Ahora bien, los recursos del FISMDF tienen como objetivo principal el financiamiento de acciones sociales básicas que beneficien directamente a la población en extrema pobreza, o a aquellas localidades con alto o muy alto nivel de rezago social, de los municipios. En fecha 12 de julio de 2019 se emitió el acuerdo por el que se emitieron los Lineamientos Generales para la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, modificándose el catálogo de acciones respecto al tipo de incidencia de varios conceptos; con lo cual durante el ejercicio 2019 se conjuntaron esfuerzos entre las direcciones generales y las entidades de esta administración, que permitieron realizar múltiples obras en la ciudad y zonas rurales del municipio, en pro de los sectores más desprotegidos de la sociedad.

Durante el ejercicio 2020, se proyecta la asignación de recursos para las siguientes acciones:

- Para introducción de servicios básicos, como electrificación y agua potable se contempla destinar la cantidad de \$75,695,821 (setenta y cinco millones seiscientos noventa y cinco mil ochocientos veintiún pesos M.N.).
- Para la pavimentación de calles en zona urbana y rural, se han considerado \$83,000,000 (ochenta y tres millones de pesos M.N.) para la ejecución de dichas obras.
- Para acciones de mejoramiento y construcción de vivienda, se destinarán inicialmente la cantidad de \$86,600,000 (ochenta y seis millones seiscientos mil pesos M.N.); además de otras acciones.

Dentro del ámbito estatal, es importante mencionar que esta administración municipal ha trabajado de la mano con el Gobierno de Guanajuato, estableciendo mecanismos de colaboración y aportación de recursos; así pues, en el marco de dicha coordinación institucional, se proyecta la suscripción de convenios por la cantidad de \$171,600,000 (ciento setenta y un millones seiscientos mil pesos M.N.), que buscarán abonar a los programas implementados por las diversas secretarías y entidades de la administración pública estatal.

A continuación, se mencionan algunos de los principales programas y acciones en los que el Municipio de León buscará ser partícipe durante el año 2020, en conjunto con el Gobierno del Estado:

- Programa Vivo los Espacios de mi colonia.
- Programa Embelleciendo mi Colonia.
- Programa mi Colonia a Color.
- Programa Servicios Básicos Gto.
- Programa Servicios Básicos en mi Comunidad.
- Programa Centros de Impulso Social (A Cada Lugar su Bienestar).
- Recursos extraordinarios a través de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración

Como ya se señaló en párrafos anteriores, es prioridad para el Gobierno Municipal permanecer constante en la gestión de recursos y la planeación de obras y proyectos, atendiendo a las carencias y necesidades sociales; por tal motivo se insiste en la importancia de continuar participando de manera activa, como se hizo durante el 2019, en aquellos programas que por sus características permitan al municipio ser beneficiario de la asignación de recursos, ya sea federales o estatales.

Así también el municipio no es indiferente a la participación del sector privado y por tanto constantemente buscará acercamientos que nos permitan concretar nuevas formas de financiamiento. Nos enorgullece ser un gobierno de puertas abiertas, que entiende y defiende los intereses de nuestros habitantes, explorando alternativas de solución ante las dificultades.

Ahora bien, para el ejercicio fiscal 2020 se proyecta un presupuesto de \$660,826,828 (seiscientos sesenta millones ochocientos veintiséis mil ochocientos veintiocho pesos M.N.) destinado a inversión pública con recursos propios que, gracias a la confianza y diligencia de los ciudadanos quienes colaboran con este gobierno a través de sus contribuciones, nos han ayudado a la construcción de un municipio que destaca por mantener finanzas sanas, una calificación crediticia estable y un nivel de inversión constante; situaciones que sin duda reflejan la transparencia, honestidad y planeación con la que se maneja la totalidad de los recursos.

Para la propuesta de integración del Presupuesto de Egresos 2020 se promovió la eficiencia y eficacia en la aplicación de recursos, es por ello que las dependencias y entidades de la administración municipal están enfocadas en la construcción de sus presupuestos, priorizando proyectos y programas de inversión orientados en el Programa de Gobierno 2018-2021, así como en el “Plan Municipal de Desarrollo. León hacia el futuro. Visión 2024”; convencidos de que la continuidad en los programas garantiza los servicios mínimos que debe proporcionar el gobierno, permitiendo además mejorar los ya existentes a través de la participación ciudadana; lo anterior con la finalidad de permanecer firmes en la consolidación de un municipio:

1. **Seguro e Incluyente.** Al referirnos a la Seguridad Pública, no hay dudas respecto a que ésta representa uno de los servicios públicos y derechos fundamentales de la colectividad más valiosos, es así que este municipio refrenda el deber que tiene para salvaguardar la integridad, los derechos y los bienes de las personas; aún y cuando implica un reto significativo, estamos seguros que las acciones que llevaremos a cabo durante el ejercicio 2020 son un firme complemento para uno de los objetivos primordiales, que es la recuperación del tejido social mediante la implementación de una cultura cívica y de paz.

Algunos de los programas a los que destinamos recursos dentro de este nodo, son: Modelo de Seguridad Cívica por \$99,767,996 (noventa y nueve millones setecientos sesenta y siete mil novecientos noventa y seis pesos M.N.), Infraestructura Social por \$98,034,613 (noventa y ocho millones treinta y cuatro mil seiscientos trece pesos M.N.), y Construcción de Entornos Seguros por \$58,056,189 (cincuenta y ocho millones cincuenta y seis mil ciento ochenta y nueve pesos M.N.).

2. **Compacto, inteligente y conectado.** Una adecuada estructura administrativa permite llevar a cabo la ejecución de programas orientados a la sistematización de procesos y a eficientar los servicios que se ofrecen; en tal sentido, es necesario aplicar tecnologías que faciliten el quehacer del gobierno.

Dentro de este nodo del Programa de Gobierno Municipal se dará continuidad al proyecto plurianual Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios, autorizado en la Tercera Modificación al Programa de Inversión Pública Municipal del 2019, y para el cual durante el ejercicio 2019 se destinaron \$23,265,000 (veintitrés millones doscientos sesenta y cinco mil pesos M.N.), y para el ejercicio 2020 se asignarán recursos por la cantidad de \$28,000,000 (veintiocho millones de pesos M.N.); además se invertirá en proyectos como que inciden en los subprogramas de Conectividad Digital, Gobierno Facilitador y Modernización del Gobierno por \$9,089,794 (nueve millones ochenta y nueve mil setecientos noventa y cuatro pesos M.N.).

No debemos olvidar que la infraestructura es parte esencial de la labor del gobierno, pues implica la inversión de recursos para generar un beneficio social y adicionalmente permite la construcción o mejoramiento de bienes de dominio público; además de que representa un medio que permite la creación de entornos para la atención de retos, como lo son la urbanización y el crecimiento demográfico y la movilidad, de forma equitativa, inclusiva y sostenible. Durante el ejercicio 2020 destinamos recursos a importantes acciones como: Muévete por León por \$107,000,000 (ciento siete millones de pesos M.N.), Vivienda para todos por \$86,600,000 (ochenta y seis millones seiscientos mil pesos M.N.), León compacto y vertical por \$33,466,471 (treinta y tres millones cuatrocientos sesenta y seis mil cuatrocientos setenta y un pesos M.N.), y Camina León por \$30,000,000 (treinta millones de pesos M.N.).

3. **Educado e innovador.** Una educación de calidad es la base del progreso de la sociedad, toda vez que mediante ésta se forma a individuos pensantes, a través del desarrollo no solo intelectual, sino moral.

En esta administración nos ocupamos en apoyar a nuestros niños, niñas, jóvenes y adultos que día con día se preparan para la vida; por consiguiente, es fundamental mejorar las condiciones en que estudian los alumnos, generando entornos seguros que nos permitan evitar la deserción escolar, y de igual manera es importante capacitar a los estudiantes para el futuro por medio del uso y desarrollo de tecnología, a fin de que puedan afrontar las problemáticas actuales desde nuevas perspectivas. En consecuencia, destinaremos recursos para programas como los son: Impulso a la Formación por \$24,116,766 (veinticuatro millones ciento dieciséis mil setecientos sesenta y seis pesos M.N.), y Todos a la escuela por \$23,132,379 (veintitrés millones ciento treinta y dos mil trescientos setenta y nueve pesos M.N.). Con estas y otras acciones ayudamos a crear una sociedad de primer nivel.

4. **Atractivo, competitivo y divertido.** Con el fin de reforzar la economía de nuestra ciudad y sus zonas rurales, y afianzar al municipio como una potencia nacional en competitividad, apostamos en diversos programas que fortalecen la actividad económica de quienes habitan el municipio, aún y cuando especialistas proyectan un crecimiento económico para 2020 menor al 1%; así pues asignaremos recursos para programas tales como: Atracción de inversiones, empresas y talento por \$53,593,240 (Cincuenta y tres millones quinientos noventa y tres mil doscientos cuarenta pesos M.N.), y Fortalecimiento de los sectores tradicionales por \$30,100,000 (Treinta millones cien mil pesos M.N.).

Aunado a lo anterior, se otorgarán recursos para para reafirmar al municipio como sede de grandes eventos que año con año a miles de visitantes, lo cual se traducen en generación de empleos, profesionalización de los sector turístico y de servicios, representando el motor de la economía de la región en el sector turismo; algunos de los programas con los que se busca el apoyo a dichos eventos son los siguientes: Nuevos y mejores productos turísticos por \$30,590,000 (Treinta millones quinientos noventa mil pesos M.N.), y Ciudad atractiva por \$9,720,000 (Nueve millones setecientos veinte mil pesos M.N.).

5. **Saludable y sustentable.** Otro de los derechos primordiales es la salud, a través de la implementación de políticas públicas en la materia, esta administración municipal facilita el acceso a atenciones menores y preventivas, propiciando la promoción y protección de este derecho; con la finalidad de que, al tener leoneses sanos, la necesidad de servicios asistenciales sanitarios sean los mínimos.

Invirtiendo en programas como: Activación física por \$30,245,198 (Treinta millones doscientos cuarenta y cinco mil ciento noventa y ocho pesos M.N.), y Atención de salud a grupos vulnerables por \$4,408,119 (Cuatro millones cuatrocientos ocho mil ciento diecinueve pesos M.N.), cuidamos la salud de los leoneses, en especial de aquellos que más lo necesitan.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Para el desarrollo integral de los habitantes del municipio también se requiere de entornos limpios, siendo la recolección de residuos sólidos un servicio público que requiere de una apropiada ejecución y calidad, pues impide que la basura generada se convierte en foco de enfermedades; se requiere pues, de un servicio eficiente, oportuno y suficiente para un municipio como el nuestro. Mediante la asignación de recursos en acciones como como: Manejo integral de residuos sólidos por \$391,410,755 (Trescientos noventa y un millones cuatrocientos diez mil setecientos cincuenta y cinco pesos M.N.), y Ambiente limpio por \$10,713,010 (Diez millones setecientos trece mil diez pesos M.N.), realizamos acciones firmes para garantizar servicios de primera, a la vez que protegemos el ambiente y los recursos naturales.

Es a través de la integración del presupuesto destinado a la inversión pública para el ejercicio 2020, que refrendamos la calidad en los servicios públicos y la implementación de acciones para el desarrollo de las familias leonesas, así como de los diversos sectores económicos de nuestra sociedad. Mediante la formulación del presupuesto de inversión inicial con base en los principios básicos de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, hacemos frente a los retos económicos que enfrenta nuestro País, firmes en la construcción de un mejor León.



GOBIERNO MUNICIPAL DE LEÓN
TESORERÍA MUNICIPAL

CONCEPTO	Presupuesto de Egresos 2020
INGRESOS	
Impuestos	1,288,073,981
Contribuciones de mejoras	19,672
Derechos	390,822,898
Productos de tipo corriente	113,694,777
Aprovechamientos de tipo corriente	223,225,283
Participaciones y Aportaciones	3,866,224,554
Participaciones	2,285,793,981
Incentivos por colaboración Fiscal	35,824,275
Aportaciones	1,342,806,298
Convenios Federales y Estatales	201,800,000
SUBTOTAL DE INGRESOS	5,882,061,165
Entradas:	
Remanentes Gasto Corriente	108,350,000
Remanente (Inversión)	17,000,000
SUBTOTAL ENTRADAS	125,350,000
TOTAL INGRESOS MÁS ENTRADAS	6,007,411,165
EGRESOS	
Servicios Personales	2,484,569,213
Materiales y Suministros	333,696,900
Servicios Generales	842,882,648
Ayudas y transferencias	511,830,460
Bienes Muebles e Inmuebles	80,779,197
Obra Pública y Proyectos Estratégicos	1,565,632,890
Deuda Pública (intereses)	112,507,279
Deuda Pública(Capital)	75,512,578
TOTAL EGRESOS	6,007,411,165
EXCESO DE INGRESOS/EGRESOS	0

Nota: Dentro del importe del concepto “Obra Pública y Proyectos Estratégicos”, se encuentra todo el recurso del Gasto de Inversión, sin embargo, a nivel detalle se disgrega en los diferentes capítulos del gasto, como se muestra a continuación:

Tipo de Gasto	Capítulo	Nombre del Capítulo	Presupuesto 2020
GASTO CORRIENTE	1000	Servicios personales	2,484,569,213
	2000	Materiales y suministros	333,696,900
	3000	Servicios generales	842,882,648
	4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	511,830,460
	5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	80,779,196
	9000	Deuda pública	188,019,857

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Tipo de Gasto	Capítulo	Nombre del Capítulo	Presupuesto 2020
Total GASTO CORRIENTE			4,441,778,275
OBRA PÚBLICA Y PROYECTOS ESTRÁTEGICOS	1000	Servicios Personales	18,339,609
	2000	Materiales y suministros	23,487,305
	3000	Servicios generales	420,450,243
	4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	332,413,955
	5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	27,170,799
	6000	Inversión Pública	743,470,978
	7000	Inversiones financieras y otras provisiones	300,000
Total OBRA PÚBLICA Y PROYECTOS ESTRÁTEGICOS			1,565,632,890
Total			6,007,411,165

UR	Nombre	Capítulo	Nombre de capítulo	Presupuesto 2020
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	1000	Servicios personales	2,508,449
		3000	Servicios generales	44,591
Total 1009				2,553,040
1010	SINDICOS	1000	Servicios personales	2,746,870
		2000	Materiales y suministros	102,605
		3000	Servicios generales	268,079
		4000	Transferencias, ayudas y subsidios	480,000
Total 1010				3,597,554
1011	REGIDORES	1000	Servicios personales	14,891,827
		2000	Materiales y suministros	743,953
		3000	Servicios generales	862,142
		4000	Transferencias, ayudas y subsidios	2,880,000
Total 1011				19,377,921
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	2,123,820
Total 1012				2,123,820
1013	ADMINISTRACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	4,157,419
		2000	Materiales y suministros	606,861
		3000	Servicios generales	385,630
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	98,000
Total 1013				5,247,910
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1000	Servicios personales	8,399,562
		2000	Materiales y suministros	859,251
		3000	Servicios generales	1,886,104
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	170,752
Total 1195				11,315,670
1196	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS Y AGENDA	1000	Servicios personales	8,036,831
		2000	Materiales y suministros	697,798
		3000	Servicios generales	4,570,917
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	457,000
Total 1196				13,762,546
1198	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	1000	Servicios personales	6,661,455
		2000	Materiales y suministros	135,250
		3000	Servicios generales	4,361,747
		4000	Transferencias, ayudas y subsidios	17,925,000
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	31,000
Total 1198				29,114,453

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Nombre de capítulo	Presupuesto 2020
1210	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1000	Servicios personales	9,273,902
		2000	Materiales y suministros	672,544
		3000	Servicios generales	4,952,898
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	208,483
Total 1210				15,107,827
1211	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	1000	Servicios personales	13,527,551
		2000	Materiales y suministros	388,035
		3000	Servicios generales	42,363,428
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	169,000
Total 1211				56,448,014
1212	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	1000	Servicios personales	7,693,282
		3000	Servicios generales	287,124
Total 1212				7,980,407
1213	SECRETARIA TECNICA DE HONOR Y JUSTICIA	1000	Servicios personales	5,260,395
		2000	Materiales y suministros	425,379
		3000	Servicios generales	571,929
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	52,000
Total 1213				6,309,703
1214	DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA FUNCION EDILICIA	1000	Servicios personales	22,019,726
		2000	Materiales y suministros	124,914
		3000	Servicios generales	812,191
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	20,000
Total 1214				22,976,831
1215	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROL	1000	Servicios personales	15,492,811
		2000	Materiales y suministros	1,673,086
		3000	Servicios generales	1,007,340
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	163,130
Total 1215				18,336,367
1216	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS	1000	Servicios personales	12,734,941
		2000	Materiales y suministros	301,103
		3000	Servicios generales	1,000,348
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,155,000
Total 1216				15,191,392
1218	SUBSECRETARIA TECNICA	1000	Servicios personales	1,943,499
		3000	Servicios generales	128,655
Total 1218				2,072,154
1310	TESORERIA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	7,990,412
		2000	Materiales y suministros	372,110
		3000	Servicios generales	2,149,741
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	128,092
Total 1310				10,640,355
1311	DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	1000	Servicios personales	16,409,236
		2000	Materiales y suministros	594,311
		3000	Servicios generales	5,837,710
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,350,000
Total 1311				24,191,257
1314	DIRECCION GENERAL DE INGRESOS	1000	Servicios personales	74,844,045
		2000	Materiales y suministros	11,468,791
		3000	Servicios generales	61,286,452
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,079,309

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Nombre de capítulo	Presupuesto 2020
Total 1314				149,678,599
1315	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1000	Servicios personales	46,272,344
		2000	Materiales y suministros	2,109,538
		3000	Servicios generales	11,858,892
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,075,148
Total 1315				61,315,923
1316	DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	1000	Servicios personales	8,858,068
		2000	Materiales y suministros	226,685
		3000	Servicios generales	1,023,534
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	35,000
Total 1316				10,143,287
1410	CONTRALORIA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	41,195,399
		2000	Materiales y suministros	1,248,162
		3000	Servicios generales	2,733,922
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	438,587
Total 1410				45,616,070
1510	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	17,823,656
		2000	Materiales y suministros	2,437,138
		3000	Servicios generales	16,163,181
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	576,600
Total 1510				37,000,576
1512	DIRECCION GENERAL DE POLICIA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	868,535,362
		2000	Materiales y suministros	166,138,919
		3000	Servicios generales	67,239,086
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,601,000
Total 1512				1,103,514,367
1513	DIRECCION GENERAL DE TRANSITO MUNICIPAL	1000	Servicios personales	244,147,526
		2000	Materiales y suministros	47,684,221
		3000	Servicios generales	22,246,495
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,395,155
Total 1513				315,473,398
1514	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	1000	Servicios personales	46,223,159
		2000	Materiales y suministros	10,969,407
		3000	Servicios generales	4,500,309
		4000	Transferencias, ayudas y subsidios	170,888
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	114,286
Total 1514				61,978,048
1517	DIRECCION GENERAL DE PREVENCION DEL DELITO Y EJECUCION DE SANCIONES	1000	Servicios personales	21,552,551
		2000	Materiales y suministros	1,512,263
		3000	Servicios generales	1,255,906
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	414,516
Total 1517				24,735,236
1519	DIRECCION DE CENTRO DE FORMACION POLICIAL	1000	Servicios personales	18,742,764
		3000	Servicios generales	264,824
Total 1519				19,007,588
1520	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO DE COMPUTO, COMANDO. COMUNICACIONES Y CONTROL	1000	Servicios personales	75,883,941
		2000	Materiales y suministros	2,588,855
		3000	Servicios generales	6,027,224
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,908,037
Total 1520				86,408,057

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Nombre de capítulo	Presupuesto 2020
1521	DIRECCION DE REGULACION DE LA SEGURIDAD PRIVADA	1000	Servicios personales	8,233,614
		2000	Materiales y suministros	284,020
		3000	Servicios generales	353,593
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	560,800
Total 1521				9,432,027
1522	SUBSECRETARIA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	1000	Servicios personales	39,792,145
		2000	Materiales y suministros	360,086
		3000	Servicios generales	1,690,405
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	100,000
Total 1522				41,942,637
1523	JUZGADO CIVICO	1000	Servicios personales	69,329,256
		2000	Materiales y suministros	2,437,372
		3000	Servicios generales	1,283,999
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	456,860
Total 1523				73,507,486
1610	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL	1000	Servicios personales	14,871,355
		2000	Materiales y suministros	472,828
		3000	Servicios generales	89,163,062
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	769,713
Total 1610				105,276,958
1710	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1000	Servicios personales	86,258,721
		2000	Materiales y suministros	1,352,971
		3000	Servicios generales	27,789,611
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,996,260
Total 1710				118,397,564
1810	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1000	Servicios personales	30,308,495
		2000	Materiales y suministros	4,467,067
		3000	Servicios generales	6,307,782
		4000	Transferencias, ayudas y subsidios	4,888,406
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,576,689
Total 1810				48,548,439
1815	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	1000	Servicios personales	6,351,904
		2000	Materiales y suministros	169,622
		3000	Servicios generales	3,541,212
		4000	Transferencias, ayudas y subsidios	413,000
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	42,993
Total 1815				10,518,732
1816	DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	1000	Servicios personales	12,158,848
		2000	Materiales y suministros	269,069
		3000	Servicios generales	652,464
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	242,285
Total 1816				13,322,666
1817	DIRECCION DE PIPAS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	6,158,555
		2000	Materiales y suministros	464,330
		3000	Servicios generales	1,717,934
		4000	Transferencias, ayudas y subsidios	173,600
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	72,000
Total 1817				8,586,420
1910	DIRECCION DE DESARROLLO Y PARTICIPACION CIUDADANA	1000	Servicios personales	50,233,364
		2000	Materiales y suministros	4,060,557

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Nombre de capítulo	Presupuesto 2020
		3000	Servicios generales	19,564,419
		4000	Transferencias, ayudas y subsidios	5,551,851
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	386,051
Total 1910				79,796,242
2010	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	1000	Servicios personales	49,361,558
		2000	Materiales y suministros	2,776,072
		3000	Servicios generales	3,622,474
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	3,478,825
Total 2010				59,238,929
2110	DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA	1000	Servicios personales	20,110,230
		2000	Materiales y suministros	764,788
		3000	Servicios generales	3,586,018
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	213,000
Total 2110				24,674,036
2111	DIRECCION DE COMERCIO Y CONSUMO	1000	Servicios personales	33,702,551
		2000	Materiales y suministros	1,630,801
		3000	Servicios generales	2,213,768
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	298,000
Total 2111				37,845,119
2210	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	1000	Servicios personales	23,806,228
		2000	Materiales y suministros	1,775,184
		3000	Servicios generales	10,685,733
		4000	Transferencias, ayudas y subsidios	5,046,444
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,259,175
Total 2210				43,572,765
2310	DIRECCION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	1000	Servicios personales	34,845,814
		2000	Materiales y suministros	3,676,647
		3000	Servicios generales	9,634,387
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	894,236
Total 2310				49,051,084
2410	DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD	1000	Servicios personales	66,959,503
		2000	Materiales y suministros	10,912,637
		3000	Servicios generales	43,914,234
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,808,066
Total 2410				124,594,439
2510	DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	1000	Servicios personales	99,534,255
		2000	Materiales y suministros	17,004,088
		3000	Servicios generales	313,431,913
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	7,090,494
Total 2510				437,060,751
2610	DIRECCION GENERAL DE SALUD	1000	Servicios personales	51,141,162
		2000	Materiales y suministros	6,681,573
		3000	Servicios generales	7,158,032
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	922,432
Total 2610				65,903,200
2615	DIRECCION DE ASEO PUBLICO	1000	Servicios personales	40,155,765
		3000	Servicios generales	688,162
Total 2615				40,843,927
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	1000	Servicios personales	67,105,520
		2000	Materiales y suministros	18,930,130

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Nombre de capítulo	Presupuesto 2020
		3000	Servicios generales	19,042,487
		4000	Transferencias, ayudas y subsidios	5,085,354
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	40,000,000
Total 2810				150,163,492
3010	DEUDA PUBLICA MUNICIPAL	9000	Deuda pública	188,019,857
Total 3010				188,019,857
3110	DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	1000	Servicios personales	11,043,444
		2000	Materiales y suministros	337,134
		3000	Servicios generales	5,362,669
		4000	Transferencias, ayudas y subsidios	4,549,732
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	188,000
Total 3110				21,480,979
3210	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION	1000	Servicios personales	7,418,810
		2000	Materiales y suministros	268,005
		3000	Servicios generales	2,067,236
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	379,587
Total 3210				10,133,637
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1000	Servicios personales	3,186,842
		2000	Materiales y suministros	124,231
		3000	Servicios generales	1,289,359
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	208,830
Total 4010				4,809,262
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	10,804,893
		2000	Materiales y suministros	306,785
		3000	Servicios generales	1,085,369
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	36,269
Total 4011				12,233,316
4012	DEFENSORIA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	1000	Servicios personales	2,650,134
		2000	Materiales y suministros	89,720
		3000	Servicios generales	276,508
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	158,537
Total 4012				3,174,899
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	24,048,718
Total 4013				24,048,718
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	78,599,545
Total 5010				78,599,545
5011	COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	34,854,263
Total 5011				34,854,263
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	113,796,841
Total 5012				113,796,841
5013	PATRONATO EXPLORA	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	14,268,744
Total 5013				14,268,744
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	63,386,551
Total 5017				63,386,551
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEON	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	54,880,006
Total 5018				54,880,006

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Nombre de capítulo	Presupuesto 2020
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	7,232,435
Total 5019				7,232,435
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	13,539,229
Total 5021				13,539,229
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	1000	Servicios personales	13,095,443
		3000	Servicios generales	162,558
Total 5051				13,258,001
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	37,825,264
Total 5052				37,825,264
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	5,454,679
Total 5053				5,454,679
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEON	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	3,372,075
Total 5056				3,372,075
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	4000	Transferencias, ayudas y subsidios	13,407,836
Total 5057				13,407,836
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE LEÓN	3000	Servicios generales	506,858
Total 5058				506,858
PROGRAMA DE INVERSIÓN				
PROGRAMA DE INVERSION		PDI	1,565,632,890	
Total PROGRAMA DE INVERSION				1,565,632,890
TOTALGENERAL				6,007,411,165

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. El proyecto de presupuesto de Egresos del Municipio de León, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2020 (PPEML), se elaboró con base en los compromisos asumidos y prioridades establecidas por la actual administración municipal, en congruencia con las circunstancias actuales y las expectativas de entorno económico y de las finanzas públicas del país, a fin de fortalecer el entorno municipal.

Por lo anterior, la política de gasto para el próximo año tiene como prioridad fortalecer el rubro del programa de inversión, no descuidando la seguridad Pública en el Municipio, en el marco de la plena vigencia del Estado de Derecho. Aunado a lo anterior en el 2020 se seguirán ejerciendo de manera histórica obras y acciones encaminadas a mejorar las condiciones económicas y sociales de la ciudad y por ende de los leoneses, al contar con infraestructura acorde a las necesidades actuales.

Continuando con el reto de la presente administración de preparar, diseñar y elaborar el PPEML 2020 acorde a las condiciones económicas actuales que vive el país es importante señalar que se están maximizando los recursos a través de estrategias de austeridad y racionalidad presupuestal.

Artículo 2. Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. Adecuaciones Presupuestarias: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas por la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.
- II. ADEFAS: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

- III. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Municipio.
- IV. Asignaciones Presupuestales: La ministración que de los recursos públicos aprobados por el H. Ayuntamiento mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio.
- V. Ayudas: Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Municipio con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. Capítulo de gasto: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VII. Clasificación Funcional del Gasto: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- VIII. Clasificación por Objeto del Gasto: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- IX. Clasificación por Fuentes de Financiamiento: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- X. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- XI. Clasificación Administrativa: La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
- XII. Clasificación Programática: Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
- XIII. Dependencias: Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Guanajuato, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería.
- XIV. Economías o Ahorros Presupuestarios: Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.
- XV. Entes públicos: Los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los entes autónomos, los ayuntamientos de los municipios y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean estatales o municipales.
- XVI. Entidades: Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería.
- XVII. Fideicomisos Públicos: Entidades no personificadas a partir de las cuales el Municipio o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XVIII. Gasto Corriente: Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.
- XIX. Gasto Federalizado: El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XX. Gasto de Inversión o Capital: Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

- XXI. Gasto No Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXII. Gasto Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXIII. Ingresos Excedentes: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio vigente.
- XXIV. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXV. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXVI. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXVII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.
- XXVIII. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXIX. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Programa de Gobierno Municipal.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será necesaria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
- IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
- V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo 5. La información que en términos del presente Acuerdo deba remitirse al Cabildo deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Ser enviada a la Secretaría del Ayuntamiento.
- II. Turnar para su inclusión en la Sesión de Cabildo y su discusión con la Comisión de Hacienda.
- III. Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto.
- IV. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

Artículo 6. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria de egresos e ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Guanajuato, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Acuerdo y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Guanajuato.

Artículo 7. La Tesorería Municipal reportará en los informes trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Acuerdo; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 8. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto del Municipio de León, Guanajuato, importa la cantidad de **\$6,007,411,165** y si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de llevarlos a cabo.

Artículo 9. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la clasificación por fuentes de financiamiento, es la siguiente:

CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO¹

Relación de Fuente de Financiamiento	Presupuesto 2020
11 RECURSOS FISCALES	-
12 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	-
13 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	-
14 INGRESOS PROPIOS	4,462,804,865
25 RECURSOS FEDERALES	1,373,006,300
26 RECURSOS ESTATALES	171,600,000
17 OTROS RECURSOS	-
Total Presupuesto de Egresos	6,007,411,165

Artículo 10. De acuerdo con la clasificación por tipo de gasto, el presupuesto de egresos del Municipio de León se distribuye de la siguiente forma:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO²

Tipo de Gasto	Presupuesto 2020
1 Gasto Corriente	2,681,876,352
2 Gasto Capital	851,720,974
3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	188,019,857
4 Pensiones y Jubilaciones	
5 Participaciones	2,285,793,981
Total general	6,007,411,165

Artículo 11. Las asignaciones previstas en el presupuesto de egresos del Municipio se integran de la siguiente forma, de acuerdo con la clasificación económica de los ingresos, de los gastos y del financiamiento:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS, DE LOS GASTOS Y DEL FINANCIAMIENTO
(ESTRUCTURA BÁSICA)

¹ De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf

² De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf

Concepto	Ingreso estimado 2020
Total:	6,007,411,165
a) Impuestos	1,288,073,981
Impuestos sobre los ingresos	16,985,784
Juegos y apuestas permitidas	3,272,947
Diversiones y espectáculos públicos	7,124,778
Rifas, sorteos, loterías y concursos	6,588,060
Impuestos sobre el patrimonio	993,751,798
Predial	716,925,165
Adquisición de bienes inmuebles	268,124,634
División y lotificación de inmuebles	7,579,971
Fraccionamientos	1,122,027
Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	195,000
Explotación de bancos de mármoles, canteras, pizarras, basaltos, cal, calizas, tezontle, tepetate y sus derivados, arena, grava y otros similares	195,000
Impuestos sobre nóminas y asimilables	0
Impuestos sobre nóminas y asimilables	
Impuestos ecológicos	0
Impuestos ecológicos	\$0.00
Accesorios de impuestos	277,141,399
Recargos por ejecución	2,000
Gastos de ejecución, juegos y apuestas permitidas	2,555
Recargos por juegos y apuestas permitidas	38,859
Multas sobre juegos y apuestas permitidas	10,408
Recargos impuesto de diversiones y espectáculos públicos	19,233
Gastos de ejecución de impuesto predial	25,117,844
Recargos de impuesto predial	19,148,572
Multas de impuesto predial	0
Rezago de impuesto predial	219,822,031
Gastos de ejecución adquisición de bienes inmuebles	60,899
Recargos de adquisición de bienes inmuebles	6,368,640
Multas de adquisición de bienes inmuebles	4,589,065
Recargos de división y lotificación de bienes inmuebles	297,807
Gastos por remate impuesto	334,840
Recargos sobre saldos insolutos convenio	1,328,645
Otros impuestos	0
Otros impuestos	0
b) Contribuciones de mejoras	19,672
Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	19,672
Contribuciones de mejoras no comprendidas en la ley de ingresos, causadas en ejercicios fiscales anteriores, pendientes de liquidación o pago	0
Contribuciones de mejoras no comprendidas en la ley de ingresos, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	\$0.00
c) Derechos	390,822,898
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	9,906,961
Uso de estaciones de transferencia	9,906,961
Sanitarios en los mercados	\$0.00
Derechos por prestación de servicios	380,276,781
Servicios de panteones	12,850,000
Servicios de rastro	2,026,600

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Concepto	Ingreso estimado 2020
Servicios extraordinarios de policía	9,825,561
Servicios de seguridad pública, por policía	1,329,300
Servicios de seguridad pública a establecimientos	3,757,976
Servicios de transporte público urbano y suburbano	1,297,771
Servicios de transporte público modificación	118,020
Servicios de transporte público permisos	1,217,842
Servicios extraordinarios de tránsito	2,770,332
Estacionamiento «Fundadores»	4,842,168
Estacionamiento «Mariano Escobedo»	0
Estacionamiento «Juárez»	705,426
Estacionamiento «El Tlacuache»	159,828
Estacionamiento «Aldama»	3,343,957
Pensión estacionamiento «Fundadores»	553,647
Pensión estacionamiento «Mariano Escobedo»	0
Exámenes médicos	21,892
Servicios centro antirrábico	293,000
Consulta dental salud municipal	170,000
Dictámenes de protección civil	1,022,195
Simulacros protección civil	496,073
Servicios extraordinarios de protección civil	1,549,813
Alineamiento y número oficial	2,729,354
Alineamiento y número oficial predios mayores	764,640
Instalación de terrazas móviles	453,314
Licencia de construcción, regularización	22,050,666
Licencia de uso de suelo	5,204,283
Certificación de número oficial	443,866
Certificación de terminación de obra	3,926,147
Dictamen de factibilidad	379,977
Licencia construcción en la vía pública	661,589
Certificación de terminación de obra	20,459
Avalúos de inmuebles	8,809,971
Folio generado en la revisión de avalúo	3,064,472
Licencia de factibilidad de usos de suelo	147,047
Revisión, proyectos de fraccionamientos y desarrollos	522,155
Autorización de traza	1,215,068
Revisión proyectos ejecutivos	130,938
Autorización de seccionamiento, modificación de traza	2,797,279
Supervisión de obra	10,405,226
Licencias para el establecimiento de anuncios	6,653,403
Anuncios colocados en vehículos de servicio	558,193
Difusión fonética de publicidad	4,800
Permiso eventual para la venta de bebidas alcohólicas	6,484,000
Dictamen por evaluación de impacto ambiental	410,000
Trámite de estudio de riesgo	0
Licencia ambiental de funcionamiento	60,000
Permiso de poda y trasplante de árboles	47,000
Permiso de tala urbana de árboles	275,000
Constancias de inscripción o no inscripción	2,262,422
Constancias de existencia o no existencia	59,838
Constancias expedidas por las dependencias	818,746
Expedición de constancia de no infracción	1,943,318

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Concepto	Ingreso estimado 2020
Certificación de requisitos a empresas de seguridad	1,809,251
Servicios en materia de acceso a la información	10,560
Derechos de alumbrado público	242,340,547
Certificación de trámites padrón inmobiliario	549,701
Servicio extraordinario personal apoyo de personal de la Dirección General de Fiscalización y Control	258,000
Servicios de pipas municipales	2,304,000
Permiso de operación de dispositivos emisores de luz de alta densidad, por día	0
Permiso para la prestación de servicios relativos a la instalación, arrendamiento u operación de sanitarios portátiles o móviles	0
Permiso para la prestación del servicio de limpieza de fosas sépticas	0
Pus SARE	223,642
Autorización de impacto vial	1,126,509
Otros derechos	0
Otros derechos	0
Accesorios de derechos	639,156
Recargos de transporte público municipal	0
Recargos pensión estacionamiento	0
Recargos policía auxiliar	0
Recargos de alumbrado público	592,231
Actualización multas infracciones de tránsito estatal 10%	0
Actualización multas infracciones de tránsito estatal 90%	46,926
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0
d) Productos	113,694,777
Productos	113,694,777
Venta de formas valoradas desarrollo urbano	393,474
Venta de formatos permisos de fiscalización	54,000
Venta de formas valoradas de impuestos inmobiliarios	15,845
Inscripción al padrón municipal de proveedores	175,000
Inscripción al padrón peritos urbanos	198,632
Venta de bases para licitación por obra pública	295,200
Venta de bases para licitación de adquisición	1,028,805
Arrendamiento de propiedades municipales	515,223
Reposición o extravío de tarjetas para estacionamiento	60,058
Acceso a sanitarios Plaza Expiatorio	164,955
Acceso a sanitarios Jardín San Juan	300,218
Servicios de mensajería	20,731
Permiso para la presentación de espectáculos	314,400
Por cada hora de ampliación de horario	2,100,000
Permisos para la celebración de eventos	344,400
Permiso para la instalación y funcionamiento	584,400
Servicios de grúa municipal	1,200,222
Servicios de pensión municipal	0
Ocupación y uso de la vía pública	1,695,541
Cédula de empadronamiento	39,678
Permisos de las festividades en vía pública	5,102,423
Autorización para el funcionamiento	2,447,528
Podas de árboles de 3 a 6 metros	0
Talas de árboles y trasplantes	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Concepto	Ingreso estimado 2020
Renta de palapas vivero municipal	44,051
Visitas guiadas al panteón San Nicolás	27,000
Limpieza grafiti, aplicación de anti grafiti	534
Trámite de pasaportes	4,314,796
Copias y reposición de documentos	219,916
Intereses por inversiones	81,566,359
Acceso a sanitarios mercado Comonfort	0
Impresión de planos	69,592
Instalación de reductores de velocidad	49,504
Refrendo a diferentes padrones municipales	0
Inscripción padrón peritos y auxiliares	11,305
Comerciantes en vía pública tianguistas	10,071,661
Uso instalaciones Plaza Ciudadanía Práxedes Guerrero	37,800
Uso instalaciones Plaza Ciudadanía Griselda Álvarez	231,525
Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0
Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0
e) Aprovechamientos	223,225,283
Aprovechamientos	217,199,314
Refrendo anual de placas y tarjeta de circulación	5,538,106
Verificación de refrendo de motocicleta	1,000,000
Régimen de incorporación fiscal (RIF)	23,014,888
Multas de transporte público	3,015,071
Multas de transporte (PAE)	388,491
Multas de aseo público (PAE)	90,424
Multas de policía Delegación Norte	1,200,000
Multas de policía Delegación Oriente	2,740,000
Multas de policía Delegación Poniente	3,080,000
Multas por infracciones de tránsito estatal 10%	0
Multas de tránsito municipal	57,131,261
Multas de tránsito (PAE)	8,264,943
Multas de protección civil	136,914
Multas de desarrollo urbano	0
Multas de desarrollo urbano (PAE)	0
Multas fiscalización	2,280,000
Multas fiscalización (PAE)	355,591
Multas de verificación urbana (PAE)	697,751
Multas de mejoramiento ambiental	0
Multas de mejoramiento ambiental (PAE)	623,209
Multas de mercados	418,140
Multas de transporte gobierno del Estado (PAE)	0
Multas federales	528,384
Multas de obras públicas (PAE)	0
Multas profesionistas registrados en D.U. (PAE)	0
Multas consejo de honor y justicia	6,000
Multas por sanciones de obra pública	3,924,525
Multas dirección de servicios de seguridad privada	0
Multas dirección de servicios de seguridad privada (PAE)	0
Multa por no portar holograma o documento de verificación	1,213,761
Multa por no portar holograma o documento de verificación PAE	3,283,338

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Concepto	Ingreso estimado 2020
Reintegros por cobro de multas federales	13,255
Actualización de multas federales	0
Multas infracciones de Tránsito estatal 90%	224,069
Por daños en vía publica	185,323
Por daños instalaciones de alumbrado pub	382,571
Por daños seguridad vial	0
Por daños a parques y jardines	0
Por daños seguridad publica	0
Por equipos extraviados	240,000
Daño patrimonial por siniestro	2,049,300
Aprovechamientos de tipo corriente	0
Otros aprovechamientos	49,579,000
Donativos	0
Emisión de licencias municipio	45,594,999
Accesorios de aprovechamientos	6,025,969
Gastos de ejecución	1,695,154
Gastos ejecución multas transito	4,016,793
Gastos ejecución multas transporte	128,672
Gastos ejecución multas tránsito del estado	35,986
Recargos sobre saldos insolutos convenio	122,343
Recargos sobre saldos insolutos convenio multas federales	27,022
Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0
Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0
f) Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	3,866,224,554
Participaciones	2,285,793,981
Fondo general participaciones federales	1,824,219,528
Fondo de fiscalización	157,441,714
IEPS de gasolina	54,158,698
I.E.P.S (impuesto especial sobre producción y servicios)	2,320,075
Fondo del fomento municipal	21,116,967
ISR participable	226,536,999
Impuesto sobre tenencia	0
Derechos x licenciamiento y enajenación	712,848
ISAN	35,111,427
Aportaciones	1,342,806,298
Fondo aportación infraestructura	265,989,719
Intereses por inversión fondo infraestructura	7,605,588
Fondo fortalecimiento municipal	1,064,052,318
Intereses por inversión fortalecimiento	5,158,674
Convenios	201,800,000
Convenios con la federación	30,200,000
Intereses por convenios federales	0
Convenios con gobierno del estado	171,600,000
Intereses por convenios estatales	0
Financiamiento interno	0
Ingresos derivados de financiamientos	0
Endeudamiento interno	0
Deuda directa	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Concepto	Ingreso estimado 2020
Refrendos ejercicio 2019	125,350,000

Artículo 12. El gasto neto total previsto en este presupuesto se integra, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, conforme al **Anexo 1** del Presente Acuerdo.

Artículo 13. Las asignaciones previstas para los Órganos Autónomos importan la cantidad de: \$15,408,205 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al **Anexo 2** del Presente Acuerdo.

Artículo 14. Las asignaciones previstas para el Cabildo importan la cantidad de: \$25,528,515 que comprende los recursos públicos asignados a:

UR	Dependencia	Presupuesto 2020
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	2,553,040
1010	SINDÍCOS	3,597,554
1011	REGIDORES	19,377,921
TOTAL		25,528,515

Tales recursos, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al **Anexo 3** del Presente Acuerdo.

Artículo 15. Las asignaciones previstas para Juzgados Administrativos importan la cantidad de: \$12,233,316 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al **Anexo 4** del Presente Acuerdo.

Artículo 16. Las erogaciones previstas en este Acuerdo, de acuerdo con la clasificación administrativa se distribuyen conforme a los siguientes Anexos:

- I. Anexo 5. Sector Público Municipal.
- II. Anexo 5.1. Sector Público Municipal por Unidad Responsable (UR). Incluye a las autoridades auxiliares municipales y a la oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública.
- III. Anexo 5.2 Administración centralizada. Incluye los ramos generales y dependencias.
- IV. Anexo 5.3 Administración descentralizada. Incluyendo los organismos y paraestatales.
- V. Anexo 5.4 Órganos autónomos. Organismos de agua, instituciones de educación municipales, derechos humanos y electorales.
- VI. Anexo 5.5 Otras Entidades.

Artículo 17. De acuerdo con la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Municipio de León en relación al gasto de inversión para el ejercicio fiscal 2020 se distribuye de la siguiente forma:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO³
(NIVEL 1 FINALIDAD, NIVEL 2 FUNCIÓN Y NIVEL 3 SUBFUNCIÓN)

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Presupuesto 2020
Finalidad	Función	SubFunción	
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.1 Legislación	22,976,831
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.2 Fiscalización	18,336,367
1 GOBIERNO	1.2. JUSTICIA	1.2.1 Impartición de Justicia	0
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 Presidencia/ Gubernatura	35,611,662
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.2 Política Interior	47,527,186

³ De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Presupuesto 2020
Finalidad	Función	SubFunción	
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	46,316,070
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 Asuntos Jurídicos	71,856,230
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.8 Territorio	24,048,718
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.9 Otros	8,780,800
1 GOBIERNO	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	344,816,990
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 Policía	1,104,021,225
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.2 Protección Civil	140,577,593
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	440,304,093
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.3 Servicios de comunicación y Medios	105,276,958
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	4,809,262
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.5 Otros	304,294,672
Total 1 GOBIERNO			2,719,554,656
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Ordenación de Desechos	397,465,666
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.2 Administración del Agua	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	6,000,000
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.4 Reducción de la Contaminación	2,050,010
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	88,196,852
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.6 Otros de Protección Ambiental	51,840,926
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1 Urbanización	447,621,243
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 Desarrollo Comunitario	207,642,781
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.3 Abastecimiento de Agua	22,670,484
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.4 Alumbrado Público	27,901,607
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.5 Vivienda	149,986,551
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.6 Servicios Comunales	65,000,000
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.7 Desarrollo Regional	124,594,439
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	78,974,319
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.1 Deporte y Recreación	85,348,885
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.2 Cultura	86,743,825

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Presupuesto 2020
Finalidad	Función	SubFunción	
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIA	2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACION	2.5.1 Educación Básica	23,536,420
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.2 Educación Media Superior	2057379.02
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.6 Otros servicios educativos y Actividades Inherentes	64,362,345
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.3 Familia e Hijos	113,796,841
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.4 Desempleo	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.7 Indígenas	40,000
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	8,860,000
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	29,114,453
2 DESARROLLO SOCIAL	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	50,430,465
Total 2 DESARROLLO SOCIAL			2,134,235,491
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en general	87,112,396
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.1 Agropecuaria	13,950,000
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.5 Hidroagrícola	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.5 Electricidad	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.6 Energía no eléctrica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	3.4.3 Construcción	437,060,751
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.1 Transporte por Carretera	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	320,473,398
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.6. COMUNICACIONES	3.6.1 Comunicaciones	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.7. TURISMO	3.7.1 Turismo	61,970,979
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.1 Investigación Científica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.2 Desarrollo Tecnológico	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.4 Innovación	45,033,637
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.3 Otros Asuntos Económicos	0
Total 3 DESARROLLO ECONO			965,601,160
4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO	4.1.1 Deuda Pública Interna	188,019,857
Total 4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCION			188,019,857
Total general			6,007,411,165

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Artículo 18. La clasificación programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios, así como por objeto del gasto y por fuente de financiamiento del presupuesto de egresos del Municipio de León incorpora los programas de los entes públicos desglosados de las siguientes formas:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
(TIPOLOGÍA GENERAL)⁴

CLASIFICACION PROGRAMATICA		
CONCEPTO		PRESUPUESTO 2020
PRESUPUESTO DE EGRESOS		6,007,411,165
PROGRAMAS		6,007,411,165
SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0
S	SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0
U	OTROS SUBSIDIOS	0
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		4,648,260,193
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,296,690,974
B	PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	0
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	252,218,252
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	113,697,856
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	5,247,910
A	FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	0
R	ESPECÍFICOS	150,163,492
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	830,241,708
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		1,030,553,522
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	514,552,887
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	516,000,634
W	OPERACIONES AJENAS	0
COMPROMISOS		140,577,593
L	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	0
N	DESASTRES NATURALES	140,577,593
OBLIGACIONES		0
J	PENSIONES Y JUBILACIONES	0
T	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0
Y	APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0
Z	APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0
PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO		188,019,857
I	GASTO FEDERALIZADO	0
C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0
D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	188,019,857
H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		6,007,411,165

⁴ De acuerdo con la clasificación programática emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.pdf

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
(POR OBJETO DEL GASTO)**

Clasificación programática	Presupuesto 2020
D COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	188,019,857
9000 DEUDA PÚBLICA	188,019,857
E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,296,690,974
1000 SERVICIOS PERSONALES	1,776,548,604
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	280,658,721
3000 SERVICIOS GENERALES	615,885,410
4000 AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	583,945,049
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	39,353,191
7000 INVERSIÓN FINANCIERA	300,000
F PROMOCIÓN Y FOMENTO	113,697,856
1000 SERVICIOS PERSONALES	18,462,253
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	605,139
3000 SERVICIOS GENERALES	40,753,145
4000 AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	53,309,732
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	567,587
G REGULARIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	5,247,910
1000 SERVICIOS PERSONALES	4,157,419
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	606,861
3000 SERVICIOS GENERALES	385,630
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	98,000
K PROYECTOS DE INVERSIÓN	830,241,708
4000 AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	86,770,730
6000 OBRA PÚBLICA	743,470,978
M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	514,552,887
1000 SERVICIOS PERSONALES	151,965,155
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	19,577,957
3000 SERVICIOS GENERALES	328,158,740
4000 AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	173,600
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	14,677,436
N DESASTRES NATURALES	140,577,593
1000 SERVICIOS PERSONALES	46,223,159
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	10,969,407
3000 SERVICIOS GENERALES	4,500,309
4000 AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	78,770,433
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	114,286
O APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	516,000,634
1000 SERVICIOS PERSONALES	308,792,400
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	11,661,829
3000 SERVICIOS GENERALES	183,053,826
4000 AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	3,360,000
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	9,132,580
P PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	252,218,252
1000 SERVICIOS PERSONALES	129,654,312
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	14,174,161
3000 SERVICIOS GENERALES	71,553,344
4000 AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	32,829,518
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	4,006,917
R ESPECÍFICOS	150,163,492

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Clasificación programática	Presupuesto 2020
1000 SERVICIOS PERSONALES	67,105,520
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	18,930,130
3000 SERVICIOS GENERALES	19,042,487
4000 AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	5,085,354
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	40,000,000
Total general	6,007,411,165

Artículo 19. Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales, municipales e ingresos propios se distribuyen de la siguiente forma:

PROGRAMA CON RECURSOS CONCURRENTES POR ORDEN DE GOBIERNO

Programática - Fuente de Financiamiento	Presupuesto 2020
D COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	188,019,857
25	188,019,857
E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,296,690,974
14	2,426,141,512
25	870,549,462
F PROMOCIÓN Y FOMENTO	113,697,856
14	113,697,856
G REGULARIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	5,247,910
14	5,247,910
K PROYECTOS DE INVERSIÓN	830,241,708
14	390,366,195
25	268,275,513
26	171,600,000
M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	514,552,887
14	509,233,093
25	5,319,794
N DESASTRES NATURALES	140,577,593
14	123,503,966
25	17,073,627
O APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMEINTO DE LA GESTIÓN	516,000,634
14	516,000,634
P PLANEACIÓN, SEGIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	252,218,252
14	248,450,206
25	3,768,046
R ESPECÍFICOS	150,163,491
14	130,163,492
25	20,000,000
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	6,007,411,165

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Artículo 20. Las transferencias internas otorgadas a dependencias paramunicipales o fideicomisos públicos se distribuyen de la siguiente forma:

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2020
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	32,829,518
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	78,599,545
5011	COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	65,948,107
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	115,181,841
5013	PATRONATO EXPLORA	14,268,744
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	96,372,223
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEON	69,103,006
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	11,522,435
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	13,539,229
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	63,258,001
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	40,898,030
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	5,861,549
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEON	3,372,075
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	356,621,739
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE LEÓN	48,827,746
	TOTAL	1,016,203,788

Artículo 21. Las asignaciones a Instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2020 es por la cantidad de \$15,176,583

Concepto	Importe
4451 AYUDAS A INSTITUCIONES SIN FIN LUCRO	15,176,583

Artículo 22. Se creó una partida de provisiones para atender desastres naturales y otros siniestros por un monto de \$4,000,018 para el ejercicio fiscal 2020.

Artículo 23. La Tesorería Municipal podrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

- I. Las entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera;
- II. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;
- III. Las entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y
- IV. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

Artículo 24. El Municipio no asigna recursos a los partidos políticos.

Artículo 25. El capítulo específico que incorpora las obligaciones presupuestarias de los proyectos de asociación público-privada se incluye en el **Anexo 6** de este Acuerdo.

Artículo 26. El capítulo específico que incorpora los proyectos de inversión en infraestructura que cuentan con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se incluye en el **Anexo 7** de este Acuerdo.

Artículo 27. El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos plurianuales sujetos a la disponibilidad presupuestaria de los años subsecuentes, se incluye en el **Anexo 8** de este Acuerdo.

Artículo 28. El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos derivados de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo se incluye en el **Anexo 9** de este Acuerdo.

Artículo 29. La asignación presupuestaria para la inversión pública directa para el ejercicio fiscal 2020 es de \$1,565,632,890

Artículo 30. El monto inicial de inversiones financieras para el 2020 a la fecha no se conoce, hasta el cierre del ejercicio 2019.

Artículo 31. Las cuentas bancarias productivas se especifican en el **Anexo 10** del presente Acuerdo.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

CAPÍTULO III
De los Servicios Personales

Artículo 32. En el ejercicio fiscal 2020, la administración pública municipal centralizada contará con 7,967 plazas de conformidad con el **Anexo 11** de este Acuerdo.

Artículo 33. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de Sueldos y Salarios contenido en los **Anexos 12**; sin que el total de erogaciones por servicios exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

Artículo 34. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las prestaciones para el personal sindicalizado están contenidas en los Contratos Colectivos de Trabajo, para el ejercicio 2020 se encuentran en revisión contractual por lo que su definición será dentro del propio periodo.

El presupuesto de remuneraciones está en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen podrán ejercerse por medio de un traspaso en otras partidas del mismo capítulo o bien ser destinadas a proyectos de inversión.

Artículo 35. No hay cargos al Ramo Provisiones Salariales y Económicas para trabajos y actividades asociadas al Presidente Municipal.

Artículo 36. La Secretaría de Seguridad Pública Municipal comprende un total de 4,802 plazas, mismas que están desglosadas en el **Anexo 13** del presente Acuerdo.

La integración del gasto en seguridad pública es la siguiente:

INTEGRACIÓN DEL GASTO EN SEGURIDAD PÚBLICA

INTEGRACIÓN GASTO EN SEGURIDAD PÚBLICA EN MATERIA DE SERVICIOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE LEÓN	
PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL	
GASTO CON RECURSOS FEDERALES	258,394,895
POLICÍAS CON RECURSOS FEDERALES (RAMO 33 FII)	258,394,895
RESTO DEL GASTO FEDERAL EN SEGURIDAD	0
GASTO CON RECURSOS ESTATALES	0
POLICÍAS CON RECURSOS ESTATALES	0
RESTO DEL GASTO ESTATAL EN SEGURIDAD	0
GASTO CON RECURSOS MUNICIPALES	1,151,869,079
POLICÍAS CON RECURSOS MUNICIPALES	610,140,467
RESTO DEL GASTO MUNICIPAL EN SEGURIDAD	541,728,612
GASTO CON APORTACIONES DE TERCEROS	0
GASTO EN SEGURIDAD PÚBLICA TOTAL	1,410,263,974

La plantilla de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal se cubre con fondos municipales y recursos de Ramo 33 FII.

Artículo 37. Las erogaciones previstas para pensiones son de \$1,085,336, cabe mencionar que los trabajadores de esta municipalidad se encuentran afiliados al Instituto Mexicano del Seguro Social, en donde como obligación patronal se cubren de manera bimestral las cuotas respectivas a los ramos de Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez, mismas que se depositan en las respectivas subcuentas de la cuenta individual de cada trabajador, en los términos previstos en la Ley para la Coordinación de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y la propia del Instituto.

Los recursos previstos para el pago de las cuotas, se realizan y aprueban de manera anual razón por la cual no se cuenta con una reserva/ provisión para el pago de éstos, toda vez que constituye un gasto corriente para esta municipalidad. A continuación, se presenta tabla con los costos de las cuotas de Seguridad Social y lo respectivo a los ramos de retiro:

Ejercicio	Total Presupuesto Autorizado	Importe ejercido en Seguridad Social	% Seguridad Social respecto Ppto. Autorizado	Importe ejercido en Ramos de RCV *	% Seguridad Social respecto Ppto. Autorizado
2016	1,717'023,579	219'387,552	12.78%	59'566,760	3.47%
2017	1,921'993,425	238'880,793	12.43%	65'038,718	3.38%

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

2018	2,026'562,300	265'792,346	13.12%	71'010'655	3.50%
2019	2,194'980,046	279'220,102	12.72%	78'653,726	3.58%

*RCV- Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez.

Cabe destacar, que los importes presentados son autorizados de manera anual por el H. Ayuntamiento y cumplen con lo establecido en la normatividad vigente.

Se manifiesta que no existe la obligación de pago alguno de pensiones que requiera llevar a cabo algún estudio actuarial para el estudio de estas obligaciones por no encontrarse contenido en Ley, Decretos, Contratos Colectivos o en las Condiciones Generales de Trabajo establecidas por esta entidad.

Sin embargo, a efectos de proporcionar información suficiente del costo de las obligaciones de los próximos 10 años para el municipio de León, Guanajuato en cuanto a las aportaciones para los Ramos de Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez refiere presento lo siguiente, considerando una tasa de inflación anual del 5 y 6% de acuerdo a lo publicado en los Criterios Generales de Política Económica:

Cuotas RCV		
Año	5%	6%
2016	59,566,760.18	59,566,760.18
2017	65,038,718.30	65,038,718.30
2018	71,010,655.20	71,010,655.20
2019	78'653,725.68	78'653,725.68
2020	82'586,411.96	83'372,949.22
2021	86'715,732.56	88'375,326.17
2022	91'051,519.19	93'677,845.74
2023	95'604,095.15	99'298,516.49
2024	100'384,299.91	105'256,427.48
2025	105'403,514.90	111'571,813.13
2026	110'673,690.65	118'266,121.91
2027	116'207,375.18	125'362,089.23
2028	122'017,743.94	132'883,814.58
2029	128'118,631.14	140'856,843.46

No obstante, en la fecha que el municipio de León se incorporara voluntariamente al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, existían trabajadores a los cuales se otorgó a manera de apoyo económico una pensión que el día de hoy equivale al pago mensual de cuarenta y cinco punto cuarenta y dos días de salario mínimo, una gratificación anual de cincuenta y seis días de salario mínimo por concepto de aguinaldo y una despesa anual que no podrá exceder de veinticinco días de salario mínimo. Dichos apoyos se encuentran contenidos dentro del marco normativo vigente “Plan de Previsión Social de la Administración Centralizada del Municipio de León, Guanajuato”.

Expuesto lo anterior, las obligaciones presentes de esta municipalidad respecto a algún tipo de esquema de pensiones, sería con los citados en el párrafo que antecede, presentando a manera de resumen la siguiente información:

Número de pensionados	Importe anual por pensionado	Compromiso anual	% respecto del Capítulo 1000
16	\$67,833.51	\$1'085,336.14	0.04%

A la fecha, de estos 16 pensionados; 4 de ellos se encuentran con vida y 12 son sus beneficiarios, que se encuentran contemplados dentro del citado Plan de previsión social, “se entiende por beneficiarios únicamente a la cónyuge o concubina, de los servidores públicos jubilados con cargo al Municipio”.

Como se aprecia, el importe de los apoyos que se otorgan a los 16 beneficiarios no representa riesgo financiero para el municipio, y para los trabajadores que se pagan las cuotas se encuentran protegidos bajo las normas de Seguridad Social.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para jubilaciones son de \$0.00 pesos, debido a que todo el personal de la administración pública del Municipio de León se encuentra incorporado al Instituto Mexicano del Seguro Social.

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 39. El saldo neto de la deuda pública del Municipio de León al inicio el ejercicio 2019 es de \$1,204,560,764, durante el ejercicio 2019 se erogaron en intereses por un monto de \$109,758,983.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Para el ejercicio fiscal 2020, se establece una asignación presupuestaria de \$ 188,019,857 que será destinada a la amortización de capital en \$75,512,578 al pago de intereses en \$110,405,199 y a gastos de la deuda \$2,102,080, de la Deuda Pública contratada con la Banca de Desarrollo y con la Banca Privada.

PRESUPUESTO DE LA DEUDA PÚBLICA 2020.

Partida	Concepto	Asignación presupuestal
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	75,512,578
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	110,405,199
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	-
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	2,102,080.00
9500	COSTO POR COBERTURAS	
9600	APOYOS FINANCIEROS	-
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	-
TOTAL		188,019,857

La composición de dicha asignación será ejercida de la siguiente forma:

No. De crédito (decreto aprobatorio/registro Estatal o federal)	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Institución bancaria	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Plazo de vencimiento	Tasa de interés contratada	Amortización	Intereses, honorario y gastos	Total
Crédito 24776546014 (Decreto 153/Registro SHCP P11-0514063)	06/05/2014	Crédito Simple	Banamex	Ramo 28	609,801,665	15 años	TIIE + .70	34,798,248	46,626,458	81,424,706
CRÉDITO 11513 (DECRETO 154/REGISTRO SHCP P11-0414046	18/03/2014	Crédito Simple	Banobras	Ramo 28	540,000,000	20 años	TIIE + .94	30,000,000	43,104,477	73,104,477
CRÉDITO 67374996 (DECRETO 153/P11-0714096)	10/06/2014	Crédito Simple	Banorte	Ramo 28	255,769,230	20 años	TIIE + .68	10,714,330	22,776,344	33,490,674
Total					1,405,570,895			75,512,578	112,507,279	188,019,857

Artículo 40. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 0.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).

Artículo 41. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2020 se establece en el artículo 6 de la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, de conformidad al sistema de alertas. Adicionalmente en 2017 entró en vigor la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, que en su artículo 46 establece que, de acuerdo al Sistema de Alertas, cada Ente Público tendrá los siguientes Techos de Financiamiento Neto: Bajo endeudamiento sostenible hasta un 15% de los Ingresos de libre disposición, Endeudamiento en observación el equivalente al 5% de Ingresos de libre disposición y para un Endeudamiento Elevado el 0% de los Ingresos de libre disposición.

Artículo 42. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Estado y sus municipios

Artículo 43. El Presupuesto de Egresos del Municipio de León se conforma por \$ **\$4,462,804,865** de gasto propio y **\$1,544,606,299** proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

Artículo 44. Las dependencias y entidades federales sólo podrán transferir recursos federales al Municipio, a través de la Tesorería Municipal, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 45. Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Las Participaciones de la Federación y el Estado al Municipio de León importan la cantidad de \$2,285,793,981 y se desglosan a continuación:

Participaciones	Asignación presupuestal
Fondo general participaciones federales	1,824,219,528
Fondo de fiscalización	157,441,714
IEPS de gasolina	54,158,698
I.E.P.S (impuesto especial sobre producción y servicios)	2,320,075
Fondo del fomento municipal	21,116,967
ISR participable	226,536,999
Impuesto sobre tenencia	0.00
Derechos x licenciamiento y enajenación	712,848
ISAN	35,111,427
Total	2,285,793,981

Artículo 46. Las Aportaciones de la Federación al Municipio estimarán \$ 1,342,806,298 y se desglosan a continuación:

Partida	Asignación presupuestal
1 Fondo de Aportaciones para la Nómina y el Gasto Operativo (FONE)	0
2 Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA)	0
3 Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)	273,595,307
4 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM)	1,069,210,991
5 Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)	0
6 Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)	0
7 Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP)	0
8 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)	0
Total	1,342,806,298

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Artículo 47. La aplicación, destino y distribución estimada de los fondos de recursos federalizados provenientes del Ramo 33 se desglosa de la siguiente manera: **Desglosar por capítulo**

Partida		Asignación presupuestal
1	Fondo de Aportaciones para la Nómina y el Gasto Operativo (FONE)	-
2	Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA)	-
3	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)	273,595,307
4	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM)	1,069,210,991
5	Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)	0
6	Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)	0
7	Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP)	0
8	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)	0
Total		1,342,806,298

Artículo 48. Se establece un importe de \$53,746,145 pesos que corresponde a inversión destinada para niños, niñas y adolescentes que se distribuye en tres programas presupuestarios a cargo de tres dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación:

Niñas, Niños y Adolescentes

UR	Entidad ejecutora	Nombre del programa	Presupuesto 2020
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CIUDADANA	150,000
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	CONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS SEGUROS	2,076,000
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	FORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS	424,000
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	IMPULSO A LA FORMACIÓN	422,766
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	IGUALDAD DE GÉNERO	4,250,000
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	40,000
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	TODOS A LA ESCUELA	23,132,379
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	FORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS	2,160,000
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS SEGUROS	6,000,000
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	IMPULSO A LA FORMACIÓN	15,091,000
TOTAL			53,746,145

Artículo 49. A la fecha no se ha dado a conocer el importe para el Fortalecimiento a la Seguridad Pública en los Municipios (FORTASEG) dicho importe se da a conocer en el mes de enero de 2020.

TÍTULO TERCERO
 DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO
 CAPÍTULO I
 Disposiciones generales

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Presupuesto, las que emita la Tesorería, en el ámbito de la Administración Pública Municipal. Tratándose de órganos jurisdiccionales, así como de los entes autónomos, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Artículo 51. La Tesorería emitirá durante el mes de enero de 2020, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 52. Las Dependencias y Entidades, sin exceder sus presupuestos autorizados, responderán de las cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos no fiscales contraídos entre sí, las cuales se calcularán a la tasa anual que resulte de sumar 5 puntos porcentuales al promedio de las tasas anuales de rendimiento equivalentes a las de descuento de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 días, en colocación primaria, emitidos durante el mes inmediato anterior a la fecha del ciclo compensatorio.

Artículo 53. La Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Estado para el Ejercicio Fiscal de 2020 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2020 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

Artículo 54. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2020, previa autorización del H. Ayuntamiento y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 55. La Tesorería Municipal podrá entregar adelantos de subsidios, previa petición que por escrito haga el titular de la entidad al Tesorero.

La Tesorería Municipal podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la entidad u organismo solicitante.

Artículo 56. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 57. Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e Internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 58. Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del H. Ayuntamiento emitida por la Tesorería Municipal en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 59. Tratándose de recursos federales o estatales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitado, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la oficina o dirección encargada del sector, o en su defecto, a través del fideicomitente.

Artículo 60. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 61. Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

Artículo 62. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este Acuerdo.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Artículo 63. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 64. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 65. Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal, apegándose además a los siguientes criterios:

- I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Tesorería Municipal para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
- II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios públicos, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo 66. Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Artículo 67. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública.

Artículo 68. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 69. Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean ejercidos de conformidad a la calendarización del presupuesto por cada dependencia podrán ser retirados por el Tesorero Municipal y reasignados con la autorización del Ayuntamiento a los programas sociales y de inversión en infraestructura.

Artículo 70. El Cabildo, los órganos jurisdiccionales, los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este Acuerdo y de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Guanajuato o su equivalente; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 71. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de Comunicación Social;
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y
- II. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 72. En apego a lo previsto en el artículo 106 de la Constitución Política para el estado de Guanajuato; 2 y 76 fracción IV inciso a) e i), 229, 230 y 231 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 25 y 26 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato; se aprueban los límites y montos para los procedimientos de adjudicación de los contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios aplicables para el ejercicio fiscal de 2020, en los términos siguientes;

Tipo de procedimiento	De	Hasta
I.- ADJUDICACIÓN DIRECTA	1.00	1,640,992.00
II.- LICITACIÓN RESTRINGIDA	1,644,992.01	2,998,466.00
III.- LICITACIÓN PÚBLICA	2,998,466.01	EN ADELANTE

Los presentes límites y montos no incluyen el impuesto al valor agregado (IVA) y tendrán vigencia a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2020.

Artículo 73. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas al Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III
Sanciones

Artículo 74. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y demás disposiciones aplicables.

PRESUPUESTO DE INGRESOS – EGRESOS 2020 DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES

Entidades		
	Presupuesto 2020	
	Ingresos	Egresos
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	33,444,517	33,444,517
PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	89,874,672	89,874,672
COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	102,794,088	102,794,088
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	131,048,404	131,048,404
PATRONATO EXPLORA	33,163,383	33,163,383
PATRONATO DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE ECOLÓGICO	152,709,791	152,709,791
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	110,714,415	110,714,415
INSTITUTO CULTURAL DE LEON	80,583,006	80,583,006
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	11,522,435	11,522,435
PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	70,456,847	70,456,847
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	40,898,030	40,898,030
PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	25,807,048	25,807,048
SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	146,523,226	146,523,226
ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA	25,900,000	25,900,000
SAPAL	2,339,505,172	2,339,505,172
SAPAL RURAL	106,542,418	106,542,418

Fideicomisos		
FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN	18,936,526	18,936,526
MUSEO DE LA CIUDAD	3,372,075	3,372,075

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

RAMO 33 EJERCICIO 2020			
TECHOS FINANCIEROS			
Concepto	Fondo I para la infraestructura social municipal (FISM)	Fondo II de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios (FAFM)	Total
Recursos Ramo 33 inicial autorizado	\$265,989,719	\$1,064,052,318	\$1,330,042,037
Autorizado 2020	\$265,989,719	\$1,064,052,318	\$1,330,042,037
Total ingresos Ramo 33	\$265,989,719	\$1,064,052,318	\$1,330,042,037
Mas:			
Proyección de intereses 2020	\$7,605,588	\$5,158,674	\$12,764,261
Total	\$273,595,307	\$1,069,210,991	\$1,342,806,298

RAMO 33 FONDO I FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL			
CONCEPTO			PRESUPUESTO AUTORIZADO
OBRA PÚBLICA Y PROY. ESTRATÉGICOS			\$273,595,307
RAMO 33 FONDO II FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL			
CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
SERVICIOS PERSONALES:	\$258,394,895	-	\$258,394,895
Policía Municipal	\$258,394,895		\$258,394,895
DEUDA PÚBLICA	\$188,019,857	-	\$188,019,857
Deuda Pública Capital	75,512,578		75,512,578
Deuda Pública Intereses	112,507,279		112,507,279
EQUIPAMIENTO	\$20,000,000		\$20,000,000
Renovación vehicular patrullas	20,000,000		20,000,000
COMBUSTIBLES Y ARRENDAMIENTOS	173,385,484		173,385,484
Combustibles	153,188,035		153,188,035
Arrendamientos y seguros de bienes patrimoniales	20,197,449		20,197,449
PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	\$429,410,755	-	\$429,410,755
TOTAL FORTAMUN	\$1,069,210,991		\$1,069,210,991

INTEGRACIÓN PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	Inicial	VARIACION	TOTAL PRESUPUESTAL
MUNICIPAL	\$660,826,828		\$660,826,828
RAMO 33 FISM	273,595,307		273,595,307
RAMO 33 FAFM	429,410,755		429,410,755
CONVENIOS CON EL ESTADO	171,600,000		171,600,000
CONVENIOS CON LA FEDERACIÓN	30,200,000		30,200,000
TOTAL	\$1,565,632,890	\$0	\$1,565,632,890

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor una vez publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.

ARTÍCULO SEGUNDO. Las Asociaciones Civiles incluidas en este Acuerdo, podrán acceder al recurso presupuestal que se les asigne en el mismo, siempre y cuando presenten su petición al Presidente Municipal, el cual turnara la petición a la Dirección de Atención Ciudadana, en la cual les solicitarán varios requisitos que las mismas deberán cumplir.

ARTÍCULO TERCERO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Municipio adopta los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO CUARTO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

Dado en el H. Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato, a los 11 días del mes de diciembre del año 2019.

ANEXOS

ANEXO 1. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO⁵
(CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA)

Capítulo	Presupuesto 2020
Servicios personales	2,502,908,821
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	653,003,044
Apoyos A La Capacitación De Los Servidores Públicos	12,000,000
Apoyos A La Capacitación De Los Servidores Públicos	12,000,000
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	62,172,671
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Para El Retiro	957,751
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	61,214,920
Indemnizaciones	30,000,000
Indemnizaciones	30,000,000
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	405,773,960
Ayuda Para Alimentación	63,186,542
Otras Prestaciones Sociales Y Económica	15,900,000
Premio Por Asistencia	132,637,090
Premio Por Puntualidad	132,637,090
Subsidio Para Cuotas A Cargo Del Patrón	49,624,836
Subsidio Para Incapacidad	11,788,402
Prestaciones Contractuales	143,056,412
Ayuda Para 10 De Mayo	17,151,414
Ayuda Para Despensa	102,191,438
Ayuda Para Día De Reyes	12,863,560
Ayudas Para Gastos De Defunción	850,000
Becas Para Hijos De Trabajadores	10,000,000
Remuneraciones Adicionales Y Especiales	267,226,277
Compensaciones	37,895,788
Retribuciones Por Actividades Especiales	37,895,788
Horas Extraordinarias	7,300,000
Remuneraciones Por Horas Extras Al Personal Administrativo	4,800,000
Remuneraciones Por Horas Extras Al Personal Operativo	2,500,000
Primas De Vacaciones, Dominical Y Gratificación De Fin De Año	222,030,489
Gratificación De Fin De Año	179,906,128
Prima Vacacional	42,124,362
Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente	1,072,315,962
Dietas	13,621,436
Dietas	11,497,616
Emolumentos	2,123,820
Sueldos Base Al Personal Permanente	1,058,694,525
Sueldos Base Al Personal Permanente	1,058,694,525

⁵ De acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_006.pdf

Capítulo	Presupuesto 2020
Remuneraciones Al Personal De Carácter Transitorio	23,000,000
Sueldos Base Al Personal Eventual	23,000,000
Sueldos Base Al Personal Eventual	23,000,000
Seguridad Social	487,363,538
Aportaciones A Fondos De Vivienda	95,016,188
Aportaciones A Fondos De Vivienda	95,016,188
Aportaciones De Seguridad Social	392,347,350
Aportaciones De Seguridad Social	392,347,350
Materiales Y Suministros	357,184,205
Alimentos Y Utensilios	18,358,691
Productos Alimenticios Para Animales	2,492,063
Productos Alimenticios Para Animales	2,492,063
Productos Alimenticios Para Personas	15,537,599
Productos Alimenticios Para Personas	11,850,599
Productos Alimenticios Para Preparar Alimentos	3,687,000
Utensilios Para El Servicio De La Alimentación	329,029
Utensilios Para El Servicio De La Alimentación	329,029
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	185,185,253
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	185,185,253
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Destinados Para Actividades Administrativas	13,913,505
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Destinados Para Actividades Operativas	21,573,175
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Destinados Para La Ejecución De Programas De Seguridad Publica	149,698,572
Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores	71,955,441
Herramientas Menores	1,258,574
Herramientas Menores	1,258,574
Refacciones Y Accesorios Menores De Edificios	181,551
Refacciones Y Accesorios Menores De Edificios	181,551
Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Computo Y Tecnologías De La Información	825,601
Refacciones Y Accesorios Para Equipo De Computo	825,601
Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte	67,942,041
Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte	67,942,041
Refacciones Y Accesorios Menores De Maquinaria Y Otros Equipos	1,628,709
Refacciones Y Accesorios Menores De Maquinaria Y Otros Equipos	1,628,709
Refacciones Y Accesorios Menores De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo	114,914
Refacciones Y Accesorios Menores De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo	114,914
Refacciones Y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	4,052
Refacciones Y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	4,052
Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales	22,852,259
Material De Limpieza	847,548
Material De Limpieza	847,548
Material Impreso E Información Digital	274,560
Impresiones Para Publicidad Diversa	274,560
Materiales Para El Registro E Identificación De Bienes Y Personas	8,452,440
Materiales Para El Registro E Identificación De Bienes Y Personas	8,452,440
Materiales Y Útiles De Enseñanza	30,000
Materiales Y Útiles De Enseñanza	30,000
Materiales Y Útiles De Impresión Y Reproducción	56,177
Materiales Y Útiles De Impresión Y Reproducción	56,177
Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Oficina	6,162,887
Materiales Y Útiles De Oficina	6,162,887

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Capítulo	Presupuesto 2020
Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones	7,028,648
Materiales Y Útiles Utilizados En Equipo Informático	7,028,648
Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación	11,744,251
Artículos Metálicos Para La Construcción	636,251
Artículos Metálicos Para La Construcción	636,251
Cal, Yeso Y Productos De Yeso	44,026
Cal, Yeso Y Productos De Yeso	44,026
Cemento Y Productos De Concreto	84,130
Cemento Y Productos De Concreto	84,130
Madera Y Productos De Madera	48,061
Madera Y Productos De Madera	48,061
Material Eléctrico Y Electrónico	2,762,259
Material Eléctrico Y Electrónico	2,762,259
Materiales Complementarios	2,909,200
Materiales Complementarios	2,909,200
Otros Materiales Y Artículos De Construcción Y Reparación	4,297,150
Otros Materiales Y Artículos De Construcción Y Reparación	4,297,150
Productos Minerales No Metálicos	913,934
Productos Minerales No Metálicos	913,934
Vidrio Y Productos De Vidrio	49,241
Vidrio Y Productos De Vidrio	49,241
Materiales Y Suministros Para Seguridad	21,744,769
Materiales De Seguridad Publica	21,428,019
Materiales De Seguridad Pública	21,428,019
Prendas De Protección Para Seguridad Publica Y Nacional	316,750
Prendas De Protección Para Seguridad Pública Y Nacional	316,750
Materias Primas Y Materiales De Producción Y Comercialización	294,400
Otros Productos Adquiridos Como Materia Prima	133,750
Otros Productos Adquiridos Como Materia Prima	133,750
Productos Alimenticios, Agropecuarios Y Forestales Adquiridos Como Materia Prima	160,650
Productos De Naturaleza Vegetal Y Forestal	160,650
Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio	6,760,214
Fertilizantes, Pesticidas Y Otros Agroquímicos	74,905
Fertilizantes, Pesticidas Y Otros Agroquímicos	74,905
Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos Y Derivados	21,221
Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos Y Derivados	21,221
Materiales, Accesorios Y Suministros De Laboratorio	1,421,780
Materiales, Accesorios Y Suministros De Laboratorio	1,421,780
Materiales, Accesorios Y Suministros Médicos	2,543,437
Materiales, Accesorios Y Suministros Médicos	2,543,437
Medicinas Y Productos Farmacéuticos	2,648,729
Medicina Y Productos Farmacéuticos	2,648,729
Productos Químicos Básicos	50,142
Productos Químicos Básicos	50,142
Vestuario, Blancos, Prendas De Protección Y Artículos Deportivos	18,288,925
Blancos Y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas De Vestir	0
Blancos Y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas De Vestir	0
Prendas De Seguridad Y Protección Personal	2,320,318
Prenda Para Seguridad Industrial	2,320,318
Productos Textiles	1,000
Productos Textiles	1,000
Vestuario Y Uniformes	15,967,607

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Capítulo	Presupuesto 2020
Vestuario Y Uniformes Destinados A Actividades Administrativas	495,438
Vestuario Y Uniformes Destinados A Actividades Operativas	15,467,369
Vestuario Y Uniformes Para Actividades Operativas	4,800
Servicios Generales	1,263,332,892
Otros Servicios Generales	84,527,509
Impuesto Sobre Nóminas Y Otros Que Se Deriven De Una Relación Laboral	30,101,950
Impuesto Sobre Nóminas	30,101,950
Impuestos Y Derechos	2,393,299
Impuestos Y Derechos	2,393,299
Otros Gastos Por Responsabilidades	40,953,980
Reparación De Daños A Terceros	40,953,980
Otros Servicios Generales	10,484,429
Otros Servicios Generales	4,755,934
Otros Servicios Relacionados Con Combustible	5,728,495
Sentencias Y Resoluciones Por Autoridad Competente	593,851
Sentencias Y Resoluciones Por Autoridad Competente	593,851
Servicios Básicos	337,341,690
Agua	120,000
Servicio De Agua	120,000
Energía Eléctrica	320,796,550
Servicios De Energía Eléctrica	320,796,550
Gas	83,031
Servicio De Gas	83,031
Servicios De Acceso De Internet, Redes Y Procesamiento De Información	5,298,007
Servicios De Acceso De Internet, Redes Y Procesamiento De Información	5,298,007
Servicios De Telecomunicaciones Y Satélites	184,393
Servicios De Telecomunicaciones Y Satélites	184,393
Servicios Postales Y Telegráficos	4,064,166
Servicios Postales Y De Mensajería	4,064,166
Telefonía Celular	2,794,624
Servicio De Telefonía Celular	2,794,624
Telefonía Tradicional	4,000,920
Servicio De Telefonía Tradicional	4,000,920
Servicios De Arrendamiento	47,968,936
Arrendamiento De Activos Intangibles	8,378,990
Arrendamiento De Activos Intangibles	8,378,990
Arrendamiento De Edificios	25,955,611
Arrendamiento De Edificios Y Locales	25,955,611
Arrendamiento De Equipo De Transporte	28,242
Arrendamiento De Equipo De Transporte	28,242
Arrendamiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo	2,429,479
Arrendamiento De Bienes Y Equipo Informático	2,379,479
Arrendamiento De Mobiliario Y Equipo De Administración	50,000
Otros Arrendamientos	11,176,614
Otros Arrendamientos	11,176,614
Servicios De Comunicación Social Y Publicidad	95,055,948
Difusión Por Radio, Televisión Y Otros Medios De Mensajes Sobre Programas Y Actividades Gubernamentales	74,777,009
Difusión Por Radio, Televisión Y Otros Medios De Mensajes Sobre Programas Y Actividades Gubernamentales	57,027,254
Impresión Y Elaboración De Publicaciones	17,749,755
Otros Servicios De Información	2,109,676
Otros Servicios De Información	2,109,676

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Capítulo	Presupuesto 2020
Servicio De Creación Y Difusión De Contenido Exclusivamente A Través De Internet	13,320,424
Servicio De Creación Y Difusión De Contenido Exclusivamente A Través De Internet	13,320,424
Servicios De Creatividad, Preproducción Y Producción De Publicidad, Excepto Internet	4,848,700
Servicios De Creatividad, Preproducción Y Producción De Publicidad, Excepto Internet	4,848,700
Servicios De Revelado De Fotografías	140
Servicios De Revelado De Fotografías	140
Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento Y Conservación	457,879,195
Conservación Y Mantenimiento Menor De Inmuebles	19,620,585
Adaptación De Inmuebles	4,812,889
Conservación Y Mantenimiento Menor De Inmuebles	11,483,290
Instalaciones	3,324,406
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Computo Y Tecnología De La Información	4,842,788
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Cómputo Y Tecnología De La Información	4,842,788
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramienta	5,627,420
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramienta	5,627,420
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo	297,324
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo	297,324
Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte	67,382,366
Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte	67,382,366
Servicios De Jardinería Y Fumigación	41,388,050
Servicios De Jardinería Y Fumigación	41,388,050
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	318,720,661
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	318,720,661
Servicios De Traslado Y Viáticos	4,387,289
Otros Servicios De Traslado Y Hospedaje	1,575
Otros Servicios De Traslado Y Hospedaje	1,575
Pasajes Aéreos	1,699,817
Pasajes Aéreos Internacionales	941,206
Pasajes Aéreos Nacionales	758,611
Pasajes Terrestres	1,160,173
Pasajes Nacionales Terrestres	995,282
Pasajes Nacionales Terrestres Foráneos	164,891
Viáticos En El Extranjero	682,391
Viáticos Del Extranjero	682,391
Viáticos En El País	843,333
Viáticos En El País	843,333
Servicios Financieros, Bancarios Y Comerciales	42,530,644
Almacenaje, Envase Y Embalaje	11,140
Almacenaje, Envase Y Embalaje	11,140
Fletes Y Maniobras	113,498
Fletes Maniobras Y Almacenajes	113,498
Seguro De Bienes Patrimoniales	25,256,884
Seguro De Bienes Patrimoniales	25,256,884
Seguros De Responsabilidad Patrimonial Y Fianzas	2,401,287
Seguros De Responsabilidad Patrimonial Y Fianzas	2,401,287
Servicios De Recaudación, Traslado Y Custodia De Valores	3,033,288
Servicios De Recaudación, Traslado Y Custodia De Valores	3,033,288
Servicios Financieros Y Bancarios	11,714,547
Servicios Financieros Y Bancarios	11,714,547
Servicios Oficiales	46,067,933

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Capítulo	Presupuesto 2020
Congresos Y Convenciones	29,143,376
Congresos, Convenciones, Espectáculos Y Ferias	29,143,376
Exposiciones	58,000
Exposiciones	58,000
Gastos De Ceremonial	5,190,283
Eventos Institucionales	4,716,483
Gastos De Ceremonial	473,800
Gastos De Orden Social Y Cultural	6,680,705
Gastos De Orden Social Y Cultural	6,680,705
Gastos De Representación	4,995,569
Gastos De Oficina Y Organización	760,543
Gastos De Representación	4,235,025
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos Y Otros Servicios	147,573,747
Servicios De Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado E Impresión	44,187,605
Impresiones Oficiales	7,713,763
Servicio De Apoyo Administrativo	32,735,581
Servicio De Fotocopiado E Impresión	3,738,262
Servicios De Capacitación	5,041,820
Servicios De Capacitación	5,041,820
Servicios De Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica Y En Tecnologías De La Información	49,552,526
Servicios De Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica Y En Tecnologías De La Información	49,552,526
Servicios De Investigación Científica Y Desarrollo	40,229
Servicios De Investigación Científica Y Desarrollo	40,229
Servicios De Vigilancia	20,881,315
Servicios De Vigilancia	20,881,315
Servicios Legales, De Contabilidad, Auditoria Y Relacionados	7,059,405
Otros Servicios	488,969
Servicios De Auditoría	1,903,000
Servicios De Contabilidad	1,591,200
Servicios Legales	3,076,236
Servicios Profesionales, Científicos Y Técnicos Integrales	20,810,847
Servicios Profesionales, Científicos Y Técnicos Integrales	20,810,847
Transferencias, Ayudas Y Subsidios	844,244,416
Ayudas Sociales	70,137,374
Ayudas Por Desastres Naturales Y Otros Siniestros	4,000,018
Otras Ayudas	4,000,018
Ayudas Sociales A Instituciones De Enseñanza	12,146,444
Ayudas Sociales A Instituciones De Enseñanza	12,146,444
Ayudas Sociales A Instituciones Sin Fines De Lucro	20,176,583
Ayudas Sociales A Instituciones Sin Fines De Lucro	20,176,583
Ayudas Sociales A Personas	24,788,329
Ayudas Sociales A Personas	24,788,329
Becas Y Otras Ayudas Para Programas De Capacitación	9,026,000
Becas Y Otras Ayudas Para Programas De Capacitación	9,026,000
Pensiones Y Jubilaciones	1,085,336
Pensiones	1,085,336
Pensiones	1,085,336
Subsidios Y Subvenciones	55,918,231
Otros Subsidios	43,658,694
Otros Subsidios	43,658,694
Subsidios A La Producción	12,259,537

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Capítulo	Presupuesto 2020
Subsidios A La Producción	12,259,537
Transferencias Al Resto Del Sector Publico	698,701,867
Transferencias A Fideicomisos De Entidades Federativas Y Municipios	8,172,075
Transferencias A Fideicomisos De Desarrollo De Asistencia Social	4,800,000
Transferencias A Fideicomisos De Promoción Cultural	3,372,075
Transferencias Otorgadas A Entidades Federativas Y Municipios	690,529,792
Transferencia A Entidades A La Planeación Y Vivienda	103,216,069
Transferencia A Entidades Estatales	9,410,000
Transferencia A Entidades Para El Desarrollo De Asistencia Social	92,007,381
Transferencias A Entidades Para Asistencia Social	164,529,540
Transferencias A Entidades Para La Promoción Cultural Educativa	147,793,401
Transferencias Otorgadas A Entidades Federativas Y Municipios	173,573,401
Transferencias Internas Y Asignaciones Al Sector Publico	18,401,607
Asignaciones Presupuestarias A Órganos Autónomos	18,401,607
Asignaciones Presupuestarias A Órganos Autónomos	18,401,607
Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	107,949,996
Activos Intangibles	14,420,350
Licencias Informáticas E Intelectuales	13,391,679
Licencias Informáticas E Intelectuales	13,391,679
Software	1,028,671
Software	1,028,671
Equipo De Defensa Y Seguridad	112,184
Equipo De Defensa Y Seguridad	112,184
Equipo De Defensa Y Seguridad	112,184
Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio	1,085,038
Equipo Médico Y De Laboratorio	1,085,038
Equipo Médico Y De Laboratorio	1,085,038
Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	23,090,482
Equipo De Comunicación Y Telecomunicación	13,825,780
Equipo De Comunicación Y Telecomunicación	13,825,780
Equipos De Generación Eléctrica, Aparatos Y Accesorios Eléctricos	411,447
Equipos De Generación Eléctrica, Aparatos Y Accesorios Eléctricos	411,447
Herramientas Y Máquinas-Herramienta	1,060,392
Herramientas Y Máquinas-Herramienta	1,060,392
Maquinaria Y Equipo De Construcción	6,544,024
Maquinaria Y Equipo De Construcción	6,544,024
Maquinaria Y Equipo Industrial	3,238
Maquinaria Y Equipo Industrial	3,238
Otros Equipos	454,493
Otros Equipos	454,493
Sistemas De Aire Acondicionado, Calefacción Y De Refrigeración Industrial Y Comercial	791,108
Sistemas De Aire Acondicionado, Calefacción Y De Refrigeración Industrial Y Comercial	791,108
Mobiliario Y Equipo De Administración	24,193,408
Equipo De Computo Y De Tecnologías De La Información	14,912,381
Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información	14,912,381
Muebles De Oficina Y Estantería	4,449,408
Mobiliario	60,000
Muebles De Oficina Y Estantería	4,389,408
Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	36,754
Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	36,754
Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración	4,794,865
Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración	4,794,865

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Capítulo	Presupuesto 2020
Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo	2,968,534
Cámaras Fotográficas Y De Video	695,540
Cámaras Fotográficas Y De Video	695,540
Equipos Y Aparatos Audiovisuales	188,732
Equipos Y Aparatos Audiovisuales	188,732
Otro Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo	2,084,262
Otro Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo	2,084,262
Vehículos Y Equipo De Transporte	42,080,000
Carrocerías Y Remolques	680,000
Carrocerías Y Remolques	680,000
Vehículos Y Equipo Terrestre	41,400,000
Vehículos Y Equipo Terrestre	41,400,000
Inversión Pública	743,470,978
Obra Publica En Bienes De Dominio Publico	544,170,978
Construcción De Obras Para El Abastecimiento De Agua, Petróleo, Gas, Electricidad Y Telecomunicaciones	9,000,000
Construcción De Obras Para El Abastecimiento De Agua, Petróleo, Gas, Electricidad Y Telecomunicaciones	9,000,000
Construcción De Vías De Comunicación	88,000,000
Construcción De Vías De Comunicación	88,000,000
División De Terrenos Y Construcción De Obras De Urbanización	274,110,007
División De Terrenos Y Construcción De Obras De Urbanización	274,110,007
Edificación Habitacional	79,600,000
Edificación Habitacional	79,600,000
Edificación No Habitacional	93,460,971
Edificación No Habitacional	93,460,971
Obra Publica En Bienes Propios	199,300,000
Edificación No Habitacional	199,300,000
Edificación No Habitacional	199,300,000
Inversiones Financieras Y Otras Provisiones	300,000
Inversiones En Fideicomisos, Mandatos Y Otros Análogos	300,000
Inversiones En Fideicomisos De Municipios	300,000
Inversiones En Fideicomisos De Municipios	300,000
Deuda Pública	188,019,857
Amortización De La Deuda Publica	75,512,578
Amortización De La Deuda Interna Con Instituciones De Crédito	75,512,578
Amortización De La Deuda Interna Con Instituciones De Crédito	75,512,578
Costos Por Coberturas	2,000,000
Costos Por Coberturas	2,000,000
Costos Por Coberturas	2,000,000
Gastos De La Deuda Publica	102,080
Gastos De La Deuda Pública Interna	102,080
Gastos De La Deuda Pública Interna	102,080
Intereses De La Deuda Publica	110,405,199
Intereses De La Deuda Interna Con Instituciones De Crédito	110,405,199
Deuda Pública	110,405,199
Intereses De La Deuda Interna Con Instituciones De Crédito	
Gastos De La Deuda Publica	102,080
Gastos De La Deuda Pública Interna	102,080
Gastos De La Deuda Pública Interna	102,080
Intereses De La Deuda Publica	110,405,199
Intereses De La Deuda Interna Con Instituciones De Crédito	110,405,199
Deuda Pública	110,405,199

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Capítulo	Presupuesto 2020
Intereses De La Deuda Interna Con Instituciones De Crédito	
Total General	6,007,411,165

**ANEXO 2. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS
(CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA)**

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	
Capítulo	Presupuesto 2020
Servicios personales	10,804,893
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	2,213,274
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	327,860
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	327,860
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	1,574,579
Ayuda Para Alimentación	281,985
Premio Por Asistencia	525,247
Premio Por Puntualidad	525,247
Subsidio Para Cuotas A Cargo Del Patrón	222,501
Subsidio Para Incapacidad	19,599
Prestaciones Contractuales	310,835
Ayuda Para 10 De Mayo	78,329
Ayuda Para Despensa	173,759
Ayuda Para Día De Reyes	58,747
Remuneraciones Adicionales Y Especiales	990,864
Primas De Vacaciones, Dominical Y Gratificación De Fin De Año	990,864
Gratificación De Fin De Año	802,874
Prima Vacacional	187,990
Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente	5,825,371
Sueldos Base Al Personal Permanente	5,825,371
Sueldos Base Al Personal Permanente	5,825,371
Seguridad Social	1,775,384
Aportaciones A Fondos De Vivienda	415,506
Aportaciones A Fondos De Vivienda	415,506
Aportaciones De Seguridad Social	1,359,878
Aportaciones De Seguridad Social	1,359,878
Materiales Y Suministros	306,785
Alimentos Y Utensilios	756
Productos Alimenticios Para Personas	756
Productos Alimenticios Para Personas	756
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	138,238
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	138,238
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Destinados Para Actividades Administrativas	138,238
Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores	20,174
Herramientas Menores	2,100
Herramientas Menores	2,100
Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte	18,074
Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte	18,074
Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales	145,757
Material Impreso E Información Digital	2,104
Impresiones Para Publicidad Diversa	2,104
Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Oficina	40,648
Materiales Y Útiles De Oficina	40,648
Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones	103,005
Materiales Y Útiles Utilizados En Equipo Informático	103,005
Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación	1,340
Material Eléctrico Y Electrónico	1,046
Material Eléctrico Y Electrónico	1,046
Materiales Complementarios	294

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	
Capítulo	Presupuesto 2020
Materiales Complementarios	294
Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio	521
Medicinas Y Productos Farmacéuticos	521
Medicina Y Productos Farmacéuticos	521
Servicios Generales	1,085,369
Otros Servicios Generales	176,724
Impuesto Sobre Nóminas Y Otros Que Se Deriven De Una Relación Laboral	169,367
Impuesto Sobre Nóminas	169,367
Impuestos Y Derechos	3,150
Impuestos Y Derechos	3,150
Otros Servicios Generales	4,208
Otros Servicios Relacionados Con Combustible	4,208
Servicios Básicos	372,575
Energía Eléctrica	350,883
Servicios De Energía Eléctrica	350,883
Telefonía Celular	13,241
Servicio De Telefonía Celular	13,241
Telefonía Tradicional	8,452
Servicio De Telefonía Tradicional	8,452
Servicios De Arrendamiento	239,306
Arrendamiento De Edificios	221,814
Arrendamiento De Edificios Y Locales	221,814
Arrendamiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo	17,493
Arrendamiento De Bienes Y Equipo Informático	17,493
Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento Y Conservación	191,027
Conservación Y Mantenimiento Menor De Inmuebles	56,947
Conservación Y Mantenimiento Menor De Inmuebles	50,222
Instalaciones	6,725
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Computo Y Tecnología De La Información	3,339
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Cómputo Y Tecnología De La Información	3,339
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramienta	9,126
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramienta	9,126
Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte	18,322
Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte	18,322
Servicios De Jardinería Y Fumigación	7,500
Servicios De Jardinería Y Fumigación	7,500
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	95,793
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	95,793
Servicios De Traslado Y Viáticos	3,679
Pasajes Terrestres	3,679
Pasajes Nacionales Terrestres	3,679
Pasajes Nacionales Terrestres Foráneos	0
Servicios Financieros, Bancarios Y Comerciales	37,440
Seguro De Bienes Patrimoniales	37,440
Seguro De Bienes Patrimoniales	37,440
Servicios Oficiales	13,650
Gastos De Representación	13,650
Gastos De Oficina Y Organización	8,396
Gastos De Representación	5,254
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos Y Otros Servicios	50,967
Servicios De Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado E Impresión	50,967
Impresiones Oficiales	44,310
Servicio De Fotocopiado E Impresión	6,657
Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	36,269
Activos Intangibles	11,571
Licencias Informáticas E Intelectuales	11,571
Licencias Informáticas E Intelectuales	11,571
Mobiliario Y Equipo De Administración	24,698

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	
Capítulo	Presupuesto 2020
Equipo De Computo Y De Tecnologías De La Información	10,838
Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información	10,838
Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración	13,860
Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración	13,860
Total	12,333,316

DEFENSORIA DE OFICIO	
Capítulo	Presupuesto 2020
Servicios personales	2,650,134
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	550,899
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	83,200
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	83,200
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	384,729
Ayuda Para Alimentación	68,552
Premio Por Asistencia	127,839
Premio Por Puntualidad	127,839
Subsidio Para Cuotas A Cargo Del Patrón	55,599
Subsidio Para Incapacidad	4,900
Prestaciones Contractuales	82,969
Ayuda Para 10 De Mayo	19,042
Ayuda Para Despensa	49,645
Ayuda Para Día De Reyes	14,282
Remuneraciones Adicionales Y Especiales	240,885
Primas De Vacaciones, Dominical Y Gratificación De Fin De Año	240,885
Gratificación De Fin De Año	195,183
Prima Vacacional	45,702
Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente	1,408,483
Sueldos Base Al Personal Permanente	1,408,483
Sueldos Base Al Personal Permanente	1,408,483
Seguridad Social	449,867
Aportaciones A Fondos De Vivienda	104,351
Aportaciones A Fondos De Vivienda	104,351
Aportaciones De Seguridad Social	345,516
Aportaciones De Seguridad Social	345,516
Materiales Y Suministros	89,720
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	22,915
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	22,915
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Destinados Para Actividades Administrativas	22,915
Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores	8,806
Refacciones Y Accesorios Menores De Edificios	1,000
Refacciones Y Accesorios Menores De Edificios	1,000
Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte	7,006
Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte	7,006
Refacciones Y Accesorios Menores De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educativo Y Recreativo	800
Refacciones Y Accesorios Menores De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educativo Y Recreativo	800
Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales	21,000
Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Oficina	12,000
Materiales Y Útiles De Oficina	12,000
Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones	9,000
Materiales Y Útiles Utilizados En Equipo Informático	9,000
Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación	36,000
Material Eléctrico Y Electrónico	34,000
Material Eléctrico Y Electrónico	34,000
Materiales Complementarios	2,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

DEFENSORIA DE OFICIO	
Capítulo	Presupuesto 2020
Materiales Complementarios	2,000
Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio	1,000
Medicinas Y Productos Farmacéuticos	1,000
Medicina Y Productos Farmacéuticos	1,000
Servicios Generales	276,508
Otros Servicios Generales	37,248
Impuesto Sobre Nóminas Y Otros Que Se Deriven De Una Relación Laboral	36,771
Impuesto Sobre Nóminas	36,771
Otros Servicios Generales	476
Otros Servicios Relacionados Con Combustible	476
Servicios De Arrendamiento	110,562
Arrendamiento De Edificios	110,562
Arrendamiento De Edificios Y Locales	110,562
Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento Y Conservación	88,149
Conservación Y Mantenimiento Menor De Inmuebles	1,000
Conservación Y Mantenimiento Menor De Inmuebles	1,000
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Computo Y Tecnología De La Información	3,339
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Cómputo Y Tecnología De La Información	3,339
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramienta	9,126
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramienta	9,126
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo	1,200
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo	1,200
Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte	11,582
Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte	11,582
Servicios De Jardinería Y Fumigación	1,276
Servicios De Jardinería Y Fumigación	1,276
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	60,626
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	60,626
Servicios De Traslado Y Viáticos	1,800
Pasajes Terrestres	1,800
Pasajes Nacionales Terrestres	1,800
Servicios Financieros, Bancarios Y Comerciales	27,456
Seguro De Bienes Patrimoniales	27,456
Seguro De Bienes Patrimoniales	27,456
Servicios Oficiales	4,000
Gastos De Representación	4,000
Gastos De Oficina Y Organización	2,500
Gastos De Representación	1,500
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos Y Otros Servicios	7,294
Servicios De Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado E Impresión	7,294
Impresiones Oficiales	5,000
Servicio De Fotocopiado E Impresión	2,294
Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	158,537
Activos Intangibles	18,900
Licencias Informáticas E Intelectuales	18,900
Licencias Informáticas E Intelectuales	18,900
Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	3,238
Maquinaria Y Equipo Industrial	3,238
Maquinaria Y Equipo Industrial	3,238
Mobiliario Y Equipo De Administración	136,399
Equipo De Computo Y De Tecnologías De La Información	42,000
Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información	42,000
Muebles De Oficina Y Estantería	52,920
Muebles De Oficina Y Estantería	52,920
Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	36,754
Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	36,754
Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración	4,725
Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración	4,725

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

DEFENSORIA DE OFICIO	
Capítulo	Presupuesto 2020
Total	3,174,889

**ANEXO 3. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO DEL CABILDO
(CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA)**

PRESIDENTE MUNICIPAL	
Capítulo	Presupuesto 2020
Servicios personales	2,508,449
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	373,753
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	157,766
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Para El Retiro	129,426
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	28,340
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	207,712
Ayuda Para Alimentación	62,150
Premio Por Asistencia	61,819
Premio Por Puntualidad	61,819
Subsidio Para Cuotas A Cargo Del Patrón	21,925
Prestaciones Contractuales	8,274
Ayuda Para Despensa	8,274
Remuneraciones Adicionales Y Especiales	414,863
Compensaciones	196,476
Retribuciones Por Actividades Especiales	196,476
Primas De Vacaciones, Dominical Y Gratificación De Fin De Año	218,387
Gratificación De Fin De Año	176,954
Prima Vacacional	41,433
Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente	1,553,738
Dietas	1,553,738
Dietas	1,553,738
Seguridad Social	166,095
Aportaciones A Fondos De Vivienda	40,200
Aportaciones A Fondos De Vivienda	40,200
Aportaciones De Seguridad Social	125,895
Aportaciones De Seguridad Social	125,895
Servicios Generales	44,591
Otros Servicios Generales	44,591
Impuesto Sobre Nóminas Y Otros Que Se Deriven De Una Relación Laboral	44,591
Impuesto Sobre Nóminas	44,591
Total	2,553,040

SINDICOS	
Servicios Personales	2,746,870
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	248,254
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	186,105
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Para El Retiro	129,425
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	56,680
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	62,149
Ayuda Para Alimentación	62,149
Remuneraciones Adicionales Y Especiales	944,891
Compensaciones	726,506
Retribuciones Por Actividades Especiales	726,506
Primas De Vacaciones, Dominical Y Gratificación De Fin De Año	218,385
Gratificación De Fin De Año	176,952
Prima Vacacional	41,433
Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente	1,553,725
Dietas	1,553,725
Dietas	1,553,725
Materiales Y Suministros	102,605
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	99,360

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	99,360
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Destinados Para Actividades Administrativas	99,360
Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales	3,245
Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Oficina	3,245
Materiales Y Útiles De Oficina	3,245
Servicios Generales	268,079
Otros Servicios Generales	54,549
Impuesto Sobre Nóminas Y Otros Que Se Deriven De Una Relación Laboral	49,071
Impuesto Sobre Nóminas	49,071
Otros Servicios Generales	5,478
Otros Servicios Relacionados Con Combustible	5,478
Servicios Básicos	58,461
Energía Eléctrica	51,282
Servicios De Energía Eléctrica	51,282
Telefonía Tradicional	7,178
Servicio De Telefonía Tradicional	7,178
Servicios De Arrendamiento	9,412
Arrendamiento De Edificios	9,412
Arrendamiento De Edificios Y Locales	9,412
Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento Y Conservación	47,896
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	47,896
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	47,896
Servicios De Traslado Y Viáticos	97,760
Pasajes Aéreos	49,920
Pasajes Aéreos Internacionales	29,120
Pasajes Aéreos Nacionales	20,800
Pasajes Terrestres	15,600
Pasajes Nacionales Terrestres	15,600
Viáticos En El Extranjero	16,640
Viáticos Del Extranjero	16,640
Viáticos En El País	15,600
Viáticos En El País	15,600
Transferencias, Ayudas Y Subsidios	480,000
Ayudas Sociales	480,000
Ayudas Sociales A Personas	480,000
Ayudas Sociales A Personas	480,000
Total	3,597,554

REGIDORES	
Servicios Personales	14,891,827
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	1,374,586
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	1,038,980
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Para El Retiro	698,900
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	340,080
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	335,606
Ayuda Para Alimentación	335,606
Remuneraciones Adicionales Y Especiales	5,127,088
Compensaciones	3,947,805
Retribuciones Por Actividades Especiales	3,947,805
Primas De Vacaciones, Dominical Y Gratificación De Fin De Año	1,179,283
Gratificación De Fin De Año	955,545
Prima Vacacional	223,737
Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente	8,390,153
Dietas	8,390,153
Dietas	8,390,153
Materiales Y Suministros	743,953
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	715,291
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	715,291
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Destinados Para Actividades Administrativas	715,291
Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales	28,662
Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Oficina	12,979
Materiales Y Útiles De Oficina	12,979
Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones	15,683
Materiales Y Útiles Utilizados En Equipo Informático	15,683

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Servicios Generales	862,142
Otros Servicios Generales	283,030
Impuesto Sobre Nóminas Y Otros Que Se Deriven De Una Relación Laboral	260,980
Impuesto Sobre Nóminas	260,980
Otros Servicios Generales	22,050
Otros Servicios Relacionados Con Combustible	22,050
Servicios Básicos	58,461
Energía Eléctrica	51,282
Servicios De Energía Eléctrica	51,282
Telefonía Tradicional	7,178
Servicio De Telefonía Tradicional	7,178
Servicios De Arrendamiento	192,436
Arrendamiento De Edificios	192,436
Arrendamiento De Edificios Y Locales	192,436
Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento Y Conservación	49,232
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Computo Y Tecnología De La Información	1,336
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Cómputo Y Tecnología De La Información	1,336
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	47,896
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	47,896
Servicios De Traslado Y Viáticos	225,000
Pasajes Aéreos	101,800
Pasajes Aéreos Internacionales	66,800
Pasajes Aéreos Nacionales	35,000
Pasajes Terrestres	25,200
Pasajes Nacionales Terrestres	25,200
Viáticos En El Extranjero	62,400
Viáticos Del Extranjero	62,400
Viáticos En El País	35,600
Viáticos En El País	35,600
Servicios Oficiales	46,412
Gastos De Representación	46,412
Gastos De Oficina Y Organización	15,212
Gastos De Representación	31,200
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos Y Otros Servicios	7,571
Servicios De Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado E Impresión	7,571
Impresiones Oficiales	7,571
Transferencias, Ayudas Y Subsidios	2,880,000
Ayudas Sociales	2,880,000
Ayudas Sociales A Personas	2,880,000
Ayudas Sociales A Personas	2,880,000
Total	19,377,921

**ANEXO 4. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS
(CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA)**

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	
Capítulo	Presupuesto 2020
Servicios personales	10,804,893
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	2,213,274
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	327,860
Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo	327,860
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	1,574,579
Ayuda Para Alimentación	281,985
Premio Por Asistencia	525,247
Premio Por Puntualidad	525,247
Subsidio Para Cuotas A Cargo Del Patrón	222,501
Subsidio Para Incapacidad	19,599
Prestaciones Contractuales	310,835
Ayuda Para 10 De Mayo	78,329
Ayuda Para Despensa	173,759
Ayuda Para Día De Reyes	58,747
Remuneraciones Adicionales Y Especiales	990,864

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	
Capítulo	Presupuesto 2020
Primas De Vacaciones, Dominical Y Gratificación De Fin De Año	990,864
Gratificación De Fin De Año	802,874
Prima Vacacional	187,990
Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente	5,825,371
Sueldos Base Al Personal Permanente	5,825,371
Sueldos Base Al Personal Permanente	5,825,371
Seguridad Social	1,775,384
Aportaciones A Fondos De Vivienda	415,506
Aportaciones A Fondos De Vivienda	415,506
Aportaciones De Seguridad Social	1,359,878
Aportaciones De Seguridad Social	1,359,878
Materiales Y Suministros	306,785
Alimentos Y Utensilios	756
Productos Alimenticios Para Personas	756
Productos Alimenticios Para Personas	756
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	138,238
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	138,238
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Destinados Para Actividades Administrativas	138,238
Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores	20,174
Herramientas Menores	2,100
Herramientas Menores	2,100
Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte	18,074
Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte	18,074
Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales	145,757
Material Impreso E Información Digital	2,104
Impresiones Para Publicidad Diversa	2,104
Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Oficina	40,648
Materiales Y Útiles De Oficina	40,648
Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones	103,005
Materiales Y Útiles Utilizados En Equipo Informático	103,005
Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación	1,340
Material Eléctrico Y Electrónico	1,046
Material Eléctrico Y Electrónico	1,046
Materiales Complementarios	294
Materiales Complementarios	294
Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio	521
Medicinas Y Productos Farmacéuticos	521
Medicina Y Productos Farmacéuticos	521
Servicios Generales	1,085,369
Otros Servicios Generales	176,724
Impuesto Sobre Nóminas Y Otros Que Se Deriven De Una Relación Laboral	169,367
Impuesto Sobre Nóminas	169,367
Impuestos Y Derechos	3,150
Impuestos Y Derechos	3,150
Otros Servicios Generales	4,208
Otros Servicios Relacionados Con Combustible	4,208
Servicios Básicos	372,575
Energía Eléctrica	350,883
Servicios De Energía Eléctrica	350,883
Telefonía Celular	13,241
Servicio De Telefonía Celular	13,241
Telefonía Tradicional	8,452
Servicio De Telefonía Tradicional	8,452
Servicios De Arrendamiento	239,306
Arrendamiento De Edificios	221,814
Arrendamiento De Edificios Y Locales	221,814
Arrendamiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo	17,493
Arrendamiento De Bienes Y Equipo Informático	17,493
Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento Y Conservación	191,027
Conservación Y Mantenimiento Menor De Inmuebles	56,947
Conservación Y Mantenimiento Menor De Inmuebles	50,222

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	
Capítulo	Presupuesto 2020
Instalaciones	6,725
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Computo Y Tecnología De La Información	3,339
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Cómputo Y Tecnología De La Información	3,339
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramienta	9,126
Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramienta	9,126
Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte	18,322
Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte	18,322
Servicios De Jardinería Y Fumigación	7,500
Servicios De Jardinería Y Fumigación	7,500
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	95,793
Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos	95,793
Servicios De Traslado Y Viáticos	3,679
Pasajes Terrestres	3,679
Pasajes Nacionales Terrestres	3,679
Pasajes Nacionales Terrestres Foráneos	0
Servicios Financieros, Bancarios Y Comerciales	37,440
Seguro De Bienes Patrimoniales	37,440
Seguro De Bienes Patrimoniales	37,440
Servicios Oficiales	13,650
Gastos De Representación	13,650
Gastos De Oficina Y Organización	8,396
Gastos De Representación	5,254
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos Y Otros Servicios	50,967
Servicios De Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado E Impresión	50,967
Impresiones Oficiales	44,310
Servicio De Fotocopiado E Impresión	6,657
Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	36,269
Activos Intangibles	11,571
Licencias Informáticas E Intelectuales	11,571
Licencias Informáticas E Intelectuales	11,571
Mobiliario Y Equipo De Administración	24,698
Equipo De Computo Y De Tecnologías De La Información	10,838
Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información	10,838
Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración	13,860
Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración	13,860
Total	12,333,316

ANEXO 5. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA⁶
(DEL SECTOR PÚBLICO)

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2020
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	2,553,040
1010	SINDICOS	3,597,554
1011	REGIDORES	19,377,921
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	2,123,820
1013	ADMINISTRACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	5,247,910
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	11,315,670
1196	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS Y AGENDA	13,762,546
1198	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	29,114,453
1210	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	15,107,827
1211	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	56,448,014
1212	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	7,980,407

⁶ De acuerdo con el clasificador por fuentes de financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_002.pdf

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2020
1213	SECRETARIA TECNICA DE HONOR Y JUSTICIA	6,309,703
1214	DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA FUNCION EDILICIA	22,976,831
1215	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROL	18,336,367
1216	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS	15,191,392
1218	SUBSECRETARIA TECNICA	2,072,154
1310	TESORERIA MUNICIPAL	10,640,355
1311	DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	24,191,257
1314	DIRECCION GENERAL DE INGRESOS	154,878,599
1315	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	61,315,923
1316	DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	10,143,287
1410	CONTRALORIA MUNICIPAL	46,316,070
1510	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	67,200,576
1512	DIRECCION GENERAL DE POLICIA MUNICIPAL	1,103,514,367
1513	DIRECCION GENERAL DE TRANSITO MUNICIPAL	315,473,398
1514	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	61,978,048
1517	DIRECCION GENERAL DE PREVENCION DEL DELITO Y EJECUCION DE SANCIONES	26,182,344
1519	DIRECCION DE CENTRO DE FORMACION POLICIAL	19,007,588
1520	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO DE COMPUTO, COMANDO. COMUNICACIONES Y CONTROL	96,408,057
1521	DIRECCION DE REGULACION DE LA SEGURIDAD PRIVADA	9,432,027
1522	SUBSECRETARIA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	41,942,637
1523	JUZGADO CIVICO	73,507,486
1610	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL	105,276,958
1710	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	125,987,358
1810	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	137,698,439
1815	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	10,518,732
1816	DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	159,357,280
1817	DIRECCION DE PIPAS MUNICIPALES	8,586,420
1910	DIRECCION DE DESARROLLO Y PARTICIPACION CIUDADANA	94,652,945
2010	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	68,231,717
2110	DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA	114,267,276
2111	DIRECCION DE COMERCIO Y CONSUMO	37,845,119
2210	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	89,956,144
2310	DIRECCION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	142,087,788
2410	DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD	152,394,439
2510	DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	708,150,450
2610	DIRECCION GENERAL DE SALUD	79,699,319
2615	DIRECCION DE ASEO PUBLICO	40,843,927
2715	PROVISIONES ECONÓMICAS	96,600,000
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	150,163,492
3010	DEUDA PUBLICA MUNICIPAL	188,019,857
3110	DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	61,970,979
3210	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION	45,033,637
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	4,809,262
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	12,233,316
4012	DEFENSORIA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	3,174,899
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	32,829,518
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	78,599,545
5011	COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	65,948,107
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	115,181,841
5013	PATRONATO EXPLORA	14,268,744

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2020
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	96,372,223
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEON	69,103,006
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	11,522,435
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	13,539,229
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	63,258,001
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	40,898,030
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	5,861,549
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEON	3,372,075
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	356,621,739
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE LEÓN	48,827,746
Total		6,007,411,165

**ANEXO 5.1 CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
(DEL SECTOR PÚBLICO POR UNIDAD RESPONSABLE)**

*INCLUYE AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES/OFICINA, DIRECCIÓN O UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL U ÓRGANOS EQUIVALENTES

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2020
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	32,829,518
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	78,599,545
5011	COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	65,948,107
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	115,181,841
5013	PATRONATO EXPLORA	14,268,744
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	96,372,223
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEON	69,103,006
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	11,522,435
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	13,539,229
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	63,258,001
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	40,898,030
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	5,861,549
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEON	3,372,075
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	356,621,739
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE LEÓN	48,827,746
	TOTAL	1,016,203,788

ANEXO 5.2 ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2020
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	2,553,040
1010	SINDICOS	3,597,554
1011	REGIDORES	19,377,921
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	2,123,820
1013	ADMINISTRACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	5,247,910
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	11,315,670
1196	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS Y AGENDA	13,762,546
1198	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	29,114,453
1210	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	15,107,827
1211	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	56,448,014
1212	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	7,980,407
1213	SECRETARIA TECNICA DE HONOR Y JUSTICIA	6,309,703
1214	DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA FUNCION EDILICIA	22,976,831
1215	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROL	18,336,367

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2020
1216	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS	15,191,392
1218	SUBSECRETARIA TECNICA	2,072,154
1310	TESORERIA MUNICIPAL	10,640,355
1311	DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	24,191,257
1314	DIRECCION GENERAL DE INGRESOS	154,878,599
1315	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	61,315,923
1316	DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	10,143,287
1410	CONTRALORIA MUNICIPAL	46,316,070
1510	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	67,200,576
1512	DIRECCION GENERAL DE POLICIA MUNICIPAL	1,103,514,367
1513	DIRECCION GENERAL DE TRANSITO MUNICIPAL	315,473,398
1514	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	61,978,048
1517	DIRECCION GENERAL DE PREVENCION DEL DELITO Y EJECUCION DE SANCIONES	26,182,344
1519	DIRECCION DE CENTRO DE FORMACION POLICIAL	19,007,588
1520	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO DE COMPUTO, COMANDO. COMUNICACIONES Y CONTROL	96,408,057
1521	DIRECCION DE REGULACION DE LA SEGURIDAD PRIVADA	9,432,027
1522	SUBSECRETARIA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	41,942,637
1523	JUZGADO CIVICO	73,507,486
1610	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL	105,276,958
1710	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	125,987,358
1810	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	137,698,439
1815	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	10,518,732
1816	DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	159,357,280
1817	DIRECCION DE PIPAS MUNICIPALES	8,586,420
1910	DIRECCION DE DESARROLLO Y PARTICIPACION CIUDADANA	94,652,945
2010	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	68,231,717
2110	DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA	114,267,276
2111	DIRECCION DE COMERCIO Y CONSUMO	37,845,119
2210	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	89,956,144
2310	DIRECCION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	142,087,788
2410	DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD	152,394,439
2510	DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	708,150,450
2610	DIRECCION GENERAL DE SALUD	79,699,319
2615	DIRECCION DE ASEO PUBLICO	40,843,927
2715	PROVISIONES ECONÓMICAS	96,600,000
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	150,163,492
3010	DEUDA PUBLICA MUNICIPAL	188,019,857
3110	DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	61,970,979
3210	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION	45,033,637
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	4,809,262
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	12,233,316
4012	DEFENSORIA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	3,174,899
Total		4,991,207,377

ANEXO 5.3 ADMINISTRACIÓN DESCENTRALIZADA

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2020
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	32,829,518
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	78,599,545
5011	COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	65,948,107
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	115,181,841
5013	PATRONATO EXPLORA	14,268,744
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	96,372,223
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEON	69,103,006
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	11,522,435
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	13,539,229
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	63,258,001

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2020
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	40,898,030
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	5,861,549
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEON	3,372,075
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	356,621,739
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE LEÓN	48,827,746
	TOTAL	1,016,203,788

ANEXO 5.4 ORGANISMOS AUTÓNOMOS
***INCLUYE ORGANISMOS DE AGUA Y OTROS ÓRGANOS AUTÓNOMOS O SUS EQUIVALENTES**

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2020
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	12,233,316
4012	DEFENSORIA DE OFICIO EN MATERIA ADMINIST	3,174,889
	Total	15,408,205

ANEXO 5.5 OTRAS ENTIDADES
NO APLICA

ANEXO 6. PROYECTOS DE ASOCIACIÓN PÚBLICO – PRIVADA
NO APLICA

ANEXO 7. EROGACIONES PLURIANUALES PARA PROYECTOS APROBADOS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA

LA TOTALIDAD DE LOS COMPROMISOS PLURIANUALES SE CONOCEN AL CIERRE DEL EJERCICIO 2017.

ANEXO 8. EROGACIONES CORRESPONDIENTES A COMPROMISOS PLURIANUALES SUJETOS A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Dependencia / Entidad	Subprograma	Fecha Inicio	Fecha Final	Monto total de Inversión	Monto 2019
Dirección General de Innovación	100208 Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	01/01/2019	31/12/2021	Hasta por \$70,000,000 Mdp	Hasta por \$23,265,000 Mdp

ANEXO 9. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO
(NO APLICA)

ANEXO 10. RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS⁷

NOMBRE	NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DESTINO
HSBC	*****9992	INGRESO –MUNICIPAL	PAGO CAJA CHICA
HSBC	*****9482	INGRESO-MUNICIPAL	PAGO A PROVEEDORES
BANORTE	*****1088	INGRESO-RAMO 28	ANTICIPO DE PARTICIPACIONES RAMO 28
BANORTE	*****1248	INGRESO-RAMO 33	RAMO 33 FII 2019 (FORTAMUN)
BANORTE	*****4164	INGRESO-MUNICIPAL	INVERSION

⁷ De acuerdo con la norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos emitida por el CONAC. Disponible en:
http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_010.pdf

NOMBRE	NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DESTINO
BANORTE	*****8767	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	CONSTRUCCION DE ESTACIONAMIENTO DEL CONJUNTO URBANO 2018
BANAMEX	*****6766	INGRESOS CONVENIO MUNICIPAL	PAGO A PROVEEDORES
BANAMEX	*****1952	EGRESOS-BECAS	PROGRAMAS BECAS 2011
BANAMEX	*****9795	INGRESOS CONVENIO MUNICIPAL	REHABILITACION DEL BLVD TIMOTEO LOZANO
BANCOMER	*****5430	INGRESOS-RECAUDADORA	RECAUDADORA
BANCOMER	*****5827	RECURSOS MUNICIPALES	PAGO A PROVEEDORES
BANCOMER	*****3108	RECURSOS MUNICIPALES	FONDOS FIJOS
BANCOMER	*****5412	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	FONDOS FIJOS
BANCOMER	*****8945	INGRESOS CONVENIO FEDERAL	PIECIS ADQUISICIÓN DE LOTE DE EQUIPO COL. VALLE DE SAN JOSÉ
BAJIO	*****8191	RECURSOS MUNICIPALES	PAGO DE CHEQUE
BAJIO	*****2951	RECURSOS MUNICIPALES	SINDICATO OBRAS PUBLICAS
BAJIO	*****3009	RECURSOS MUNICIPALES	SINDICATO 20 DE MAYO
BAJIO	*****4753	RECURSOS MUNICIPALES	APOYO A LA INVERSION EN EQ. E INF 2011
BAJIO	*****8056	RECURSOS MUNICIPALES	SUBSEMUN 2013 MPAL
BAJIO	*****6741	RECURSOS MUNICIPALES	MEJORAMIENTO IMAGEN DE LA CIUDAD
BAJIO	*****3531	INGRESOS CONVENIO FEDERAL	HABITAT MUNICIPAL 2014
BAJIO	*****8334	RECURSOS MUNICIPALES	CONVENIO DE COLABORACION 10% MULTAS ESTATALES NO FISCALES
BAJIO	*****5310	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	INFRA PARA RECONS. TEJIDO SOCIAL 2016
BAJIO	*****3305	INGRESOS CONVENIO FEDERAL	LA VERTIENTE VIVIENDA
BAJIO	*****0940	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	APROV. SUSTENTABLE DE LA ENERGIA EN EL IMPLAN
BAJIO	*****8128	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	CONTINGENCIAS AMBIENTALES
BAJIO	*****4800	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	FIDEICOMISO BORDERIA E INFRAEST. RURAL 2016
BAJIO	*****4842	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PUENTE PEATONAL EN EL BLVD. AEROPUERTO CRUCE BLVD. ATOTONILCO
BAJIO	*****0078	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PIDMC 2017 CONTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO
BAJIO	*****8567	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	CAPACITACIÓN, CONFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DEL RETC
BAJIO	*****8914	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN VEHICULAR
BAJIO	*****3089	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA BULEVARES
BAJIO	*****3147	RECURSOS MUNICIPALES	FIDEICOMISO OBRAS POR COOPERACIÓN
BAJIO	*****7545	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	IMPULSO A LOS SERVICIOS BÁSICOS EN MI COLONIA Y MI COMUNIDAD 2017
BAJIO	*****8667	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	BORDERIA 2018 FIBIR
BAJIO	*****4628	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	REACTIVACION PRODUCTIVA DE COMUNIDADES MARGINADAS (REPROCOM 2018)
BAJIO	*****1408	INGRESOS CONVENIO FEDERAL	ALCOHOL Y CONDUCCIÓN
BAJIO	*****3530	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PROMOCION Y GENERACION DE INFRAESTRUCTURA INDUSTRIAL 2018
BAJIO	*****4341	RECURSOS MUNICIPALES	BECAS EDUCAFIN 2018
BAJIO	*****7246	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	CONSTRUCCION DE LA ESTACION METROPOLITANA DE BOMBEROS 9
BAJIO	*****6652	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	CONSTRUCCION DE ESTAC. EN LAS INST. DE LA FERIA DE LEON
BAJIO	*****8319	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PROYECTO INTEGRADOR CONECTIVIDAD TREN ZOOLEON PARQUE METROPOLITANO
BAJIO	*****9646	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	INTERCONEXION Y DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
BAJIO	*****0065	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	DESCARGUE ESTRELLA PROYECTO EJECUTIVO
BAJIO	*****0180	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PROGRAMA INFRAESTRUCTURA RECONSTRUCCION DEL TEJIDO SOCIAL 2018 IPP
BAJIO	*****0263	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PIDC PROGRAMA IMPULSO AL DESARROLLO DE MI COMUNIDAD 2018
BAJIO	*****7788	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PROY. PILOTO PARA EL FORTALEC. AL PROG. DE VERIFICACION VEHICULAR 2018

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

NOMBRE	NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DESTINO
BAJIO	*****0456	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PISBCC AEFA FAIS INT 2012
BAJIO	*****0480	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PISBCC Q0251 RECURSO 2013
BAJIO	*****8227	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PLACITA TURISTICA Y COMERCIAL LAS VIGAS
BAJIO	*****1351	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	URBANIZACION CALLE MURALES
BAJIO	*****1369	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	URBANIZACION CALLE SAN ANTONIO
BAJIO	*****8468	INGRESOS RAMO 33 –FI	RAMO 33 FI 2019 (FISM)
BAJIO	*****0300	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PAQUETE DE AVES 2019
BAJIO	*****0516	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	VAQUILLAS 2019
BAJIO	*****1217	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	VIENTRES OVINOS 2019
BAJIO	*****1316	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	VIENTRES PORCINOS 2019
BAJIO	*****2899	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	GOBIERNO ABIERTO 2019
BAJIO	*****0983	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	BORDERIA E INFRAESTRUCTURA RURAL 2019
BAJIO	*****7583	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	FORTELECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2019
BAJIO	*****6749	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	MI FRUTO GUANAJUATO 2019
BAJIO	*****2433	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	1RA ETAPA ENTRONQUE DE CARRETERA ESTATAL LEON-CUERAMARO
BAJIO	*****5713	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	INDUSTRIA SUSTENTABLE DE INSUMOS PARA LA CONSTRUCCION
BAJIO	*****6784	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	CAMINOS RURALES 2019
BAJIO	*****2332	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	CODE REMODELACIÓN DEL ESTADIO DE BEISBOL DOMINGO SANTANA 2019
BAJIO	*****3033	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	CODE GUANAJUATO ME MUEVE 2019
BAJIO	*****9145	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	DRAMAFEST 2019
BAJIO	*****1146	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PROY. DE REHAB. DE LAS INSTAL. DEL RASTRO DE AVES 2019
BAJIO	*****8969	RECURSOS MUNICIPALES	REMANENTE FIDER 2019
BAJIO	*****8878	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	SEDESHU FONDO GENERAL 2019
BAJIO	*****0288	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	SEDESHU FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES FAISE
BAJIO	*****0510	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	SEDESHU FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO FAFEF
BAJIO	*****4627	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PEMC 2019 PROGRAMA EMBELLECIENDO MI COLONIA
BAJIO	*****8832	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	DESARROLLO COMERCIAL DE MIPYMES Y EMPRENDEDORES DE LEON PLAZA SAN JUAN COECILLO
BAJIO	*****1666	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	SEDESHU PROG. INFRAESTRUCTURA PARA LA RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL
BAJIO	*****1948	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PVEMC 2019 PROG. VIVO LOS ESPACIOS DE MI COLONIA
BAJIO	*****8383	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	CONSOLIDAR EL SISTEMA DE TECNOLOGÍA INTEGRAL C4
SCOTIABANK	*****8958	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	PREPA PARA TODOS
SANTANDER	*****0176	RECURSOS MUNICIPALES	PAGO A PROVEEDORES
SANTANDER	*****3689	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	INFRAESTRUCTURA DEL TEJIDO SOCIAL 2017
SANTANDER	*****7342	RECURSOS MUNICIPALES	FIDOC OBRAS POR COOPERACIÓN
SANTANDER	*****9807	INGRESOS CONVENIO ESTATAL	FONDO ESTATAL PARA LA SEGURIDAD PUBLICA 2019
SANTANDER	*****9824	INGRESOS CONVENIO FEDERAL	FORTASEG FEDERAL 2019
SANTANDER	*****9841	RECURSOS MUNICIPALES	FORTASEG COPARTICIPACION MUNICIPAL 2019
BANREGIO	*****0012	RECURSOS MUNICIPALES	INGRESOS PREDIAL
MIFEL	*****9909	INGRESOS CONVENIO MUNICIPAL	INVERSION

ANEXO 11. NÚMERO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA

DEPENDENCIA	No. Plazas	BASE	CONFIANZA
ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LEÓN	42	30	12
ADMINISTRACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	6	0	6
CONTRALORÍA MUNICIPAL	95	61	34
DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	6	4	2
DESPACHO DE LA SECRETARÍA PARTICULAR	19	13	6
DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	16	11	5
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	19	19	0
DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO	152	148	4
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	164	141	23
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS	30	18	12
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE LA SEGURIDAD PRIVADA	20	16	4
DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA	19	19	0
DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA FUNCION EDILICIA	51	51	0
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	40	36	4
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	23	23	0
DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	36	25	11
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	144	96	48
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	86	69	17
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	13	7	6
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	156	136	20
DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA	43	28	15
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	89	78	11
DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS	41	30	11
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	60	57	3
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	15	15	0
DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	20	9	11
DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	330	314	16
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	13	5	8
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	16	6	10
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	120	105	15
DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	257	235	22
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	380	326	54
DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	2912	2903	9
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	69	64	5
DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	157	155	2
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	178	168	10
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	200	189	11
DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL	894	889	5
DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	317	309	8
FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN	41	33	8
JUZGADO CÍVICO GENERAL	236	202	34
JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	21	11	10
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	50	45	5
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	21	21	0
SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA	17	17	0
SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PÚBLICO	183	172	11
SUBDIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES	33	32	1

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

DEPENDENCIA	No. Plazas	BASE	CONFIANZA
SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	105	79	26
SUBSECRETARÍA TÉCNICA	3	2	1
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	9	8	1
TOTAL PLAZAS	7,967	7,430	537

ANEXO 12. TABULADOR MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

Descripción del Puesto	Tabulador Mensual	Proporción Aguinaldo Mensual	Proporción Prima Vacacional Mensual	Percepción Mensual + Proporción Aguinaldo y Prima Vacacional
AGENTE A	15,031.47	1,711.92	400.84	17,144.23
AGENTE B	14,152.61	1,611.83	377.40	16,141.84
ANALISTA ADMINISTRATIVO/ ANALISTA TÉCNICO	11,635.39	1,325.14	310.28	13,270.81
ANALISTA ADMINISTRATIVO/TÉCNICO (J. AMP 25%)	14,544.87	1,656.50	387.86	16,589.24
ANALISTA OPERATIVO	11,804.02	1,344.35	314.77	13,463.14
ARMERO	12,716.08	1,448.22	339.10	14,503.39
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ TECNICO	9,169.54	1,044.31	244.52	10,458.37
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/TÉCNICO (J. AMP. 50%)	13,754.95	1,566.54	366.80	15,688.29
COMISARIO	118,551.63	13,501.71	3,161.38	135,214.72
COORDINADOR OPERATIVO	28,652.25	3,263.17	764.06	32,679.49
DIRECTOR DE ÁREA 1	65,481.60	7,457.63	1,746.18	74,685.40
DIRECTOR DE ÁREA 1/OFICIAL A	74,357.73	8,468.52	1,982.87	84,809.13
DIRECTOR DE AREA 2	43,571.28	4,962.29	1,161.90	49,695.47
DIRECTOR DE AREA 2	48,967.88	5,576.90	1,305.81	55,850.59
DIRECTOR DE ÁREA 2	46,190.75	5,260.61	1,231.75	52,683.12
DIRECTOR GENERAL 1	79,872.12	9,096.55	2,129.92	91,098.60
DIRECTOR GENERAL 1	84,888.24	9,667.83	2,263.69	96,819.75
DIRECTOR GENERAL 2	61,285.33	6,979.72	1,634.28	69,899.32
DIRECTOR GENERAL 2	65,481.60	7,457.63	1,746.18	74,685.40
DIRECTOR GENERAL 2	69,963.90	7,968.11	1,865.70	79,797.72
DIRECTOR OPERATIVO	52,043.16	5,927.14	1,387.82	59,358.11
OFICIAL	18,525.95	2,109.90	494.03	21,129.88
OFICIAL (U. ANÁLISIS)	67,474.51	7,684.60	1,799.32	76,958.42
OFICIAL /POLICÍA 1ERO	26,656.73	3,035.90	710.85	30,403.48
OPERATIVO	5,695.10	648.61	151.87	6,495.58
OPERATIVO TECNICO/ ADMINISTRATIVO	7,226.94	823.07	192.72	8,242.73
POLICÍA 1ERO (U. ANÁLISIS Y REACCIÓN))	67,474.51	7,684.60	1,799.32	76,958.42
POLICÍA 1ERO (U. ANÁLISIS)	47,087.08	5,362.69	1,255.66	53,705.43
POLICÍA 2DO (U. ANÁLISIS)	36,654.22	4,174.51	977.45	41,806.18
POLICÍA A (U. REACCIÓN)	17,006.94	1,936.90	453.52	19,397.36
POLICÍA B (U. ANÁLISIS)	16,197.53	1,844.72	431.93	18,474.18
POLICÍA C	15,427.69	1,757.04	411.41	17,596.14
POLICÍA DE PRIMERA/ POLICÍA 3RO A (U. REACCIÓN)	20,408.92	2,324.35	544.24	23,277.51
POLICÍA DE PRIMERA/ POLICÍA 3RO B (U. ANÁLISIS)	19,436.73	2,213.63	518.31	22,168.67
POLICÍA DE PRIMERA/ POLICÍA 3RO C	18,505.22	2,107.54	493.47	21,106.24
PRIMER COMANDANTE (1)	36,571.41	4,165.08	975.24	41,711.73
PRIMER COMANDANTE/ OFICIAL B (1)	38,330.83	4,365.46	1,022.16	43,718.45
PROFESIONAL/SUPERVISOR	14,528.44	1,654.63	387.42	16,570.49
PROFESIONAL/SUPERVISOR	15,298.14	1,742.29	407.95	17,448.38
PROFESIONAL/SUPERVISOR	16,109.57	1,834.70	429.59	18,373.86

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Descripción del Puesto	Tabulador Mensual	Proporción Aguinaldo Mensual	Proporción Prima Vacacional Mensual	Percepción Mensual + Proporción Aguinaldo y Prima Vacacional
PROFESIONAL/SUPERVISOR (J AMP 50%)	24,164.35	2,752.05	644.38	27,560.78
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J AMP 25%)	33,302.31	3,792.76	888.06	37,983.13
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J AMP. 25%) A	31,412.78	3,577.57	837.67	35,828.02
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J. AMP 25%)	35,304.29	4,020.77	941.45	40,266.51
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR A	25,129.97	2,862.02	670.13	28,662.13
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR B	26,641.58	3,034.18	710.44	30,386.20
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR C	28,242.94	3,216.56	753.15	32,212.65
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA	18,809.25	2,142.16	501.58	21,453.00
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA	20,855.49	2,375.21	556.15	23,786.85
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J AMP 25%)	25,066.77	2,854.83	668.45	28,590.05
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J AMP. 25%) A	23,511.57	2,677.71	626.98	26,816.25
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J AMP. 25%) C	26,069.04	2,968.97	695.17	29,733.18
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J. AMP. 50%) C	31,283.86	3,562.88	834.24	35,680.98
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA B	19,805.19	2,255.59	528.14	22,588.92
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA J. AMP. 25%	25,066.77	2,854.83	668.45	28,590.05
SEGUNDO COMANDANTE	23,863.75	2,717.82	636.37	27,217.93
SEGUNDO COMANDANTE/ SUBOFICIAL B	31,988.11	3,643.09	853.02	36,484.22
SUBDIRECTOR	33,648.61	3,832.20	897.30	38,378.11
SUBDIRECTOR	35,670.84	4,062.51	951.22	40,684.57
SUBDIRECTOR	37,815.65	4,306.78	1,008.42	43,130.85
SUBDIRECTOR (J AMP 25%)	44,588.85	5,078.17	1,189.04	50,856.06
SUBDIRECTOR (J AMP 25%)	47,269.56	5,383.48	1,260.52	53,913.56
SUBDIRECTOR (J AMP 50%)	56,723.49	6,460.18	1,512.63	64,696.30
SUBDIRECTOR J AMP 25%	42,060.77	4,790.25	1,121.62	47,972.65
SUBINSPECTOR	81,176.21	9,245.07	2,164.70	92,585.97
SUBOFICIAL	16,567.29	1,886.83	441.79	18,895.92
SUBOFICIAL (U. ANÁLISIS Y REACCIÓN)	67,474.51	7,684.60	1,799.32	76,958.42
SUBOFICIAL (U. ANÁLISIS)	56,918.09	6,482.34	1,517.82	64,918.25
SUBOFICIAL/POLICÍA 2DO	22,214.68	2,530.01	592.39	25,337.08
SUPERVISOR OPERATIVO	16,343.05	1,861.29	435.81	18,640.16
TITULAR DE DEPENDENCIA	85,339.62	9,719.23	2,275.72	97,334.58
TITULAR DE DEPENDENCIA	91,182.38	10,384.66	2,431.53	103,998.57
TITULAR DE DEPENDENCIA	118,551.63	13,501.71	3,161.38	135,214.72

ANEXO 13. SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE	No. PLAZAS
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	50
DIRECCION GENERAL DE POLICIA	2912
DIR GRAL DE TRANSITO MUNICIPAL	894
DIR GRAL DE PROTECCION CIVIL	157
JUZGADO CÍVICO GENERAL	236
DIR DE PREVENCION DEL DELITO	69
ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA	42
DIR GRAL COMPUTO, COMANDO, COMUNIC Y CTRL	317
SEGURIDAD PRIVADA	20
SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	105
TOTAL	4802

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Se muestran los cuadros básicos por cada una de las unidades responsables de la Administración Pública:

PRESIDENCIA MUNICIPAL							UR 1009
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Presidente Municipal	3	13	1	\$129,478.20	\$1,553,738.38	\$129,478.20	\$1,553,738.38
Total			1	\$129,478.20	\$1,553,738.38	\$129,478.20	\$1,553,738.38

SÍNDICOS							UR 1010
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Síndicos			2	\$64,738.55	\$776,862.58	\$129,477.10	\$1,553,725.15
Total			2	\$64,738.55	\$776,862.58	\$129,477.10	\$1,553,725.15

REGIDORES							UR 1011
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Regidores			12	\$58,264.95	\$699,179.42	\$699,179.42	\$8,390,153.02
Total			12	\$58,264.95	\$699,179.42	\$699,179.42	\$8,390,153.02

DELEGADOS Y SUBDELEGADOS							UR 1012
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Delegados			95	\$1,242.00	\$14,904.00	\$117,990.00	\$1,415,880.00
Subdelegados			95	\$621.00	\$7,452.00	\$58,995.00	\$707,940.00
Total			190	\$1,863.00	\$22,356.00	\$176,985.00	\$2,123,820.00

ADMINISTRACION DE SERVICIOS MUNICIPALES							UR 1013
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	\$65,481.60	\$785,779.20	\$65,481.60	\$785,779.20
Director de Área 2	4	9	1	\$46,190.75	\$554,289.00	\$46,190.75	\$554,289.00
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	4	\$28,242.94	\$338,915.33	\$112,971.78	\$1,355,661.30
Total			6	\$139,915.29	\$1,678,983.53	\$224,644.13	\$2,695,729.50

DESPACHO DE LA SECRETARÍA PARTICULAR							UR 1195
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	\$14,795.11		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Subdirector (J. Amp. 50%)	4	8	1	\$56,723.49	\$680,681.92	\$56,723.49	\$680,681.92
Profesionista Especializado/ Coordinador (J.Amp 25%) C	4	7	2	\$35,304.30	\$423,651.56	\$70,608.59	\$847,303.11
Profesionista/ Jefe de Área (J. Amp. 50%) C	3	6	1	\$31,283.86	\$375,406.31	\$31,283.86	\$375,406.31
Profesionista Especializado/ Coordinador C	4	7	1	\$28,242.94	\$338,915.33	\$28,242.94	\$338,915.33
Profesionista/Jefe de Área (J Amp. 25%) A	3	6	1	\$23,511.57	\$282,138.84	\$23,511.57	\$282,138.84
Profesional/Supervisor C	3	5	1	\$16,109.58	\$193,314.90	\$16,109.58	\$193,314.90

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Profesional/Supervisor B	3	5	1	\$15,298.14	\$183,577.71	\$15,298.14	\$183,577.71
Analista Administrativo/ Técnico (J. Amp. 25%) A	2	4	4	\$14,544.87	\$174,538.48	\$58,179.49	\$698,153.91
Auxiliar Adminstrativo/ Técnico (J. Amp. 50%)	2	3	1	\$13,754.95	\$165,059.41	\$13,754.95	\$165,059.41
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	4	\$11,635.39	\$139,624.71	\$46,541.57	\$558,498.85
Auxiliar Adminstrativo/ Técnico	2	3	1	\$9,169.54	\$110,034.48	\$9,169.54	\$110,034.48
Total			19	\$346,761.01	\$4,161,132.17	\$460,606.11	\$5,527,273.29

DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA						UR 1196	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2 C	4	9	1	\$48,967.88	\$587,614.56	\$48,967.88	\$587,614.56
Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp. 25%) C	4	7	2	\$35,304.29	\$423,651.52	\$70,608.59	\$847,303.04
Profesionista Especializado/ Coordinador (J Amp. 25%) A	4	7	2	\$31,412.78	\$376,953.30	\$62,825.55	\$753,906.61
Profesionista Especializado/ Coordinador C	4	7	1	\$28,242.94	\$338,915.33	\$28,242.94	\$338,915.33
Profesionista Especializado/Coordinad or B	4	7	1	\$26,641.58	\$319,698.96	\$26,641.58	\$319,698.96
Profesionista/Jefe de Área (J Amp. 25%) C	3	6	1	\$26,069.04	\$312,828.43	\$26,069.04	\$312,828.43
Profesionista/Jefe de Área C	3	6	2	\$20,855.49	\$250,265.92	\$41,710.99	\$500,531.85
Profesional/Supervisor	3	5	3	\$15,298.14	\$183,577.71	\$45,894.43	\$550,733.14
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%)	2	4	4	\$14,544.87	\$174,538.48	\$58,179.49	\$698,153.91
Analista Administrativo/Técnico	2	4	2	\$11,635.39	\$139,624.71	\$23,270.79	\$279,249.42
Total			19	\$258,972.41	\$3,107,668.92	\$432,411.27	\$5,188,935.23

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA						UR 1198	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2 C	4	9	1	\$48,967.88	\$587,614.56	\$48,967.88	\$587,614.56
Profesionista Especializado/ Coordinador C	4	7	2	\$28,242.94	\$338,915.33	\$56,485.89	\$677,830.65
Profesionista Especializado/ Coordinador B	4	7	2	\$26,641.58	\$319,698.96	\$53,283.16	\$639,397.91
Profesionista/Jefe de Área	3	6	2	\$20,855.49	\$250,265.92	\$41,710.99	\$500,531.85
Profesional/Supervisor	3	5	5	\$15,298.14	\$183,577.71	\$76,490.71	\$917,888.56
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	7	\$11,635.39	\$139,624.71	\$81,447.75	\$977,372.98
Total			19	\$151,641.43	\$1,819,697.19	\$358,386.38	\$4,300,636.51

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO						UR 1210	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$118,551.63	\$1,422,619.51	\$118,551.63	\$1,422,619.51
Director General 2	5	10	1	\$65,481.60	\$785,779.22	\$65,481.60	\$785,779.22
Subdirector (J Amp 25%)	4	8	2	\$47,269.56	\$567,234.78	\$94,539.13	\$1,134,469.56
Profesionista Especializado/Coordinad or	4	7	2	\$28,242.94	\$338,915.33	\$56,485.89	\$677,830.65

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Profesionista/Jefe de Área (J Amp. 25%)	3	6	1	\$26,069.04	\$312,828.43	\$26,069.04	\$312,828.43
Profesionista/Jefe de Área	3	6	1	\$20,855.49	\$250,265.92	\$20,855.49	\$250,265.92
Profesional/Supervisor	3	5	1	\$16,109.57	\$193,314.88	\$16,109.57	\$193,314.88
Analista Administrativo/Técnico	2	4	4	\$11,635.39	\$139,624.71	\$46,541.57	\$558,498.85
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	8	\$9,169.54	\$110,034.48	\$73,356.32	\$880,275.83
Total			21	\$343,384.77	\$4,120,617.25	\$517,990.24	\$6,215,882.84

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS						UR 1211	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	\$79,872.12	\$958,465.49	\$79,872.12	\$958,465.49
Director de Área 2	4	9	4	\$48,967.88	\$587,614.61	\$195,871.54	\$2,350,458.43
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	15	\$28,242.94	\$338,915.33	\$423,644.16	\$5,083,729.89
Profesional/Supervisor C	3	5	1	\$16,109.57	\$193,314.88	\$16,109.57	\$193,314.88
Auxiliar Adminsitrativo/Técnico	2	3	2	\$9,169.54	\$110,034.48	\$18,339.08	\$220,068.96
Total			23	\$182,362.07	\$2,188,344.78	\$733,836.47	\$8,806,037.65

DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO						UR 1212	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	\$69,963.90	\$839,566.85	\$69,963.90	\$839,566.85
Director de Área 2	4	9	1	\$48,967.88	\$587,614.61	\$48,967.88	\$587,614.61
Subdirector	4	8	1	\$37,815.65	\$453,787.77	\$37,815.65	\$453,787.77
Profesionista Especializado/ Coordinador J Amp 25%	4	7	2	\$35,304.29	\$423,651.52	\$70,608.59	\$847,303.04
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	2	\$28,242.94	\$338,915.33	\$56,485.89	\$677,830.65
Profesionista/Jefe de Área	3	6	3	\$20,855.49	\$250,265.92	\$62,566.48	\$750,797.77
Profesional/Supervisor	3	5	3	\$16,109.57	\$193,314.88	\$48,328.72	\$579,944.63
Analista Administrativo/ Analista Técnico	2	4	2	\$11,635.39	\$139,624.71	\$23,270.79	\$279,249.42
Total			15	\$268,895.13	\$3,226,741.59	\$418,007.90	\$5,016,094.75

SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA						UR 1213	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2	4	9	1	\$48,967.88	\$587,614.61	\$48,967.88	\$587,614.61
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	1	\$28,242.94	\$338,915.33	\$28,242.94	\$338,915.33
Profesionista/Jefe de Área	3	6	1	\$20,855.49	\$250,265.92	\$20,855.49	\$250,265.92
Profesional/Supervisor	3	5	8	\$16,109.57	\$193,314.88	\$128,876.59	\$1,546,519.02
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	6	\$9,169.54	\$110,034.48	\$55,017.24	\$660,206.87
Total			17	\$123,345.43	\$1,480,145.21	\$281,960.15	\$3,383,521.76

DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA FUNCION EDILICIA						UR 1214	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	\$69,963.90	\$839,566.85	\$69,963.90	\$839,566.85
Director de Área 2	4	9	3	\$48,967.88	\$587,614.61	\$146,903.65	\$1,762,843.82
Subdirector (J Amp 25%)	4	8	1	\$47,269.56	\$567,234.78	\$47,269.56	\$567,234.78
Profesionista Especializado/Coordinador	4	7	12	\$28,242.94	\$338,915.33	\$338,915.33	\$4,066,983.91
Profesionista/Jefe de Área	3	6	16	\$20,855.49	\$250,265.92	\$333,687.90	\$4,004,254.77
Profesional/Supervisor C	3	5	1	\$16,109.57	\$193,314.88	\$16,109.57	\$193,314.88
Profesional/Supervisor A	3	5	14	\$14,528.44	\$174,341.23	\$203,398.10	\$2,440,777.20
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp 25%)	2	4	1	\$14,544.87	\$174,538.48	\$14,544.87	\$174,538.48
Analista Administrativo/Técnico	2	4	1	\$11,635.39	\$139,624.71	\$11,635.39	\$139,624.71
Auxiliar Adminsitrativo/Técnico	2	3	1	\$9,169.54	\$110,034.48	\$9,169.54	\$110,034.48
Total			51	\$281,287.61	\$3,375,451.26	\$1,191,597.82	\$14,299,173.88

DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL						UR 1215	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	\$69,963.90	\$839,566.85	\$69,963.90	\$839,566.85
Subdirector	4	8	1	\$37,815.65	\$453,787.77	\$37,815.65	\$453,787.77
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	1	\$28,242.94	\$338,915.33	\$28,242.94	\$338,915.33
Profesionista/Jefe de Área	3	6	4	\$20,855.49	\$250,265.92	\$83,421.97	\$1,001,063.69
Profesional/Supervisor	3	5	3	\$16,109.57	\$193,314.88	\$48,328.72	\$579,944.63
Analista Adminstrativo/Técnico	2	4	47	\$11,635.39	\$139,624.71	\$546,863.45	\$6,562,361.43
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	1	\$9,169.54	\$110,034.48	\$9,169.54	\$110,034.48
Operativo	1	1	2	\$5,695.10	\$68,341.25	\$11,390.21	\$136,682.51
Total			60	\$199,487.60	\$2,393,851.20	\$835,196.39	\$10,022,356.70

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS						UR 1216	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	\$69,963.90	\$839,566.85	\$69,963.90	\$839,566.85
Director de área 2	4	6	3	\$48,967.88	\$587,614.61	\$146,903.65	\$1,762,843.82
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	\$20,855.49	\$250,265.92	\$125,132.96	\$1,501,595.54
Profesional/Supervisor	3	5	5	\$16,109.57	\$193,314.88	\$80,547.87	\$966,574.39
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	18	\$11,635.39	\$139,624.71	\$209,437.07	\$2,513,244.80
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	4	\$9,169.54	\$110,034.48	\$36,678.16	\$440,137.92
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	1	\$7,226.94	\$86,723.28	\$7,226.94	\$86,723.28
Operativo	1	1	2	\$5,695.10	\$68,341.25	\$11,390.21	\$136,682.51
Total			40	\$189,623.83	\$2,275,485.99	\$687,280.76	\$8,247,369.12

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

SUBSECRETARÍA TÉCNICA						UR 1218	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	2	\$11,635.39	\$139,624.71	\$23,270.79	\$279,249.42
Total			3	\$102,817.77	\$1,233,813.25	\$114,453.16	\$1,373,437.96

DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL						UR 1310	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de dependencia	5	12	1	\$118,551.63	\$1,422,619.51	\$118,551.63	\$1,422,619.51
Director de Área 2	4	9	1	\$48,967.88	\$587,614.61	\$48,967.88	\$587,614.61
Subdirector	4	8	1	\$37,815.65	\$453,787.77	\$37,815.65	\$453,787.77
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	2	\$28,242.94	\$338,915.33	\$56,485.89	\$677,830.65
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	\$20,855.49	\$250,265.92	\$125,132.96	\$1,501,595.54
Profesional/Supervisor	3	5	1	\$16,109.57	\$193,314.88	\$16,109.57	\$193,314.88
Analista Adminsitrativo/Técnico	2	4	3	\$11,635.39	\$139,624.71	\$34,906.18	\$418,874.13
Auxiliar Adminsitrativo/Técnico	2	3	1	\$9,169.54	\$110,034.48	\$9,169.54	\$110,034.48
Total			16	\$291,348.10	\$3,496,177.20	\$447,139.30	\$5,365,671.57

DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS						UR 1311	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	\$79,872.12	\$958,465.49	\$79,872.12	\$958,465.49
Director de Área 2	4	9	3	\$48,967.88	\$587,614.61	\$146,903.65	\$1,762,843.82
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	7	\$28,242.94	\$338,915.33	\$197,700.61	\$2,372,407.28
Profesionista/Jefe de Área	3	6	10	\$20,855.49	\$250,265.92	\$208,554.94	\$2,502,659.23
Profesional/Supervisor	3	5	5	\$16,109.57	\$193,314.88	\$80,547.87	\$966,574.39
Analista Adminsitrativo/Técnico	2	4	13	\$11,635.39	\$139,624.71	\$151,260.10	\$1,815,121.25
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	\$9,169.54	\$110,034.48	\$18,339.08	\$220,068.96
Total			41	\$214,852.95	\$2,578,235.42	\$883,178.37	\$10,598,140.42

DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS						UR 1314	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	\$79,872.12	\$958,465.49	\$79,872.12	\$958,465.49
Director de Área 2	4	9	4	\$48,967.88	\$587,614.61	\$195,871.54	\$2,350,458.43
Subdirector	4	8	1	\$37,815.65	\$453,787.77	\$37,815.65	\$453,787.77
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	10	\$28,242.94	\$338,915.33	\$282,429.44	\$3,389,153.26
Profesionista/Jefe de Área (J Amp 25%)	3	6	1	\$26,069.04	\$312,828.43	\$26,069.04	\$312,828.43
Profesionista/Jefe de Área	3	6	12	\$20,855.49	\$250,265.92	\$250,265.92	\$3,003,191.08
Profesional/Supervisor	3	5	20	\$16,109.57	\$193,314.88	\$322,191.46	\$3,866,297.56
Analista Adminsitrativo/Técnico	2	4	130	\$11,635.39	\$139,624.71	\$1,512,601.04	\$18,151,212.48

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	115	\$9,169.54	\$110,034.48	\$1,054,497.09	\$12,653,965.09
Operativo Técnico/Administrativo	1	2	32	\$7,226.94	\$86,723.28	\$231,262.09	\$2,775,145.09
Operativo	1	1	4	\$5,695.10	\$68,341.25	\$22,780.42	\$273,365.02
Total			330	\$291,659.68	\$3,499,916.16	\$4,015,655.81	\$48,187,869.69

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES						UR 1315	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	\$79,872.12	\$958,465.49	\$79,872.12	\$958,465.49
Director de Área 2	4	9	4	\$48,967.88	\$587,614.61	\$195,871.54	\$2,350,458.43
Subdirector	4	8	5	\$37,815.65	\$453,787.77	\$189,078.24	\$2,268,938.85
Profesionista/Jefe de Área	3	6	14	\$20,855.49	\$250,265.92	\$291,976.91	\$3,503,722.92
Profesional/Supervisor	3	5	33	\$16,109.57	\$193,314.88	\$531,615.91	\$6,379,390.98
Analista Administrativo/Técnico	2	4	54	\$11,635.39	\$139,624.71	\$628,311.20	\$7,539,734.41
Auxiliar Adminsitrativo/Técnico	2	3	37	\$9,169.54	\$110,034.48	\$339,272.98	\$4,071,275.72
Operativo Técnico/Administrativo	1	2	19	\$7,226.94	\$86,723.28	\$137,311.87	\$1,647,742.40
Operativo	1	1	11	\$5,695.10	\$68,341.25	\$62,646.15	\$751,753.79
Total			178	\$237,347.70	\$2,848,172.40	\$2,455,956.92	\$29,471,483.01

DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA						UR 1316	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	\$79,872.12	\$958,465.49	\$79,872.12	\$958,465.49
Director de Área 2	4	9	2	\$48,967.88	\$587,614.61	\$97,935.77	\$1,175,229.22
Subdirector	4	8	1	\$37,815.65	\$453,787.77	\$37,815.65	\$453,787.77
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	6	\$28,242.94	\$338,915.33	\$169,457.66	\$2,033,491.95
Profesionista/Jefe de Área	3	6	3	\$20,855.49	\$250,265.92	\$62,566.48	\$750,797.77
Profesional/Supervisor	3	5	1	\$16,109.57	\$193,314.88	\$16,109.57	\$193,314.88
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	\$9,169.54	\$110,034.48	\$18,339.08	\$220,068.96
Total			16	\$241,033.21	\$2,892,398.48	\$482,096.34	\$5,785,156.04

CONTRALORÍA MUNICIPAL						UR 1410	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director General 2	5	10	6	\$65,481.60	\$785,779.22	\$392,889.61	\$4,714,675.31
Subdirector	4	8	5	\$35,670.84	\$428,050.04	\$178,354.18	\$2,140,250.18
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	22	\$26,641.58	\$319,698.96	\$586,114.75	\$7,033,377.05
Profesionista/Jefe de Área	3	6	45	\$19,805.19	\$237,662.25	\$891,233.43	\$10,694,801.20
Profesional/Supervisor	3	5	7	\$15,298.14	\$183,577.71	\$107,087.00	\$1,285,043.99
Analista Administrativo/Técnico	2	4	9	\$11,635.39	\$139,624.71	\$104,718.53	\$1,256,622.40
Total			95	\$265,715.12	\$3,188,581.42	\$2,351,579.89	\$28,218,958.66

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA						UR 1510	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia/Comisario	5	12	1	\$118,551.63	\$1,422,619.51	\$118,551.63	\$1,422,619.51
Director de Área 2	4	9	2	\$48,967.88	\$587,614.61	\$97,935.77	\$1,175,229.22
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	2	\$28,242.94	\$338,915.33	\$56,485.89	\$677,830.65
Profesionista/Jefe de Área (J Amp 50%)	3	6	2	\$31,283.86	\$375,406.31	\$62,567.72	\$750,812.62
Profesionista/Jefe de Área (J Amp. 25%)	3	6	1	\$26,069.04	\$312,828.43	\$26,069.04	\$312,828.43
Profesional/Supervisor (J Amp 50%)	3	5	1	\$24,164.35	\$289,972.19	\$24,164.35	\$289,972.19
Profesionista/Jefe de Área	3	6	13	\$20,855.49	\$250,265.92	\$271,121.42	\$3,253,457.00
Profesional/Supervisor	3	5	5	\$16,109.57	\$193,314.88	\$80,547.87	\$966,574.39
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	11	\$11,635.39	\$139,624.71	\$127,989.32	\$1,535,871.83
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	12	\$9,169.54	\$110,034.48	\$110,034.48	\$1,320,413.75
Total			50	\$335,049.70	\$4,020,596.36	\$975,467.46	\$11,705,609.57

DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL						UR 1512	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1/Subinspector	5	11	1	\$84,888.25	\$1,018,658.97	\$84,888.25	\$1,018,658.97
Director de Área 1/Oficial A	5	10	1	\$74,357.73	\$892,292.81	\$74,357.73	\$892,292.81
Subdirector (J Amp 50%)	4	8	1	\$56,723.49	\$680,681.92	\$56,723.49	\$680,681.92
Director de Área 2	4	9	2	\$48,967.88	\$587,614.61	\$97,935.77	\$1,175,229.22
Subdirector	4	8	2	\$37,815.65	\$453,787.77	\$75,631.30	\$907,575.54
Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp 25%)	4	7	1	\$35,304.29	\$423,651.52	\$35,304.29	\$423,651.52
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	1	\$28,242.94	\$338,915.33	\$28,242.94	\$338,915.33
Profesionista/Jefe de Área	3	6	7	\$20,855.49	\$250,265.92	\$145,988.46	\$1,751,861.46
Profesional/Supervisor	3	5	55	\$16,109.57	\$193,314.88	\$886,026.52	\$10,632,318.29
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	184	\$11,635.39	\$139,624.71	\$2,140,912.24	\$25,690,946.89
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	110	\$9,169.54	\$110,034.48	\$1,008,649.39	\$12,103,792.69
Total			365	\$424,070.24	\$5,088,842.91	\$4,634,660.39	\$55,615,924.64
Subinspector	-	-	1	81,176.21	\$974,114.48	\$81,176.21	\$974,114.48
Oficial (U. Análisis)	-	-	2	\$67,474.51	\$809,694.09	\$134,949.02	\$1,619,388.18
Suboficial (U. Análisis y Reacción)	-	-	2	\$67,474.51	\$809,694.09	\$134,949.02	\$1,619,388.18
Policía 1ero (U. Análisis y Reacción))	-	-	1	\$67,474.51	\$809,694.09	\$67,474.51	\$809,694.09
Suboficial (U. Análisis)	-	-	10	\$56,918.09	\$683,017.10	\$569,180.91	\$6,830,170.96
Policía 1ero (U. Análisis)	-	-	9	\$47,087.08	\$565,044.93	\$423,783.70	\$5,085,404.41
Primer comandante/ Oficial B (1)	-	-	4	\$38,330.83	\$459,970.01	\$153,323.34	\$1,839,880.03
Policía 2do (U. Análisis)	-	-	10	\$36,654.22	\$439,850.70	\$366,542.25	\$4,398,506.96
Segundo comandante/ Suboficial B	-	-	9	\$31,988.11	\$383,857.31	\$287,892.98	\$3,454,715.81
Oficial /Policía 1ero	-	-	53	\$26,656.73	\$319,880.70	\$1,412,806.44	\$16,953,677.26
Suboficial/Policía 2do	-	-	179	\$22,214.68	\$266,576.18	\$3,976,427.97	\$47,717,135.67
Policía de primera/ Policía 3ro A (U. Reacción)	-	-	3	\$20,408.92	\$244,907.08	\$61,226.77	\$734,721.24

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Policía de primera/ Policía 3ro B (U. Análisis)	-	-	1	\$19,436.73	\$233,240.80	\$19,436.73	\$233,240.80
Policía de primera/ Policía 3ro C	-	-	563	\$18,505.22	\$222,062.69	\$10,418,441.40	\$125,021,296.77
Policía A (U. Reacción)	-	-	27	\$17,006.94	\$204,083.24	\$459,187.29	\$5,510,247.52
Policía B (U. Análisis)	-	-	5	\$16,197.53	\$194,370.31	\$80,987.63	\$971,851.54
Policía C	-	-	1,668	\$15,427.69	\$185,132.26	\$25,733,384.30	\$308,800,611.61
Total			2,547	\$650,432.51	\$7,805,190.07	\$44,381,170.46	\$532,574,045.53
TOTAL			2,912	\$1,074,502.75	\$12,894,032.98	\$49,015,830.85	\$588,189,970.17

DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL							UR 1513
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	\$84,888.24	\$1,018,658.84	\$84,888.24	\$1,018,658.84
Subdirector	4	8	1	\$37,815.65	\$453,787.77	\$37,815.65	\$453,787.77
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	3	\$28,242.94	\$338,915.33	\$84,728.83	\$1,016,745.98
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	\$20,855.49	\$250,265.92	\$125,132.96	\$1,501,595.54
Profesional/Supervisor	3	5	5	\$16,109.57	\$193,314.88	\$80,547.87	\$966,574.39
Analistas Administrativos/ Técnico	2	4	10	\$11,635.39	\$139,624.71	\$116,353.93	\$1,396,247.11
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	29	\$9,169.54	\$110,034.48	\$265,916.66	\$3,190,999.89
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	5	\$7,226.94	\$86,723.28	\$36,134.70	\$433,616.42
Total			60	\$215,943.77	\$2,591,325.22	\$831,518.83	\$9,978,225.95
Director Operativo	4	9	1	\$52,043.16	\$624,517.87	\$52,043.16	\$624,517.87
Primer comandante (1)	-	-	6	\$36,571.41	\$438,856.96	\$219,428.48	\$2,633,141.78
Segundo comandante	-	-	29	\$23,863.75	\$286,365.01	\$692,048.78	\$8,304,585.40
Oficial	-	-	28	\$18,525.95	\$222,311.41	\$518,726.61	\$6,224,719.37
Suboficial	-	-	30	\$16,567.29	\$198,807.52	\$497,018.80	\$5,964,225.64
Agente A	-	-	23	\$15,031.47	\$180,377.68	\$345,723.88	\$4,148,686.57
Agente B	-	-	716	\$14,152.61	\$169,831.32	\$10,133,268.60	\$121,599,223.22
Armero	-	-	1	\$12,716.08	\$152,592.92	\$12,716.08	\$152,592.92
Total			834	\$189,471.72	\$2,273,660.69	\$12,470,974.40	\$149,651,692.77
TOTAL			894	\$405,415.49	\$4,864,985.90	\$13,302,493.23	\$159,629,918.71

DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL							UR 1514
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	\$69,963.90	\$839,566.85	\$69,963.90	\$839,566.85
Subdirector	4	8	1	\$37,815.65	\$453,787.77	\$37,815.65	\$453,787.77
Profesionista/Jefe de Área	3	6	5	\$20,855.49	\$250,265.92	\$104,277.47	\$1,251,329.61
Profesional/Supervisor	3	5	58	\$16,109.57	\$193,314.88	\$934,355.24	\$11,212,262.93
Analista Administrativo/Técnico	2	4	12	\$11,635.39	\$139,624.71	\$139,624.71	\$1,675,496.54
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	5	\$9,169.54	\$110,034.48	\$45,847.70	\$550,172.40
Total			82	\$165,549.55	\$1,986,594.62	\$1,331,884.67	\$15,982,616.10
Coordinador Operativo	4	7	4	\$28,652.25	\$343,827.03	\$114,609.01	\$1,375,308.13
Supervisor Operativo	3	5	3	\$16,343.05	\$196,116.64	\$49,029.16	\$588,349.91
Analista Operativo	2	4	68	\$11,804.02	\$141,648.28	\$802,673.60	\$9,632,083.21
Total			75	\$54,931.65	\$681,591.95	\$966,311.77	\$11,595,741.24
TOTAL			157	\$220,481.20	\$2,668,186.57	\$2,298,196.45	\$27,578,357.34

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES						UR 1517	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	4	9	1	\$69,963.90	\$839,566.85	\$69,963.90	\$839,566.85
Subdirector	4	8	4	\$37,815.65	\$453,787.77	\$151,262.59	\$1,815,151.08
Profesionista/Jefe de Área	3	6	5	\$20,855.49	\$250,265.92	\$104,277.47	\$1,251,329.61
Profesional/Supervisor	3	5	7	\$16,109.57	\$193,314.88	\$112,767.01	\$1,353,204.15
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%)	2	4	41	\$14,544.87	\$174,538.48	\$596,339.80	\$7,156,077.61
Analista Administrativo/Técnico	2	4	11	\$11,635.39	\$139,624.71	\$127,989.32	\$1,535,871.83
Total			69	\$170,924.88	\$2,051,098.62	\$1,162,600.09	\$13,951,201.13

DIRECCION CENTRO DE FORMACION POLICIAL						UR 1519	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	\$69,963.90	\$839,566.85	\$69,963.90	\$839,566.85
Director de Área 2	4	9	3	\$48,967.88	\$587,614.61	\$146,903.65	\$1,762,843.82
Subdirector	4	8	1	\$37,815.65	\$453,787.77	\$37,815.65	\$453,787.77
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	7	\$28,242.94	\$338,915.33	\$197,700.61	\$2,372,407.28
Profesionista/Jefe de Área	3	6	10	\$20,855.49	\$250,265.92	\$208,554.94	\$2,502,659.23
Profesional/Supervisor	3	5	7	\$16,109.57	\$193,314.88	\$112,767.01	\$1,353,204.15
Analista Administrativo/Técnico	2	4	7	\$11,635.39	\$139,624.71	\$81,447.75	\$977,372.98
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	\$9,169.54	\$110,034.48	\$27,508.62	\$330,103.44
Operativo Técnico/Administrativo	1	1	3	\$7,226.94	\$86,723.28	\$21,680.82	\$260,169.85
Total			42	\$249,987.32	\$2,999,847.83	\$904,342.95	\$10,852,115.37

DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL						UR 1520	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	\$69,963.90	\$839,566.85	\$69,963.90	\$839,566.85
Director de Área 2	4	9	1	\$48,967.88	\$587,614.61	\$48,967.88	\$587,614.61
Subdirector	4	8	2	\$37,815.65	\$453,787.77	\$75,631.30	\$907,575.54
Coordinador/Profesionista Especializado	4	7	4	\$28,242.94	\$338,915.33	\$112,971.78	\$1,355,661.30
Profesionista/Jefe de Área	3	6	22	\$20,855.49	\$250,265.92	\$458,820.86	\$5,505,850.31
Profesional/Supervisor	3	5	34	\$16,109.57	\$193,314.88	\$547,725.49	\$6,572,705.85
Analista Administrativo/Técnico	2	4	250	\$11,635.39	\$139,624.71	\$2,908,848.15	\$34,906,177.85
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	\$9,169.54	\$110,034.48	\$27,508.62	\$330,103.44
Total			317	\$242,760.38	\$2,913,124.55	\$4,250,437.98	\$51,005,255.75

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE LA SEGURIDAD PRIVADA						UR 1521	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2	5	10	1	\$48,967.88	\$587,614.61	\$48,967.88	\$587,614.61
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	3	\$28,242.94	\$338,915.33	\$84,728.83	\$1,016,745.98
Profesionista/Jefe de Área	3	6	14	\$20,855.49	\$250,265.92	\$291,976.91	\$3,503,722.92

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	\$9,169.54	\$110,034.48	\$18,339.08	\$220,068.96
Total			20	\$107,235.86	\$1,286,830.34	\$444,012.71	\$5,328,152.46

SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD						UR 1522	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia/12 B	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director General 2	5	11	2	\$69,963.90	\$839,566.85	\$139,927.81	\$1,679,133.71
Director de Área 2	4	9	5	\$48,967.88	\$587,614.61	\$244,839.42	\$2,938,073.04
Subdirector	4	8	4	\$37,815.65	\$453,787.77	\$151,262.59	\$1,815,151.08
Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp 25%)	4	7	1	\$35,304.29	\$423,651.52	\$35,304.29	\$423,651.52
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	13	\$28,242.94	\$338,915.33	\$367,158.27	\$4,405,899.23
Profesionista/Jefe de Área	3	6	19	\$20,855.49	\$250,265.92	\$396,254.38	\$4,755,052.54
Profesional/Supervisor	3	5	20	\$16,109.57	\$193,314.88	\$322,191.46	\$3,866,297.56
Analista Administrativo/Técnico	2	4	19	\$11,635.39	\$139,624.71	\$221,072.46	\$2,652,869.52
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	21	\$9,169.54	\$110,034.48	\$192,560.34	\$2,310,724.06
Total			105	\$369,247.05	\$4,430,964.60	\$2,161,753.40	\$25,941,040.79

JUZGADO CÍVICO GENERAL						UR 1523	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	\$69,963.90	\$839,566.85	\$69,963.90	\$839,566.85
Director de Área 2	4	9	1	\$48,967.88	\$587,614.61	\$48,967.88	\$587,614.61
Subdirector (J Amp 25%)	4	8	1	\$47,269.57	\$567,234.82	\$47,269.57	\$567,234.82
Subdirector	4	8	4	\$37,815.65	\$453,787.77	\$151,262.59	\$1,815,151.08
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	27	\$28,242.94	\$338,915.33	\$762,559.48	\$9,150,713.79
Profesionista/Jefe de Área	3	6	32	\$20,855.49	\$250,265.92	\$667,375.79	\$8,008,509.54
Profesional/Supervisor	3	5	55	\$16,109.57	\$193,314.88	\$886,026.52	\$10,632,318.29
Analista Administrativo/Técnico	2	4	88	\$11,635.39	\$139,624.71	\$1,023,914.55	\$12,286,974.60
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	23	\$9,169.54	\$110,034.48	\$210,899.42	\$2,530,793.02
Operativo	1	1	4	\$5,695.10	\$68,341.25	\$22,780.42	\$273,365.02
Total			236	\$295,725.05	\$3,548,700.63	\$3,891,020.14	\$46,692,241.62

DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL						UR 1610	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director de Área 2	4	9	3	\$46,190.75	\$554,288.99	\$138,572.25	\$1,662,866.98
Profesionista Especializado/ Coordinador (J.Amp 25%)	4	7	3	\$33,302.31	\$399,627.67	\$99,906.92	\$1,198,883.01
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	4	\$26,641.58	\$319,698.96	\$106,566.32	\$1,278,795.83
Profesionista/Jefe de Área	3	6	3	\$19,805.19	\$237,662.25	\$59,415.56	\$712,986.75
Profesionista/Supervisor	3	5	15	\$15,298.14	\$183,577.71	\$229,472.14	\$2,753,665.69
Profesional/Supervisor A	3	5	3	\$14,528.44	\$174,341.23	\$43,585.31	\$523,023.68

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Auxiliar Administrativo/Técnico (J. Amp. 50%)	2	3	1	\$13,754.95	\$165,059.41	\$13,754.95	\$165,059.41
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	\$9,169.54	\$110,034.48	\$27,508.62	\$330,103.44
Total			36	\$269,873.27	\$3,238,479.23	\$809,964.44	\$9,719,573.32

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						UR 1710	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de dependencia	5	12	1	91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director de Área 1	5	10	5	65,481.60	\$785,779.22	\$327,408.01	\$3,928,896.09
Subdirector	4	8	8	35,670.84	\$428,050.04	\$285,366.69	\$3,424,400.29
Subdirector (J Amp 25%)	4	8	6	44,588.85	\$535,066.23	\$267,533.11	\$3,210,397.36
Subdirector (J Amp 50%)	4	8	3	56,723.49	\$680,681.92	\$170,170.48	\$2,042,045.75
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	20	26,641.58	\$319,698.96	\$532,831.59	\$6,393,979.14
Profesionista Especializado/ Coordinador (J.Amp 25%)	4	7	5	33,302.31	\$399,627.67	\$166,511.53	\$1,998,138.35
Profesionista/Jefe de Área (J Amp 25%)	3	6	20	25,066.77	\$300,801.26	\$501,335.44	\$6,016,025.25
Profesionista/Jefe de Área	3	6	58	19,805.19	\$237,662.25	\$1,148,700.87	\$13,784,410.43
Profesional/Supervisor	3	5	4	15,298.14	\$183,577.71	\$61,192.57	\$734,310.85
Analista Administrativo/Técnico	2	4	7	11,635.39	\$139,624.71	\$81,447.75	\$977,372.98
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	6	9,169.54	\$110,034.48	\$55,017.24	\$660,206.87
Operativo	1	1	1	5,695.10	\$68,341.25	\$5,695.10	\$68,341.25
Total			144	\$440,261.19	\$5,283,134.23	\$3,694,392.76	\$44,332,713.15

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL						UR 1810	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director de Área 1	5	10	3	\$65,481.60	\$785,779.22	\$196,444.80	\$2,357,337.65
Subdirector	4	8	2	\$35,670.84	\$428,050.04	\$71,341.67	\$856,100.07
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	9	\$26,641.58	\$319,698.96	\$239,774.22	\$2,877,290.61
Profesionista Especializado/ Coordinador A	4	7	1	\$25,129.97	\$301,559.65	\$25,129.97	\$301,559.65
Profesionista Especializado/ Coordinador (J AMP 25%)	4	7	1	\$33,302.31	\$399,627.67	\$33,302.31	\$399,627.67
Profesionista/Jefe de Área	3	6	17	\$19,805.19	\$237,662.25	\$336,688.19	\$4,040,258.23
Profesional/Supervisor	3	5	28	\$15,298.14	\$183,577.71	\$428,348.00	\$5,140,175.95
Profesional/Supervisor A	3	5	1	\$14,528.44	\$174,341.23	\$14,528.44	\$174,341.23
Analista Administrativo/Técnico	2	4	4	\$11,635.39	\$139,624.71	\$46,541.57	\$558,498.85
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	16	\$9,169.54	\$110,034.48	\$146,712.64	\$1,760,551.66
Operativo Técnico/Operativo Administrativo	1	2	2	\$7,226.94	\$86,723.28	\$14,453.88	\$173,446.57
Operativo			1	\$5,695.10	\$68,341.25	\$5,695.10	\$68,341.25
Total			86	\$360,767.42	\$4,329,208.98	\$1,650,143.16	\$19,801,717.93

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO						UR 1815	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Subdirector (J. Amp. 25%)	4	8	1	\$44,588.85	\$535,066.23	\$44,588.85	\$535,066.23
Subdirector	4	8	1	\$35,670.84	\$428,050.04	\$35,670.84	\$428,050.04
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	3	\$26,641.58	\$319,698.96	\$79,924.74	\$959,096.87
Profesional/Supervisor	3	5	5	\$15,298.14	\$183,577.71	\$76,490.71	\$917,888.56
Analista Administrativo/Técnico	2	4	2	\$11,635.39	\$139,624.71	\$23,270.79	\$279,249.42
Total			13	\$225,017.18	\$2,700,206.18	\$351,128.30	\$4,213,539.65

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS						UR 1816	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 1	5	10	1	\$65,481.60	\$785,779.22	\$65,481.60	\$785,779.22
Subdirector	4	8	3	\$35,670.84	\$428,050.04	\$107,012.51	\$1,284,150.11
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	8	\$26,641.58	\$319,698.96	\$213,132.64	\$2,557,591.65
Profesionista/Jefe de Área	3	6	4	\$19,805.19	\$237,662.25	\$79,220.75	\$950,649.00
Profesional/Supervisor	3	5	8	\$15,298.14	\$183,577.71	\$122,385.14	\$1,468,621.70
Analista Administrativo/Técnico	2	6	6	\$11,635.39	\$139,624.71	\$69,812.36	\$837,748.27
Total			30	\$174,532.74	\$2,094,392.88	\$657,045.00	\$7,884,539.94

SUBDIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES						UR 1817	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Subdirector	4	8	1	\$35,670.84	\$428,050.04	\$35,670.84	\$428,050.04
Profesionista/ Jefe de Área	3	6	1	\$19,805.19	\$237,662.25	\$19,805.19	\$237,662.25
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	1	\$11,635.39	\$139,624.71	\$11,635.39	\$139,624.71
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	16	\$9,169.54	\$110,034.48	\$146,712.64	\$1,760,551.66
Operativo	1	1	14	\$5,695.10	\$68,341.25	\$79,731.46	\$956,777.55
Total			33	\$81,976.06	\$983,712.73	\$293,555.52	\$3,522,666.22

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						UR 1910	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 1	5	10	1	\$65,481.60	\$785,779.22	\$65,481.60	\$785,779.22
Director de Área 2	4	9	2	\$46,190.75	\$554,288.99	\$92,381.50	\$1,108,577.99
Subdirector (J. Amp. 25%)	4	8	10	\$44,588.85	\$535,066.23	\$445,888.52	\$5,350,662.26
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	10	\$26,641.58	\$319,698.96	\$266,415.80	\$3,196,989.57
Profesionista/Jefe de Área	3	6	4	\$19,805.19	\$237,662.25	\$79,220.75	\$950,649.00
Profesional/Supervisor	3	5	41	\$15,298.14	\$183,577.71	\$627,223.85	\$7,526,686.21
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%)	2	4	68	\$14,544.87	\$174,538.48	\$989,051.38	\$11,868,616.52
Analista Administrativo/Técnico	2	4	5	\$11,635.39	\$139,624.71	\$58,176.96	\$698,123.56
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	11	\$9,169.54	\$110,034.48	\$100,864.94	\$1,210,379.27
Operativo	1	1	12	\$5,695.10	\$68,341.25	\$68,341.25	\$820,095.05
Total			164	\$259,051.02	\$3,108,612.28	\$2,793,046.55	\$33,516,558.63

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO						UR 2010	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director de Área 2	4	9	6	\$46,190.75	\$554,288.99	\$277,144.50	\$3,325,733.96
Subdirector	4	8	2	\$35,670.84	\$428,050.04	\$71,341.67	\$856,100.07
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	11	\$26,641.58	\$319,698.96	\$293,057.38	\$3,516,688.52
Profesionista/Jefe de Área	3	6	26	\$19,805.19	\$237,662.25	\$514,934.87	\$6,179,218.47
Profesional/Supervisor	3	5	75	\$15,298.14	\$183,577.71	\$1,147,360.70	\$13,768,328.44
Analista Administrativo/Técnico	2	4	6	\$11,635.39	\$139,624.71	\$69,812.36	\$837,748.27
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	29	\$9,169.54	\$110,034.48	\$265,916.66	\$3,190,999.89
Total			156	\$255,593.81	\$3,067,125.67	\$2,730,750.51	\$32,769,006.16

DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA						UR 2110	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director de Área 1	5	10	4	\$65,481.60	\$785,779.22	\$261,926.41	\$3,143,116.87
Subdirector (J Amp 25%)	4	8	1	\$44,588.85	\$535,066.23	\$44,588.85	\$535,066.23
Subdirector	4	8	1	\$35,670.84	\$428,050.04	\$35,670.84	\$428,050.04
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	8	\$26,641.58	\$319,698.96	\$213,132.64	\$2,557,591.65
Profesionista/Jefe de Área	3	6	12	\$19,805.19	\$237,662.25	\$237,662.25	\$2,851,946.99
Profesional/Supervisor	3	5	12	\$15,298.14	\$183,577.71	\$183,577.71	\$2,202,932.55
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	\$9,169.54	\$110,034.48	\$27,508.62	\$330,103.44
Operativo	1	1	1	\$5,695.10	\$68,341.25	\$5,695.10	\$68,341.25
Total			43	\$313,533.22	\$3,762,398.67	\$1,100,944.80	\$13,211,337.55

DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO						UR 2111	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 1	5	10	1	\$65,481.60	\$785,779.22	\$65,481.60	\$785,779.22
Subdirector	4	8	3	\$35,670.84	\$428,050.04	\$107,012.51	\$1,284,150.11
Profesionista/ Jefe de Área	3	6	9	\$19,805.19	\$237,662.25	\$178,246.69	\$2,138,960.24
Profesional/Supervisor	3	5	2	\$15,298.14	\$183,577.71	\$30,596.29	\$367,155.42
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	82	\$11,635.39	\$139,624.71	\$954,102.19	\$11,449,226.33
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	10	\$9,169.54	\$110,034.48	\$91,695.40	\$1,100,344.79
Operativo Técnico	1	1	45	\$7,226.94	\$86,723.28	\$325,212.32	\$3,902,547.78
Total			152	\$164,287.64	\$1,971,451.69	\$1,752,346.99	\$21,028,163.90

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN						UR 2210	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$85,339.62	\$1,024,075.46	\$85,339.62	\$1,024,075.46
Director de Área 2	4	9	3	\$43,571.28	\$522,855.40	\$130,713.85	\$1,568,566.19
Subdirector	4	8	1	\$33,648.61	\$403,783.34	\$33,648.61	\$403,783.34
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	6	\$25,129.97	\$301,559.65	\$150,779.82	\$1,809,357.87

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Profesionista/Jefe de Área	3	6	8	\$18,809.25	\$225,711.04	\$150,474.02	\$1,805,688.30
Profesional/Supervisor	3	5	13	\$14,528.44	\$174,341.23	\$188,869.66	\$2,266,435.97
Analista Administrativo/Técnico	2	4	7	\$11,635.39	\$139,624.71	\$81,447.75	\$977,372.98
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	46	\$9,169.54	\$110,034.48	\$421,798.84	\$5,061,586.03
Operativo Técnico/Administrativo	1	2	1	\$7,226.94	\$86,723.28	\$7,226.94	\$86,723.28
Operativo	1	1	3	\$5,695.10	\$68,341.25	\$17,085.31	\$205,023.76
TOTAL			89	\$254,754.15	\$3,057,049.83	\$1,267,384.43	\$15,208,613.18

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE						UR 2310	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director de Área 2	4	9	5	\$46,190.75	\$554,288.99	\$230,953.75	\$2,771,444.97
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	9	\$26,641.58	\$319,698.96	\$239,774.22	\$2,877,290.61
Profesionista/Jefe de Área	3	6	14	\$19,805.19	\$237,662.25	\$277,272.62	\$3,327,271.48
Profesional/Supervisor	3	5	25	\$15,298.14	\$183,577.71	\$382,453.57	\$4,589,442.81
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	11	\$11,635.39	\$139,624.71	\$127,989.32	\$1,535,871.83
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	25	\$9,169.54	\$110,034.48	\$229,238.50	\$2,750,861.98
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	21	\$7,226.94	\$86,723.28	\$151,765.75	\$1,821,188.96
Operativo	1	1	9	\$5,695.10	\$68,341.25	\$51,255.94	\$615,071.29
TOTAL			120	\$232,845.01	\$2,794,140.18	\$1,781,886.04	\$21,382,632.46

DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD						UR 2410	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director de Área 1	5	10	2	\$65,481.60	\$785,779.22	\$130,963.20	\$1,571,558.44
Director de Área 2	4	9	1	\$48,967.88	\$587,614.61	\$48,967.88	\$587,614.61
Subdirector	4	8	7	\$35,670.84	\$428,050.04	\$249,695.85	\$2,996,350.25
Profesionista Especializado/ Coordinador C	4	7	2	\$28,242.94	\$338,915.34	\$56,485.89	\$677,830.68
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	9	\$26,641.58	\$319,698.96	\$239,774.22	\$2,877,290.61
Profesionista/Jefe de Área C	3	6	4	\$20,855.49	\$250,265.89	\$83,421.96	\$1,001,063.54
Profesionista/Jefe de Área	3	6	12	\$19,805.19	\$237,662.25	\$237,662.25	\$2,851,946.99
Profesional/Supervisor C	3	5	3	\$16,109.58	\$193,314.90	\$48,328.73	\$579,944.71
Profesional/Supervisor	3	5	35	\$15,298.14	\$183,577.71	\$535,434.99	\$6,425,219.94
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	162	\$11,635.39	\$139,624.71	\$1,884,933.60	\$22,619,203.24
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	16	\$9,169.54	\$110,034.48	\$146,712.64	\$1,760,551.66
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	2	\$7,226.94	\$86,723.28	\$14,453.88	\$173,446.57
Operativo	1	1	1	\$5,695.11	\$68,341.28	\$5,695.11	\$68,341.28
Total			257	\$401,982.60	\$4,823,791.20	\$3,773,712.59	\$45,284,551.05

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA						UR 2510	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director General 2	5	10	1	\$65,481.60	\$785,779.20	\$65,481.60	\$785,779.20

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Director de Área 2	4	9	5	\$46,190.75	\$554,288.99	\$184,763.00	\$2,771,444.97
Subdirector	4	8	7	\$35,670.84	\$428,050.04	\$142,683.35	\$2,996,350.25
Profesionista Especializado/ Coordinador C	4	7	2	\$28,242.94	\$338,915.33	\$112,971.78	\$677,830.65
Profesionista Especializado/ Coordinador B	4	7	38	\$26,641.58	\$319,698.96	\$106,566.32	\$12,148,560.36
Profesionista/Jefe de Área J. Amp. 25%	4	6	1	\$25,066.77	\$300,801.26	\$100,267.09	\$300,801.26
Profesionista/Jefe de Área C	3	6	2	\$20,855.49	\$250,265.92	\$62,566.48	\$500,531.85
Profesionista/Jefe de Área B	3	6	40	\$19,805.19	\$237,662.25	\$59,415.56	\$9,506,489.95
Profesional/Supervisor C	3	5	4	\$16,109.57	\$193,314.88	\$48,328.72	\$773,259.51
Profesional/Supervisor B	3	5	29	\$15,298.14	\$183,577.71	\$45,894.43	\$5,323,753.66
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	59	\$11,635.39	\$139,624.71	\$23,270.79	\$8,237,857.97
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	107	\$9,169.54	\$110,034.48	\$18,339.08	\$11,773,689.25
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	66	\$7,226.94	\$86,723.28	\$7,226.94	\$5,723,736.75
Operativo	1	1	18	\$5,695.10	\$68,341.25	\$5,695.10	\$1,230,142.57
Total			380	\$424,272.23	\$5,091,266.80	\$1,074,652.60	\$63,844,416.75

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD						UR 2610	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$85,339.62	\$1,024,075.46	\$85,339.62	\$1,024,075.46
Director de Área 2	4	9	3	\$43,571.28	\$522,855.40	\$130,713.85	\$1,568,566.19
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	7	\$25,129.97	\$301,559.65	\$175,909.79	\$2,110,917.52
Profesionista/Jefe de Área	3	6	49	\$18,809.25	\$225,711.04	\$921,653.40	\$11,059,840.81
Profesional/Supervisor	3	5	39	\$14,528.44	\$174,341.23	\$566,608.99	\$6,799,307.90
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	26	\$11,635.39	\$139,624.71	\$302,520.21	\$3,630,242.50
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	19	\$9,169.54	\$110,034.48	\$174,221.26	\$2,090,655.10
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	47	\$7,226.94	\$86,723.28	\$339,666.20	\$4,075,994.35
Operativo	1	1	9	\$5,695.10	\$68,341.25	\$51,255.94	\$615,071.29
Total			200	\$221,105.54	\$2,653,266.49	\$2,747,889.26	\$32,974,671.11

SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PÚBLICO						UR 2615	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director de Área 2	4	9	2	\$46,190.75	\$554,288.99	\$92,381.50	\$1,108,577.99
Subdirector (Jornada Ampliada 25%) C	4	8	1	\$47,269.56	\$567,234.78	\$47,269.56	\$567,234.78
Subdirector	4	8	4	\$35,670.84	\$428,050.04	\$142,683.35	\$1,712,200.15
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	3	\$26,641.58	\$319,698.96	\$79,924.74	\$959,096.87
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	\$19,805.19	\$237,662.25	\$118,831.12	\$1,425,973.49
Profesional/Supervisor	3	5	19	\$15,298.14	\$183,577.71	\$290,664.71	\$3,487,976.54
Analista Administrativo/Técnico	2	4	28	\$11,635.39	\$139,624.71	\$325,790.99	\$3,909,491.92
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	31	\$9,169.54	\$110,034.48	\$284,255.74	\$3,411,068.85
Operativo Técnico/Administrativo	1	2	42	\$7,226.94	\$86,723.28	\$303,531.49	\$3,642,377.93
Operativo	1	1	46	\$5,695.10	\$68,341.25	\$261,974.81	\$3,143,697.68
Total			183	\$315,785.42	\$3,789,424.99	\$2,038,490.39	\$24,461,884.73

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO						UR 3110	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$91,182.38	\$1,094,188.54	\$91,182.38	\$1,094,188.54
Director de Área 1	5	10	2	\$65,481.60	\$785,779.22	\$130,963.20	\$1,571,558.44
Director de Área 2	4	9	1	\$46,190.75	\$554,288.99	\$46,190.75	\$554,288.99
Subdirector	4	8	1	\$35,670.84	\$428,050.04	\$35,670.84	\$428,050.04
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	6	\$26,641.58	\$319,698.96	\$159,849.48	\$1,918,193.74
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	\$19,805.19	\$237,662.25	\$118,831.12	\$1,425,973.49
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	1	\$11,635.39	\$139,624.71	\$11,635.39	\$139,624.71
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	1	\$9,169.54	\$110,034.48	\$9,169.54	\$110,034.48
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	1	\$7,226.94	\$86,723.28	\$7,226.94	\$86,723.28
TOTAL			20	\$313,004.21	\$3,756,050.46	\$610,719.64	\$7,328,635.71

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN						UR 3210	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	\$85,339.62	\$1,024,075.46	\$85,339.62	\$1,024,075.46
Director de Área 1	4	9	1	\$61,285.33	\$735,423.95	\$61,285.33	\$735,423.95
Subdirector J Amp 25%	4	8	2	\$42,060.77	\$504,729.27	\$84,121.55	\$1,009,458.55
Subdirector	4	8	2	\$33,648.61	\$403,783.34	\$67,297.22	\$807,566.68
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	2	\$25,129.97	\$301,559.65	\$50,259.94	\$603,119.29
Profesional/Supervisor	3	5	3	\$14,528.44	\$174,341.23	\$43,585.31	\$523,023.68
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	2	\$9,169.54	\$110,034.48	\$18,339.08	\$220,068.96
Total			13	\$271,162.28	\$3,253,947.37	\$410,228.05	\$4,922,736.56

UNIDAD DE TRANSPARENCIA						UR 4010	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	\$61,285.33	\$735,423.95	\$61,285.33	\$735,423.95
Profesionista/Jefe de Área	3	6	4	\$18,809.25	\$225,711.04	\$75,237.01	\$902,844.15
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	4	\$9,169.54	\$110,034.48	\$36,678.16	\$440,137.92
Total			9	\$89,264.12	\$1,071,169.46	\$173,200.50	\$2,078,406.01

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS						UR 4011	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	4	9	3	\$61,285.33	\$735,423.95	\$183,855.99	\$2,206,271.84
Subdirector	4	8	4	\$33,648.61	\$403,783.34	\$134,594.45	\$1,615,133.35
Profesionista Especializado/Coordinador (J. Amp 25%)	4	7	3	\$31,412.78	\$376,953.30	\$94,238.33	\$1,130,859.91
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	\$18,809.25	\$225,711.04	\$112,855.52	\$1,354,266.22
Profesional/Supervisor	3	5	3	\$14,528.44	\$174,341.23	\$43,585.31	\$523,023.68
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	\$9,169.54	\$110,034.48	\$18,339.08	\$220,068.96
Total			21	\$168,853.94	\$2,026,247.33	\$587,468.66	\$7,049,623.97

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA						UR 4012	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2	4	9	1	\$43,571.28	\$522,855.40	\$43,571.28	\$522,855.40
Subdirector	4	8	1	\$33,648.61	\$403,783.34	\$33,648.61	\$403,783.34
Profesionista/Jefe de Área	3	6	3	\$18,809.25	\$225,711.04	\$56,427.76	\$677,133.11
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	1	\$9,169.54	\$110,034.48	\$9,169.54	\$110,034.48
Total			6	\$105,198.69	\$1,262,384.25	\$142,817.19	\$1,713,806.32

FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN						UR 5051	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	\$65,481.60	\$785,779.22	\$65,481.60	\$785,779.22
Subdirector	4	8	2	\$35,670.84	\$428,050.04	\$71,341.67	\$856,100.07
Profesionista Especializado/Coordinador	4	7	5	\$26,641.58	\$319,698.96	\$133,207.90	\$1,598,494.78
Profesionista/Jefe de Área	3	6	3	\$19,805.19	\$237,662.25	\$59,415.56	\$712,986.75
Profesional/Supervisor	3	5	5	\$15,298.14	\$183,577.71	\$76,490.71	\$917,888.56
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%)	2	4	8	\$14,544.87	\$174,538.48	\$116,358.99	\$1,396,307.83
Analista Administrativo/Técnico	2	4	11	\$11,635.39	\$139,624.71	\$127,989.32	\$1,535,871.83
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	\$9,169.54	\$110,034.48	\$27,508.62	\$330,103.44
Operativo	1	1	3	\$5,695.10	\$68,341.25	\$17,085.31	\$205,023.76
Total			41	\$203,942.26	\$2,447,307.09	\$694,879.69	\$8,338,556.23

ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA DE LEON						UR 1519	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Académico			150	\$8,000.00	\$104,274.24	\$1,200,000.00	\$15,641,136.00
TOTAL			150	\$8,000.00	\$104,274.24	\$1,200,000.00	\$15,641,136.00

ANEXO 14. MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) del Programa de Inversión 2020, correspondiente al Programa de Gobierno 2018-2021

EJERCICIO FISCAL :	2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	100198 PROGRAMA “MODELO DE SEGURIDAD CÍVICA”		
UNIDAD RESPONSABLE :	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA Y GOBIERNO	
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO	

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	5.- LÍNEA 5 - GOBIERNO RESPONSABLE	
		ESTRATEGIA	1.- RENDICIÓN DE CUENTAS Y RESULTADOS	
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE LA PAZ MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO MODELO DE SEGURIDAD CÍVICA, QUE BRINDE UNA ATENCIÓN POLICIAL MÁS CERCANA AL CIUDADANO Y CON UNA MEJOR COBERTURA QUE PERMITA UNA	PORCENTAJE DE DECREMENTO EN LA CIFRA NEGRA	ENVIPE, INEGI, ANUAL, RECUPERADA D E : HTTPS://WWW.INEGI.ORG.MX/DATOS/?INIT=2&P=ENCHOG	LA POBLACIÓN DE LEÓN DENUNCIA LOS DELITOS
PROPOSITO	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LEÓN SE SIENTE MÁS SEGURA.	INDICE DE CONFIANZA EN LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PUBLICA	ENVIPE, INEGI, ANUAL, RECUPERADA D E : HTTPS://WWW.INEGI.ORG.MX/DATOS/?INIT=2&P=ENCHOG	LA CIUDADANÍA HACE PARTICIPE A LA SSPL
COMPONENTES	CENTROS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS (CAVS), HABILITADOS.	PORCENTAJE DE CENTROS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS HABILITADOS	"ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 1512 SEMESTRAL ARCHIVO DE CAVS DEL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL."	LOS PROVEEDORES DE OBRA CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS	NUMERO DE BIENES ADQUIRIDOS PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 1512 SEMESTRAL ARCHIVO DE CAVS DEL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL."	EL PROVEEDOR DE LAS OBRAS CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA CON 2,700 ELEMENTOS EN LA CORPORACIÓN, CONSOLIDADA.	INCREMENTO DEL ESTADO DE FUERZA DE POLICÍA	"ALTAS 1512 ANUAL ARCHIVO DE ALTAS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL."	EL AMBIENTE SOCIAL ES ÓPTIMO PARA LA ESTADÍA DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD

ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO	NUMERO DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 1512 SEMESTRAL ARCHIVO DE NUEVA ESTRUCTURA DE POLICÍA MUNICIPAL DEL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL.	LOS PROVEEDORES DE LOS UNIFORMES Y EL EQUIPAMIENTO CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS
ACTIVIDADES	CAPACITACIÓN PARA ELEMENTOS DE SEGURIDAD	NUMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS	"ACTA DE ENTERA SATISFACCIÓN 1512 SEMESTRAL ARCHIVO DE NUEVA ESTRUCTURA DE POLICÍA MUNICIPAL DEL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL."	EL PROVEEDOR DE LAS CAPACITACIONES CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	LOS JUZGADOS CÍVICOS SANCIONAN LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y LOS DELITOS MENORES, ABONANDO CON ELLO A UNA MAYOR EDUCACIÓN Y CONCIENCIA CÍVICA, HABILITADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA HABILITACIÓN DE LOS JUZGADOS CÍVICOS.	FOTOGRAFÍAS DE INSTALACIONES TERMINADAS, UR 1523, UBICACIÓN, 4 DELEGACIONES DE POLICÍA AL INTERIOR DE SEPAROS	ACEPTACIÓN DE LA CIUDADANÍA ANTE LA JUSTICIA CÍVICA
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LOS JUZGADOS CÍVICOS	NUMERO DE KITS DE EQUIPAMIENTO PARA LOS JUZGADOS CÍVICOS ADQUIRIDOS	FACTURA DE COMPRA, UR 1523, UBICADO EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL JUZGADO CÍVICO GENERAL, CON UNA FRECUENCIA ANUAL.	LOS PROVEEDORES DEL EQUIPAMIENTO CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	CONSTRUCCIÓN DE LOS JUZGADOS CÍVICOS.	NUMERO DE JUZGADOS CÍVICOS CONSTRUIDOS	REPORTE DE AVANCE DE OBRA EMITIDO POR OBRA PÚBLICA, UR 1523, UBICADA EN EL JUZGADO CÍVICO GENERAL	EL PROVEEDOR DE LAS OBRAS CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	LAS PERSONAS SANCIONADAS DEL MUNICIPIO REALIZAN ACCIONES EN FAVOR DE LA COMUNIDAD CANALIZADOS A PROYECTOS COMUNITARIOS DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE POLICÍA Y VIALIDAD, REALIZADO.	PORCENTAJE DE PERSONAS SANCIONADAS CANALIZADAS A TRABAJO EN FAVOR DE LA COMUNIDAD	REGISTRO GENERAL DE ACTIVIDADES DE APOYO, MINUTA DE ACTIVIDADES Y OFICIO DE CUMPLIMIENTO, QUE SE ENCUENTRAN BAJO RESGUARDO EN LOS ARCHIVEROS DE LA SUBDIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE SANCIONES DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y COMBATE A LAS ADICCIONES, QUE SE UBICA EN LA	LA CIUDADANÍA RESPETA EL REGLAMENTO DE POLICÍA Y VIALIDAD. LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS DISMINUYEN. LAS PERSONAS SANCIONADAS CUMPLEN CON LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS A FAVOR DE LA COMUNIDAD.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EQUIPAR ESPACIOS DESTINADOS A PLATICAS Y TALLERES, Y MATERIALES PARA LA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS.	NÚMERO DE BIENES ADQUIRIDOS PARA EQUIPAR ESPACIOS DESTINADOS A PLATICAS Y TALLERES, Y MATERIALES PARA LA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS	FACTURA DE COMPRA, UR 1517, UBICADAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO, COMBATE A LAS ADICCIONES Y PARTICIPACIÓN CIVIL, CON UNA FRECUENCIA CUATRIMESTRAL.	LOS PROVEEDORES DE LOS BIENES Y MATERIALES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE PLATICAS, TALLERES Y RECUPERACIÓN DE ESPACIOS A TRAVÉS DEL TRABAJO A FAVOR DE LA COMUNIDAD.	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS PLATICAS, TALLERES Y RECUPERACIÓN DE ESPACIOS A TRAVÉS DEL TRABAJO A FAVOR DE LA COMUNIDAD	LISTAS DE REGISTRO, MINUTAS DE ACTIVIDAD, FICHAS DESCRIPTIVAS, UR 1517, UBICADA EN LOS ARCHIVEROS DE LA SUBDIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE SANCIONES DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y COMBATE A LAS ADICCIONES,	LAS PERSONAS SANCIONADAS CUMPLEN CON LO ESTIPULADO EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	GRUPOS ESPECIALIZADOS DE POLICÍA QUE CONTRIBUYAN A LA GENERACIÓN DE PRODUCTOS DE ANÁLISIS POLICIAL, A TRAVÉS DE MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, UTILIZANDO NUEVAS TECNOLOGÍAS, CONFORMADOS.	NUMERO DE GRUPOS CONFORMADOS	"ALTAS 1512 ANUAL ARCHIVO DE ALTAS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL."	LOS PROVEEDORES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS DE LAS CAPACITACIONES
ACTIVIDADES	CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ESPECIALIZADO	NUMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS	"CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN 1512 SEMESTRAL ARCHIVO DE GRUPOS ESPECIALIZADOS DEL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL."	EL PROVEEDOR DE LAS CAPACITACIONES CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	CENTRO DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA AMPLIAR LA PRESENCIA Y LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD EN EL PONIENTE DE LA CIUDAD, CONSTRUIDO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL PONIENTE DE LA CIUDAD	FOTOGRAFÍAS Y REPORTE DE AVANCES DE OBRA PÚBLICA, UR 1512, FRECUENCIA ANUAL, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LOS PROVEEDORES DE OBRA

ACTIVIDADES	CREACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA EL CENTRO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN PONIENTE	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ADQUISICIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA EL CENTRO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL PONIENTE DE LA CIUDAD	PROYECTO EJECUTIVO, UR 1512, FRECUENCIA ANUAL, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	EL PROVEEDOR DEL PROYECTO EJECUTIVO CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	GESTIONES PARA OBTENER EL PROYECTO EJECUTIVO	SOLICITUD PARA PROYECTO EJECUTIVO	OFICIO DE SOLICITUD DE PROYECTO EJECUTIVO, UR 1512, UBICADA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	LOS PROYECTISTAS CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS
COMPONENTES	EDIFICIO CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LEÓN PARA INTEGRAR SERVICIOS Y FUNCIONES EN MATERIA DE POLICÍA Y TRÁNSITO, CONSTRUIDO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA SSPL	FOTOGRAFÍAS Y REPORTE DE AVANCES DE OBRA PÚBLICA, UR 1510, FRECUENCIA ANUAL, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA SSPL	CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LOS PROVEEDORES DE LA OBRA
ACTIVIDADES	CREACIÓN DEL ANTEPROYECTO EJECUTIVO PARA EL EDIFICIO CENTRAL DE LA SSPL	ADQUISICIÓN DEL ANTEPROYECTO EJECUTIVO PARA EL EDIFICIO CENTRAL DE LA SSPL	ANTEPROYECTO EJECUTIVO, UR 1510, FRECUENCIA ANUAL, UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA SSPL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ADQUISICIÓN DEL ANTEPROYECTO EJECUTIVO PARA EL EDIFICIO CENTRAL DE LA SSPL
ACTIVIDADES	CREACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA EL EDIFICIO CENTRAL DE LA SSPL	ADQUISICIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA EL EDIFICIO CENTRAL DE LA SSPL	PROYECTO EJECUTIVO, UR 1510, FRECUENCIA ANUAL, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA SSPL	EL PROVEEDOR DEL PROYECTO EJECUTIVO CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	UN PLAN DE RECLUTAMIENTO PARA ELEGIR EL PERFIL ADECUADO DE FUTUROS POLICÍAS Y DESARROLLAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE LOS ELEMENTOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN	ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS, FACTURAS DE PAGO, UR 5058, UBICADOS EN LA DIRECCIÓN DE SIDEPOL Y ADMINISTRATIVA, CON UNA FRECUENCIA SEMESTRAL	EL AMBIENTE POLÍTICO Y SOCIAL SON ÓPTIMOS
ACTIVIDADES	REALIZAR LA DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS	NUMERO DE CAMPAÑAS	FOTOGRAFÍAS, FACTURAS DE PAGO, PAUTA DE MEDIOS, UR 5058, UBICADA EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA. CON UNA FRECUENCIA SEMESTRAL	LOS PROVEEDORES DE LA DIFUSIÓN CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA

ACTIVIDADES	REALIZAR LA GESTIÓN PARA DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS	GESTIÓN DE SOLICITUD	SOLICITUD DE DIFUSIÓN, UR 5058, UBICADA EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA, CON UNA FRECUENCIA ANUAL.	LOS PUBLICISTAS CUMPLEN CON LAS CARACTERÍSTICAS NECESARIAS
COMPONENTES	CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL TRIPLE ARCO DE CALEA, REFRENDADA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LAS DIRECTIVAS PARA REFRENDAR EL TRIPLE ARCO	REPORTE DE CUMPLIMIENTO CALEA, UR 1510, UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y CERTIFICACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	ADECUADA COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE CALEA
ACTIVIDADES	GENERAR LOS PAGOS DE LOS REFRENDOS PARA LAS CERTIFICACIONES DEL TRIPLE ARCO CALEA	NUMERO DE PAGOS GENERADOS PARA LAS CERTIFICACIONES DEL TRIPLE ARCO	FACTURA DE PAGO, UR 1510, UBICADA EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	ADECUADA COORDINACIÓN CON PERSONAL DE CALEA
ACTIVIDADES	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS DE LAS CERTIFICACIONES QUE COMPONEN EL TRIPLE ARCO DE CALEA	NUMERO DE ESTANDARES ACTUALIZADAS	EVIDENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS, UR 1510, UBICADA EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	ADECUADA COORDINACIÓN CON PERSONAL DE CALEA
COMPONENTES	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA ACADEMIA, DOTADO	PORCENTAJE DE IMPLMETACIÓN EN LA REMODELACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA AMSPLG	BITÁCORA DE REPORTE DE AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS DE OBRA Y/O COMPRA DEL AÑO, UR 5058 AMSPLG, ANUAL, DIR. ADMINISTRATIVA	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DEL EQUIPAMIENTO Y DEL PROYECTO POR PARTE DE LOS PROVEEDORES
ACTIVIDADES	ARRANQUE DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA ACADEMIA	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ARRANQUE DE OBRA PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LA ACADEMIA	MINUTA DE AVANCE DE PROYECTOS, UR 5058, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LEÓN GTO. CON UNA FRECUENCIA ANUAL	LOS PROVEEDORES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE PROYECTO EJECUTIVO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	PROYECTO EJECUTIVO	PROYECTO EJECUTIVO, UR 5058, UBICADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LEÓN GTO.	LOS PROVEEDORES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA

ACTIVIDADES	GESTIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA ACADEMIA	SOLICITUD DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA ACADEMIA	OFICIO DE SOLICITUD DE OBRA, UR 5058, UBICADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DE LEÓN GTO.	LOS PROYECTISTAS CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS
COMPONENTES	BECA PARA LOS CADETES ASPIRANTES A FORMAR PARTE DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA, OTORGADAS.	NÚMERO DE BECAS OTORGADAS A LOS ASPIRANTES A FORMAR PARTE DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	REPORTES DE ALTA, ARCHIVO DOCUMENTAL OFICIOS, AMSPLG, SEMESTRAL, DIR. ADMINISTRATIVA	EL AMBIENTE POLÍTICO Y SOCIAL SON FAVORABLES PARA LA INTEGRACIÓN A FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA.
ACTIVIDADES	GESTIÓN EN ALTA DE EN NÓMINA DEL MUNICIPIO PARA FUTUROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA APROBADOS	NUMERO DE REPORTES DE ALTA EN LA NOMINA DE MUNICIPIO PARA LOS FUTUROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA, UR 5058, AMSPLG, DIR. ADMINISTRATIVA, CON UNA FRECUENCIA BIMESTRAL	ALTA PARTICIPACIÓN DE PROSPECTOS PARA FORMAR PARTE DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
ACTIVIDADES	RECLUTAMIENTOS EN LA ACADEMIA METROPOLITANA	NUMERO DE RECLUTAS PARA ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA, UR 5058, AMSPLG, DIR. ADMINISTRATIVA	ALTA PARTICIPACIÓN DE PROSPECTOS PARA FORMAR PARTE DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
COMPONENTES	ESTACIÓN DE BOMBEROS NO. 9, EQUIPADA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LA 9NA. ESTACIÓN DE BOMBEROS	*ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN *FACTURAS *FOTOS *ORDENES DE COMPRA UR 5010, UBICADAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PATRONATO DE BOMBEROS	LOS PROVEEDORES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS DE ADQUISICIÓN
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA ESTACIÓN 9 DE BOMBEROS	NUMERO DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO	CARTA DE ENTREGA RECEPCIÓN, UR 5010, UBICADA EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PATRONATO DE BOMBEROS	LOS PROVEEDORES DEL EQUIPAMIENTO CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, OTORGADO.	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA ADQUIRIDO	ACTA FINIQUITO DE OBRA TERMINADA, OTORGADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA, UBICADAS EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE COMPONEN A LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	LOS PROVEEDORES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON SUS OBLIGACIONES

ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	NUMERO DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, EN LA COORDINACIÓN DE FINANZAS, UR 1510.	LOS PROVEEDORES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS
COMPONENTES	MODELO DE NEGOCIOS EN LA ACADEMIA DE SEGURIDAD PÚBLICA IMPLEMENTADO	IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE NEGOCIOS QUE GENERE ESTRATEGIAS, PLANES Y POLÍTICAS QUE ESTABLEZCAN UN CAMINO HACIA LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA LA ACADEMIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DIAGNOSTICO,5058 AMSPLG DIR. GRAL, SEMESTRAL, ARCHIVOS DE LA DIR.,GRAL	LOS PROVEEDORES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS
ACTIVIDADES	EJECUCIÓN DEL MODELO DE NEGOCIOS DE LA ACADEMIA METROPOLITANA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL MODELO DE NEGOCIOS	REPORTES DE AVANCE, UBICADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UR 5058, CON UNA FRECUENCIA ANUAL	LOS PROVEEDORES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	CONGRESO INTERNACIONAL DE MEDICINA TÁCTICA PARA SENTAR LAS BASES EN LA CAPACITACIÓN Y CONFORMACIÓN DE OPERADORES TÁCTICOS Y PROCESOS DE ACTUACIÓN PARA LAS DIFERENTES CORPORACIONES DE EMERGENCIA Y POLICIALES DE LA REPÚBLICA	NUMERO DE CONGRESOS INTERNACIONALES DE MEDICINA TÁCTICA, REALIZADOS.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y REGISTROS, UR 5058 AMSPLG DIR. ACADÉMICA DE LA ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA DE LEÓN GTO., FRECUENCIA ANUAL.	PARTICIPACIÓN DE LOS PROVEEDORES E INVITADOS ESPERADOS EN TIEMPO Y FORMA

ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE PONENCIAS	NÚMERO DE VIÁTICOS PAGADOS A PONENTES	FACTURAS DE PAGO, UR 5058, UBICADO EN LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LEÓN GTO. CON UNA FRECUENCIA ANUAL.	SE ENCUENTRAN LAS PONENCIAS NECESARIAS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL CONGRESO
-------------	---------------------------	---------------------------------------	---	---

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100199 PROGRAMA "SISTEMA DE INTELIGENCIA PARA LA SEGURIDAD MUNICIPAL"		
UNIDAD RESPONSABLE :		SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA Y GOBIERNO	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	5.- LÍNEA 5 - GOBIERNO RESPONSABLE	
		ESTRATEGIA	2.- DESCONCENTRACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL AUMENTO DE LA ATENCIÓN DE DEMANDAS Y REPORTES DE LOS LLAMADOS DE EMERGENCIAS DE LA CIUDADANIA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE DECREMENTO DE LA CIFRA NEGRA	ENVIPE, INEGI, ANUAL, HTTPS://WWW.INEGI.ORG.MX/PROGRAMAS/ENVIPE/2018/	LA POBLACIÓN DE LEÓN CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA REALIZAR LA DENUNCIA DE EMERGENCIAS

PROPOSITO	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LEÓN SON ATENDIDOS EN SUS DEMANDAS Y SUS REPORTES DE SEGURIDAD PÚBLICA.	DECREMENTO DEL PROMEDIO DE TIEMPO DE TRANSMISIÓN DE REPORTES DE EMERGENCIAS	REPORTE ESTADÍSTICO DEL SISTEMA CADW, DEL C4, UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE C4 EN LA SUBDIRECCIÓN DEL SAIC	LA CIUDADANÍA HACE PARTÍCIPE A LA SSPL
COMPONENTES	PROYECTOS DE MONITOREO Y VÍDEO VIGILANCIA INTELIGENTE, IMPLEMENTADOS	NUMERO DE PROYECTOS DE MONITOREO Y VIDEO VIGILANCIA INTELIGENTE, IMPLEMENTADOS	CONTRATOS Y FACTURAS DE COMPRA, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE C4 EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LOS PROVEEDORES DE LOS SUMINISTROS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE PUNTOS DE MONITOREO INTELIGENTE Y POSTES DE ENLACE CIUDADANO	NUMERO DE PUNTOS DE MONITOREO INTELIGENTE Y DE ENLACE CIUDADANO, ADQUIRIDOS	CONTRATOS Y FACTURAS DE COMPRA, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE C4 EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LOS PROVEEDORES DE SUMINISTRAR LOS POSTES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE UNIDAD DE MANDO MÓVIL	NUMERO DE UNIDADES DE MANDO MOVIL, ADQUIRIDOS	CONTRATOS Y FACTURAS DE COMPRA, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE C4 EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LOS PROVEEDORES DE SUMINISTRAR LOS POSTES DE ENLACE CIUDADANO CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS
COMPONENTES	INFRAESTRUCTURA DE LAS COMANDANCIA S DE POLICÍA Y TRANSITO FORTALECIDA	NUMERO DE EQUIPOS PARA LAS COMANDANCIA S DE POLICÍA Y TRANSITO, ADQUIRIDOS	CONTRATOS Y FACTURAS DE COMPRA, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE C4 EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LOS PROVEEDORES DE SUMINISTRAR LOS EQUIPOS, CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE COMANDANCIA S DE POLICÍA	NUMERO DE EQUIPOS PARA LAS COMANDANCIA S DE POLICÍA, ADQUIRIDOS	CONTRATOS Y FACTURAS DE COMPRA, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE C4 EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LOS PROVEEDORES DE SUMINISTRAR LOS EQUIPOS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE COMANDANCIA S DE TRANSITO	NUMERO DE EQUIPOS PARA LAS COMANDANCIA S DE TRANSITO, ADQUIRIDOS	CONTRATOS Y FACTURAS DE COMPRA, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE C4 EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LOS PROVEEDORES DE SUMINISTRAR LOS EQUIPOS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS
COMPONENTES	SISTEMA DE TECNOLOGÍA INTEGRAL IMPLEMENTADO	NUMERO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADQUIRIDAS	CONTRATOS Y FACTURAS DE COMPRA, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE C4 EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LOS PROVEEDORES DE SUMINISTRAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS

ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE LA PLATAFORMA MUNICIPAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN	NUMERO DE COMPONENTES PARA LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN, ADQUIRIDOS	CONTRATOS Y FACTURAS DE COMPRA, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE C4 EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	EL PROVEEDOR DE SUMINISTRAR LA PLATAFORMA CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DEL CENTRO DE DATOS PARA RESGUARDO DE INFORMACIÓN	NUMERO DE COMPONENTES PARA EL CENTRO DE DATOS, ADQUIRIDOS	CONTRATOS Y FACTURAS DE COMPRA, UBICADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE C4 EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	EL PROVEEDOR DE SUMINISTRAR EL CENTRO DE DATOS CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CONTRATOS

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100200 PROGRAMA "CONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS SEGUROS"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	
		NODO	NODO A - LEÓN SEGURO E INCLUYENTE	
		ESTRATEGIA	A002 DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO EN UN	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A EL ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL EN LEÓN, GTO. , MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y DEL ENTORNO DE PLANTELES EDUCATIVOS, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE PRÁCTICA QUE PROMUEVAN LA INCLUSIÓN DE	"ÍNDICE DE COHESIÓN SOCIAL MUNICIPAL CONEVAL	CONEVAL 10 AÑOS HTTP://WWW.CONEVAL.ORG.MX/MEDICION/PAGINAS/COHESION_SOCIAL.ASPX	LAS CONDICIONES ECONÓMICO SOCIALES ESTATALES SON FAVORABLES.

PROPOSITO	LOS CIUDADANOS DISFRUTAN LA CONVIVENCIA Y EL ESPARCIMIENTO A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y DEL ENTORNO DE PLANTELES EDUCATIVOS, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS QUE PROMUEVAN LA INCLUSIÓN DE	ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL EN MUNICIPIO DE LEON, GTO. (CONEVAL)	CONEVAL 5 AÑOS HTTP://WWW.CONEVAL.ORG.MX/MEDICION/RS/PAGINAS/QUE-ES-EL-INDICE-DE-REZAGO-SOCIAL.ASPX	EL ENTORNO SOCIAL DEL ESTADO Y EL PAÍS FAVORECE EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONVIVENCIA Y ESPARCIMIENTO
COMPONENTES	ACCIONES DE RECUPERACIÓN DEL ENTORNO PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA EN COLONIAS DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA, EJECUTADAS.	PORCENTAJE DE AVANCE DE ACCIONES DE RECUPERACION DEL ENTORNO REALIZADAS	REPORTE DE ACCIÓN SOCIAL, TRIMESTRAL, UR1910 DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN OPERATIVA.	LA POBLACIÓN TIENE BAJA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
ACTIVIDADES	IMPLEMENTACIÓN DEL DEPORTE EN COLONIAS CON INCIDENCIAS DELICTIVAS	PORCENTAJE DE COLONIAS ACTIVADAS FÍSICAMENTE LOGRANDO UNA RECUPERACIÓN DEL ENTORNO PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA EN 70 COLONIAS DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA(10 COLONIAS PARA EL 2019)	LISTADO DE ASISTENCIA, MEMORIA FOTOGRÁFICA	NO CONTAR CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA UN ENTORNO SEGURO
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE FISICO DE ACCIONES PARA RECUPERACION DEL ENTORNO PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA EN 70 COLONIAS DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA, EJECUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DE ACCIONES DE RECUPERACION DEL ENTORNO PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, UR1910 DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CECOMS Y PLAZAS DE LA CIUDADANÍA.	BAJA PARTICIPACION CIUDADANA
ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE PLACAS DE NOMENCLATURA SUMINISTRADAS	PORCENTAJE DE PLACAS DE NOMENCLATURA SUMINISTRADAS	2010 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	ASIGNACIÓN DE RECURSO

COMPONENTES	COLECTIVOS JUVENILES PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y LA MEJORA DE SU ENTORNO, CONFORMADOS	PORCENTAJE DE COLECTIVOS CONFORMADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5052	EL SISTEMA DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL SE EXPANDE EN LOS JÓVENES
ACTIVIDADES	FORMACIÓN A JÓVENES EN TEMAS DE DESARROLLO PERSONAL Y EMPRENDIMIENTO SOCIAL	PORCENTAJE DE SESIONES FORMATIVAS IMPARTIDAS	REPORTES DE RESULTADOS , 5052, MENSUAL, JEFATURA DE PROCESOS Y PROYECTOS	
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE ENCUENTROS CON JÓVENES PARA BRINDAR UN ESPACIO DE INTERCAMBIO DE IDEAS, PROYECTOS SOCIALES Y ACTIVIDADES DE	PORCENTAJE DE EVENTOS PARA JÓVENES DE COLECTIVOS JUVENILES REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5052	
COMPONENTES	ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA FORMACIÓN DE JÓVENES EN DISCIPLINAS ARTÍSTICAS Y CREATIVAS, INTERVENIDOS.	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES EN ESPACIOS PUBLICOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5052	PENDIENTE
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE TALLERES FORMATIVOS PARA JÓVENES EN DISCIPLINAS ARTÍSTICAS	PORCENTAJE DE TALLERES FORMATIVOS IMPARTIDOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5052	
COMPONENTES	JÓVENES QUE CUENTAN CON UN PROYECTO DE VIDA A TRAVÉS DEL "PROGRAMA LOBO", IMPULSADOS.	PORCENTAJE DE JÓVENES CON UN PROYECTO DE VIDA IMPULSADOS	REPORTE DE RESULTADOS UR 5052	PENDIENTE
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE EVENTOS QUE INTEGRAN LA FORMACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA DE LOS JÓVENES PERTENECIENTES A BANDAS	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS POR EL PROGRAMA LOBO	REPORTE DE RESULTADOS UR 5052	
COMPONENTES	TERRITORIOS CULTURALES A TRAVÉS DE INTERVENCIONES CONFORMADAS.	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS INTERVENCIONES DE LOS TERRITORIOS CULTURALES	INFORME ICL, DIRECCIÓN ACADEMICA, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA SOCIEDAD
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE CONFORMAN LOS TERRITORIOS CULTURALES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS INTERVENCIONES DE LOS TERRITORIOS CULTURALES	INFORME ICL	INTERÉS DE LOS CIUDADANOS POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE TERRITORIOS CULTURALES . INTERÉS DE LOS GESTORES CULTURALES POR COORDINAR LAS ACTIVIDADES

COMPONENTES	ESPACIOS PUBLICOS VECINALES AUTOGESTIVOS REHABILITADOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS PUBLICOS VECINALES AUTOGESTIVOS REHABILITADOS	EXPEDIENTE DE ESPACIOS PUBLICOS, UR1816, TRIMESTRAL, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	EL INMUEBLE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS PARA HABILITAR UN ESPACIO PÚBLICO.
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE DE REHABILITACION DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONTRATADOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS PUBLICOS CONTRATADOS	CONTRATO, UR1816, TRIMESTRAL, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	INCUMPLIMIEN TO DE REQUERIMIENTOS TECNICOS
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE DE REHABILITACIONES DE ALUMBRADO CONTRATADAS	P O R C E N T A J E D E REHABILITACIONES DE ALUMBRADO CONTRATADOS	CONTRATO, UR1816, TRIMESTRAL, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	INCUMPLIMIEN TO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
COMPONENTES	ESPACIOS DE CONVIVENCIA EN COMUNIDADES RURALES REHABILITADAS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS DE CONVIVENCIA REHABILITADOS EN COMUNIDADES RURALES.	I=CONTRATOS DE OBRA FIRMADOS; UR=1810; F=TRIMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL	EL INMUEBLE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS PARA HABILITAR ESPACIOS DE CONVIVENCIA.
ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA ESPACIOS DE CONVIVENCIA	PORCENTAJE DE CONTRATOS FIRMADOS PARA OBRAS DE ESPACIOS DE CONVIVENCIA.	I=CONTRATOS DE OBRA FIRMADOS; UR=1810; F=TRIMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL	EL CONTRATISTA CUMPLE CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
COMPONENTES	ENTORNOS SEGUROS EN ESCUELAS EN ZONAS DE ALTA INCIDENCIA DELICTIVA, CONSTRUIDOS.	PORCENTAJE DE ESCUELAS CON ENTORNOS SEGUROS	CARPETA DE EVIDENCIAS 2210 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE CIUDAD EDUCADORA	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
ACTIVIDADES	CONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS SEGUROS EN ESCUELAS UBICADAS EN ZONAS DE ALTA INCIDENCIA DELICTIVA, QUE COMPRENDA BANQUETAS, LUMINARIAS Y/O PAVIMENTACIÓN DE VIALIDADES	PORCENTAJE DE ESCUELAS CON ENTORNOS SEGUROS	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN GENERAL/ SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
COMPONENTES	PROYECTOS DE LABORATORIO DE INNOVACIÓN SOCIAL EN MATERIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR ELABORADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS ELABORADOS EN MATERIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	CARPETA DE EVIDENCIAS 2210 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE CIUDAD EDUCADORA	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE LABORATORIO DE INNOVACIÓN SOCIAL EN MATERIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	PORCENTAJE DE PROYECTOS EN MATERIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR ELABORADOS	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE CIUDAD EDUCADORA	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

COMPONENTES	UN NUEVO CENTRO COMUNITARIO CONTRUIDO	PORCENTAJE DE AVANCE DE CENTRO COMUNITARIO CONSTRUIDO	EXPEDIENTE DE CENTRO COMUNITARIO, UR1816, TRIMESTRAL, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	EL INMUEBLE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS PARA EQUIPAR UN CENTRO COMUNITARIO.
COMPONENTES	CENTROS COMUNITARIOS REHABILITADAS, AMPLIADAS Y EQUIPADAS.	CENTROS COMUNITARIOS, REHABILITADOS, AMPLIADOS Y EQUIPADOS	EXPEDIENTE DE CENTRO COMUNITARIO, EN ACCIONES DE REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN: UR1816, TRIMESTRAL, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA. EN ACCIONES DE EQUIPAMIENTO: UR 1910, TRIMESTRAL, DIRECCION DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN	EL INMUEBLE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS PARA EQUIPAR UN CECOM.
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE FISICO DE EQUIPAMIENTO	PORCENTAJE DE MEDICION DE AVANCE DE CENTROS COMUNITARIOS EQUIPADOS	EXPEDIENTE DE CENTRO COMUNITARIO, EN ACCIONES DE REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN: UR1910, TRIMESTRAL, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA. EN ACCIONES DE EQUIPAMIENTO: UR 1910, TRIMESTRAL, DIRECCION DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN	EL INMUEBLE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS PARA EQUIPAR UN CECOM.
COMPONENTES	PARQUES DE BARRIO MUNICIPALES QUE FAVORECEN LA CONVIVENCIA SOCIAL, HABILITADOS.	PORCENTAJE DE PARQUES DE BARRIO HABILITADOS	EXPEDIENTE DE PARQUES DE BARRIO, UR1816, TRIMESTRAL, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	EL INMUEBLE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS PARA HABILITAR UN PARQUE DE BARRIO.
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE DE CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE PARQUES DE BARRIO, CONTRATADOS	PORCENTAJE DE PARQUES DE BARRIO CONTRATADOS	CONTRATO, UR1816, TRIMESTRAL, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	EL CONTRATISTA CUMPLE CON CLAU S U L A S R E Q U E R I D A S .

EJERCICIO FISCAL :	2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	100201 PROGRAMA "INFRAESTRUCTURA SOCIAL"		
UNIDAD RESPONSABLE :	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL	
	NODO	NODO A - LEÓN SEGURO E INCLUYENTE	
	ESTRATEGIA	A002 DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO EN UN	

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A EL ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL EN LEÓN, GTO. MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN O REHABILITACIÓN DE REDES DE INFRAESTRUCTURA.	ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL ESTATAL (CONEVAL)	CONEVAL 5 AÑOS HTTPS://WWW.GOB.MX/CMS/UPLOADS/ATTACHMENT/FILE/288986/GUANAJUATO.PDF	LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS ESTATALES SON FAVORABLES.
PROPOSITO	LAS FAMILIAS DEL ÁMBITO URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE LEÓN CUENTAN CON SERVICIOS BÁSICOS A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN O REHABILITACIÓN DE REDES DE INFRAESTRUCTURA EN LA ZONA URBANA Y RURAL.	"ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL MUNIICIPAL (CONEVAL)	CONEVAL 5 AÑOS HTTP://WWW.CONEVAL.ORG.MX/MEDICION/RS/PAGINAS/QUE-ES-EL-INDICE-DE-REZAGO-SOCIAL.ASPX	LAS CONDICIONES ECONÓMICO SOCIALES DE LA CIUDAD SON FAVORABLES
COMPONENTES	OBRAS DE INTRODUCCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS PARA REDUCIR LA BRECHA DE DESIGUALDAD, EJECUTADAS.	PORCENTAJE DE AVANCE DE ACCIONES DE AGUA, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y ELECTRIFICACION, REALIZADAS	PROYECTOS, UR 1816 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS, TRIMESTRAL, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	EL CONTRATISTA CUMPLE CON CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD EN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE FISICO DE OBRAS DE AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO, ELECTRIFICACION CONTRATADAS	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DE OBRAS DE AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO, ELECTRIFICACION CONTRATADAS	CONTRATOS UR1816, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS CLAUSULAS REQUERIDAS.
COMPONENTE	TOMAS PÚBLICAS EN POLÍGONOS DE DESARROLLO, CONSTRUIDAS.	PORCENTAJE DE TOMAS PÚBLICAS CONSTRUIDAS	CONTRATOS: B:\ACCESO A LA INFORMACION\LTAIPEG\FRAC C. 28 ADJUDICACION DIRECTA, RESTRINGIDA\1494620812-FORMATO 28B.0 LICITACIONES: B:\ACCESO A LA INFORMACION\LTAIPEG\FRAC C. 28 ADJUDICACIÓN DIRECTA, RESTRINGIDA\ FORMATO 28A.0	CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD EN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEPENDENCIA INVOLUCRADA QUE ENTREGUE SOLICITUDES DE TOMAS PÚBLICAS
COMPONENTES	ELECTRIFICACIÓN EN COMUNIDADES RURALES IMPLEMENTADO.	PORCENTAJE DE COMUNIDADES RURALES BENEFICIADAS CON EL PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN	I=CONVENIOS DE EJECUCIÓN UR=1810 F= TRIMESTRAL U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI EXISTE LA VALIDACIÓN DEL PROYECTO POR COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD Y ALUMBRADO PÚBLICO.

ACTIVIDADES	GESTIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CFE	PORCENTAJE DE CONVENIOS FIRMADOS PARA EL PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN	I=CONVENIO FIRMADO UR=1810 F=SEMESTRAL U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI LOS PROYECTOS EJECUTIVOS SE REALIZAN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE CFE
COMPONENTES	OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, REVESTIMIENTO Y MANTENIMIENTO MEDIANTE ACCIONES EN COMUNIDADES RURALES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE OBRAS REALIZADAS EN CAMINOS DE COMUNIDADES RURALES	I= CONTRATOS DE OBRA FIRMADOS, EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI SE CUENTA CON LA LIBERACIÓN DE AFECTACIONES Y ANUENCIAS DE PASO.
ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE OBRAS DE REVESTIMIENTO	PORCENTAJE DE CONTRATOS DE OBRAS DE REVESTIMIENTO O REALIZADOS	I= CONTRATOS DE OBRA FIRMADOS, EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	ACEPTACIÓN DE LA COMUNIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
ACTIVIDADES	EJECUCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN EN COMUNIDADES RURALES	PORCENTAJE DE COMUNIDADES RURALES CON OBRAS DE PAVIMENTACIÓN REALIZADAS	I= CONTRATOS DE OBRA FIRMADO Y EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	ACEPTACIÓN DE LA COMUNIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
ACTIVIDADES	EJECUCIÓN DE OBRAS DE REVESTIMIENTO DE CAMINOS EN COMUNIDADES RURALES	PORCENTAJE DE OBRAS DE REVESTIMIENTO REALIZADAS EN COMUNIDADES RURALES	I= CONTRATOS DE OBRA FIRMADOS, EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI HAY LIBERACIÓN DE AFECTACIÓN Y LA ACEPTACIÓN DE LA COMUNIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
ACTIVIDADES	GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN GESTIONADOS	I= CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS, EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI LOS PRESUPUESTOS SON VALIDADOS EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LA SDAYR
ACTIVIDADES	REHABILITACIÓN DE CAMINOS EN COMUNIDADES RURALES	PORCENTAJE DE COMUNIDADES CON OBRAS DE CONSERVACIÓN Y MANUTENCIÓN DE CAMINOS RURALES	I= CONTRATOS DE OBRA FIRMADOS, EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

COMPONENTES	PERFORAR Y EQUIPAR POZOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN COMUNIDADES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE COMUNIDADES RURALES BENEFICIADAS CON LA PERFORACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZOS	I=CONVENIOS FIRMADOS, EXPEDIENTE DE COMPROBACIÓN, UR=1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI EXISTE LA VALIDACIÓN DE LA CONAGUA, APROBACIÓN DEL COMITÉ DE AGUA DE LA COMUNIDAD RURAL; EXISTENCIA DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS Y LIBERACIÓN DE TERRENOS
ACTIVIDADES	EQUIPAMIENTO DE POZOS EN COMUNIDADES RURALES	PORCENTAJE DE POZOS EQUIPADOS	I=CONTRATOS DE OBRAS FIRMADOS, EXPEDIENTE DE COMPROBACIÓN UR=1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI NO HAY EL ESTABLECIMIENTO (POZO), SI NO CUENTA CON EL PERMISO DE CONAGUA PARA EL EQUIPAMIENTO
ACTIVIDADES	GESTIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN GESTIONADOS	I= CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS, EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN GESTIONADOS
COMPONENTES	APOYOS CON INSUMOS PARA LA REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LAS COMUNIDADES RURALES OTORGADOS.	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS PARA LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE COMUNIDADES RURALES.	I= EXPEDIENTE DE COMPROBACIÓN UR= 1810 F= TRIMESTRAL U= DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL / DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA	SOLICITUDES DE APOYO INGRESADAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA PARA LA REHABILITACIÓN DE LAS COMUNIDADES RURALES.
COMPONENTES	REDES DE AGUA POTABLE EN COMUNIDADES RURALES, CONSTRUIDAS	0	0	CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD EN REQUERIMIENTOS TÉCNICO
COMPONENTES	REDES DE DRENAJE SANITARIO Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES CONSTRUIDAS Y AMPLIADAS	PORCENTAJE DE COMUNIDADES RURALES BENEFICIADAS CON CONSTRUCCION Y LA AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO Y SANEAMIENTO	I= CONVENIOS FIRMADOS, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI EXISTE LA VALIDACIÓN DEL PROYECTO, POR LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES (SAPAL)
ACTIVIDADES	AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES	PORCENTAJE DE REDES DE DRENAJE CON AMPLIACIÓN EN COMUNIDADES RURALES	I= CONVENIOS FIRMADOS Y EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE	SI EXISTE LA LIBERACIÓN DE TRAMOS Y LA ACEPTACIÓN DE LA COMUNIDAD PARA REALIZACIÓN DE LA OBRA

ACTIVIDADES	GESTIÓN DE CONVENIOS PARA EQUIPAMIENTO DE REDES DE DRENAJE SANITARIO Y SANAMIENTO	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN GESTIONADOS	I= CONVENIOS DE COLABORACION FIRMADOS, EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI EXISTE LA VALIDACIÓN DEL PROYECTO POR LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES (SAPAL)
COMPONENTES	UNA PLANTA DE TRATAMIENTO CONSTRUIDA Y MANTENIMIENTO A PLANTAS EXISTENTES REALIZADO	PORCENTAJE DE PLANTA DE TRATAMIENTO CONSTRUIDA Y MANTENIMIENTO DE LAS EXISTENTES	CONTRATOS: B:\ACCESO A LA INFORMACION\LTAIPEG\FRAC C. 28 ADJUDICACION DIRECTA, RESTRINGIDA\1494620812-FORMATO 28B.0 LICITACIONES: B:\ACCESO A LA INFORMACION\LTAIPEG\FRAC C. 28 ADJUDICACIÓN DIRECTA, RESTRINGIDA\FORMATO 28A.0	CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD EN REQUERIMIENTOS TÉCNICO

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100202 PROGRAMA "ALUMBRA LEÓN"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PUBLICA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL	
		NODO	NODO A - LEÓN SEGURO E INCLUYENTE	
		ESTRATEGIA	A002 DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO EN UN	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR EN LA SEGURIDAD DEL ENTORNO CON MAYOR ILUMINACIÓN, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LAS VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO	NA	NA	LA MINISTRACIÓN DE RECURSOS SE RECIBE EN TIEMPO Y FORMA

PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LEÓN CUENTA CON UN ENTORNO SEGURO CON MAYOR ILUMINACIÓN EN LAS VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ZONAS CON MAYOR ILUMINACIÓN EN VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS	LISTADO DE AVANCE EN LUMINARIAS	LA POBLACIÓN ES DILIGENTE EN EL CUIDADO DEL ALUMBRADO PUBLICO
COMPONENTES	3RA, 4TA Y 5TA ETAPA DEL ALUMBRADO PÚBLICO PARA MODERNIZAR LAS LUMINARIAS EXISTENTES IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO	REPORTE DE AVANCE GENERADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PUBLICA	LOS CONTRATISTAS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
ACTIVIDADES	REALIZAR CONTRATOS DE OBRA PUBLICA PARA LA 4TA ETAPA DE MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PUBLICO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA 4TA ETAPA DE MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PUBLICO	REPORTE DE AVANCE GENERADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	COORDINACIÓN ADECUADA ENTRE ÁREAS PARA CONTRATACIÓN DE 4TA ETAPA
COMPONENTES	UN SISTEMA DE TELE GESTIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO PARA GARANTIZAR SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO IMPLEMENTADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TELE GESTIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO	REPORTE DE AVANCE GENERADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	SE MANTIENE LA POLÍTICA PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PUBLICO
ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE SISTEMA DE TELES GESTIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE EN CONTRATACIÓN DEL SISTEMA DE TELE GESTIÓN	REPORTE DE CONTRATOS REALIZADOS DE TELE GESTIÓN	
COMPONENTES	MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EXISTENTE REALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PUBLICO EXISTENTE	REPORTE DE AVANCE MENSUAL GENERADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	LA POBLACIÓN ES CUIDADOSA DEL ALUMBRADO PUBLICO
ACTIVIDADES	REALIZAR CONTRATOS DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO EXISTENTE	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PUBLICO EXISTENTE	REPORTE DE AVANCE MENSUAL GENERADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	GESTIÓN DE RECURSOS OPORTUNA PARA CUMPLIR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO

EJERCICIO FISCAL :	2020	
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	100203 PROGRAMA "IGUALDAD DE GÉNERO"	
UNIDAD RESPONSABLE :	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO

		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	NODO A - LEÓN SEGURO E INCLUYENTE	
		ESTRATEGIA	A003 GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL ESTADO DE DERECHO PARA PROMOVER LA JUSTICIA, LA LEGALIDAD Y LA PAZ SOCIAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE SEGURIDAD CÍVICA Y COLABORATIVA, DONDE LA	NA	NA	NA
PROPOSITO	LAS MUJERES VIVEN SIN VIOLENCIA MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LAS ACTIVIDADES DE LA	NA	NA	EL MUNICIPIO DE LEÓN CUENTA CON UNA POLÍTICA PÚBLICA EN MATERIA DE IGUALDAD Y LA LLEVA A CABO
COMPONENTES	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DEL PROGRAMA IMPLEMENTADO	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 ANUAL IMMUJERES	LAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES LLEVAN A CABO EL PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA MUNICIPAL	NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 ANUAL IMMUJERES	LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES PARTICIPAN DE LAS SESIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES
COMPONENTES	TALLERES CON ADOLESCENTES SOBRE LA PREVENCIÓN DE EMBARAZO ADOLESCENTE, REALIZADOS	NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 MENSUAL IMMUJERES	LAS Y LOS ADOLESCENTES PARTICIPAN DE MANERA ACTIVA EN LOS TALLERES

ACTIVIDADES	PAGO DE HONORARIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL QUE REALIZARÁ LOS TALLERES	NÚMERO DE PAGOS DE HONORARIOS REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 MENSUAL IMMUJERES	LAS PROMOTORAS DEL PROGRAMA REALIZAN SUS ACTIVIDADES Y ENTREGAS EN TIEMPO Y FORMA, POR LO QUE SE REALIZA EL PAGO DE HONORARIOS CONFORME A LO PROGRAMADO
ACTIVIDADES	VINCULACIÓN CON LAS SECUNDARIAS PÚBLICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TALLERES	NÚMERO DE SECUNDARIAS VINCULADAS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 ANUAL IMMUJERES	LAS SECUNDARIAS PÚBLICAS ACCEDEN Y PARTICIPAN PARA LLEVAR A CABO LOS TALLERES DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES
COMPONENTES	PROYECTOS COMUNITARIOS MEDIANTE EL DESARROLLO DE CONVERSATORIOS CON MUJERES, DISEÑADOS	NÚMERO DE PROYECTOS DISEÑADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 TRIMESTRAL IMMUJERES	LAS MUJERES PARTICIPAN EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS COMUNITARIOS
ACTIVIDADES	PAGO DE HONORARIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL QUE REALIZARÁ LOS TALLERES	NÚMERO DE PAGOS DE HONORARIOS REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 MENSUAL IMMUJERES	LAS PROMOTORAS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON SUS ACTIVIDADES Y ENTREGAS POR LO QUE SE REALIZA EL PAGO PROGRAMADO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE TALLERES CON MUJERES	NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 MENSUAL IMMUJERES	LAS MUJERES PARTICIPAN DE MANERA ACTIVA EN LOS TALLERES
COMPONENTES	PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO DE MUJERES MULTIPLICADORAS, ELABORADOS	NÚMERO DE PROYECTOS ELABORADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 TRIMESTRAL IMMUJERES	LAS MUJERES MULTIPLICADORAS PARTICIPAN EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO
ACTIVIDADES	PAGO DE HONORARIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL QUE REALIZARÁ LOS TALLERES	NÚMERO DE PAGOS DE HONORARIOS REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 MENSUAL IMMUJERES	LAS PROMOTORAS REALIZAN SUS ACTIVIDADES Y ENTREGAS EN TIEMPO Y FORMA POR LO QUE SE REALIZA EL PAGO PROGRAMADO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE TALLERES CON MUJERES MULTIPLICADORAS	NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 MENSUAL IMMUJERES	LAS MUJERES ACUDEN A SUS TALLERES Y LLEVAN A CABO LA ELABORACIÓN DE SUS EXPEDIENTES PARA LOS PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO

COMPONENTES	ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA FEMINICIDA Y SUS FAMILIAS, BRINDADAS	NÚMERO DE ATENCIONES BRINDADAS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 MENSUAL IMMujeres	LAS MUJERES Y/O SUS FAMILIAS ACUDEN A LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO BRINDADOS POR EL IMMujeres
ACTIVIDADES	PAGO DE HONORARIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL QUE REALIZARÁ LAS ATENCIONES	NÚMERO DE PAGOS DE HONORARIOS REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 MENSUAL IMMujeres	LAS PROMOTORAS REALIZAN SUS ACTIVIDADES Y ENTREGAS EN TIEMPO Y FORMA, POR LO QUE SE REALIZA EL PAGO DE HONORARIOS CONFORME A LO PROGRAMADO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE MONITOREO DE MEDIOS	NÚMERO DE MONITOREOS REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 MENSUAL IMMujeres	SE REALIZA EL MONITOREO DE MEDIOS PARA IDENTIFICAR CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
COMPONENTES	CONVERSATORIOS DE ANÁLISIS Y REFLEXIÓN SOBRE LA VIOLENCIA FEMINICIDA, REALIZADOS	NÚMERO DE CONVERSATORIOS REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 TRIMESTRAL IMMujeres	EXISTE PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA REALIZAR LOS CONVERSATORIOS
ACTIVIDADES	PAGO DE HONORARIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL QUE REALIZARÁ LOS	NÚMERO DE PAGOS DE HONORARIOS REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 MENSUAL IMMujeres	LAS PROMOTORAS REALIZAN SUS ACTIVIDADES Y ENTREGAS EN TIEMPO Y FORMA, POR LO QUE SE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE TALLERES DE REFLEXIÓN SOBRE LA VIOLENCIA FEMINICIDA	NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 TRIMESTRAL IMMujeres	LAS PERSONAS PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LOS TALLERES DE REFLEXIÓN

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100204 PROGRAMA "ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIF - LEÓN		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	NODO A - LEÓN SEGURO E INCLUYENTE	
		ESTRATEGIA	A003 GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

FIN	CONTRIBUIR A GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL ESTADO DE DERECHO PARA PROMOVER LA JUSTICIA, LA LEGALIDAD Y LA PAZ	N/A	NA	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL, PRIVADO Y PÚBLICO
COMPONENTES	APOYAR A MADRES TRABAJADORAS MEDIANTE LA HABILITACIÓN, EQUIPAMIENTO Y OPERACIÓN DE ESTANCIAS INFANTILES DE JORNADA	PORCENTAJE ESTANCIAS INFANTILES FUNCIONANDO	PADRÓN DE BENEFICIARIOS, 5012-DIF-LEÓN, ANUAL, DIRECCIÓN DE CENTROS DIF.LEÓN	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL, PRIVADO Y PÚBLICO
ACTIVIDADES	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR HONORARIOS PARA OPERACIÓN DE ESTANCIA DE TIEMPO COMPLETO	PORCENTAJE DE GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS APLICADOS EN ESTANCIA DE TIEMPO COMPLETO	DOCUMENTO: REPORTE DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO, UR: SISTEMA DIF LEÓN, FRECUENCIA: MENSUAL.	CONTAR CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA OPERACIÓN DE ESTANCIA DE TIEMPO COMPLETO ASÍ COMO CUBRIR LOS GASTOS OPERATIVOS QUE SE GENERAN
ACTIVIDADES	HABILITACIÓN Y OPERACIÓN DE ESPACIOS PARA ESTANCIAS DE TIEMPO COMPLETO	PORCENTAJE DE HABILITACIÓN Y OPERACIÓN DE ESPACIOS PARA ESTANCIAS DE TIEMPO COMPLETO	ESTANCIA DE TIEMPO COMPLETO HABILITADA, 5012 DIF-LEÓN, ANUAL, DIRECCION DE ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL, PRIVADO Y PÚBLICO
COMPONENTES	ATENCIONES MÉDICAS A PACIENTES GERIÁTRICOS.	PORCENTAJE DE ATENCIONES REALIZADAS A PACIENTES GERIÁTRICOS	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME MENSUAL DE ACCIONES A PACIENTES GERIÁTRICOS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: EPIDEMIOLOGÍA Y SANIDAD	LOS PACIENTES GERIÁTRICOS ATENDIDOS SIGUEN LAS RECOMENDACIONES DEL PERSONAL MÉDICO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES A MÉDICOS Y ENFERMERAS DE TEMAS PARA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES GERIÁTRICOS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS A MÉDICOS Y ENFERMERAS DE TEMAS PARA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES GERIÁTRICOS	NOMBRE DE DOCUMENTO: CAPACITACIONES. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO:2020. UBICACIÓN: DIR. EPIDEMIOLOGÍA Y SANIDAD	LOS MÉDICOS Y ENFERMERAS APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DE LAS CAPACITACIONES
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE COMPRA DE INSUMOS PARA LAS ATENCIONES MÉDICAS DE PACIENTES GERIÁTRICOS EN ESTADO DE ABANDONO	PORCENTAJE ADQUISICIONES REALIZADAS PARA ATENCIÓN DE PACIENTES GERIÁTRICOS	NOMBRE DOCUMENTO: ADQUISICIONES. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: EPIDEMIOLOGÍA Y SANIDAD	LOS FAMILIARES SE INVOLUCRAN EN EL CUIDADO MÉDICO DE LOS PACIENTES GERIÁTRICOS

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CONTRATOS PARA BRINDAR ATENCIONES MÉDICAS A PACIENTES GERIÁTRICOS	PORCENTAJE DE CONTRATOS REALIZADOS PARA BRINDAR ATENCIONES MÉDICAS A PACIENTES GERIÁTRICOS	NOMBRE DE DOCUMENTO: CONTRATOS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020. UBICACIÓN: EPIDEMIOLOGÍA Y SANIDAD	LOS PACIENTES GERIÁTRICOS HACEN USO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.
COMPONENTES	PROGRAMA DE APOYO DEL TRANSPORTE PÚBLICO PARA ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN VULNERABLE IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL APOYO DEL TRANSPORTE PÚBLICO PARA ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN VULNERABLE	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DEL PROGRAMA DE GRATUIDAD; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL. UBICACIÓN/ÁREA RESPONSABLE: COORDINACIÓN FINANCIERA.	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ADULTOS MAYORES PARA VIAJAR EN EL TRANSPORTE PÚBLICO
ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO EN EL TOTAL DE VIAJES GRATUITOS EN TRANSPORTE PÚBLICO QUE REALIZARON LOS ADULTOS MAYORES	TOTAL DE VIAJES GRATUITOS EN EL TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS POR LOS ADULTOS MAYORES	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DEL PROGRAMA DE GRATUIDAD; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL. UBICACIÓN/ÁREA RESPONSABLE: COORDINACIÓN FINANCIERA.	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ADULTOS MAYORES PARA VIAJAR EN EL TRANSPORTE PÚBLICO
ACTIVIDADES	VALIDACIÓN DE VIAJES DEL TRANSPORTE PÚBLICO PARA ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN VULNERABLE	TASA DE VARIACIÓN EN NÚMERO DE VALIDACIONES	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DEL PROGRAMA DE GRATUIDAD; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: BIMESTRAL; ÁREA RESPONSABLE: COORDINACIÓN FINANCIERA.	SE CUENTA CON LAS CIFRAS BIMESTRALES DEL USO GRATUITO DEL TRANSPORTE PÚBLICO POR PARTE DE LOS ADULTOS MAYORES
COMPONENTES	APOYOS PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN VULNERABLE.	PORCENTAJE DE PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD AUDITIVA, MOTRIZ O FALTA DE ALGUN MIEMBRO	REGISTROS DE TRABAJO SOCIAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL, PRIVADO Y PÚBLICO

ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE ESTUDIO SOCIECONOMICO	PORCENTAJE DE AVANCE DE ESTUDIOS SOCIECONOMICOS	ESTUDIOS REALIZADOS , DIF-LEÓN, MENSUAL, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL, PRIVADO Y PÚBLICO
ACTIVIDADES	ENTREGA DE APOYOS DE ASISTENCIA SOCIAL (AUXILIARES AUDITIVOS, SILLAS DE RUEDAS, PROTESIS Y	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ENTREGA DE APOYOS SOCIALES	EXPEDIENTES	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL, PRIVADO Y PÚBLICO
ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE GASTO APLICADO EN LA COMPRA DE APOYOS PARA PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD AUDITIVA, MOTRIZ O	PORCENTAJE DE GASTO APLICADO EN LA COMPRA DE APOYOS PARA PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD AUDITIVA	REPORTE DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN COMPRA DE APOYOS: SISTEMA DIF-LEÓN, ANUAL. COORDINACIÓN	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL, PRIVADO Y PÚBLICO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN SOCIAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS INVESTIGACIONES SOCIALES	EXPEDIENTES	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL, PRIVADO Y PÚBLICO
COMPONENTES	PROGRAMA DE ATENCIÓN Y APOYO PARA CUIDADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE PERSONAS EN PROGRAMA PARA CUIDADORES PRIMARIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PADRÓN DE BENEFICIARIOS	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA EL USO DEL TRANSPORTE PÚBLICO
ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR HONORARIOS QUE REALIZARA LOS TALLERES PARA LOS CUIDADORES PRIMARIOS ASI COMO GASTOS OPERATIVOS	PORCENTAJE DE GASTO REALIZADO EN PROGRAMA DE CUIDADORES PRIMARIOS	REPORTE PRESUPUESTAL DE GASTO: SISTEMA DIF-LEÓN, ANUAL; COORDINACIÓN PRESUPUESTAL SISTEMA DIF	CONTRATACIÓN DE PERSONAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LOS TALLERES A CUIDADORES PRIMARIOS ASI COMO LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS
COMPONENTES	SERVICIO DE TRANSPORTE INCLUYENTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL SERVICIO DEL TRANSPORTE URBANO INCLUYENTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DEL TRANSPORTE INCLUYENTE; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; ÁREA RESPONSABLE : DIRECCIÓN DEL SERVICIO DEL TRANSPORTE	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA EL USO DEL TRANSPORTE PÚBLICO.
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE TRASLADOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	NÚMERO TOTAL DE TRASLADOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DE TRASLADOS; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL;	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA EL USO DEL TRANSPORTE PÚBLICO INCLUYENTE

COMPONENTES	ELABORAR PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA MIGRANTES.	PORCENTAJE DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE MIGRANTE ELABORADOS.	I= CONVENIO FIRMADO, UR=1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI EXISTE EL INTERÉS DE LOS MIGRANTES PARA INVERTIR EN LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS .
ACTIVIDADES	GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS CON MIGRANTES	PORCENTAJE DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE MIGRANTES GESTIONADOS.	I= PROYECTO VALIDADO, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	LA EXISTENCIA DE RECURSOS FEDERALES, ESTATALES Y/O DE LOS MIGRANTES
COMPONENTES	BRINDAR ATENCIONES A MIGRANTES.	PORCENTAJE DE ATENCIONES A LA DISTINTA CLASIFICACIÓN MIGRANTE	I= BASE DE DATOS DE PERSONAS ATENDIDAS EN LOS DIFERENTES MEDIOS, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL.	ACEPTACIÓN DE MIGRANTES PARA RECIBIR LA ATENCIÓN BRINDADA
ACTIVIDADES	GESTIÓN DE CONVENIO PARA DAR ATENCIÓN INTEGRAL AL MIGRANTE Y SUS FAMILIAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTIÓN DEL CONVENIO	I= CONVENIO FIRMADO UR= 1810, F= SEMESTRAL, U= DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL / DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA.	SI EXISTE LA FIRMA DEL CONVENIO
COMPONENTES	ACOMPAÑAMIENTOS A MUJERES INDÍGENAS MIGRANTES ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA, REALIZADOS	NÚMERO DE ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5019 MENSUAL IMMujeres	LAS MUJERES INDÍGENAS MIGRANTES ACUDEN A LOS SERVICIOS DE SALUD O DE JUSTICIA.
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN Y PAGO DE INSUMOS PARA REALIZAR LOS ACOMPAÑAMIENTOS A MUJERES INDÍGENAS MIGRANTES	PORCENTAJE DEL RECURSO UTILIZADO PARA LA ADQUISICIÓN Y PAGO DE INSUMOS	REPORTE DE INSUMOS ADQUIRIDOS PARA CADA ACOMPAÑAMIENTO . COMPROBANTES DE COMPRA. FOTOGRAFÍAS	ADQUISICIÓN Y PAGO DE INSUMOS PARA REALIZAR LOS ACOMPAÑAMIENTOS A MUJERES INDÍGENAS MIGRANTES

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	IDENTIFICACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS MIGRANTES, A TRAVÉS DE REGISTROS, PARA CONOCER SU SITUACIÓN DE VIDA	NÚMERO DE REGISTROS REALIZADOS	REGISTROS REALIZADOS UR 5019 MENSUAL IMMujeres	EL REGISTRO SE LLEVA A CABO EN TIEMPO Y FORMA LO QUE AYUDA A IDENTIFICAR A LAS MUJERES INDÍGENAS MIGRANTES QUE REQUIEREN ALGÚN ACOMPAÑAMIENTO
COMPONENTES	INSTALAR LA CASA ITINERANTE DE CULTURAS INDÍGENAS.	PORCENTAJE DE AVANCE DEL DESARROLLO DEL PROYECTO PARA LA CASA ITINERANTE DE CULTURAS INDÍGENAS	REPORTE DE ÁREA RESPONSABLE 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	LOS INTEGRANTES DE LAS CULTURAS INDÍGENAS RESIDENTES DE LA CIUDAD DE LEÓN PARTICIPAN EN LAS EXPOSICIONES ITINERANTES
ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE IMPLMENTACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MARCA COLECTIVA INDÍGENA	IMPLEMENTACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MARCA COLECTIVA DE CULTURAS INDÍGENAS	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE PYMES	QUE EL PROVEEDOR ENTREGUE EN TIEMPO Y FORMA EL PROYECTO

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100205 PROGRAMA "MODERNIZACIÓN DEL GOBIERNO"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA Y GOBIERNO	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y	
		ESTRATEGIA	B001 GOBIERNO ABIERTO	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A IMPULSAR LA MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD DEL MUNICIPIO QUE PROPICIEN LA INTEGRACIÓN Y LA CONVIVENCIA DE LAS PERSONAS MEDIANTE SOLUCIONES EFICACES Y EFICIENTES PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE, INFRAESTRUCTURA	NA	NA	-COLABORACIÓN ACTIVA DE LAS INSTANCIAS - H E R R A M I E N T A S TECNOLÓGICAS ADECUADAS

PROPOSITO	EL GOBIERNO MUNICIPAL SE MODERNIZA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS Y MÉTODOS DE TRABAJO QUE PERMITAN MEJORAS SIGNIFICATIVAS, ACOMPAÑADOS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS Y MÉTODOS DE TRABAJO PARA LOGRAR MEJORAS SIGNIFICATIVAS.	-REPORTE DE SERVICIOS ATENDIDOS A TRAVÉS DE PLATAFORMA, 1710, ANUAL, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PLAN DE CAPACITACIÓN ENFOCADO AL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS PARTICIPACIÓN ACTIVA DE EMPLEADOS EN PROCESOS DE CAPACITACIÓN
COMPONENTES	DESARROLLAR UN PROYECTO DE REINGENIERÍA Y MODERNIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, QUE FACILITE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE REINGENIERIA Y MODERNIZACIÓN	CUADROS BÁSICOS AUTORIZADOS, 1710, TRIMESTRAL, DIR. DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	NORMATIVAS EN PROPUESTA DE REESTRUCTURA APROBADAS POR AYUNTAMIENTO PARTICIPACIÓN ACTIVA POR PERSONAL DE DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS
ACTIVIDADES	ELABORAR MANUALES DE ORGANIZACIÓN, ORGANIGRAMAS Y DESCRIPTIVOS DE PUESTO DERIVADOS DE LA REESTRUCTURA AUTORIZADA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN, ORGANIGRAMAS Y DESCRIPTIVOS DE PUESTO DERIVADOS DE LA REESTRUCTURA AUTORIZADA	DOCUMENTOS DESARROLLADOS EN CONJUNTO CON LAS DEPENDENCIAS	QUE NO SE AUTORIZEN LAS MODIFICACIONES Y LOS DIFERENTES PLANTEAMIENTOS QUE LAS DEPENDENCIAS NO ENTREGUEN INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	IMPLEMENTAR LAS MODIFICACIONES Y POSICIONES DE PLAZA RESPECTO A LOS CUADROS BÁSICOS AUTORIZADOS EN EL SISTEMA DE NOMINA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE MODIFICACIONES DE PLAZAS REALIZADAS RESPECTO A LOS CUADROS BÁSICOS AUTORIZADOS EN EL SISTEMA DE NOMINA	APLICACIÓN DE CAMBIOS EN SISTEMA DE NÓMINA	QUE NO SEAN AUTORIZADOS LOS MOVIMIENTOS
COMPONENTES	IMPLEMENTAR EL SERVICIO CIVIL DE CARRERA COMO MEDIO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO CIVIL DE CARRERA	PROPUESTA DE RELAMENTO, PLATAFORMA DESARROLLADA, 1710, SEMESTRAL, DIR. DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	NORMATIVA AUTORIZADA POR H. AYUNTAMIENTO PROCESOS ALINEADOS Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA ADECUADA PARA OPERACIÓN DEL SCC

ACTIVIDADES	LLEVAR A CABO MESAS DE TRABAJO PARA REVISAR LA NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO CIVIL DE CARRERA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE MESAS DE TRABAJO	LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS REUNIONES	QUE POR CUESTIONES DE AGENDA O PRIORIDADES EN TEMAS DE AYUNTAMIENTO NO SE LLEVEN A CABO LAS MESAS DE TRABAJO
COMPONENTES	IMPLEMENTAR UNA PLATAFORMA QUE PERMITA INTEGRAR LOS DATOS Y SERVICIOS MUNICIPALES, A FIN DE AGILIZAR LAS CONSULTAS Y TOMAS DE DECISIONES.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EQUIPAMIENTO O PARA FUNCIONALIDAD DE SOPORTE DE PLATAFORMA	ADECUACIONES Y EQUIPAMIENTO CONCLUIDO, 1710, TRIMESTRAL, DIR. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SE TIENE EL EQUIPO TECNOLÓGICO ADECUADO Y PERSONAL CAPACITADO PARA DESARROLLO Y SOPORTE DE PLATAFORMA
ACTIVIDADES	ADQUIRIR EMPALMADORA DE FIBRA ÓPTICA PARA ATENCIÓN EN FALLAS DE CONEXIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE EN PROCESO DE ADQUISICIÓN	EQUIPO EN FUNCIONAMIENTO, 1710, TRIMESTRAL, DIR. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	COMITÉ DE HACIENDA APRUEBA ADQUISICIÓN PROCESO DE ADQUISICIÓN EFICIENTE
ACTIVIDADES	ADQUIRIR ENLACES INALÁMBRICOS PARA DOTAR DE MEDIOS DE CONEXIÓN A LAS DEPENDENCIAS AL CENTRO DE DATOS, LOGRANDO EL ACCESO A LA PLATAFORMA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN PROCESO DE ADQUISICIÓN	EVIDENCIA RECEPCIÓN DE EQUIPO (FACTURA), 1710, TRIMESTRAL, DIR. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE PROVEEDORES EN PROCESO DE ADQUISICIÓN LOS PROVEEDORES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS
ACTIVIDADES	ADQUIRIR LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA ALMACENAR Y ORGANIZAR LA INFORMACIÓN DE SISTEMAS Y PLATAFORMAS DESARROLLADOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN PROCESO DE ADQUISICIÓN	EVIDENCIA RECEPCIÓN DE LICENCIAS (FACTURA), 1710, TRIMESTRAL, DIR. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	EL PROCESO DE ADQUISICIONES ES EFICIENTE PARTICIPACIÓN ACTIVA DE PROVEEDORES EN PROCESO DE ADQUISICIÓN LOS PROVEEDORES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS
ACTIVIDADES	MEJORA DE INFRAESTRUCTURA SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA Y CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INFRAESTRUCTURA MEJORADA	REPORT E FINAL INFRAESTRUCTURA RENOVADA, 1710, TRIMESTRAL, DIR. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	PROCESOS DE ADQUISICIONES EFICIENTES PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN PROCESO DE COMPRAS EL PROVEEDOR CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL
COMPONENTES	ESTABLECER UN PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS, A PARTIR DE MÓDULOS ADICIONALES Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA	REPORT E DOCUMENTAL DE PROGRAMA IMPLEMENTADO, 1710, TRIMESTRAL, DIR. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SE CUENTA CON EL EQUIPO ADECUADO PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA EL PERSONAL DE LA DTI ESTA CAPACITADO PARA DAR MANTENIMIENTO AL SISTEMA

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

COMPONENTES	DESARROLLAR UN PROGRAMA PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN DESARROLLO DE PROGRAMA	PROGRAMA DESARROLLADO (LINK), 1710, ANUAL, DIR. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	LA DTI ASIGNA A PERSONAL CAPACITADO PARA EL DESARROLLO Y SOPORTE DEL PROGRAMA
COMPONENTES	PADRÓN INMOBILIARIO ACTUALIZADO	PORCENTAJE DE REGISTROS EN EL PADRON INMOBILIARIO QUE SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS EN SU INFORMACIÓN	REPORTE DE REGISTROS DEL PADRON INMOBILIARIO, UR1315.- DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES TRIMESTRAL SUBDIRECCIÓN DE BIENES INMUEBLES DE CONTROL	QUE LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS PROPORCIONEN LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PADRÓN INMOBILIARIO

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100206 PROGRAMA "GOBIERNO FACILITADOR"		
UNIDAD RESPONSABLE :		CONTRALORIA MUNICIPAL		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA Y GOBIERNO	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y	
		ESTRATEGIA	B001 GOBIERNO ABIERTO	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y ACCESIBILIDAD DEL MUNICIPIO MEDIANTE SOLUCIONES EFICACES Y EFICIENTES PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE, INFRAESTRUCTURA	NA	NA	LAS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS DEL PAÍS SE MANTIENEN ESTABLES

PROPOSITO	LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE LEÓN CONSOLIDA MECANISMOS DE COLABORACIÓN ENTRE SOCIEDAD Y GOBIERNO, PARA LA CREACIÓN Y MEJORA DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, A PARTIR DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS, QUE FAVOREZCAN UN	CALIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EVALUADOS Y VINCULADOS A LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL.	ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTRALORÍA MUNICIPAL S I T I O W E B : HTTPS://WWW.LEON.GOB.MX/CONTRALORIA/PROGRAMAANTICORRUPCION/INDEX.PHP/COMPONENT/CONTENT/ARTICLE/9-ANTICORRUPCION/ACCIONES/75-EVA-DIS-	LA METODOLOGÍA DE PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS SE MANTIENE VIGENTE
COMPONENTES	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES, SERVICIOS, PROCESOS O REGULACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADAS	PROYECTO DE MEJORA DE TRÁMITE O SERVICIO Y EXPEDIENTE 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SEMESTRAL DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	LAS CONDICIONES REGULATORIAS A NIVEL NACIONAL FAVORECEN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO CONCLUIDOS	"PLANES DE TRABAJO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES 2110 UR: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA"	LAS CONDICIONES REGULATORIAS A NIVEL NACIONAL FAVORECEN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO
COMPONENTES	JORNADAS DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL REALIZADAS	PORCENTAJE DE JORNADAS DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL REALIZADAS	"LISTADOS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA UR: CONTRALORÍA MUNICIPAL FRECUENCIA: SEMESTRAL UBICACIÓN: DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA "	LOS ASISTENTES APROVECHAN LO APRENDIDO EN LAS JORNADAS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE EVENTO PARA RECONOCER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ACTIVIDADES DE CONTROL	PORCENTAJE DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	"FOTOGRAFÍAS, FACTURAS, EXPEDIENTE DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS UR: CONTRALORÍA MUNICIPAL UBICACIÓN: DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL"	LOS CIUDADANOS ACUDEN AL EVENTO DE RECONOCIMIENTO

COMPONENTES	EVALUACIONES EXTERNAS DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE LOS PRINCIPALES PROGRAMAS PRESUPUESTALES, DESARROLLADAS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO EXTERNAS PROGRAMADAS	"CARPETAS DE EVALUACIONES UR: CONTRALORÍA ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO. RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN"	SE MANTIENE VIGENTE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN
ACTIVIDADES	PUBLICACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PORCENTAJE DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN EXTERNA PUBLICADOS ANTES DEL 30 DE ABRIL DEL 2020	"TÉRMINOS DE REFERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO UR: CONTRALORÍA ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO. RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN"	LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SE MANTIENE VIGENTE
COMPONENTES	PROGRAMA DE GESTIÓN DE ÉTICA E INTEGRIDAD MUNICIPAL IMPLEMENTADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ÉTICA E INTEGRIDAD	"ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO. DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTRALORÍA MUNICIPAL ANUAL"	LAS EMPRESAS ADOPTAN E IMPLEMENTAN LOS CÓDIGOS DE ÉTICA
ACTIVIDADES	EVALUACIÓN DE PLANES DE GESTIÓN ÉTICA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PLANES DE GESTIÓN ÉTICA EVALUADOS	EXPEDIENTE PLANES DE GESTIÓN DE ÉTICA UR: CONTRALORÍA ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO. RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE ÉTICA	SE MANTIENE LA NORMATIVIDAD RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE ÉTICA
COMPONENTES	EVENTOS DE VÍA DIRECTA REALIZADOS	NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS DE FORMA MENSUAL	EVENTOS REALIZADOS Y REPORTADOS EN ESTE SISTEMA POR LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (UR: 1198) Y LOS EVENTOS SE LLEVAN A CABO EN DIFERENTES COLONIAS.	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA EN LOS EVENTOS DE VÍA DIRECTA.

ACTIVIDADES	CONTINUIDAD DE LOS MÓDULOS ITINERANTES DE ATENCIÓN PARA LOGRAR UN CONTACTO DIRECTO Y ATENCIÓN PERSONALIZADA CON LA CIUDADANÍA	PROMEDIO DE ATENCIONES POR EVENTO	ARCHIVO DE EXCEL EN LA MÁQUINA DEL COORDINADOR DE PROYECTOS ESPECIALES, DENOMINADO "CONCENTRADO DE ATENCIONES VÍA DIRECTA" SAC.LEON.GOB.MX/#!/	
COMPONENTES	PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, QUE ENGLOBEN LAS ACCIONES MUNICIPALES IMPLEMENTADA.	P O R C E N T A J E DE IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CRONOGRAMA ANUAL; DGCS, ANUAL, EN LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA EN REPORTES, PARA CONTRIBUIR AL ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES SOBRE SERVICIOS MUNICIPALES
COMPONENTES	PORTAL DE INFORMACIÓN DE LAS 5 LÍNEAS DE COMUNICACIÓN DE LOS NODOS DEL PROGRAMA DE GOBIERNO ASÍ	PORCENTAJE DE AVANCE EN DESARROLLO DE PORTAL	PORTAL DESARROLLADO, 1710, TRIMESTRAL, DIR. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE ENLACES DESIGNADOS LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
COMPONENTES	PROGRAMA DE SOLUCIÓN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y OPTIMIZACIÓN DE LA RED DE COMUNICACIONES DEL SISTEMA DE	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	PROGRAMA IMPLEMENTADO, 1710, ANUAL, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	LA SEDESOL VALIDA EL CONVENIO PARA LA LIBERACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS LOS RECURSOS SON
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN INTEGRAL DE INFRAESTRUCTURA ESPECIALIZADA PARA EL SISTEMA CENTRAL DEL PROGRAMA DE	PORCENTAJE DE AVANCE EN PROCESO DE ADQUISICIÓN	FACTURA DE RECIBIDO, 1710, ANUAL, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE PROVEEDORES EN PROCESO DE COMPRAS LOS PROVEEDORES CUMPLEN EN SU
COMPONENTES	PROGRAMA MUNICIPAL PARA MEJORAR LA ATENCIÓN Y SERVICIO DE LEÓN COMO UNA HERRAMIENTA QUE PERMITA A	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	ACTA DE CIERRE DE PROGRAMA, 1710, ANUAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GEG AUTORIZA EL PROYECTO DE MEJORA PRESENTADO GEG LIBERA SU APORTACIÓN EN TIEMPO PARTICIPACIÓN ACTIVA DE
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN TOTAL DE LOS BIENES APROBADOS EN ACTA DE COMPRAS DEL PROGRAMA	PORCENTAJE DE AVANCE EN COMPRAS DE BIENES SEGÚN ACTA APROBADA	ACTA DE CIERRE DEL PROGRAMA, 1710, ANUAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	COMITÉ DE HACIENDA Y DE ADQUISICIONES APRUEBAN EN SU TOTALIDAD EL EJERCICIO DEL RECURSO PARTICIPACIÓN ACTIVA DE

EJERCICIO FISCAL :	2020	
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	100207 PROGRAMA "PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CIUDADANA"	
UNIDAD RESPONSABLE :	DIRECCION DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :			PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
			NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y	
			ESTRATEGIA	B001 GOBIERNO ABIERTO	
	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
F I N	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y ACCESIBILIDAD DEL MUNICIPIO MEDIANTE SOLUCIONES EFICACES Y EFICIENTES PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE, INFRAESTRUCTURA URBANA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL EN MUNICIPIO DE LEÓN, GTO. (C O N E V A L)	C O N E V A L 5 A Ñ O S HTTP://WWW.CONEVAL.ORG.MX/MEDICION/RS/PAGINAS/QUE-ES-EL-INDICE-DE-REZAGO-SOCIAL.ASPX	P E N D I E N T E	
PROPOSITO	LA CIUDADANIA DE LEÓN INCREMENTA SU PARTICIPACIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL, A TRAVÉS DE MÁS Y MEJORES CANALES DE COLABORACIÓN Y VINCULACIÓN.	ÍNDICE DE COHESIÓN SOCIAL MUNICIPAL C O N E V A L	C O N E V A L 1 0 A Ñ O S HTTP://WWW.CONEVAL.ORG.MX/MEDICION/PAGINAS/COHESION_SOCIAL.ASPX	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
COMPONENTES	ACCIONES QUE PERMITAN QUE LOS COMITÉS DE COLONOS, CUENTEN CON SUS PLANES DE DESARROLLO COMUNITARIO Y DE TRABAJO, DESARROLLADOS	PORCENTAJE DE AVANCE DE PLANES DE DESARROLLO COMUNITARIO Y DE TRABAJO POR PARTE DE COMITES DE COLONOS, DESARROLLADOS	LISTA DE PLANES DE DESARROLLO COMUNITARIO Y TRABAJO, PLANES DE DESARROLLO COMUNITARIO Y TRABAJO DE COMITES DE COLONOS, 1910, TRIMESTRAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN OPERATIVA, SUBDIRECCIONES DE SECTOR.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE FISICO DE PLANES DE TRABAJO (ACTUALIZACION)	PORCENTAJE DE AVANCE DE 20% DE COMITES DE COLONOS CUENTEN CON PLANES DE TRABAJO, REALIZADOS.	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS, UR1910, DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN OPERATIVA, SUBDIRECCIONES DE SECTOR Y SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	BAJA PARTICIPACION CIUDADANA	
COMPONENTES	PROYECTOS CONVENIDOS Y EN COLABORACIÓN CON ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL, REALIZADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE DE PROYECTOS CONVENIDOS Y EN COLABORACIÓN CON ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL, REALIZADOS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	EXISTENCIA DE PARTICIPACION DE OSC'S	
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE FISICO DE CONVENIOS CON ORGANISMO S DE LA SOCIEDAD CIVIL	MEDICION DE AVANCE FISICO DE CONVENIOS CON ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL	PROYECTOS Y CONVENIOS, UR1910, TRIMESTRAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN OPERATIVA, SUBDIRECCIONES DE SECTOR Y SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	INCUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO	

COMPONENTES	RED MUNICIPAL DE APOYOS PARA INCENTIVAR EL DESARROLLO DE PERSONAS E INSTITUCIONES, REALIZADA.	NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	REPORTES A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS Y REGISTROS DIR. ATENCIÓN CIUDADANA; DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO; DESARROLLO RURAL, EDUCACIÓN Y DIF	SISTEMA DE APOYOS SOCIALES OPERANDO ADECUADAMENTE
ACTIVIDADES	NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	LISTAS DE REGISTRO DE ATENCIONES EN EL ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HTTPS://ERP.LEON.GOB.MX:8000/OA_HTML/APPSLOCALLOGIN.JSP , HTTP://ST.LEON.GOB.MX:15080/GESOC/	PROPORCIONAR INFORMACIÓN PRECISA Y CLARA PARA QUE EL CIUDADANO ACCEDA AL APOYO SOLICITADO
COMPONENTES	CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS, REALIZADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE DE CONSEJOS CIUDADANOS CAPACITADOS Y VINCULADOS, REALIZADOS	UR1212, SEMESTRAL SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, OFICIOS, FOTOS, LISTA DE ASISTENCIA.	EXISTENCIA PARTICIPACION CIUDADANA
COMPONENTES	ELABORACIÓN DEL PLAN DE OPERACIÓN Y DESARROLLO DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS, IMPULSADOS.	PORCENTAJE DE MEDICION DE AVANCE FISICO DE PROGRAMA DE TRABAJO DE CONSEJOS CIUDADANOS	UR1212, TRIMESTRALMENTE SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, OFICIOS.	PARTICIPACION CIUDADANA Y PROCEDIMIENTOS PUBLICOS
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE FISICO DE PLANES DE OPERACION Y DESARROLLO DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DE PLANES DE OPERACION Y DESARROLLO DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, 1910, TRIMESTRAL.	BAJA PARTICIPACION CIUDADANA
ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE MEDICION DE AVANCE FISICO DE PROGRAMA DE TRABAJO	PORCENTAJE DE MEDICION DE AVANCE FISICO DE PROGRAMA DE TRABAJO DE CONSEJOS CIUDADANOS	EVIDENCIA DIGITAL DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO	PORCENTAJE DE MEDICION DE AVANCE FISICO DE PROGRAMA DE TRABAJO DE CONSEJOS CIUDADANOS

COMPONENTES	JÓVENES EN CONSEJOS CONSULTIVOS Y DIRECTIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INTEGRADOS.	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANDO EN CONSEJOS Y DIRECTIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REPORTES DE RESULTADOS UR 5052	BAJA PARTICIPAN DE JÓVENES EN TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE SESIONES IMPARTIDAS A LOS JÓVENES EN CONSEJOS CONSULTIVOS	PORCENTAJE DE SESIONES IMPARTIDAS A LOS JÓVENES EN CONSEJOS CONSULTIVOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5052	
COMPONENTES	FOROS DE ANÁLISIS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES EN LOS TEMAS MUNICIPALES, REALIZADOS.	PORCENTAJE DE FOROS DE ANÁLISIS REALIZADOS EN TEMAS MUNICIPALES	REPORTES DE RESULTADOS UR 5052	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ACTIVIDADES	PARTICIPACIÓN DE JÓVENES EN FOROS DE ANÁLISIS	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS EN LA REALIZACIÓN DE FOROS DE ANÁLISIS EN TEMAS MUNICIPALES	REPORTES DE RESULTADOS UR 5052	
COMPONENTES	ACCION ESTRATEGICA COMPLEMENTARIA (CURSOS DE VERANO)	PORCENTAJE DE AVANCE DE ACCION ESTRATEGICA (CURSOS DE VERANO), REALIZADAS	UR 1910, DDPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SUBDIRECCIONES DE SECTORES, DIRECCIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS, SUBDIRECCIONES DE PLAZAS DE LA CIUDADANÍA. REPORTE DE RESULTADOS. TRIMESTRAL. CARPETA DRIVE.	PARTICIPACION CIUDADANA
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE FISICO DE CURSOS DE VERANO	PORCENTAJE DE MEDICION DE AVANCE FISICO DE CURSOS DE VERANO	UR 1910, DDPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SUBDIRECCIONES DE SECTORES, DIRECCIÓN DE CENTROS	BAJA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPONENTES	ACCION ESTRATEGICA COMPLEMENTARIA (CAPACITACIONES)	MEDICION DE AVANCE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, REALIZADOS.	UR 1910, DDPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SUBDIRECCIONES DE SECTORES, DIRECCIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS, SUBDIRECCIONES DE PLAZAS DE LA CIUDADANÍA. REPORTE DE RESULTADOS. TRIMESTRAL. CARPETA DRIVE.	PARTICIPACION CIUDADANA
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE FISICO DE ACCION ESTRATEGICA COMPLEMENTARIA (CAPACITACIONES CECOMS, ORQUESTA Y CORO)	PORCENTAJE DE MEDICION DE AVANCE FISICO DE CAPACITACIONES CECOMS, ORQUESTA Y CORO	UR 1910, DDPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS, REPORTE DE RESULTADOS. TRIMESTRAL. CARPETA DRIVE.	BAJA PARTICIPACION CIUDADANA
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE FISICO DE ACCION ESTRATEGICA COMPLEMENTARIA (CAPACITACIONES PLAZAS CIUDADANÍA PRODUCTIVOS, PREVENTIVOS Y DESARROLLO INTEGRAL)	PORCENTAJE DE MEDICION DE AVANCE FISICO DE CAPACITACIONES PLAZAS CIUDADANÍA PRODUCTIVOS, PREVENTIVOS Y DESARROLLO INTEGRAL	UR 1910, DDPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SUBDIRECCIONES DE PLAZAS DE LA CIUDADANÍA. REPORTE DE RESULTADOS. TRIMESTRAL. CARPETA DRIVE.	BAJA PARTICIPACION CIUDADANA

EJERCICIO FISCAL :	2020	
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	100208 PROGRAMA "MONITOREO INTEGRAL PARA LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS"	
UNIDAD RESPONSABLE :	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA Y GOBIERNO
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO
	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO
	NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

		ESTRATEGIA	B002 MUNICIPIO INTELIGENTE	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	IMPULSAR LA MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD DEL MUNICIPIO QUE PROPICIEN LA INTEGRACIÓN Y LA CONVIVENCIA DE LAS PERSONAS MEDIANTE SOLUCIONES EFICACES Y EFICIENTES PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE, INFRAESTRUCTURA URBANA, ORDENAMIENTO	NA	NA	NA
PROPOSITO	EL GOBIERNO MUNICIPAL MEJORA LA EFICIENCIA, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON UNA NUEVA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL Y UN ALTO SOPORTE TECNOLÓGICO.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN EN FUNCIÓN DEL AVANCE DE LOS 4 COMPONENTES DEL PROGRAMA	COMPILADO DE INFORMACIÓN DE LO REALIZADO MEDIANTE LOS 4 COMPONENTES QUE CONFORMAN LA MIR DGD, DGD, DGD TRIANUAL	COLABORACIÓN ACTIVA ENTRE INSTANCIAS Y RECURSO EXISTENTE
COMPONENTES	FIGURA DEL ADMINISTRADOR DE SERVICIOS MUNICIPALES IMPLEMENTADA	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE ADMINISTRADOR DE SERVICIOS	PLATAFORMA EN FUNCIONAMIENTO 1710 TRIMESTRAL OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	COLABORACIÓN ACTIVA DE LAS INSTANCIAS
COMPONENTES	PROGRAMA DE SUPERVISIÓN URBANA IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE SUPERVISIÓN	* REPORTES DE AVANCE ENTREGADOS POR LA EMPRESA QUE SUPERVISA; * UR 2010; * FRECUENCIA MENSUAL; * UBICACIÓN CARPETAS UBICADAS EN DIRECCIÓN GENERAL DE FRACCIONAMIENTOS Y ESTRUCTURA URBANA	HAYA RECURSO PARA CONTRATAR A PROVEEDOR Y FRACCIONAMIENTOS AUTORIZADOS, ASÍ COMO EDIFICACIONES QUE CUENTEN CON PERMISOS.

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE DESARROLLOS EN CONDOMINIO DE TIPO VERTICAL SUPERVISADOS	PORCENTAJE DE DESARROLLOS EN CONDOMINIO DE TIPO VERTICAL SUPERVISADOS	2010 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, MENSUAL, DIRECCIÓN DE	ASIGNACIÓN DE RECURSO Y BUENAS CONDICIONES DE MERCADO ECONÓMICO EN EL SECTOR DE CONSTRUCCIÓN
ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES SUPERVISADAS	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES SUPERVISADAS	2010 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, DIRECCIÓN DE FRACCIONAMI	ASIGNACIÓN DE RECURSO Y BUENAS CONDICIONES DE MERCADO ECONÓMICO EN EL SECTOR DE CONSTRUCCIÓN
ACTIVIDADES	COMO INCORPORACIÓN TÉCNICA DE LOS SISTEMAS MUNICIPALES EXISTENTES CON LA INFRAESTRUCTURA DE ANÁLISIS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA DEFINICIÓN DE LOS ALCANCES TÉCNICOS	LIGA PARA ENTREGABLE MENSUAL DE LA OFICINA TÉCNICA QUE SE ENTREGA A LA DGI DE FORMA FÍSICA 3210	LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO Y LAS CONDICIONES FÍSICAS SON APTAS PARA LAS ADECUACIONES
ACTIVIDADES	DEFINICIÓN DE ALCANCES TÉCNICOS (IDENTIFICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA).	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA DEFINICIÓN DE LOS ALCANCES TÉCNICOS	LIGA PARA ENTREGABLE MENSUAL DE LA OFICINA TÉCNICA QUE SE ENTREGA A LA DGI DE FORMA FÍSICA 3210	LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO Y LAS CONDICIONES FÍSICAS SON APTAS PARA LAS ADECUACIONES
COMPONENTES	SENSORES DE LA RED MULTIPROPÓSITO INSTALADOS.	NÚMERO DE SENSORES INSTALADOS DE LA RED DE SENSORES MULTIPROPÓSITO	INFORME TÉCNICO PARCIAL 3210 SEMESTRAL OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	SE CUENTAN CON MÚLTIPLES OPCIONES DE EMPRESAS QUE OFRECEN LOS SERVICIOS QUE EL MUNICIPIO REQUIERE
ACTIVIDADES	ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DEL DESPLIEGUE DE SERVICIOS DE PLATAFORMA Y SENSORES	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ACOMPAÑAMIENTO DEL DESPLIEGUE DE SERVICIOS DE PLATAFORMA Y SENSORES	IGA PARA ENTREGABLE MENSUAL DE LA OFICINA TÉCNICA QUE SE ENTREGA A LA DGI DE FORMA FÍSICA	ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN EL DESPLIEGUE E INTEGRACIÓN DE LA RED DE SENSORES
ACTIVIDADES	DESPLIEGUE DE SERVICIOS DE PLATAFORMA Y SENSORES	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DESPLIEGUE DE SERVICIOS DE PLATAFORMA Y SENSORES	LIGA PARA ENTREGABLE MENSUAL DE LA OFICINA TÉCNICA QUE SE ENTREGA A LA DGI DE FORMA FÍSICA	EL DESPLIEGUE E INTEGRACIÓN DE LA EMPRESA CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS

EJERCICIO FISCAL :	2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	100209 PROGRAMA "MANTENIMIENTO INTEGRAL"		
UNIDAD RESPONSABLE :	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PUBLICA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL	

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

		NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y	
		ESTRATEGIA	B002 MUNICIPIO INTELIGENTE	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y ACCESIBILIDAD DEL MUNICIPIO MEDIANTE SOLUCIONES EFICACES Y EFICIENTES PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE, INFRAESTRUCTURA URBANA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	ÍNDICE DE MOVILIDAD URBANA Y RURAL	ÍNDICES DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE LEÓN REPORTADAS EN INEGI	SE MANTIENE LA POLÍTICA PÚBLICA QUE PERMITE EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES
PROPÓSITO	LA CIUDADANÍA CUENTA CON INFRAESTRUCTURA VIAL Y URBANA (ALUMBRADO PÚBLICO, VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS) EN BUENAS CONDICIONES.	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y URBANA REHABILITADA.	REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.	SE ESTABLECEN CONVENIOS CON EL GOBIERNO ESTATAL EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES CON MAYOR FLUJO VEHICULAR REALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MANTENIMIENTO DE VIALIDADES PRIMARIAS	REPORTE CATORCENAL DE AVANCE DE OBRA GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	LOS CIUDADANOS SON CUIDADOSOS DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS EN EL MUNICIPIO
ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE OBRA PARA MANTENIMIENTO A VIALIDADES DE MAYOR FLUJO VEHICULAR.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO MENOR AL SISTEMA VIAL PRIMARIO.	REPORTE DE CONTRATOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE OBRA.	EXISTE LA COORDINACIÓN ENTRE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS
COMPONENTES	MANTENIMIENTO MENOR EN VIALIDADES DEL SISTEMA VIAL PRIMARIO Y SECUNDARIO Y CONFORMACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA EN POLÍGONOS DE DESARROLLO REALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MANTENIMIENTO MENOR A VIALIDADES DEL SISTEMA VIAL PRIMARIO Y CONFORMACIÓN DE TERRACERÍAS EN POLÍGONOS DE DESARROLLO	REPORTE CATORCENAL DE AVANCE DE OBRA GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	LOS CIUDADANOS SON RESPETUOSOS DE LAS OBRAS REALIZADAS POR EL MUNICIPIO DE LEÓN
ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO MENOR DE VIALIDADES DEL SISTEMA VIAL PRIMARIO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO MENOR AL SISTEMA VIAL PRIMARIO	REPORTE DE CONTRATOS GENERADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE OBRA	SE CUENTA CON RECURSOS MINISTRADO

COMPONENTES	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL ENTORNO URBANO EN VIALIDADES DEL SISTEMA VIAL PRIMARIO Y SECUNDARIO REALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL ENTORNO URBANO EN VIALIDADES DEL SISTEMA VIAL PRIMARIO Y SECUNDARIO	REPORTE CATORCENAL DE AVANCE DE OBRA GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	SE CUENTA CON EL MANIFIESTO DE IMPACTO AMBIENTAL EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO
ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE OBRA PUBLICA PARA EL MANTENIMIENTO DEL ENTORNO URBANO DEL SISTEMA VIAL PRIMARIO Y SECUNDARIO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL ENTORNO URBANO EN VIALIDADES DEL SISTEMA VIAL PRIMARIO Y SECUNDARIO	REPORTE DE CONTRATOS REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE OBRA	RECURSO MINISTRADO EN TIEMPO
COMPONENTES	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	REPORTE CATORCENAL DE AVANCE DE OBRA GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	SE CUENTA CON EL MANIFIESTO DE IMPACTO AMBIENTAL EMITIDO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE PARA LA REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS
ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	REPORTE DE CONTRATOS REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE OBRA	RECURSOS MINISTRADOS EN TIEMPO
COMPONENTES	PROYECTO DE REHABILITACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO SUBTERRÁNEO Y PLAZA FUNDADORES REALIZADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROYECTO DE REHABILITACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO SUBTERRÁNEO DE LA PLAZA FUNDADORES	REPORTE DE AVANCE DE PROYECTOS GENERADO POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRA PUBLICA	SE CUENTA CON EL RESOLUTIVO DE IMPACTO AMBIENTAL EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE PARA INCLUIRLO EN EL PROYECTO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO DE REHABILITACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO SUBTERRÁNEO DE LA PLAZA FUNDADORES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO DE REHABILITACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO SUBTERRÁNEO DE LA PLAZA FUNDADORES	OBRA EJECUTADA 1314 SEMESTRAL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA EN LA REALIZACIÓN DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO DE REHABILITACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO SUBTERRÁNEO DE LA PLAZA FUNDADORES

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100210 PROGRAMA "CAMINA LEÓN"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL	
		NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y	
		ESTRATEGIA	B003 MOVILIDAD PARA TODOS	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y ACCESIBILIDAD DEL MUNICIPIO MEDIANTE SOLUCIONES EFICACES Y EFICIENTES PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE, INFRAESTRUCTURA URBANA, ORDENAMIENT O TERRITORIAL Y SERVICIOS	NA	NA	SE MANTIENE LA POLITICA PUBLICA DE MOVILIDAD URBANA
PROPOSITO	LOS PEATONES DE LA CIUDAD DE LEÓN CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD AL TRANSITAR EN BANQUETAS Y PARQUES LINEALES QUE LES DAN ACCESO A EQUIPAMIENTOS URBANOS Y FACILITA LA CONEXION Y CONVIVENCIA SOCIAL	NA	NA	LOS CIUDADANOS SON RESPETUOSOS DE LAS OBRAS QUE SE REALIZAN
COMPONENTES	BANQUETAS EN EL SISTEMA VIAL PRIMARIO QUE PERMITAN MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD A EQUIPAMIENTOS CONSTRUIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCION DE BANQUETAS DEL SISTEMA VIAL PRIMARIO	REPORTE DE AVANCE FÍSICO DE OBRA EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	SE TIENE EL MANIFIESTO DE IMPACTO AMBIENTAL EMITIDO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE PARA LA REALIZACION DE LAS OBRAS

ACTIVIDADES	REALIZACION DE CONTRATOS DE OBRA PARA LA CONSTRUCCION DE BANQUETAS DEL SISTEMA VIAL PRIMARIO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACION DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCION DE BANQUETAS DEL SISTEMA VIAL PRIMARIO	REPORTE DE CONTRATOS GENERADO POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y CONTROL FINANCIERO DE OBRA	RECURSO MINISTRADO EN TIEMPO
COMPONENTES	BANQUETAS EN POLIGONOS DE DESARROLLO QUE PERMITAN MEJORAR LA SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD A EQUIPAMIENTOS CONSTRUIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCION DE BANQUETAS EN POLIGONOS DE DESARROLLO	REPORTE DE AVANCE FÍSICO DE OBRA EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	SE TIENE EL MANIFIESTO DE IMPACTO AMBIENTAL EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE PARA LA REALIZACION DE LAS OBRAS
ACTIVIDADES	REALIZACION DE CONTRATOS DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCION DE BANQUETAS EN POLIGONOS DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACION DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCION DE BANQUETAS EN POLIGONOS DE DESARROLLO	REPORTE DE CONTRATOS GENERADO POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y CONTROL FINANCIERO DE OBRA	RECURSOS MINISTRADOS EN TIEMPO
COMPONENTES	CONDICIONES DE SEGURIDAD EN INTERSECCIONES CONFLICTIVAS CON LOS MAYORES INDICES DE ACCIDENTALIDAD MEJORADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE INTERSECCIONES CONFLICTIVAS CON MAYOR INDICE DE ACCIDENTALIDAD	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DE LA REALIZACIÓN DE LA OBRA; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; UBICACIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS INDISPENSABLES PARA LA SOLUCIÓN DE LAS INTERSECCIONES CONFLICTIVAS: ESTUDIO, MATERIALES Y PERSONAL
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, SUMINISTROS Y EQUIPO NECESARIO PARA LA SOLUCIÓN DE LAS INTERSECCIONES CONFLICTIVAS DETERMINADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ADQUISICIÓN DEL MATERIAL, SUMINISTROS Y EQUIPO NECESARIO	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE LAS ADQUISICIONES; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	SE CUENTA CON EL PROVEEDOR ADECUADO PARA ADQUIRIR LOS MATERIALES NECESARIOS A TIEMPO
ACTIVIDADES	IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES DETERMINADAS EN LAS INTERSECCIONES CONFLICTIVAS CON MAYOR INDICE DE ACCIDENTALIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES DETERMINADAS EN LAS INTERSECCIONES	DOCUMENTO: PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: GESTIÓN DE LA MOVILIDAD	SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL PARA EJECUTAR LAS ACCIONES PREVISTAS PARA LA SOLUCIÓN DE LAS INTERSECCIONES

COMPONENTES	NUEVOS PARQUES LINEALES QUE FAVOREZCAN LA MOVILIDAD NO MOTORIZADA EN LOS POLÍGONOS DE DESARROLLO DE MEDINA Y SAN FRANCISCO CONSTRUIDOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIOÓN DE PARQUES LINEALES EN POLIGONOS DE DESARROLLO MEDINA Y SAN FRANCISCO	REPORTE DE AVANCE FÍSICO DE OBRA EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	SE TIENE EL MANIFIESTO DE IMPACTO AMBIENTAL EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE PARA LA CONSTRUCCION DE NUEVOS PARQUES LINEALES
ACTIVIDADES	REALIZACION DE CONTRATOS DE OBRA PARA LA CONSTRUCCION DE PARQUES LINEALES EN POLIGONOS DE DESARROLLO MEDINA Y SAN FRANCISCO	PORCENTAJE DE AVANCE EN CONTRATOS DE OBRA PARA LA CONSTRUCCION DE PARQUES LINEALES EN POLIGONOS DE DESARROLLO	REPORTE DE CONTRATOS GENERADO POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y CONTROL FINANCIERO DE OBRA	RECURSO MINISTRADO

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100211 PROGRAMA "MUÉVETE EN BICICLETA"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PUBLICA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL	
		NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y	
		ESTRATEGIA	B003 MOVILIDAD PARA TODOS	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD EN BICICLETA, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN , REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE CICLOVÍAS, PERMITIENDO QUE SUS TRASLADOS SEAN MÁS SEGUROS.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LA CANTIDAD DE ESPACIOS PARA CICLISTAS.	REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.	SE MANTIENE LA POLÍTICA PUBLICA EN RELACIÓN A MEJORAR LA CONECTIVIDAD
PROPOSITO	LOS USUARIOS DE LA RED DE CICLOVIAS CUENTA CON ESPACIOS EXCLUSIVOS Y SEGUROS DE MOVILIDAD EN BICICLETA	PORCENTAJE DE INCREMENTO LOS ESPACIOS EXCLUSIVOS Y SEGUROS DE MOVILIDAD EN BICICLETA.	REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE OBRA PÚBLICA	SE CUENTA CON EL APOYO Y COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN LA RED DE CICLOVÍAS

COMPONENTES	KILÓMETROS DE CICLOVÍAS CONSTRUIDOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS CICLOVÍAS	REPORTE CATORCENAL DE AVANCE DE OBRA GENERADO POR LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	SE TIENE UNA ADECUADA COORDINACIÓN CON LAS D E P E N D E N C I A S INVOLUCRADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE NUEVAS CICLOVIAS
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE CONTRATOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS CICLOVIAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE NUEVAS CICLOVIAS	REPORTE MENSUAL DE CONTRATOS GENERADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE OBRA	RECURSO MINISTRADO EN TIEMPO
COMPONENTES	SUPERFICIES DE RODAMIENTO, SEÑALAMIENTO Y MOBILIARIO DE CICLOVÍAS EXISTENTES REHABILITADOS	PORCENTAJE DE AVANCE DE REHABILITACIÓN DE CICLOVÍAS EXISTENTES	REPORTE CATORCENAL DE AVANCE DE OBRA GENERADO POR LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	EXISTE UNA ADECUADA COORDINACIÓN CON LAS D E P E N D E N C I A S INVOLUCRADAS EN LA REHABILITACIÓN DE LAS COCLOVIAS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN DE LAS CICLOVIAS EXISTENTES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA DAR MANTENIMIENTO A LAS CICLOVIAS EXISTENTES	REPORTE MENSUAL DE CONTRATOS GENERADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE OBRA	RECURSOS MINISTRADOS EN TIEMPO

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100212 PROGRAMA "MÁS Y MEJOR TRANSPORTE"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL	
		NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y	
		ESTRATEGIA	B003 MOVILIDAD PARA TODOS	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

FIN	IMPULSAR LA MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD DEL MUNICIPIO QUE PROPICIEN LA INTEGRACIÓN Y LA CONVIVENCIA DE LAS PERSONAS MEDIANTE SOLUCIONES EFICACES Y EFICIENTES PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE, INFRAESTRUCTURA URBANA, ORDENAMIENTO	ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD GLOBAL	FORO DE ECONOMÍA MUNDIAL (WEF) HTTPS://WWW.WEFORUM.ORG/REPORTS/THE-GLOBAL-COMPETITIVENESS-REPORT-2017-2018	LAS FACTORES POLÍTICOS, ECONÓMICOS E INSTITUCIONALES DEL PAÍS COLABORAN CON EL AUMENTO DEL NIVEL DE PRODUCTIVIDAD Y EL CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIBLE.
PROPÓSITO	EL USUARIO DEL SIT GOZA DE UNA RED ÓPTIMA, SEGURA Y DE CALIDAD Y UNA INFRAESTRUCTURA QUE OPTIMIZA SU OPERACIÓN Y REDUCE SUS TIEMPOS DE TRASLADO	TASA DE VARIACIÓN EN NÚMERO DE VIAJES PAGADOS EN TRANSPORTE PÚBLICO	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE VIAJES PAGADOS EN EL TRANSPORTE PÚBLICO; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; ÁREA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y MONITOREO	EXISTE CONCIENCIA AMBIENTAL Y LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS LO PERMITEN.
COMPONENTES	PARADEROS DE LA LÍNEA 1 DEL SISTEMA INTEGRAL DE TRANSPORTE MODERNIZADOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA MODERNIZACIÓN DE LOS PARADEROS DE LA LÍNEA 1 DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PARADEROS LÍNEA 1; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; UBICACIÓN: SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO HACEN UN BUEN USO DE LOS PARADEROS MODERNIZADOS
ACTIVIDADES	DISEÑO DEL PROYECTO DE LOS PARADEROS DE LA LÍNEA 1 DEL SIT	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DISEÑO DEL PROYECTO DE LOS PARADEROS DE LA LÍNEA 1	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DEL DISEÑO DEL PROYECTO; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS INVOLUCRADOS EN EL DISEÑO DEL PROYECTO
ACTIVIDADES	EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LOS PARADEROS DE LA LÍNEA 1 DEL SIT	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LOS PARADEROS DE LA LÍNEA 1	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PARADEROS LÍNEA 1; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DEL CONTRATISTA PARA LA CONCLUSIÓN DE LAS OBRAS DE LOS PARADEROS DE LA LÍNEA 1

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	LICITACIÓN DEL PROYECTO DE LOS PARADEROS DE LA LÍNEA 1 DEL SIT	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA LICITACIÓN DEL PROYECTO DE LOS PARADEROS DE LA LÍNEA 1	DOCUMENTO: INFORMACIÓN FECHA DE LICITACIÓN DEL PROGRAMA DE PARADEROS LÍNEA 1; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; UBICACIÓN: SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	SE ENCUENTRA A LA EMPRESA IDÓNEA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO
COMPONENTES	NUEVA TERMINAL AL PONIENTE EN EL CORREDOR TORRES LANDA, A FIN DE AMPLIAR LA CAPACIDAD DE OPERACIÓN DE LA MICRO-ESTACIÓN DE SANTA RITA CONSTRUIDA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA TERMINAL EN EL CORREDOR TORRES LANDA	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DE LA REALIZACIÓN DE LA OBRA; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; UBICACIÓN: SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL CONTRATISTA EN LA CONCLUSIÓN DE LA TERMINAL EN CORREDOR TORRES LANDA EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	LICITACIÓN DEL PROYECTO DE LA NUEVA TERMINAL EN EL CORREDOR TORRES LANDA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA LICITACIÓN DEL PROYECTO DE LA NUEVA TERMINAL DEL CORREDOR TORRES LANDA	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DEL PROYECTO EJECUTIVO; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: DIRECCIÓN DEL SERVICIO DEL TRANSPORTE.	SE ENCUENTRA A LA EMPRESA ADECUADA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA TERMINAL EN EL CORREDOR TORRES LANDA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO DE LA NUEVA TERMINAL EN EL CORREDOR TORRES LANDA	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DEL PROYECTO EJECUTIVO; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: DIRECCIÓN DEL SERVICIO DEL TRANSPORTE.	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS INVOLUCRADOS EN REALIZAR EL PROYECTO EJECUTIVO ESTUDIO DE LA NUEVA TERMINAL
COMPONENTES	TRABAJOS Y OBLIGACIONES DE LA 3RA Y 4TA ETAPA DEL SIT CONCLUIDA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS Y OBLIGACIONES DE LA 3RA Y 4TA ETAPA DEL SIT	"DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS DE 3A Y 4A ETAPA DEL SIT; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; UBICACIÓN: COORDINACIÓN FINANCIERA"	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL CONTRATISTA PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA 3RA Y 4TA ETAPA DEL SIT

ACTIVIDADES	CONCLUSIÓN DEL EXPEDIENTE DEL CASO JURÍDICO DE TAXI SEGURO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONCLUSIÓN DEL EXPEDIENTE DE TAXI SEGURO	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DEL TAXI SEGURO; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: COORDINACIÓN JURÍDICA	CONTAR CON LA RESOLUCIÓN DEL CASO TAXI SEGURO POR LA INSTANCIA JUDICIAL ASIGNADA
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS AL FIDEICOMISO 2212 DE LA CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS Y OBLIGACIONES DE LA 3ª Y 4ª ETAPA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS AL FIDEICOMISO 2212	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS DE 3A Y 4A ETAPA DEL SIT; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: COORDINACIÓN FINANCIERA	SE CUENTA CON LAS FACILIDADES DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA PARA LA TRANSFERENCIA
COMPONENTES	NUEVO CORREDOR DEL SIT, A PARTIR DE LOS RESULTADOS Y PRIORIZACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE (PIMUS), A FIN DE INCORPORAR NUEVAS ZONAS DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO CORREDOR DEL SIT	DOCUMENTO: DISEÑO EJECUTIVO DE LA OBRA DEL NUEVO CORREDOR DEL SIT; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; UBICACIÓN: SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL CONTRATISTA PARA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO CORREDOR DEL SIT
ACTIVIDADES	LICITACIÓN DEL PROYECTO PARA LA REALIZACIÓN DEL NUEVO CORREDOR DEL SIT	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA LICITACIÓN DEL PROYECTO PARA LA REALIZACIÓN DEL NUEVO CORREDOR DEL SIT	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE LA LICITACIÓN DEL NUEVO CORREDOR DEL SIT; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; UBICACIÓN: DIRECCIÓN DEL SERVICIO DEL TRANSPORTE	SE ENCUENTRA A LA EMPRESA ADECUADA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO CORREDOR DEL SIT	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO DEL NUEVO CORREDOR DEL SIT	DOCUMENTO: PROYECTO EJECUTIVO DEL NUEVO CORREDOR DEL SIT; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; UBICACIÓN: DIRECCIÓN DEL SERVICIO DEL TRANSPORTE	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS INVOLUCRADOS EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO

COMPONENTES	1ERA LÍNEA DEL TRANVÍA IMPLEMENTADA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA 1RA LÍNEA DE TRANVÍA	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DIGITAL DEL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA 1A LÍNEA DEL TRANVÍA; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: SEMESTRAL; UBICACIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	PARTICIPACIÓN DE GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSO QUE PERMITE LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR LA 1ERA LÍNEA DEL TRANVÍA
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PRIMERA LÍNEA DEL TRANVÍA	PORCENTAJE DE AVANCE DEL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE LA 1RA LÍNEA DEL TRANVÍA	DOCUMENTO: ESTUDIO DE FACTIBILIDAD; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; UBICACIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	SE CUENTA CON EL RECURSO FINANCIERO QUE PERMITE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ADECUADO EN EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO
COMPONENTES	PILOTO DEL TRANSPORTE ESCOLAR EN ESCUELAS, CON UN MODELO DE INVERSIÓN PÚBLICO - PRIVADO IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PILOTO DEL TRANSPORTE ESCOLAR	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE LA IMPLEMENTACIÓN; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DEL SERVICIO DEL TRANSPORTE; UBICACIÓN DIRECCIÓN DEL SERVICIO DEL TRANSPORTE.	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ESCUELA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO Y LA ASIGNACIÓN DEL RECURSO FINANCIERO NECESARIO
ACTIVIDADES	APORTACIÓN A LA ESCUELA PARA LLEVAR A CABO LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA PILOTO DEL TRANSPORTE ESCOLAR	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA APORTACIÓN A LA ESCUELA PARA LLEVAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE ESCOLAR	DOCUMENTO: COMPROBANTE DE LA APORTACIÓN REALIZADA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ESCUELA PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA PILOTO DEL TRANSPORTE ESCOLAR, ASÍ COMO EL RECURSO FINANCIERO PARA LA IMPLEMENTACIÓN
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA ESCUELA PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA PILOTO DEL TRANSPORTE ESCOLAR	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA ESCUELA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PILOTO DEL TRANSPORTE ESCOLAR	DOCUMENTO: CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADAS CON LAS ESCUELAS; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ESCUELA CONSIDERADA PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA PILOTO DEL TRANSPORTE ESCOLAR, ASÍ COMO EL RECURSO FINANCIERO PARA LA IMPLEMENTACIÓN

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

COMPONENTES	CORREDORES URBANOS PRIORITARIOS, A FIN DE DEFINIR LA OPERACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE CARGA LOCAL Y REGIONAL SEÑALIZADOS	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO DE SEÑALIZACIÓN DE 10 CORREDORES PARA LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA	DOCUMENTO: REPORTE DE AVANCE DEL PROYECTO; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; ÁREA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD.	CONTAR CON LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CORREDORES URBANOS PRIORITARIOS PARA DEFINIR LA SEÑALIZACIÓN ADECUADA
ACTIVIDADES	EJECUCIÓN DEL ESTUDIO PARA LA SEÑALIZACIÓN DE LOS CORREDORES URBANOS PRIORITARIOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL ESTUDIO DE LA SEÑALIZACIÓN DE LOS CORREDORES URBANOS	DOCUMENTO: REPORTE DE AVANCE DEL PROYECTO; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; ÁREA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD.	SE CUENTA CON EL MATERIAL ADECUADO PARA LA EJECUCIÓN DEL ESTUDIO DE LA SEÑALIZACIÓN DE LOS CORREDORES URBANOS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEL PROYECTO PARA LA SEÑALIZACIÓN DE LOS CORREDORES URBANOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DEL PROYECTO DE SEÑALIZACIÓN DE LOS CORREDORES	DOCUMENTO: REPORTE DE AVANCE DEL PROYECTO; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; ÁREA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD	SE CUENTA CON LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEL PROYECTO DE SEÑALIZACIÓN EN TIEMPO Y FORMA

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100213 PROGRAMA "MUÉVETE POR LEÓN"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PUBLICA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL	
		NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y	
		ESTRATEGIA	B004 CONECTIVIDAD	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y ACCESIBILIDAD DEL MUNICIPIO MEDIANTE SOLUCIONES EFICACES Y EFICIENTES PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE, INFRAESTRUCTURA URBANA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	NA	NA	MINISTRACIÓN DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA
PROPÓSITO	DESARROLLAR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y CONECTADA QUE PERMITA LA MOVILIDAD INTEGRAL, CON LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE CONECTIVIDAD Y SINCRONIZACIÓN SEMAFÓRICA.	NA	NA	MINISTRACIÓN DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	KILÓMETROS DE NUEVAS VIALIDADES PRIORITARIAS CONSTRUIDOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS VIALIDADES PRIORITARIAS	REPORTE CATORCENAL DE AVANCE DE OBRA GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA DGOP	SE MANTIENEN VIGENTE EL PROGRAMA DE OBRA PARA DAR CUMPLIMIENTO CON EL PROGRAMA DE GOBIERNO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS VIALIDADES PRIORITARIAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS VIALIDADES PRIORITARIAS	REPORTE DE CONTRATOS REALIZADOS	RECURSOS MINISTRADO
COMPONENTES	CALLES EN LA ZONA DE CONSOLIDACIÓN Y POLÍGONOS DE DESARROLLO PAVIMENTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN LA ZONA DE CONSOLIDACIÓN Y POLÍGONOS DE DESARROLLO	REPORTE CATORCENAL DE AVANCE DE OBRA GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA DGOP	MINISTRACIÓN DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS PARA PAVIMENTAR CALLES PRIORITARIAS EN ZONAS DE CONSOLIDACIÓN Y POLÍGONOS DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE EN CONTRATOS DE OBRAS DE TRAMOS DE CALLES EN LA CIUDAD	CONTRATOS DE OBRA	SE CUENTA CON SUFICIENTE INVERSIÓN PRESUPUESTAL.

ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS VIALIDADES PRIORITARIAS	REALIZACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PARA PAVIMENTAR CALLES PRIORITARIAS EN ZONAS DE CONSOLIDACIÓN Y POLÍGONOS DE DESARROLLO	REPORTE DE CONTRATOS DE CALLES	PROYECTOS EJECUTIVOS DE LAS CALLES TERMINADOS
COMPONENTES	KILÓMETROS DE OPERACIÓN VIAL DEL MALECÓN DEL RÍO MEJORADA	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MEJORAMIENTO DE OPERACIÓN DEL MALECÓN DEL RIO	REPORTE CATORCENAL DE AVANCE DE OBRA GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA DGOP	MINISTRACIÓN DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PARA MEJORAR LA OPERACIÓN DEL MALECÓN DEL RIO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA MEJORAR LA OPERACIÓN DEL MALECÓN DEL RIO	REPORTE MENSUAL DE CONTRATOS GENERADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE OBRA	RECURSO MINISTRADO EN TIEMPO
COMPONENTES	KILÓMETROS DE VIALIDAD CONSTRUIDOS PARA INCORPORAR EL CUERPO ORIENTE DEL MALECÓN DEL RÍO AL SUR DEL MISMO	PORCENTAJE DE KILÓMETROS DE VIALIDAD CONSTRUIDOS PARA INCORPORAR EL CUERPO ORIENTE DEL MALECÓN DEL RIO AL SUR	NO APLICA	MINISTRACIÓN DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	ESTUDIO PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DEL BLVD. AEROPUERTO REALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIO	DOCUMENTO DEL ESTUDIO, IMPLAN, ANUAL, OFICINAS IMPLAN	"SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS. LOS CONSULTORES CUMPLEN CON LO ESTABLECIDO EN LOS CONTRATOS. "
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DEL BLVD. AEROPUERTO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DEL BLVD. AEROPUERTO	DOCUMENTO IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINA IMPLAN	EL CONSULTOR CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA .
COMPONENTES	KILÓMETROS DE CONECTIVIDAD EN LA ZONA PONIENTE DE LA CIUDAD CONSTRUIDOS	PORCENTAJE DE KILÓMETROS DE CONECTIVIDAD EN LA ZONA PONIENTE CONSTRUIDOS	NO APLICA	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS
COMPONENTES	SISTEMA DE SEMÁFOROS CENTRALIZADOS MODERNIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL;	SE CUENTA CON LAS ATRIBUCIONES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO COMO DIRECCIÓN DE MOVILIDAD

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: DIRECCIÓN GESTIÓN DE LA MOVILIDAD.	SE REALIZA LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LOGRAR LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE NECESARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PARA LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS	DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DE SOFTWARE; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: COORDINACIÓN FINANCIERA	SE ENCUENTRA A LA EMPRESA IDÓNEA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO
ACTIVIDADES	LICITACIÓN DEL PROYECTO DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS CENTRALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA LICITACIÓN DEL PROYECTO DE LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS	DOCUMENTO: PROCESO DE LICITACIÓN DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: GESTIÓN DE LA MOVILIDAD	SE CUENTA CON EL ESTUDIO COSTO BENEFICIO CON LAS NECESIDADES QUE REQUIERE EL PROYECTO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE ANÁLISIS COSTO - BENEFICIO DEL PROYECTO DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS CENTRALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS COSTO - BENEFICIO DEL PROYECTO DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS	DOCUMENTO: ANÁLISIS COSTO - BENEFICIO DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: GESTIÓN DE LA MOVILIDAD	EL PROVEEDOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA EL ANÁLISIS COSTO - BENEFICIO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL ESTUDIO PARA EL SISTEMA DE SEMÁFOROS CENTRALIZADOS A MODERNIZAR	PORCENTAJE DE AVANCE DEL ESTUDIO PARA EL SISTEMA DE SEMÁFOROS A MODERNIZAR	DOCUMENTO: EXPEDIENTE CON EL ESTUDIO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS; UR: DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD; FRECUENCIA: MENSUAL; UBICACIÓN: GESTIÓN DE LA MOVILIDAD	SE CUENTA CON EL ESTUDIO PARA LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100214 PROGRAMA "CONECTIVIDAD DIGITAL"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL	
		NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y	
		ESTRATEGIA	B004 CONECTIVIDAD	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y ACCESIBILIDAD DEL MUNICIPIO MEDIANTE SOLUCIONES EFICACES Y EFICIENTES PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE, INFRAESTRUCTURA URBANA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	NA	NA	PENDIENTE
PROPOSITO	POBLACIÓN EN ZONA RURAL Y PARTE DE LA ZONA URBANA ACCEDE AL GRATUITAMENTE AL WIFI ESPECIALIZADO PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, ESTE ACCESO NOS BRINDA INFORMACIÓN AL MUNICIPIO QUE PERMITE REALIZAR PROYECTOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE LA RED DORSAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	A) INFORME TÉCNICO B)3210 C) ANUAL D) OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN CON EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS SON BIEN RECIBIDAS POR TODAS LAS INSTANCIAS
COMPONENTES	RED DORSAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CON 250 PUNTOS INSTALADA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE LA RED DORSAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	A) RESULTADO ANUAL DE LOS INFORMES TÉCNICOS PARCIALES, B) 3210 C) SEMESTRAL D) OFICINA ADMINISTRATIVA DE	EXISTE SOLUCIÓN ECONÓMICAMENTE VIABLE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA DORSAL QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE TODAS LAS INSTANCIAS

ACTIVIDADES	IDENTIFICACIÓN DE SOLUCIONES Y CONTRATACIÓN DE LAS MISMAS	CUADRO COMPARATIVO Y VENTAJAS/DESVENTAJAS DE LOS PROVEEDORES	A) LIGA PARA ENTREGABLE MENSUAL DE LA OFICINA TÉCNICA QUE SE ENTREGA A LA DGI DE FORMA FÍSICA B) 3210 C) MENSUAL D) OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN CON EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	SE CUENTAN CON MÚLTIPLES OPCIONES DE EMPRESAS QUE OFRECEN LOS SERVICIOS QUE EL MUNICIPIO REQUIERE
ACTIVIDADES	MANTENIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LA RED DORSAL	CONTRATO(S) DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FIRMADOS	A) LIGA PARA ENTREGABLE MENSUAL DE LA OFICINA TÉCNICA QUE SE ENTREGA A LA DGI DE FORMA FÍSICA B) 3210 C) MENSUAL D) OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN CON EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	LA EMPRESA SELECCIONADA TIENE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y FÍSICA DE CUBRIR LOS REQUISITOS SOLICITADOS
COMPONENTES	PROYECTOS QUE PERMITAN LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DIGITAL EN EL USO DEL INTERNET Y ACCESO A SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DESARROLLADOS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS PROYECTOS DE EFICIENTIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	A) RESULTADO ANUAL DE LOS INFORMES TÉCNICOS PARCIALES B) 3210 C) SEMESTRAL D) OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN CON EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	COLABORACIÓN ACTIVA Y CONTINUA DE LAS INSTANCIAS
ACTIVIDADES	IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS ZONAS A APOYAR QUE NOS BRINDARÁ UN ALCANCE Y PROYECTO EJECUTIVO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA DEFINICIÓN DE LOS PROYECTOS A REALIZAR PARA REDUCIR LA BRECHA DIGITAL Y MEJORAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	A) LIGA PARA ENTREGABLE MENSUAL DE LA OFICINA TÉCNICA QUE SE ENTREGA A LA DGI DE FORMA FÍSICA B) 3210 C) MENSUAL D) OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN CON EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	SE CUENTA CON LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE LAS PLATAFORMAS A APOYAR
ACTIVIDADES	IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN PRESENTADA EN EL PROYECTO EJECUTIVO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS A REALIZAR PARA REDUCIR LA BRECHA DIGITAL Y	A) LIGA PARA ENTREGABLE MENSUAL DE LA OFICINA TÉCNICA QUE SE ENTREGA A LA DGI DE FORMA FÍSICA B) 3210 C)	SE CUENTAN CON MÚLTIPLES OPCIONES DE EMPRESAS QUE OFRECEN LOS SERVICIOS QUE EL MUNICIPIO REQUIERE

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

COMPONENTES	PRESTACIÓN Y ACCESO DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES EN 9 DIRECCIONES Y PARAMUNICIPALES, A PARTIR DE LA DIGITALIZACIÓN DE SUS PROCESOS MEJORADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS 9 INSTANCIAS A IMPLEMENTAR	A) INFORME TÉCNICO PARCIAL B) 3210 C) SEMESTRAL D) OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN CON EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	COLABORACIÓN ACTIVA Y CONTINUA DE LAS INSTANCIAS
ACTIVIDADES	IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE LAS INSTANCIAS	DOC. EJECUTIVO DE ANÁLISIS Y CONSULTORÍA DE NECESIDADES DE LAS INSTANCIAS	A) LIGA PARA ENTREGABLE MENSUAL DE LA OFICINA TÉCNICA QUE SE ENTREGA A LA DGI DE FORMA FÍSICA B) 3210 C) MENSUAL D) OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN CON EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	COLABORACIÓN ACTIVA EN LAS INSTANCIAS
ACTIVIDADES	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LA PLATAFORMA DE GESTIÓN CIUDAD	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN	A) LIGA PARA ENTREGABLE MENSUAL DE LA OFICINA TÉCNICA QUE SE ENTREGA A LA DGI DE FORMA FÍSICA B) 3210 C) MENSUAL D) OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN CON EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	COLABORACIÓN ACTIVA EN LAS INSTANCIAS
ACTIVIDADES	RESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO PARA SOLVENTAR LA NECESIDAD	PORCENTAJE DE PARAMETRIZACIÓN DE LA SOLUCIÓN	A) LIGA PARA ENTREGABLE MENSUAL DE LA OFICINA TÉCNICA QUE SE ENTREGA A LA DGI DE FORMA FÍSICA B) 3210 C) MENSUAL D) OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN CON EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	FALTA DE RECURSO/BUSCAR CONCURRENCIA, FALTA DE COLABORACIÓN ENTRE INSTANCIAS /IMPLEMENTACIÓN EN ACORDE A SUS METAS

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100215 PROGRAMA "LEÓN COMPACTO Y VERTICAL"		
UNIDAD RESPONSABLE :		INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL	
		NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y	
		ESTRATEGIA	B005 CIUDAD COMPACTA Y DENSIFICADA	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y ACCESIBILIDAD DEL MUNICIPIO MEDIANTE SOLUCIONES EFICACES Y EFICIENTES PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE, INFRAESTRUCTURA URBANA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	NA	NA	LA NORMATIVIDAD APLICABLE SE MANTIENE VIGENTE.
PROPÓSITO	LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE LEÓN SE FAVORECE CON LA UTILIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA EXISTENTE Y DEL TRANSPORTE PÚBLICO, MEDIANTE PROYECTOS DE USOS MIXTOS VERTICALES AL DESARROLLAR MECANISMOS DE	NA	NA	LA NORMATIVIDAD APLICABLE SE MANTIENE VIGENTE.
COMPONENTES	ESTUDIOS PARA EL IMPULSO Y APLICACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DERIVADAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN REALIZADOS	PORCENTAJE DE ESTUDIOS PARA EL IMPULSO Y APLICACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	DOCUMENTOS DE LOS ESTUDIOS, IMPLAN, ANUAL, OFICINAS DEL IMPLAN	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS. LOS CONSULTORES CUMPLEN CON LO ESTABLECIDO EN LOS CONTRATOS.

ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE ESTUDIO PARA LA MOVILIDAD DEL PERSONAL DE LAS EMPRESAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA MOVILIDAD DEL PERSONAL DE LAS EMPRESAS	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINA IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE ANÁLISIS Y ESTRATEGIAS PARA LA VIVIENDA DESHABITADA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE ANÁLISIS Y ESTRATEGIAS PARA LA VIVIENDA DESHABITADA.	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO GEOTÉCNICO DE LAS ZONAS DONDE SE LOCALIZAN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DENOMINADOS CANTARRANAS, LA LOMITA Y CHEPINQUE EN EL MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO GEOTÉCNICO DE LAS ZONAS DONDE SE LOCALIZAN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DENOMINADOS CANTARRANAS, LA LOMITA Y CHEPINQUE EN EL MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA DEFINIR MECANISMOS PARA LOGRAR LA CONCENTRACIÓN DE LAS ÁREAS DE DONACIÓN DE LOS DESARROLLOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA DEFINIR MECANISMOS PARA LOGRAR LA CONCENTRACIÓN DE LAS ÁREAS DE DONACIÓN DE LOS DESARROLLOS.	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA.
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA DESARROLLAR LA ESTRATEGIA QUE PERMITA DEFINIR LA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO DEL ENTORNO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SENDERO LÍNEA DE LOBOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA DESARROLLAR LA ESTRATEGIA QUE PERMITA DEFINIR LA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO DEL ENTORNO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y MEJORAMIENTO DEL ENTORNO EN LA ZONA "LEÓN II"	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y MEJORAMIENTO	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA.

ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y MEJORAMIENTO DEL ENTORNO EN LAS COLONIAS DE LAS ZONAS "CENTRO - CHAPALITA" DE LA CIUDAD DE LEÓN	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y MEJORAMIENTO DEL ENTORNO EN LAS COLONIAS DE LAS ZONAS "CENTRO - CHAPALITA" DE LA CIUDAD DE LEÓN	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA.
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y MEJORAMIENTO DEL ENTORNO EN LAS ZONAS "JARDINES DE JERÉZ - COLINAS DE SANTA JULIA"	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y MEJORAMIENTO DEL ENTORNO EN LAS ZONAS "JARDINES DE JERÉZ - COLINAS DE SANTA JULIA"	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA.
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA SOLUCIÓN DE INTERSECCIONES EN ZONA DE RESERVA PARA CRECIMIENTO (1A ETAPA).	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA SOLUCIÓN DE INTERSECCIONES EN ZONA DE RESERVA PARA CRECIMIENTO (1A ETAPA).	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PILOTO PARA LOS GRUPOS AUTOGESTIVOS DE PARQUES DE BARRIO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PILOTO PARA LOS GRUPOS AUTOGESTIVOS DE PARQUES DE BARRIO.	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA.
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ÍNDICE DE BIODIVERSIDAD URBANA PARA LA CIUDAD DE LEÓN, GTO. 2020	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ÍNDICE DE BIODIVERSIDAD URBANA PARA LA CIUDAD DE LEÓN, GTO. 2020	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL MANUAL PARA LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VERDE MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL PARA LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VERDE MUNICIPAL.	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA

ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL PLAN PARCIAL PARA UN DISTRITO DE LA ZONA URBANA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN PARCIAL PARA UN DISTRITO DE LA ZONA URBANA	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA
COMPONENTES	ESTRATEGIAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y OCUPACIÓN DE BALDÍOS INTRAURBANOS DESARROLLADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y OCUPACIÓN DE BALDÍOS INTRAURBANOS DESARROLLADAS	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINA IMPLAN	PENDIENTE
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE ESTUDIO CON LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN A LA NORMATIVIDAD QUE FAVOREZCAN LOS INCENTIVOS PARA LA CONSOLIDACIÓN Y DENSIFICACIÓN URBANA CON USOS MIXTOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO CON LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN A LA NORMATIVIDAD QUE FAVOREZCAN LOS INCENTIVOS PARA LA CONSOLIDACIÓN Y DENSIFICACIÓN URBANA CON USOS MIXTOS.	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINA IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA
COMPONENTES	ASENTAMIENTOS HUMANOS REGULARIZADOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	AUTORIZACIONES DEL AYUNTAMIENTO O UR 5017 INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA TRIMESTRAL DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	LA ESTRUCTURA Y MOVIMIENTO DEMOGRÁFICO SE MANTIENE CON PARÁMETROS SIMILARES EN EL FUTURO INMEDIATO
COMPONENTES	OBRAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ASENTAMIENTOS EJECUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN REALIZACIÓN DE OBRAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	CONVENIOS PARA EJECUCIÓN DE OBRA UR 5017 INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA TRIMESTRAL DIRECCIÓN TÉCNICA	SE TIENE UN PROCESO AVANZADO DE REGULARIZACIÓN Y SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN EN ASENTAMIENTOS REALIZADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN REALIZACIÓN DE OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN	CONVENIOS PARA EJECUCIÓN DE OBRA UR 5017 INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA TRIMESTRAL DIRECCIÓN TÉCNICA	APROBACIÓN DEL AYUNTAMIENTO PARA REGULARIZAR ASENTAMIENTOS

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100216 PROGRAMA "VIVIENDA PARA TODOS"		
UNIDAD RESPONSABLE :		INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	
		NODO	NODO B - LEÓN COMPACTO, INTELIGENTE Y	
		ESTRATEGIA	B005 CIUDAD COMPACTA Y DENSIFICADA	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y ACCESIBILIDAD DEL MUNICIPIO MEDIANTE SOLUCIONES EFICACES Y EFICIENTES PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE, INFRAESTRUCTURA URBANA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	NA	NA	LA ESTRUCTURA Y MOVIMIENTO DEMOGRÁFICO SE MANTIENE CON PARAMETROS SIMILARES EN EL FUTURO INMEDIATO.
PROPOSITO	LAS FAMILIAS QUE NO CUENTAN CON PRESTACIONES SOCIALES, TIENEN ESQUEMAS DE VIVIENDA, DESARROLLADOS Y PROMOVIDOS EN LA ZONA INTRAURBANA, CON PROYECTOS SUSTENTABLES EN UN ENTORNO DIGNO Y SEGURO.ESQUEMAS DE VIVIENDA.	NA	NA	LOS FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES Y LAS FACULTADES LEGALES DEL AYUNTAMIENTO SE MANTIENEN VIGENTES
COMPONENTES	HECTÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES INTRAURBANAS PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA SOCIAL ADQUIRIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ADQUISICIÓN DE HECTÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES INTRAURBANAS PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA SOCIAL	DIAGNÓSTICO DE RESERVA UR-5017 INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA TRIMESTRAL DIRECCIÓN GENERAL	DISPOSICIÓN DE HECTÁREAS SUSCEPTIBLES PARA ADQUIRIR CON FIN DE RESERVA TERRITORIAL

COMPONENTES	VIVIENDAS CONSTRUIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS	VIVIENDAS CONSTRUIDAS Y AUTOPRODUCIDAS, UNIDADES BÁSICAS DE VIVIENDA Y DEPARTAMENTOS DE VIVIENDA VERTICAL UR-5017 INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA TRIMESTRAL	DISPOSICIÓN DE MATERIALES Y CONDICIONES FAVORABLES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS PARA LA EJECUCIÓN
COMPONENTES	ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN ZONA URBANA REALIZADA	PORCENTAJE DE AVANCE DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA VIVIENDAS EN ZONA URBANA, REALIZADAS.	REPORTE DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. UR1816, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS , SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA TRIMESTRAL DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD EN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
ACTIVIDADES	MEDICION DE AVANCE FISICO DE ACCIONES DE VIVIENDA CONTRATADAS	PORCENTAJE MEDICION DE AVANCE FISICO DE ACCIONES DE VIVIENDA CONTRATADAS	REPORTE DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. UR1816, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS, SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA, CARPETA DRIVE	INCUMPLIMIENTO DE REQUERIMEINTOS TECNICOS
COMPONENTES	ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN COMUNIDADES RURALES REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES EJECUTADAS PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN COMUNIDADES RURALES	I= CONTRATOS DE OBRA FIRMADOS UR= 1810 F= TRIMESTRAL U = DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO	SI LOS BENEFICIARIOS CUENTAN CON LA LEGALIDAD DE SU PREDIO
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO DE OBRAS DE VIVIENDA PARA ZONA RURAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS DE OBRAS DE VIVIENDA PARA LA ZONA RURAL.	I= PRESUPUESTO VALIDADO, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	INCREMENTOS EN LOS INSUMOS YA PRESUPUESTADOS

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100217 PROGRAMA "TODOS A LA ESCUELA"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION GENERAL DE EDUCACION		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	EDUCACIÓN	
		NODO	NODO C - LEÓN EDUCADO E INNOVADOR	
		ESTRATEGIA	C001 EDUCACIÓN FORMAL Y NO FORMAL PARA EL	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A CREAR MEJORES OPORTUNIDADES DE VIDA A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LOS QUE LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN SEAN AGENTES ESENCIALES PARA EL CAMBIO, EL DESARROLLO	NA	NA	PENDIENTE
PROPOSITO	LA CIUDADANIA GOZA DE MEJORES CONDICIONES PARA EL APRENDIZAJE Y OFERTA EDUCATIVA	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE VIVEN EN CONDICIÓN DE REZAGO EDUCATIVO.	INFORME ANUAL DE INAEBA ANUAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANIA
COMPONENTES	OBRAS DE AMPLIACIÓN O MANTENIMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DE NIVEL BÁSICO REALIZADAS.	PORCENTAJE DE OBRAS DE AMPLIACIÓN O MANTENIMIENTO	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
ACTIVIDADES	EJECUCIÓN DE OBRAS DE AMPLIACIÓN O MANTENIMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DE NIVEL BÁSICO	PORCENTAJE DE OBRAS DE AMPLIACIÓN O MANTENIMIENTO	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

COMPONENTES	APOYOS PARA EL MANTENIMIENTO O EQUIPAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN ENTREGADOS	PORCENTAJE DE APOYOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
ACTIVIDADES	OTORGAMIENTO DE APOYOS PARA EL MANTENIMIENTO O EQUIPAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN	PORCENTAJE DE APOYOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
COMPONENTES	PREPARATORIAS EN DIFERENTES MODALIDADES IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE PREPAS IMPLEMENTADAS	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
ACTIVIDADES	IMPLEMENTACIÓN DE OTROS ESPACIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN DIFERENTES MODALIDADES	PORCENTAJE DE OTRAS PREPARATORIAS IMPLEMENTADAS	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
COMPONENTES	PROGRAMA DE COMUNIDADES DE APRENDIZAJE PARA NIÑOS Y NIÑAS POR LA INCLUSIÓN Y LA CONVIVENCIA EN ARMONÍA Y QUE NO ASISTEN A LA ESCUELA Y QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE REZAGO EDUCATIVO ATENDIDO.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA DE COMUNIDADES DE APRENDIZAJE	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE UN CONVENIO EN COLABORACIÓN CON INAEBA PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS QUE NO ASISTEN A LA ESCUELA Y SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE REZAGO EDUCATIVO CON EL PROGRAMA DE COMUNIDADES DE APRENDIZAJE PARA NIÑOS Y NIÑAS	PORCENTAJE DE CONVENIOS FIRMADOS	CARPETA DE EVIDENCIAS CON CONVENIO FIRMADO POR INAEBA EN DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA

COMPONENTES	BIBLIOTECA PÚBLICA "IGNACIO GARCÍA TÉLLEZ" RENOVADA	PORCENTAJE DE BIBLIOTECA RENOVADA	CARPETA DE EVIDENCIAS /ESTADÍSTICAS DE USUARIOS A BIBLIOTECA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL	PENDIENTE
ACTIVIDADES	EJECUCIÓN DE LA PRIMER ETAPA DE LA RENOVACIÓN DE LA BIBLIOTECA IGNACIO GARCÍA TÉLLEZ	PORCENTAJE DE OBRA DE RENOVACIÓN REALIZADO	CARPETA DE EVIDENCIAS/ESTADÍSTICAS DE USUARIOS A BIBLIOTECA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS
COMPONENTES	CRUZADA MUNICIPAL DE ALFABETIZACIÓN Y ATENCIÓN AL REZAGO EDUCATIVO IMPLEMENTADA	PORCENTAJE DE PERSONAS ALFABETIZADAS	CARPETA DE EVIDENCIAS CON LISTADO DE PERSONAS ALFABETIZADAS DEL INAEBA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE UN CONVENIO CON INAEBA PARA LA ALFABETIZACIÓN DE PERSONAS A TRAVÉS DE LA CRUZADA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CONVENIOS FIRMADOS	CARPETA DE EVIDENCIAS CON LISTADO DE PERSONAS ALFABETIZADAS DEL INAEBA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100218 PROGRAMA "IMPULSO A LA FORMACIÓN"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION GENERAL DE EDUCACION		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	EDUCACIÓN	
		NODO	NODO C - LEÓN EDUCADO E INNOVADOR	
		ESTRATEGIA	C001 EDUCACIÓN FORMAL Y NO FORMAL PARA EL	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A CREAR MEJORES OPORTUNIDADES DE VIDA A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LOS QUE LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN SEAN AGENTES ESENCIALES PARA EL CAMBIO, EL DESARROLLO	NA	NA	PENDIENTE

PROPOSITO	LO NIÑOS Y JÓVENES EN CONDICIONES DE POBREZA Y VULNERABILIDAD TIENEN MÁS POSIBILIDADES DE ACCEDER A NIVELES DE EDUCACIÓN QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA DE SU CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE RECIBEN APOYOS EDUCATIVOS	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
COMPONENTES	APOYOS PARA LA EDUCACIÓN Y LA FORMACIÓN A PARTIR DE LA CONFORMACIÓN DE UN SISTEMA MUNICIPAL DE BECAS, OTORGADOS.	PORCENTAJE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN DE BECAS PARA VIAJES POR PARTE DE MOVILIDAD INTERNACIONAL	PORCENTAJE DE BECAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ENTREGADAS A JÓVENES	REPORTES DE RESULTADOS UR 5052	
ACTIVIDADES	APOYOS PARA ESTUDIOS DE LA MAESTRÍA EN GESTIÓN DEL TURISMO	BECAS OTORGADAS	INFORME DE GOBIERNO	QUE LOS APLICANTES A LA BECA CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA
ACTIVIDADES	OTORGAMIENTO DE APOYOS PARA LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES (DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN)	PORCENTAJE DE BECAS OTORGADAS	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	OTORGAMIENTO DE BECA TRANSPORTE A ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN)	PORCENTAJE DE BECAS OTORGADAS	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	OTORGAMIENTO DE BECAS SUBET-LEÓN A ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN)	PORCENTAJE DE BECAS OTORGADAS	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA

ACTIVIDADES	OTORGAMIENTO DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES A ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO (DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN)	PORCENTAJE APOYOS OTORGADOS	CARPETA DE EVIDENCIAS	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
COMPONENTES	PROGRAMA INTEGRAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LOS NIÑOS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PROMOCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL A.C. (CIPEC), IMPLEMENTADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	EXPEDIENTE DEL PROGRAMA INTEGRAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA Y EDUCACIÓN SEMESTRAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	OTORGAMIENTO DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SECUNDARIA Y PREPARATORIA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA CONSTRUCCIÓN	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	OTORGAMIENTO DE APOYO PARA LA OPERACIÓN DE LOS TRES CENTROS DE ATENCIÓN Y FORMACIÓN PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LOS POLÍGONOS EN VILLAS DE SAN JUAN, LAS JOYAS Y LOS CASTILLOS	PORCENTAJE APOYO OTORGADO	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO FORMAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
COMPONENTES	GRUPOS DE LA SOCIEDAD CIVIL EN REDES DE COLABORACIÓN DE CIUDAD EDUCADORA INTEGRADOS	PORCENTAJE DE REDES DE COLABORACIÓN INTEGRADAS	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE CIUDAD EDUCADORA	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE CONVENIO DE LA SOCIEDAD CIVIL COMO REDES DE COLABORACIÓN FIRMADO	PORCENTAJE DEL CONVENIO FIRMADO	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE CIUDAD EDUCADORA	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA

COMPONENTES	PROYECTOS EN EL BANCO INTERNACIONAL DE DOCUMENTOS DE CIUDAD EDUCADORA, COORDINADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REGISTRADOS EN EL BANCO INTERNACIONAL DE DOCUMENTOS DE CIUDAD EDUCADORA	CARPETA DE EVIDENCIAS/BANCO INTERNACIONAL DE DOCUMENTOS DE CIUDAD EDUCADORA. DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE CIUDAD EDUCADORA	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE PROYECTOS DE CIUDAD EDUCADORA	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE CIUDADES EDUCADORAS INTEGRADOS	ESCASA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN PROYECTOS EDUCATIVOS/PROYECCIÓN DE METAS PARA SIGUIENTE AÑO PRESUPUESTAL	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS DE CIUDAD EDUCADORA	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE CIUDADES EDUCADORAS REGISTRADOS	CARPETA DE EVIDENCIAS/BANCO INTERNACIONAL DE DOCUMENTOS DE CIUDAD EDUCADORA. DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE CIUDAD EDUCADORA	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
COMPONENTES	750 ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA Y DIVULGACIÓN DEL CONOCIMIENTO REALIZADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN FOMENTO A LA LECTURA	INFORME ICL, INFORME DGT, INFORME IEC , DIRECCIÓN ACADÉMICA, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	PENDIENTE
ACTIVIDADES	FONDO EDITORIAL ICL: DESARROLLAR EDICIONES Y PUBLICACIONES EN TORNO AL PATRIMONIO Y LA CULTURA	PORCENTAJE DE EDICIONES, CATÁLOGOS Y PUBLICACIONES REALIZADAS	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA CULTURA Y PATRIMONIO, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	SE CUENTA CON LA COLABORACIÓN DE TERCEROS; INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN LA PRODUCCIÓN
ACTIVIDADES	OTORGAR APOYO A TALENTO DE ALUMNOS	PORCENTAJE DE APOYOS A TALENO DE ALUMNOS ENTREGADOS	INFORME ICL, DIRECCIÓN ACADÉMICA, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LOS ALUMNOS POR APOYO
ACTIVIDADES	OTORGAR BECAS INTEGRALES OSPIR	PORCENTAJE DE BECAS OSPIR OTORGADAS	INFORME ICL, DIRECCIÓN ACADÉMICA, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LOS INTEGRANTES EN PARTICIPAR PARA LA OBTENCIÓN DE LA BECA

ACTIVIDADES	REALIZAR ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PERFECCIONAMIENTO DOCENTE REALIZADAS	INFORME ICL, DIRECCIÓN ACADÉMICA, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LOS DOCENTES EN PARTICIPAR
ACTIVIDADES	REALIZAR CATÁLOGO DE LA ARQUITECTURA LEONESA DEL S. XX	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CONTENIDO PARA LA REALIZACIÓN DEL CATALOGO DE ARQUITECTURA LEONESA	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA CULTURA Y PATRIMONIO, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	RECOLECCIÓN OPORTUNA DEL MATERIAL
ACTIVIDADES	REALIZAR EL PROGRAMA FENAL PERMANENTE	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN FENAL PERMANENTE	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS POR LA LECTURA DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	REALIZAR LA FERIA NACIONAL DE LIBRO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FERIA NACIONAL DEL LIBRO	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS POR LA LECTURA DE LA CIUDADANÍA. INTERÉS DE LOS AUTORES Y LAS EDITORIALES A LOS EVENTOS
ACTIVIDADES	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA EN TU PLAZA EN ESPACIOS PÚBLICOS Y ACCESIBLES PARA LAS FAMILIAS	PORCENTAJE DE VISITAS DE BIBLIOTECA EN TU PLAZA REALIZADAS	INFORME ICL, DIRECCIÓN ACADÉMICA, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN LA LECTURA
COMPONENTES	SISTEMA MUNICIPAL PROMOTOR DE ORQUESTAS Y COROS INFANTILES COMUNITARIOS, IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA MUNICIPAL PROMOTOR DE ORQUESTAS Y	INFORME ICL, DIRECCIÓN ACADÉMICA, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	PENDIENTE
ACTIVIDADES	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EL ENCUENTRO ACADEMICO Y FORO PARA LAS ORQUESTAS Y COROS INFANTILES	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA MUNICIPAL PROMOTOR DE ORQUESTAS Y	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA CULTURA Y PATRIMONIO, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LAS AGRUPACIONES POR PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES
COMPONENTES	3 CONGRESOS DEL MODELO PEDAGÓGICO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA PARA EL DESARROLLO HUMANO REALIZADOS	PORCENTAJE DE CONGRESOS DEL MODELO PEDAGÓGICO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA REALIZADOS	INFORME ICL, DIRECCIÓN ACADÉMICA, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	PENDIENTE
ACTIVIDADES	REALIZAR EL CONGRESO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA PARA EL DESARROLLO HUMANO	PORCENTAJE DE CONGRESOS REALIZADOS	INFORME ICL, DIRECCIÓN ACADÉMICA, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	ASISTENCIA DE LOS PONENTES AL CONGRESO. INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN PARTICIPAR

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100219 PROGRAMA "FORMACIÓN DUAL"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	EDUCACIÓN	
		NODO	NODO C - LEÓN EDUCADO E INNOVADOR	
		ESTRATEGIA	C002 DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	FACILITAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, COMO EJES TRANSFORMADORES DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS Y LAS COMUNIDADES, DONDE LA INNOVACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN SEAN AGENTES ESENCIALES PARA EL CAMBIO, EL	NA	NA	PRUEBA
PROPÓSITO	LOS CIUDADANOS EN EDAD PRODUCTIVA TIENEN LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO QUE PROPICIAN UN MAYOR BIENESTAR ECONÓMICO.	NA	NA	PENDIENTE
COMPONENTES	PERSONAS EN EDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO A LA DEMANDA ACTUAL DEL MERCADO LABORAL, CAPACITADAS	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS	REPORTE DE INSTITUCIÓN CAPACITADORA. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO	LAS PERSONAS INSCRITAS EN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN LOS CONCLUYEN

ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE SUELDOS Y SALARIOS 2020	PORCENTAJE DE AVANCE DEL ESTUDIO DE SUELDOS Y SALARIOS 2020	ESTUDIO DE SUELDOS Y SALARIOS 2020 . 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO	QUE EL CONSULTO ENTREGUE EN TIEMPO Y FORMA EL ESTUDIO
ACTIVIDADES	PERSONAS EN EDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO A LAS DEMANDAS DEL MERCADO LABORAL CAPACITADAS	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS A PERSONAS EN EDAD PRODUCTIVA	REPORTE DE INSTITUCIÓN CAPACITADORA 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO	LAS PERSONAS INSCRITAS EN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN LOS CONCLUYEN
COMPONENTES	10,000 PERSONAS FORMADAS COMO PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS	PERSONAS CAPACITADAS RESPECTO A LAS PROGRAMADAS.	INFORME ANUAL DE GOBIERNO. 3110 DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO, DIRECCIÓN DE HOSPITALIDAD Y ATENCIÓN AL VISITANTE, COORDINACIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN.	QUE LOS DIRECTIVOS DE EMPRESAS TURÍSTICAS PERMITAN QUE SUS COLABORADORES PARTICIPEN EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CURSOS, CONFERENCIAS, TALLERES Y DIPLOMADOS.	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS RESPECTO A LA META	INFORME DE GOBIERNO	QUE LOS INTEGRANTES DE LA CADENA DE VALOR ESTÉN DISPUESTOS A CAPACITARSE
COMPONENTES	150 PERSONAS CERTIFICADAS PARA LABORAR EN EL SECTOR TURISMO	PERSONAS QUE LABORAN EN EL SECTOR TURISMO CERTIFICADAS O ACREDITADAS.	INFORME DE GOBIERNO.	QUE LOS INTEGRANTES DE LA CADENA DE VALOR ESTÉN DISPUESTOS A CERTIFICARSE.
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CURSOS DE CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS PARA PERSONAS	NÚMERO DE PERSONAS CERTIFICADAS RESPECTO A LA META	INFORME DE GOBIERNO	QUE LOS INTEGRANTES DE LA CADENA DE VALOR ESTÉN DISPUESTOS A CERTIFICARSE
COMPONENTES	CERTIFICAR EN COMPETENCIAS LABORALES A PROMOTORES MUNICIPALES DE DEPORTE A FIN DE AUMENTAR LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO DE CIUDADANOS EN EDAD PRODUCTIVA, GENERANDO OPORTUNIDADES PARA PROPICIAR	PERSONAS CERTIFICADAS	CERTIFICACIÓN	CONTAR CON UN NUMERO SUFICIENTE DE CIUDADANOS EGRESADOS DE LA PRIMERA FASE DE CAPACITACIÓN PROMUDE, SER UNA ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y TENER EL ESTANDAR EN COMPETENCIAS LABORALES DE PROMOTOR DEPORTIVO

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	FORMACIÓN INTEGRAL PROMUDE: CAPACITAR A CIUDADANOS EN LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ACTIVACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN A FIN DE QUE PUEDAN PROMOVERLOS EN SUS COLONIAS Y COMUNIDADES	PERSONAS CAPACITADAS	CONSTANCIAS ENTREGADAS	CONTAR CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS, DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES, COMO PARTICIPANTES DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN.
-------------	--	----------------------	------------------------	---

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100220 PROGRAMA "FORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	NODO C - LEÓN EDUCADO E INNOVADOR	
		ESTRATEGIA	C002 DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	FACILITAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, COMO EJES TRANSFORMADOR ES DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS Y LAS COMUNIDADES, DONDE LA INNOVACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN SEAN AGENTES ESENCIALES PARA EL CAMBIO, EL	NA	NA	NA
PROPOSITO	MEJORAR LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO DE JÓVENES Y ADULTOS, MEDIANTE LA CREACIÓN DE	PORCENTAJE DE AVANCE DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EL DESARROLLO DE NUEVOS MEDIOS PARA HABILITAR Y DESARROLLAR	PROCESO ADMINISTRATIVO + REPORTE / 3210 / MENSUAL / DGI	NA

COMPONENTES	PERSONAS EN EL IMPULSO Y DESARROLLO DE TALENTO EN OFICIOS DIGITALES, CAPACITADAS.	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN OFICIOS DIGITALES	PROCESO ADMINISTRATIVO + REPORTE / 3210 / MENSUAL / DGI	DEMANDA DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN POR PARTE DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES A PERSONAS EN MATERIA DE OFICIOS DIGITALES, CON BASE EN UNA GUÍA ACTUALIZADA DE NUEVOS PERFILES OCUPACIONALES.	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN OFICIOS DIGITALES	PROCESO ADMINISTRATIVO + REPORTE / 3210 / MENSUAL / DGI	DEMANDA DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN POR PARTE DE LA CIUDADANÍA
COMPONENTES	ESPACIOS DE PRODUCCIÓN DIGITAL EN LAS CASAS DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD, EN DONDE LOS JÓVENES PUEDAN COMPARTIR CONOCIMIENTOS Y APRENDER HABILIDADES, CREADOS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS DE PRODUCCIÓN DIGITAL APERTURADOS	REPORTES DE RESULTADOS UR 5052	DEMANDA DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA DICHO FIN
COMPONENTES	PROYECTO DE ROBÓTICA PARA EL FOMENTO DE LAS CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS EN 400 ESCUELAS IMPLEMENTADO.	PORCENTAJE ESCUELAS CON PROYECTO DE ROBÓTICA	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CIUDADANA.	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
ACTIVIDADES	IMPLEMENTACIÓN DE UN PROYECTO DE ROBÓTICA EN ESCUELAS PROPICIANDO QUE LOS ESTUDIANTES SE INTERESEN EN LA CIENCIA, TECNOLOGÍA, INGENIERÍA Y MATEMÁTICAS, DESARROLLANDO SU CAPACIDAD DE PENSAMIENTO CRÍTICO	PORCENTAJE ESCUELAS CON PROYECTO DE ROBÓTICA IMPLEMENTADO	CARPETA DE EVIDENCIAS DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CIUDADANA	ACEPTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

EJERCICIO FISCAL :	2020	
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	100221 PROGRAMA "ECOSISTEMA DE CONOCIMIENTO"	
UNIDAD RESPONSABLE :	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	
	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	NODO C - LEÓN EDUCADO E INNOVADOR	
		ESTRATEGIA	C003 EMPRENDIMIENTO DE ALTO IMPACTO	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	FACILITAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, COMO EJES TRANSFORMADORES DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS Y LAS COMUNIDADES, DONDE LA INNOVACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN SEAN AGENTES ESENCIALES PARA EL CAMBIO, EL	NA	NA	POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO COMO REFERENTE NACIONAL EN INNOVACIÓN.
PROPOSITO	LOS EMPRENDEDORES EN EL MUNICIPIO DE LEÓN CUENTAN CON UN ECOSISTEMA DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN QUE DOTA DE HERRAMIENTAS, CAPACIDADES, INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DE TALENTO PARA REALIZAR EMPRENDIMIENTO DE ALTO	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN EN FUNCIÓN DEL AVANCE DE LOS 2 COMPONENTES DEL PROGRAMA	A) REPORTE ANUAL DE MEDICIÓN B)3210 C) ANUAL D) DGI	ALTA PARTICIPACIÓN DE EMPRENDEDORES Y DE LOS ACTORES DEL ECOSISTEMA DE CONOCIMIENTO.
COMPONENTES	PROGRAMA "CAZA TALENTO", CON EL APOYO A PROYECTOS DE EMPRENDEDORES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS IMPLEMENTADO.	NUMERO DE PROYECTOS APOYADOS	A) FICHA DE REGISTRO DE LOS PROYECTOS B)3210 C) TRIMESTRAL D) DGI	IDENTIFICAR AL MUNICIPIO COMO POTENCIALIZADOR DE CIUDADANOS EMPRENDEDORES E INNOVADORES.
ACTIVIDADES	EJECUCIÓN DE 1 CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE ACCELERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL ECOSISTEMA FINANCIERO EMPRENDEDOR DEL MUNICIPIO	NÚMERO DE ACTIVIDADES	A) REPORTE ANUAL DE MEDICIÓN B)3210 C) SEMESTRAL D) DGI	EMPRESAS DE ALTO IMPACTO EN ETAPAS SUPERIORES A INCUBACIÓN Y CON RESULTADOS SOBRESALIENTES EN UTILIDADES Y POSICIONAMIENTO.

ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE 1 PADRÓN DE EMPRESAS DE ALTO IMPACTO FINALIZANDO PROCESO DE PRE INCUBACIÓN, INCUBACIÓN, POTENCIALIZACIÓN Y ACELERACIÓN	NÚMERO DE EMPRESAS DE ALTO IMPACTO EN PROCESO	A) FICHA DE REGISTRO DE LAS EMPRESAS B)3210 C) SEMESTRAL D) DGI	AUMENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE EMPRENDEDORES DE ALTO IMPACTO EN LA CREACIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS.
COMPONENTES	CULTURA EMPRENDEDORA APOYANDO A EMPRENDEDORES, PROPICIANDO UNA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE	NÚMERO DE EMPRENDEDORES APOYADOS	A) FICHAS TÉCNICAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, LISTAS DE ASISTENCIA Y CONTRATOS B)3210 C) BIMESTRAL	ENTENDIMIENTO DE LA CULTURA MAKER COMO HERRAMIENTA DE PROCESOS DE INNOVACIÓN EN INCUBACIÓN DE ALTO IMPACTO.
ACTIVIDADES	PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE 1 CALENDARIO DE EVENTOS, FOROS Y TALLERES DE EMPRENDIMIENTO DE ALTO IMPACTO Y CULTURA MAKER	NUMERO DE EVENTOS, FOROS O TALLERES	A)FICHAS TÉCNICAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, LISTAS DE ASISTENCIA Y CONTRATOS B)3210 C) BIMESTRAL	VINCULACIÓN Y COLABORACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN, SECTOR EMPRESARIAL, PARQUES TECNOLÓGICOS

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100222 PROGRAMA "EMPRESA INTELIGENTE"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	NODO C - LEÓN EDUCADO E INNOVADOR	
		ESTRATEGIA	C003 EMPRENDIMIENTO DE ALTO IMPACTO	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	FACILITAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, COMO EJES TRANSFORMADORES DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS Y LAS COMUNIDADES, DONDE LA INNOVACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN SEAN AGENTES	NA	NA	NA

PROPOSITO	LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE LEÓN INCREMENTAN SU COMPETITIVIDAD CON LA INSERCIÓN DE PROCESOS DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA 4.0.	MIPYMES INCREMENTANDO SU COMPETITIVIDAD	ESTADÍSTICAS GENERADAS POR LA DGI UR 3210 SEMESTRAL OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA DGI	EMPRESAS MIPYMES RECONOCEN LA IMPORTANCIA DEL PLAN DE INNOVACIÓN Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LA INDUSTRIA 4.0 PARA INCREMENTAR SU COMPETITIVIDAD.
COMPONENTES	CAPACITACIÓN DE MIPYMES PARA SU EVOLUCIÓN INDUSTRIAL HACIA LA "EMPRESA INTELIGENTE Y TECNOLOGÍAS EXPONENCIALES", IMPLEMENTADA	CAPACITACIÓN PARA LA EVOLUCIÓN DE MIPYMES	ESTADÍSTICAS GENERADAS POR LA DGI UR 3210 SEMESTRAL OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA DGI	LAS EMPRESAS MIPYMES CONSIDERAN IMPORTANTE CONTAR CON UNA ESTRATEGIA DE DESARROLLO QUE LES PERMITA DIRIGIR O REDIRIGIR SUS ESFUERZOS PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS
ACTIVIDADES	ACTIVIDAD A2C1	HABILIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	MATERIAL EMPLEADO EN LOS CURSOS UR 3210 TRIMESTRAL OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA DGI	LOS EMPRESARIOS ESTÁN DISPUESTOS A INVERTIR TIEMPO PARA LA ADQUISICIÓN DE HABILIDADES EN MATERIA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA
ACTIVIDADES	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INDUSTRIA 4.0, REALIZADOS.	SENSIBILIZACIÓN SOBRE INDUSTRIA 4.0	MATERIAL EMPLEADO EN LOS TALLERES UR 3210 TRIMESTRAL OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA DGI	LAS EMPRESAS PARTICIPAN EN EVENTOS PARA CONOCER LAS TECNOLOGÍAS DE LA INDUSTRIA 4.0
COMPONENTES	PLANES DE INNOVACIÓN EN MIPYMES BUSCANDO INCREMENTAR SU COMPETITIVIDAD, DESARROLLADOS.	DESARROLLO DEL PLAN DE INNOVACIÓN	DOCUMENTO QUE ACREDITE EL DESARROLLO DEL PLAN DE INNOVACIÓN UR 3210 SEMESTRAL OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA DGI	LAS EMPRESAS TIENEN LA NECESIDAD DE CONTAR CON SU ESTRATEGIA DE CRECIMIENTO MEDIANTE LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE INNOVACIÓN

ACTIVIDADES	EMPRESAS CON INTERÉS DE PARTICIPAR EN PROGRAMAS DE APOYO ECONÓMICO PÚBLICOS Y PRIVADOS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN, ASESORADAS.	ASESORAMIENTO DE EMPRESAS	ESTADÍSTICAS GENERADAS POR LA DGI UR 3210 TRIMESTRAL OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA DGI	EMPRESAS MUESTRAN INTERÉS POR CONOCER Y PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE APOYO ECONÓMICO PARA EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
ACTIVIDADES	TALLERES DE PREPARACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PLANES DE INNOVACIÓN QUE PERMITAN LA ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INDUSTRIA 4.0, IMPARTIDOS.	TALLERES DE PREPARACIÓN	MATERIAL EMPLEADO EN LOS TALLERES UR 3210 TRIMESTRAL OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA DGI	EXISTE EL COMPROMISO DE EMPRESARIOS DE PARTICIPAR EN LOS TALLERES PARA LA PREPARACIÓN PREVIA AL DESARROLLO DE UN PLAN DE INNOVACIÓN
COMPONENTES	CULTURA DE INNOVACIÓN Y DE ATRACCIÓN, DESARROLLO Y RETENCIÓN DE TALENTO PARA LA INDUSTRIA INTELIGENTE, CREADA.	DESARROLLO DE CULTURA I4.0	UNIDAD DE MEDIDA CORRECTA: NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANDO NOTA: LA CANTIDAD ANUAL CAPTURADA CORRESPONDE A LA META ESTABLECIDA EN LA "PACTACIÓN DE METAS" 2018-2019	LAS PERSONAS (PÚBLICO EN GENERAL) MUESTRAN INTERÉS EN CONOCER LAS NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS Y SUS EFECTOS PARA EL DESARROLLO, FORMACIÓN Y RETENCIÓN DEL TALENTO HUMANO.
ACTIVIDADES	EVENO PARA PROMOVER UNA CULTURA DE INNOVACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA INDUSTRIA 4.0 QUE PERMEE AL INTERIOR DE LAS EMPRESAS, DESARROLLADO.	DESARROLLO DE EVENTO	DOCUMENTACIÓN ALUSIVA AL EVENTO UR 3210 TRIMESTRAL OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA DGI	EGRESADOS DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, PERSONAL DE EMPRESAS Y PÚBLICO EN GENERAL TIENEN INTERÉS EN CONOCER SOBRE LAS HERRAMIENTAS HABILITADORAS DE LA INDUSTRIA 4.0
ACTIVIDADES	TALENTO EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PARA LA EMPRESA INTELIGENTE, FORMADO.	FORMACIÓN DE TALENTO	CONSTANCIA DE FORMACIÓN UR 3210 TRIMESTRAL OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA DGI	LAS EMPRESAS REQUIEREN DE TALENTO HUMANO ESPECIALIZADO PARA QUE LES AYUDEN EN MATERIA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100223 PROGRAMA "VINCULACIÓN Y APOYO A LA INNOVACIÓN"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	NODO C - LEÓN EDUCADO E INNOVADOR	
		ESTRATEGIA	C004 INNOVACIÓN SOCIAL	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	FACILITAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, COMO EJES TRANSFORMADORES DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS Y LAS COMUNIDADES, DONDE LA INNOVACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN SEAN AGENTES ESENCIALES PARA EL CAMBIO, EL	NA	NA	DISPOSICIÓN DE LAS 4 HÉLICES PARA GENERAR PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO
PROPOSITO	DISEÑO Y PROPUESTA DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES ADOPTADOS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL ENFOCADOS A LA PROPUESTA DE CREACIÓN Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE INNOVACIÓN SOCIAL Y PÚBLICA.	A) REPORTE DE ACTIVIDADES B) 3210 C) MENSUAL D) DGI	APERTURA DE PARTE DE LAS 4 HÉLICES A LA CULTURA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PÚBLICO Y SOCIAL
COMPONENTES	DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LABORATORIOS DE INNOVACIÓN Y DE EMPRENDIMIENTO, APOYADOS.	NÚMERO DE LABORATORIOS DE DESARROLLO ADOPTADOS Y CONSOLIDADOS APOYADOS	A) PROCESO ADMINISTRATIVO. REPORTE. B)3210 C)MENSUAL D) DGI	ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON PARQUES DE INNOVACIÓN FORTALECIDAS

ACTIVIDADES	DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LABORATORIOS DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LABORATORIOS DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	LO QUE PROCEDA, 3210, SEMESTRAL	ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON PARQUES DE INNOVACIÓN FORTALECIDAS
COMPONENTES	LABORATORIOS DE INNOVACIÓN PARA RESOLVER RETOS DEL MUNICIPIO EN MATERIA SOCIAL Y PÚBLICA, DESARROLLADOS.	NÚMERO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS EN DISEÑO Y/O CO EJECUCIÓN DE NUEVAS FORMAS DE COLABORACIÓN DE LAS 4 HELICES EN LA SOLUCIÓN DE RETOS DEL MUNICIPIO.	A) PROCESO ADMINISTRATIVO. REPORTE. B) 3210 C) SEMESTRAL D) DGI	ALTA DISPONIBILIDAD DE LAS CUATRO HÉLICES (CAPITAL SOCIAL) PARA COLABORAR.
ACTIVIDADES	DESARROLLO DE METODOLOGÍAS PARA PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y PÚBLICO A TRAVÉS DE LABORATORIOS DE INNOVACIÓN	NÚMERO DE METODOLOGÍAS.	A) PROCESO ADMINISTRATIVO. REPORTE. B) 3210 C) MENSUAL D) DGI	VINCULACIÓN Y COLABORACIÓN DE LAS CUATRO HÉLICES DE LA SOCIEDAD PARA TRABAJAR EN CONJUNTO SOBRE LAS SOLUCIONES A LAS RETOS DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDADES	SOCIEDAD DE INNOVADORES PÚBLICOS Y SOCIALES	NÚMERO DE GENERACIONES DE LA SOCIEDAD DE INNOVADORES PÚBLICOS	A) PROCESO ADMINISTRATIVO. REPORTE. B) 3210 C) MENSUAL D) DGI	INTERÉS POR PARTE DE CIUDADANOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CONVERTIRSE EN INNOVADORES PÚBLICOS Y/O SOCIALES.
COMPONENTES	"RETOS COMPARTIDOS" RESUELTOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE FOMENTEN UN GOBIERNO ABIERTO	A) PROCESO ADMINISTRATIVO. REPORTE. B) 3210 C) ANUAL D) DGI	APERTURA Y VOLUNTAD POLÍTICA PARA PROMOVER UN GOBIERNO ABIERTO.
ACTIVIDADES	DESARROLLO DE METODOLOGÍAS PARA PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y PÚBLICO A TRAVÉS DE RETOS COMPARTIDOS	NÚMERO DE METODOLOGÍAS.	A) PROCESO ADMINISTRATIVO. REPORTE. B) 3210 C) MENSUAL D) DGI	DISPOSICIÓN DE LAS DEPENDENCIAS POR COMPARTIR Y ABRIR SUS DATOS.

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100224 PROGRAMA "CIUDAD ATRACTIVA"		
UNIDAD RESPONSABLE :		INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE	HUMANO Y SOCIAL	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	CULTURA	
		NODO	NODO D - LEÓN ATRACTIVO, COMPETITIVO Y DIVERTIDO	
		ESTRATEGIA	D001 DIVERSIÓN, ENTRETENIMIENTO Y GESTIÓN	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	PROYECTO DE ILUMINACIÓN ARQUITECTÓNICA EN LA CATEDRAL	PORCENTAJE DE ILUMINACIÓN EN LA CATEDRAL	CARPETA ILUMINACIÓN DE LA CATEDRAL METROPOLITANA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO 2019-2021 EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y OPERACIÓN Y TURISMO	CONDICIONES DEL INMUEBLE ADECUADAS, GESTIONES OPORTUNAS CON LAS DIRECCIONES CONVENIENTES. RECURSOS ECONÓMICOS OPORTUNOS
ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO DEL PROYECTO EJECUTIVO DE LA ILUMINACIÓN DE LA CATEDRAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA CON BASE EN EL PROYECTO EJECUTIVO DE LA ILUMINACIÓN DE LA CATEDRAL	EXPEDIENTE INTEGRADO, CONTRATO, AVANCES DE FÍSICOS Y FINANCIEROS.	EXISTEN CONDICIONES ADECUADAS PARA LA INSTALACIÓN DE LA ILUMINACIÓN DE LA CATEDRAL
COMPONENTES	ESPACIOS DE EXPLORA PARA PROPICIAR ENTORNOS DE APRENDIZAJE Y ENTRETENIMIENTO PARA LOS VISITANTES, TRANSFORMADOS	ESPACIOS RENOVADOS PARA PROPICIAR ENTORNOS DE APRENDIZAJE Y ENTRETENIMIENTO PARA LOS VISITANTES	REPORTES, 5013 PATRONATO EXPLORA, SEMESTRAL, COORD PROGRAMAS DE DIRECCIÓN	LOS USUARIOS DEL CENTRO DE CIENCIAS EXPLORA VISITAN LAS NUEVAS SALAS RENOVADAS EN DONDE SE LES BRINDA INFORMACIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.
COMPONENTES	ESPACIOS HABILITADOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS FAMILIAS, ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES Y	HABILITACIÓN DE 4 ESPACIOS EN EL ZOOLOGICO DE LEÓN	CARPETA DOCUMENTAL "PROYECTO EJECUTIVO " EN PODER DE LA DIRECCIÓN GENERA DEL PATRONATO DEL PARQUE	EL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN CUENTE CON EL RECURSO PARA QUE LA HABILITACIÓN SE LLEVE A CABO EN TIEMPO Y FORMA.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

FIN	FORTALECER LA ECONOMÍA MEDIANTE LA DIVERSIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES Y EL IMPULSO AL EMPLEO QUE OFREZCA BIENESTAR Y TRANQUILIDAD A LAS FAMILIAS LEONESAS, ASÍ COMO	NA	NA	PENDIENTE
PROPOSITO	LOS HABITANTES Y VISITANTES DEL MUNICIPIO DE LEÓN CUENTAN CON LUGARES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN CON EVENTOS DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y	TASA DE VARIACIÓN ANUAL DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN	INFORME DE GOBIERNO, ANUAL	XXXX
COMPONENTES	EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES PARA EL ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN DE LA CIUDADANÍA, REALIZADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES	INFORME DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LOS CIUDADANOS EN ASISTIR A LOS EVENTOS. DISPOSICIONES DE LAS COMPAÑÍAS PARA REALIZAR PRESENTACIONES
ACTIVIDADES	BIENAL DE ARTES VISUALES: GENERAR UNA CONVOCATORIA A TRAVÉS DE UNA PLATAFORMA DIGITAL INVITANDO A LOS CREADORES DE ARTES VISUALES DEL PAÍS A PARTICIPAR CON	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL NÚMERO DE CONVOCATORIAS REALIZADAS EN EL "BIENAL DE ARTES VISUALES"	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LOS ARTISTAS EN PARTICIPAR EN LAS CONVOCATORIAS
ACTIVIDADES	FESTIVAL DE DANZA CONTEMPORÁNEA: IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN DANCÍSTICA EN LA LOCALIDAD A TRAVÉS DE LA MUESTRA Y DIÁLOGO DE EXPRESIONES DE CREADORES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS PRESENTACIONES EN EL FESTIVAL DE DANZA CONTEMPORÁNEA	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LAS COMPAÑÍAS DE DANZA LOCALES EN PARTICIPAR

ACTIVIDADES	IMPRESIÓN DE REVISTA "ALTERNATIVAS"	PORCENTAJE DE REVISTA CULTURAL ALTERNATIVAS IMPRESA	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1.SERVICIOS DE DIFUSIÓN EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	IMPULSO A LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL: ELABORACIÓN DE CONVOCATORIA PARA ENTREGAR ESTÍMULO ECONOMICOS DE IMPULSO A LA CREACIÓN EN LAS DISCIPLINAS DE DANZA, MÚSICA, LITERATURA, GESTIÓN CULTURAL, ARTES VISUALES Y	PORCENTAJE DE AVANCE EN APOYOS ENTREGADOS COMO IMPULSO A LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN CONCURSAR LOS APOYOS
ACTIVIDADES	MÁS TEATRO: GENERAR UNA PROGRAMACIÓN PERMANENTE EN EL TEATRO MARÍA GREVER CON CREADORES LOCALES E IMPULSAR LA PRODUCCIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE CREADORES LOCALES EN PARTICIPAR
ACTIVIDADES	PRODUCCIÓN DE EXPOSICIONES EN LAS GALERÍAS DEL INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	PORCENTAJE DE AVANCE DE EXPOSICIONES REALIZADAS EN GALERIAS DEL INSTITUTO CULTURAL	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1.MATERIAL SEA ENTREGADO EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL PROGRAMA TODOS SOMOS TEATRO PARA IMPULSAR PROCESOS CREATIVOS A PARTIR DE LAS ARTES ESCÉNCIAS EN EL BARRIO DE SAN JUAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS PRESENTACIONES "TODOS SOMOS TEATRO"	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE CREADORES LOCALES EN PARTICIPAR
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE ARTE Y CULTURA REALIZADOS	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1.SERVICIOS DE DIFUSIÓN EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN VÍA DIRECTA	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN VÍA	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1. INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN PARTICIPAR 2. REALIZACIÓN SEMANAL DE VÍA DIRECTA

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE FESTEJOS POR EL ANIVERSARIO DEL TEATRO "MANUEL DOBLADO"	PORCENTAJE DE PRESENTACIONES REALIZADAS EN FESTEJO DEL ANIVERSARIO DEL TEATRO	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LA COMPAÑÍA DE ARTISTAS EN PARTICIPAR EN LOS FESTEJOS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE NOCHES DE CONCIERTO LUIS LONG	PORCENTAJE DE CONCIERTOS REALIZADOS EN "CASA LUIS LONG"	INFORME ICL, DIRECCIÓN ACADÉMICA, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1.ACEPTACIÓN Y ASISTENCIA DE PÚBLICO A DICHOS CONCIERTOS 2.DISPOSICIÓN DEL ARTISTA EN ASISTIR
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE PROYECCIONES DE CINE DE ARTE PARA LEÓN (MUESTRA Y FORO INTERNACIONAL DE LA CINETECA, FESTIVAL DE CINE INFANTIL LA MATATENA, DÍA DEL CINE MEXICANO, FESTIVAL DE CINE EN TU BARRIO Y EN TU	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS REALIZADAS	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	"1. DERECHOS OTORGADOS PARA PROYECTAR LAS PELÍCULAS 2. COLABORACIÓN CON LA CINETECA NACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL FORO"
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE UNA MUESTRA DE DANZA FOLKLÓRICA	PORCENTAJE DE PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN LA MUESTRA DE DANZA FOLKLÓRICA	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	"1. INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN EL EVENTO 2. ASISTENCIA DE LOS GRUPOS DE DANZA AL EVENTO"
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL FESTIVAL TEATRO AUNA SOLA VOZ NACIONAL ITINERANTE DE MONÓLOGOS EN LA CIUDAD DE LEÓN.	PORCENTAJE DE PRESENTACIONES REALIZADAS EN EL FESTIVAL DE MONOLOGOS	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LOS ARTISTAS EN PARTICIPAR
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL PROYECTO APOYO A PROYECTOS INDEPENDIENTES/IMPULSO A LA MOVILIDAD INTERNACIONAL PARA ARTISTAS LOCALES	PORCENTAJE DE APOYOS A PROYECTOS INDEPENDIENTES OTORGADOS	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LOS ARTISTAS EN CONCURSAR POR LOS APOYOS

ACTIVIDADES	RECORRIDOS CULTURALES: REALIZACIÓN EN TEMPORADA DE VERANO DE LOS RECORRIDOS A PIE POR LA CULTURA PARA CONOCER MÁS SOBRE LA HISTORIA DE	PORCENTAJE DE RECORRIDOS CULTURALES REALIZADOS EN "A PIE POR LA CULTURA"	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE FOMENTO CULTURAL Y PATRIMONIO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN PARTICIPAR EN LOS RECORRIDOS
ACTIVIDADES	TEATRO ESCOLAR. REALIZACIÓN DE UNA TEMPORADA DE TEATRO PARA NIÑOS Y NIÑAS PARA LA FORMACIÓN DE LAS NUEVAS	PORCENTAJE DE FUNCIONES PRESENTADAS EN TEATRO ESCOLAR	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	COLABORACIÓN DE LOS DIRECTORES ESCOLARES
COMPONENTES	INMUEBLES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES REHABILITADOS Y EQUIPADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN ESPACIOS REHABILITADOS Y EQUIPADOS	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS OPERATIVOS, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	LA REHABILITACIÓN SE LLEVE A CABO EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LA DGOP
ACTIVIDADES	CONSOLIDACIÓN DEL A FACHADA DEL TEATRO MUANUEL DOBLADO	PORCENTAJE DE AVANCE SEGÚN ESTIMACIONES DE LA DGOP EN LA CONSOLIDACIÓN DE LA FACHADA DEL TEATRO MANUEL DOBLADO	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA , DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS OPERATIVOS, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1.CONTAR CON LOS PERMISOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA REHABILITACIÓN 2. DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES EN LA MATERIA DE RESTAURACIÓN DE EDIFICIOS CATALOGADOS
ACTIVIDADES	CONSOLIDACIÓN DEL LOBY Y FOYER DEL TEATRO MANUEL DOBLADO	PORCENTAJE DE AVANCE SEGÚN ESTIMACIONES DE LA DGOP EN LA CONSOLIDACIÓN DEL LOBY Y FOYER DEL TEATRO MANUEL DOBLADO	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA , DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS OPERATIVOS, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1.CONTAR CON LOS PERMISOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA REHABILITACIÓN 2. DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES EN LA MATERIA DE RESTAURACIÓN DE EDIFICIOS CATALOGADOS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE LA REHABILITACIÓN DEL CENTRO CULTURAL PLAZA DE GALLOS Y FACHADA 2 DA. ETAPA	PORCENTAJE DE AVANCE DE REHABILITACIÓN DEL CENTRO CULTURAL "PLAZA DE GALLOS 2DA. ETAPA" Y FACHADA	CARPETAS DE PROYECTOS DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA , DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS OPERATIVOS, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1.CONTAR CON LOS PERMISOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA REHABILITACIÓN 2. DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES EN LA MATERIA DE RESTAURACIÓN DE EDIFICIOS CATALOGADOS

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE LA REHABILITACIÓN DEL RENDONDEL PLAZA DE GALLOS 2DA. ETAPA	PORCENTAJE DE AVANCE DE REHABILITACIÓN DEL RENDONDEL "PLAZA DE GALLOS 2DA. ETAPA"	CARPETAS DE PROYECTOS DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA , DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS OPERATIVOS, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1.CONTAR CON LOS PERMISOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA REHABILITACIÓN 2. DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES EN LA MATERIA DE RESTAURACIÓN DE EDIFICIOS CATALOGADOS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE CASA LUIS LONG	PORCENTAJE DE AVANCE DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE "CASA LUIS LONG"	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	LOS PROVEEDORES CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS ACUERDOS CONTRATADOS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	LOS PROVEEDORES CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS ACUERDOS CONTRATADOS
ACTIVIDADES	REHABILITACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DIEGO RIVERA	PORCENTAJE DE AVANCE SEGÚN ESTIMACIONES DE LA DGOP EN LA REHABILITACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DIEGO RIVERA	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA , DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS OPERATIVOS, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	2. ENCONTRAR PROFESIONALES EN LA MATERIA DE RESTAURACIÓN DE EDIFICIOS CATALOGADOS
ACTIVIDADES	REHABILITACIÓN DE LA MECÁNICA TEATRAL	PORCENTAJE DE AVANCE SEGÚN ESTIMACIONES DE LA DGOP EN LA REHABILITACIÓN DE LA MECÁNICA TEATRAL	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA , DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS OPERATIVOS, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1.CONTAR CON LOS PERMISOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA REHABILITACIÓN 2. DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES EN LA MATERIA DE RESTAURACIÓN DE EDIFICIOS CATALOGADOS
COMPONENTES	FESTIVALES EMBLEMÁTICOS DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL PARA LA POBLACIÓN LEONESA, DESARROLLADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE DE FESTIVALES EMBLEMÁTICOS DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DESARROLLADOS	INFORME DEL INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	INTERÉS DE LA POBLACIÓN EN ASISTIR A LAS ACTIVIDADES DE LOS FESTIVALES. ASISTENCIA DE LOS ARTISTAS A LOS EVENTOS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN FESTIVAL DE LA MUERTE	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL FESTIVAL DE LA MUERTE	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE FOMENTO CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	"1. INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN EL EVENTO 2. COLABORACIÓN DE LOS ARTISTAS LOCALES PARA PARTICIPAR EN EL FESTIVAL"

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	REALIZACIÓN FESTIVAL INTERNACIONAL CERVANTINO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL INTERNACIONAL CERVANTINO	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	"1. INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN ASISTIR AL FESTIVAL 2. DISPONIBILIDAD DE LOS ARTISTAS A LOS EVENTOS"
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN FESTIVAL INTERNACIONAL DE ARTE CONTEMPORANEO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE ARTE CONTEMPORANEO	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	"1. INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN ASISTIR AL FESTIVAL 2. DISPONIBILIDAD DE LOS ARTISTAS A LOS EVENTOS"
COMPONENTES	EXPOSICIONES EN EL MUSEO DE IDENTIDADES LEONESAS REALIZADAS PARA FOMENTAR Y SENSIBILIZAR A LA CIUDADANÍA EN TORNO A LA IDENTIDAD Y SENTIDO DE PERTENENCIA	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES REALIZADAS EN EL MUSEO DE LAS IDENTIDADES LEONESAS	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE FOMENTO CULTURAL Y PATRIMONIO, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	PENDIENTE
ACTIVIDADES	PRODUCCIÓN DE EXPOSICIONES EN EL MUSEO DE LAS IDENTIDADES LEONESAS QUE FOMENTEN Y SENSIBILICEN A LA CIUDADANÍA EN TORNO A LA IDENTIDAD Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MONTAJE DE EXPOSICIONES REALIZADAS EN EL MUSEO DE LAS IDENTIDADES LEONESAS	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE FOMENTO CULTURAL Y PATRIMONIO, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1.MATERIAL MUSEOGRÁFICO SEA ENTREGADO EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SERVICIO CONTRATADO
COMPONENTES	MUSEO ITINERANTE EN SITIOS DE LA CIUDAD PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, INSTALADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INSTALACIÓN DEL MUSEO ITINERANTE EN LOS SITIOS	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE FOMENTO CULTURAL Y PATRIMONIO, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	PENDIENTE
ACTIVIDADES	INSTALACIÓN DEL MUSEO ITINERANTE EN SITIOS DE LA CIUDAD PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO	PORCENTAJE DE ITINERANCIAS REALIZADAS DEL MUSEO INFLABLE	INFORME ICL, DIRECCIÓN DE FOMENTO CULTURAL Y PATRIMONIO, MENSUAL, DIRECCIÓN GENERAL	1. GESTIONES OPORTUNAS CON ENCARGADOS DE LAS ÁREAS EN DONDE SE INSTALARÁ EL MUSEO

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

COMPONENTES	PROYECTOS DE ILUMINACIÓN TEMÁTICA PARA LA ATRACCIÓN DE VISITANTES EN DISTINTAS ZONAS	PORCENTAJE DE PROYECTOS ELABORADOS	EXPEDIENTE DE ILUMINACIÓN TEMÁTICA BRILLA LEÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO, 2019, EN LA	BUENA CONVOCATORIA DE EMPRESAS QUE DESARROLLEN ILUMINACIÓN TEMÁTICA NAVIDEÑA
ACTIVIDADES	NUMERO DE ESPACIOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO DE ILUMINACIÓN TEMÁTICA	NUMERO DE ESPACIOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO DE ILUMINACIÓN	EXPEDIENTE INTEGRADO DEL PROYECTO DE ILUMINACIÓN TEMÁTICA, UR 3110 DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y	PARTICIPACION OPORTUNA DE LAS EMPRESAS DE ILUMINACION TEMATICA
COMPONENTES	PARQUE FERIA MEDIANTE OBRAS DE INTERVENCIÓN, PARA FAVORECER EL DESARROLLO DE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE INTERVENCIÓN EN PARQUE FERIA	CARPETA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUSTODIA DEL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL	EXISTEN CONDICIONES CLIMÁTICAS, ECONÓMICAS, POLÍTICAS Y SOCIALES FAVORABLES.

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100225 PROGRAMA "NUEVOS Y MEJORES PRODUCTOS TURÍSTICOS"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	NODO D - LEÓN ATRACTIVO, COMPETITIVO Y DIVERTIDO	
		ESTRATEGIA	D001 DIVERSIÓN, ENTRETENIMIENTO Y GESTIÓN	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	NUEVOS CONGRESOS Y FESTIVALES QUE TENGAN A LEÓN COMO SEDE PERMANENTE DESARROLLADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DESARROLLO DE NUEVOS CONGRESOS Y FESTIVALES.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO Y/O FESTIVAL DESARROLLADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. ANUAL INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL	-RECEPCIÓN DE PROPUESTAS DE CONGRESOS Y FESTIVALES QUE ATIENDAN NUEVOS SEGMENTOS. -PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS Y FESTIVALES. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS CONGRESOS Y FESTIVALES.

ACTIVIDADES	EVENTO DE LEON LIGHT FEST APOYADO	EVENTO DE LEON LIGHT FEST REALIZADO	EXPEDIENTE INTEGRADO DEL EVENTO LEÓN LIGHT FEST, UR 3110 DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO, ANUAL, DGHT 2018- 2021 DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y OPERACIÓN / COORDINACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS ANA MARIA AYALA MENDEZ	PARTICIPACION OPORTUNA DE LAS UNIVESIDADES PARTICIPANTES Y DE LOS ORGANIZADOR
ACTIVIDADES	FESTIVAL DE PRIMAVERA	UN FESTIVAL DE PRIMAVERA REALIZADO	EXPEDIENTE INTEGRADO DEL FESTIVAL DE PRIMAVERA, UR 3110 DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO, ANUAL, DGHT 2018- 2021 DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y OPERACIÓN / COORDINACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS ANA MARIA AYALA MENDEZ	PARTICIPACIÓN OPORTUNA DE PAISAJISTAS, Y PARTICIPACIÓN OPORTUNA DEL CORREDOR TURISTICO POLIFORUM- MADERO-CENTRO HISTORICO
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL FESTIVAL INTERNACIONAL DEL CABALLO LEÓN 2020 APOYADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DEL CABALLO LEÓN 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE BARBERINK 2019	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL CONGRESO DE FLORISTAS	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA TRIMESTRAL	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE BARBERINK 2019

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE DENTOLOGICOM	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE DENTOLOGICOM	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA TRIMESTRAL	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE DENTOLOGICOM
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE BARBERINK	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE BARBERINK	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA TRIMESTRAL	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE BARBERINK
COMPONENTES	CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS QUE FOMENTEN LA SUSTENTABILIDAD Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL REALIZADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL APOYO DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA ANUAL	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -CONDICIONES CLIMÁTICAS
ACTIVIDADES	ENCUENTRO DEL DANZON LEONES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL ENCUENTRO DE DANZÓN LEONÉS 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO ENCUENTRO DEL DANZÓN LEONES, UR 3110 DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO, ANUAL, DGHT 2018- 2021 DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y OPERACIÓN / COORDINACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS ANA MARIA AYALA MENDEZ	PARTICIPACIÓN OPORTUNA DE LOS DANZONEROS

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	EXPEDIENTE INTEGRADO DE LOS CONGRESOS APOYADOS PARA LA POSTULACIÓN DE LEÓN COMO SEDE DE EVENTOS, DE CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES PARA LA PROMOCIÓN DE DESTINO DURANTE EL AÑO 2020	EXPEDIENTE INTEGRADO DE LOS CONGRESOS APOYADOS PARA LA POSTULACIÓN DE LEÓN COMO SEDE DE EVENTOS, DE CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES PARA LA PROMOCIÓN DE DESTINO DURANTE EL AÑO 2020	INFORME FINAL	2020
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL ANIVERSARIO NO. 100 DEL TEMPLO EXPIATORIO APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL ANIVERSARIO NO. 100 DEL TEMPLO EXPIATORIO	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCIÓN, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO 17º RALLY GUANAJUATO MÉXICO 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL 17º RALLY GUANAJUATO MÉXICO 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCIÓN, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO BJX MEDIO MARATÓN BAJÍO 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL BJX MEDIO MARATÓN BAJÍO 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCIÓN, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS

ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO FESTIVAL CULTURAL BRILLA LEÓN 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FESTIVAL CULTURAL BRILLA LEÓN 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE LEÓN 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE LEÓN 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO HOLI DANCE OF COLOURS 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL HOLI DANCE OF COLOURS 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS

ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO LB KINOROOM 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL LAB KINOROOM 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO LEÓN GTO GRAND PRIX CAMPEONATO NACIONAL DE FÓRMULA KARTS 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL LEÓN GTO GRAND PRIX CAMPEONATO NACIONAL DE FÓRMULA KARTS 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO MADERO BLUES 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL MADERO BLUES 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO MOTOFIESTA LEÓN 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MOTOFIESTA LEÓN 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE C O N G R E S O S , CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO OPENING FIG 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL OPENING FIG 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE C O N G R E S O S , CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO SALÓN CÓCTEL 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE SALÓN CÓCTEL 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE C O N G R E S O S , CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS

ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO SERIAL TAURINO LEON APOYADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL EVENTO SERIAL TAURINO LEÓN 2020	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO TECATE BAJÍO 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL TECATE BAJÍO 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO TINTO BAJÍO FESTIVAL DE VINO MEXICANO 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL EVENTO TINTO BAJÍO FESTIVAL DE VINO MEXICANO 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS

ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL EVENTO TORNEO INTERNACIONAL CHALLENGER LEÓN 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL TORNEO INTERNACIONAL CHALLENGER LEÓN 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL FESTIVAL BAJÍO TANGO 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FESTIVAL BAJÍO TANGO 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL FESTIVAL DE FOTOGRAFÍA INTERNACIONAL EN LEÓN FFIEL 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FESTIVAL DE FOTOGRAFÍA INTERNACIONAL EN LEÓN FFIEL 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS

ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL FESTIVAL DE JAZZ DE LEÓN 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FESTIVAL DE JAZZ DE LEÓN 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
-------------	---	--	--	---

ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL FESTIVAL INTERNACIONAL CANINO FICAN 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FESTIVAL INTERNACIONAL CANINO FICAN 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL FESTIVAL INTERNACIONAL DE VIOLONCELLO FIV LEÓN 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE VIOLONCELLO FIV LEÓN 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS

ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL FESTIVAL INTERNACIONAL DEL GLOBO 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DEL GLOBO 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL FESTIVAL VINOPIRA 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FESTIVAL VINOPIRA 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL GRAND PRIX MOTOCROSS LEÓN 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL GRAND PRIX MOTOCROSS LEÓN 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ ORGANIZADOR. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA. TRIMESTRAL. INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE UN EXPEDIENTE PARA EL NACIONAL KEEPER KOMBAT 2020 APOYADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL NACIONAL KEEPER KOMBAT 2020.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA CONGRESO, CONVENCION, FESTIVAL Y EVENTO APOYADO POR CADA COMITÉ	-PARTICIPACIÓN ACTIVA Y OPORTUNA DE LOS ORGANIZADORES DE CONGRESOS, CONVENCIONES, FESTIVALES Y EVENTOS. -BUENA AFLUENCIA DE ASISTENTES A LOS

COMPONENTES	UNA AGENDA BILATERAL EJECUTADA	AGENDA BILATERAL EJECUTADA	EXPEDIENTE INTEGRADO POR CADA EVENTO. 3110 - DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO / DIRECCIÓN DE HOSPITALIDAD Y ATENCIÓN AL TURISTA. ANUAL INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO DE LEÓN.	*LA PARTICIPACIÓN DE LAS COMUNIDADES EXTRANJERAS Y/O DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS *BUENA AFLUENCIA DE LOS ASISTENTES *CONDICIONES DEL CLIMA FAVORABLES
ACTIVIDADES	FESTIVAL AMIGO TOMODACHI	FESTIVAL AMIGO TOMODACHI	EXPEDIENTE INTEGRADO DEL FESTIVAL AMIGO TOMODACHI, UR 3110 DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO, ANUAL, DGHT 2018- 2021 DIRECCIÓN DE HOSPITALIDAD Y ATENCIÓN AL TURISTA / JEFATURA DE HOSPITALIDAD	PARTICIPACIÓN DEL CONSULADO Y COMUNIDAD JAPONESA
ACTIVIDADES	FESTIVAL DE LAS NACIONES	UN FESTIVAL DE LAS NACIONES REALIZADO	EXPEDIENTE INTEGRADO DEL FESTIVAL DE LAS NACIONES, UR 3110 DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO, ANUAL, DGHT 2018- 2021 DIRECCIÓN DE HOSPITALIDAD Y ATENCIÓN AL TURISTA / JEFATURA DE HOSPITALIDAD	PARTICIPACIÓN OPORTUNA DE LAS COMUNIDADES EXTRANJERAS QUE RESIDEN EN LEÓN
FIN	FORTALECER LA ECONOMÍA MEDIANTE LA DIVERSIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES Y EL IMPULSO AL EMPLEO QUE OFREZCA BIENESTAR Y TRANQUILIDAD A LAS FAMILIAS LEONESAS, ASÍ COMO PROMOVER EL TALENTO DE LAS	NA	NA	PENDIENTE

PROPOSITO	LA CIUDAD DE LEÓN CUENTA CON NUEVOS Y MEJORES PRODUCTOS TURÍSTICOS Y ES UN DESTINO INNOVADOR Y COMPETITIVO PARA LA INVERSIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL .	NA	NA	PENDIENTE
COMPONENTES	PRODUCTO TURÍSTICO DE C O M P R A S C O N E L ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO OBTENIDO	ACCIONES DEL PRODUCTO TURÍSTICO DE COMPRAS	INFORME DE GOBIERNO	QUE LOS INTEGRANTES DE LA CADENA DE VALOR PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN EL PROYECTO
ACTIVIDADES	ACTIVACIONES URBANAS	ACTIVACIONES URBANAS REALIZADAS	EXPEDIENTE INTEGRADO DE LAS ACTIVACIONES URBANAS, UR 3110 DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO, ANUAL, DGHT 2018- 2021 DIRECCIÓN DE HOSPITALIDAD Y ATENCIÓN AL TURISTA / COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDA D	
ACTIVIDADES	CARNAVAL DE COMPRAS	CARNAVAL DE COMPRAS REALIZADO	EXPEDIENTE INTEGRADO DEL CARNAVAL DE COMPRAS, UR 3110 DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO, ANUAL, DGHT 2018- 2021 DIRECCIÓN DE HOSPITALIDAD Y ATENCIÓN AL TURISTA / COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDAD	C O N T A R C O N E L P R E S U P U E S T O Y A C O M P A Ñ A M I E N T O D E L A O M T

ACTIVIDADES	PASAPORTE DE COMPRAS	PASAPORTE DE COMPRAS REALIZADO	EXPEDIENTE INTEGRADO DEL PASAPORTE DE COMPRAS, UR 3110 DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO, ANUAL, DGHT 2018- 2021 DIRECCIÓN DE HOSPITALIDAD Y ATENCIÓN AL TURISTA / COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDAD	CONTAR CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO OBTENIDO Y QUE LOS INTEGRANTES DE LA CADENA DE VALOR PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN
-------------	----------------------	--------------------------------	---	--

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100226 PROGRAMA "MARCA CIUDAD"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	NODO D - LEÓN ATRACTIVO, COMPETITIVO Y DIVERTIDO	
		ESTRATEGIA	D001 DIVERSIÓN, ENTRETENIMIENTO Y GESTIÓN	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONSOLIDAR Y POSICIONAR A LA CIUDAD DE LEÓN EN EL ÁMBITO LOCAL Y EN LOS MERCADOS POTENCIALES NACIONALES E INTERNACIONALES, INCENTIVANDO LA LLEGADA DE INVERSIONES	NA	NA	LA MARCA CIUDAD, ENUNCIA QUE ACTUALMENTE EL MUNDO SE DIVIDE POR CIUDADES Y NO POR NACIONES, Y ESTA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE MARCA CIUDAD, NOS COLOCARÁ EN EL ESCENARIO GLOBAL PARA ELEVAR LA COMPETENCIA Y GENERAR LA ATRACCIÓN DE: CAPITAL, TALENTO,
PROPOSITO	FORTALECER LA IMAGEN DE LEÓN, GTO. Y DIFUNDIRLO A NIVEL NACIONAL COMO UN DESTINO TURÍSTICO LÍDER, A TRAVÉS DE UNA MARCA CIUDAD	NA	NA	LA CIUDAD DE LEÓN NECESITA LA DIFUSIÓN Y POSICIONAMIENTO DE UNA MARCA CIUDAD QUE LE PERMITA ATRAER INVERSIONES, TALENTO, TURISMO Y PROYECTOS QUE GENEREN CRECIMIENTO Y

COMPONENTES	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE MARCA CIUDAD, PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA CIUDAD	ESTRATEGIAS DESARROLLADAS	EVIDENCIA FÍSICA O DIGITAL	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE MARCA CIUDAD, PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA CIUDAD
ACTIVIDADES	ESTRATEGIA DE MARCA CIUDAD DESARROLLADA	ESTRATEGIA DE MARCA CIUDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA FÍSICA O DIGITAL	ESTRATEGIA DE MARCA CIUDAD DESARROLLADA
COMPONENTES	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PROMOCIONALES AFINES A LA MARCA CIUDAD	NÚMERO DE HERRAMIENTAS PROMOCIONALES DESARROLLADAS AFINES A LA	ENTREGABLE FÍSICOS Y DIGITALES O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PROMOCIONALES AFINES A LA MARCA CIUDAD
ACTIVIDADES	HERRAMIENTAS PROMOCIONALES DESARROLLADAS AFINES A LA MARCA CIUDAD	HERRAMIENTAS PROMOCIONALES DESARROLLADAS AFINES A LA MARCA CIUDAD	ENTREGABLES FÍSICOS Y DIGITALES O FOTOGRAFÍAS	HERRAMIENTAS PROMOCIONALES DESARROLLADAS AFINES A LA MARCA CIUDAD
COMPONENTES	PROMOCIÓN DE LEÓN COMO DESTINO TURÍSTICO A TRAVÉS DE UN PROGRAMA DE DIFUSIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL EN LOS PRINCIPALES MERCADOS EMISORES.	ACCIONES DE PROMOCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DESARROLLADAS	EVIDENCIA FÍSICA O DIGITAL	PROMOCIÓN DE LEÓN COMO DESTINO TURÍSTICO A TRAVÉS DE UN PROGRAMA DE DIFUSIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL EN LOS PRINCIPALES MERCADOS EMISORES.
ACTIVIDADES	ACCIONES DE PROMOCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DESARROLLADAS	ACCIONES DE PROMOCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DESARROLLADAS	EVIDENCIA FÍSICA O DIGITAL	ACCIONES DE PROMOCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DESARROLLADAS

EJERCICIO FISCAL :	2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	100227 PROGRAMA “REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y DENSIFICACIÓN DE LA CIUDAD HISTÓR		
UNIDAD RESPONSABLE :	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	RUMBO ECONÓMICO	
	NODO	NODO D - LEÓN ATRACTIVO, COMPETITIVO Y DIVERTIDO	

		ESTRATEGIA	D002 RECONVERSIÓN DE ZONAS EMBLEMÁTICAS	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	PARQUE JUÁREZ REHABILITADO Y OBRA DE "RECICLAJE DEL PARADERO DEL SIT" REALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO EN LA REHABILITACION DEL PARQUE JUAREZ Y OBRA DE RECICLAJE DEL PARADERO DEL SIT	REPORTE DE AVANCES DE OBRA GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA DGOP	PENDIENTE
ACTIVIDADES	REALIZACION DE CONTRATOS DE OBRA PARA REHABILITAR EL PARQUE JUAREZ Y RECICLAJE DEL PARADERO SIT	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACION DE OBRAS PARA REHABILITAR EL PARQUE JUAREZ Y RECICLAJE DEL PARADERO SIT	REPORTE MENSUAL DE CONTRATOS GENERADO POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y CONTROL FINANCIERO DE OBRA	RECURSOS MINISTRADO EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	"RUTA HISTÓRICA Y CULTURAL" Y EL "CENTRO CULTURAL" EN EL BARRIO DE SAN MIGUEL, REALIZADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE LA "RUTA HISTÓRICA Y CULTURAL" Y EL "CENTRO CULTURAL" EN EL BARRIO DE SAN MIGUEL.	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS IMPLAN	LA POLÍTICA URBANA DEL ESTADO Y LA FEDERACIÓN CONTINÚA ENFOCÁNDOSE A LA REHABILITACIÓN DE CENTROS Y BARRIOS HISTÓRICOS
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL CENTRO CULTURAL EN EL BARRIO DE SAN MIGUEL.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL CENTRO CULTURAL EN EL BARRIO DE SAN MIGUEL.	ANTEPROYECTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINA IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA
COMPONENTES	GRUPO PROMOTOR Y DE GESTIÓN SOCIAL DE BARRIOS HISTÓRICOS, INSTALADO.	PORCENTAJE DE GRUPOS PROMOTORES CONFORMADOS	DOCUMENTO DEL REGLAMENTO, UR IMPLAN, OFICINAS DEL IMPLAN, TRIMESTRAL	LA POLÍTICA URBANA DEL ESTADO Y LA FEDERACIÓN CONTINÚA ENFOCÁNDOSE A LA REHABILITACIÓN DE CENTROS Y BARRIOS HISTÓRICOS
FIN	CONTRIBUIR A FORTALECER LA ECONOMÍA MEDIANTE LA DIVERSIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES Y EL IMPULSO AL EMPLEO QUE OFREZCA BIENESTAR Y TRANQUILIDAD A LAS FAMILIAS LEONESAS, ASÍ COMO	NA	NA	LA POLÍTICA URBANA DEL ESTADO Y LA FEDERACIÓN CONTINÚA ENFOCÁNDOSE A LA REHABILITACIÓN DE CENTROS Y BARRIOS HISTÓRICOS

PROPOSITO	LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE LEÓN SE FAVORECE CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SOCIALES, ECONÓMICA Y COMERCIALES DENTRO DE UN ENTORNO SEGURO PARA SU CONVIVENCIA, A TRAVÉS DEL RESCATE Y MEJORAMIENTO DE LOS	NA	NA	LA POLÍTICA URBANA DEL ESTADO Y LA FEDERACIÓN CONTINÚA ENFOCÁNDOSE A LA REHABILITACIÓN DE CENTROS Y BARRIOS HISTÓRICOS
COMPONENTES	RUTA DEL PEATÓN, 1RA. ETAPA CALLES PAVIMENTADAS DEL BARRIO SAN JUAN DE DIOS	PORCENTAJE DE CALLES PAVIMENTADAS DEL BARRIO SAN JUAN DE DIOS	DOCUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE LA RUTA DEL PEATÓN, UR DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO, DIRECCIÓN DE OPERACIÓN TURÍSTICA, BIMESTRAL	GESTIONES OPORTUNAS CON LAS DIRECCIONES CONVENIENTES, RECURSOS ECONÓMICOS OPORTUNOS

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100228 PROGRAMA "ZONAS ECONÓMICAS"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	NODO D - LEÓN ATRACTIVO, COMPETITIVO Y DIVERTIDO	
		ESTRATEGIA	D002 RECONVERSIÓN DE ZONAS EMBLEMÁTICAS	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	FORTALECER LA ECONOMÍA MEDIANTE LA DIVERSIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES Y EL IMPULSO AL EMPLEO QUE OFREZCA BIENESTAR Y TRANQUILIDAD A LAS FAMILIAS LEONESAS ASÍ	NA	NA	P

PROPOSITO	EL SECTOR COMERCIO DESARROLLA ACTIVIDADES COMERCIALES, CULTURALES, RECREATIVAS Y DE NEGOCIOS CON REACTIVACIÓN ECONÓMICA.	NA	NA	CONTAR CON EL APOYO ESTATAL Y FEDERAL PARA REALIZAR EL APOYO
COMPONENTES	PROGRAMA DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL BLVD. LÓPEZ MATEOS IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE REACTIVACIÓN DEL BLVD. LÓPEZ MATEOS	CONVENIOS DE APORTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS Y COLABORACIÓN. CONTRATOS DE OBRA. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA TRIMESTRAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	EL CONTRATISTA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA OBRA CONCLUIDA. EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LOS PROYECTOS CONTRATADOS.
COMPONENTES	PLAN MAESTRO DEL CONJUNTO URBANO POLIFORUM Y LAS ACCIONES QUE DERIVEN DEL MISMO ACTUALIZADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO DEL CONJUNTO URBANO POLIFORUM	1 DOCUMENTO DEL PLAN MAESTRO ACTUALIZADO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINAS DEL IMPLAN	PENDIENTE
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO DEL CONJUNTO URBANO POLIFORUM.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO DEL CONJUNTO URBANO POLIFORUM.	DOCUMENTO, IMPLAN, SEMESTRAL, OFICINA IMPLAN	EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDA
COMPONENTES	SEGUNDA FASE DE MODERNIZACIÓN DE LA ZONA PIEL, MEDIANTE 3 ACCIONES DE INTERVENCIÓN Y MEJORAMIENTO ACTUALIZADO.	PORCENTAJE LA SEGUNDA FASE DE MODERNIZACIÓN DE LA ZONA PIEL MEDIANTE 3 ACCIONES DE INTERVENCIÓN Y MEJORAMIENTO ACTUALIZADO	CONVENIOS DE APORTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS Y COLABORACIÓN. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. CONTRATOS DE OBRA. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA TRIMESTRAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	EL CONTRATISTA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA OBRA CONCLUIDA. EL CONSULTOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LOS PROYECTOS CONTRATADOS.
ACTIVIDADES	EJECUCIÓN DE LA SEGUNDA FASE DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA ZONA PIEL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA SEGUNDA FASE DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA ZONA PIEL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. PROYECTO DE PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO	LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA ZONA PIEL PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN EL PROGRAMA

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE SEÑALÉTICA URBANA Y TURISTICA	PORCENTAJE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE SEÑALÉTICA URBANA Y TURISTICA	PROYECTO DE SEÑALÉTICA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA TRIMESTRAL DIRECCIÓN DE	EL CONTRATISTA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA EL PROYECTO CONCLUIDO
-------------	---	--	--	--

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100229 PROGRAMA "FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES TRADICIONALES"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	NODO D - LEÓN ATRACTIVO, COMPETITIVO Y DIVERTIDO	
		ESTRATEGIA	D003 FORTALECIMIENTO Y DIVERSIFICACIÓN	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	FORTALECE R LA ECONOMÍA MEDIANTE LA DIVERSIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES Y EL IMPULSO AL EMPLEO QUE OFREZCA BIENESTAR Y TRANQUILIDAD A LAS FAMILIAS LEONESAS, ASÍ COMO	NA	NA	P
PROPOSITO	EL SECTOR COMERCIO GENERA INVERSIONES Y CREACIÓN DE NUEVOS EMPLEOS.	NA	NA	LA INSTALACIÓN DE NUEVAS INVERSIONES EN EL MUNICIPIO
COMPONENTES	25 PLAZAS Y CENTROS DE ABASTO MODERNIZADOS CON UN ENFOQUE DE ESPECIALIZACIÓN	PORCENTAJE DE CENTROS DE ABASTO MODERNIZADOS	CONVENIOS DE APORTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS Y COLABORACIÓN. CONTRATOS DE OBRA. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE	EL CONTRATISTA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA OBRA CONCLUIDA.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

COMPONENTES	25 PLAZAS Y CENTROS DE ABASTO MODERNIZADOS CON UN ENFOQUE DE ESPECIALIZACIÓN COMERCIAL EN FUNCIÓN A SU VOCACIÓN, ASÍ COMO PROFESIONALES	PORCENTAJE DE CENTROS DE ABASTO MODERNIZADOS	CONVENIOS DE APORTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS Y COLABORACIÓN. CONTRATOS DE OBRA. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA TRIMESTRAL DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	EL CONTRATISTA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA OBRA CONCLUIDA.
ACTIVIDADES	CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA METÁLICA Y TECHUMBRE	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA METÁLICA Y TECHUMBRE	SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE PROYECTO EJECUTIVO. FICHA TÉCNICA DE PROYECTO EJECUTIVO 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA	EL CONTRATISTA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA OBRA CONCLUIDA.
ACTIVIDADES	MODERNIZAR LA IMAGEN COMERCIAL DE CENTROS DE ABASTO	PORCENTAJE DE MODERNIZAR LA IMAGEN COMERCIAL DE LOS CENTROS DE ABASTO	SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE PROYECTO EJECUTIVO. FICHA TÉCNICA DE PROYECTO EJECUTIVO 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO	EL CONTRATISTA ENTREGUE EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	PRIMERA ETAPA DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LOZAS DE CONCRETO DE LOS CARRILES LATERALES DE LA CALLE SANTO	PORCENTAJE DE LA PRIMERA ETAPA DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LOZA DE CONCRETO DE LOS CARRILES LATERALES DE LA	ACTA DE CIERRE ADMINISTRATIVO 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA TRIMESTRAL DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	EL CONTRATISTA ENTREGUE EN TIEMPO Y FORMA EL PROYECTO EJECUTIVO
ACTIVIDADES	REACONDICIONAR LA INFRAESTRUCTURA COMERCIAL DE PARQUE HIDALGO	PORCENTAJE DE REACONDICIONAR LA INFRAESTRUCTURA COMERCIAL DEL PARQUE	PROYECTO EJECUTIVO, CONTRATO DE OBRA 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MIPYMES	EL CONTRATISTA ENTREGUE EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	REACONDICIONAR LA INFRAESTRUCTURA COMERCIAL DE PLAZA SAN MIGUEL	PORCENTAJE DE REACONCIONAR LA INFRAESTRUCTURA COMERCIAL DE LA PLAZA SAN MIGUEL	PROYECTO EJECUTIVO, CONTRATO DE OBRA 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MIPYMES	EL CONTRATISTA ENTREGUE EN TIEMPO Y FORMA

ACTIVIDADES	REHABILITACIÓN DEL DRENAJE Y VIALIDADES INTERNAS DE LA CENTRAL DE ABASTO	PORCENTAJE DE REHABILITACIÓN DEL DRENAJE Y VIALIDADES INTERNAS DE LA CENTRAL DE ABASTO	ACTA DE CIERRE ADMINISTRATIVO 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA TRIMESTRAL DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	EL CONTRATISTA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA EL PROYECTO EJECUTIVO.
COMPONENTES	NUEVAS ALTERNATIVAS PARA EL ABASTO LOCAL A PARTIR DE LA CONSTRUCCIÓN DE UN MERCADO PÚBLICO EN EL PONIENTE DE LA CIUDAD REALIZADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ALTERNATIVAS DEL ABASTO LOCAL DE LA CONSTRUCCIÓN DE UN MERCADO PÚBLICO EN EL PONIENTE DE LA CIUDAD	SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE PROYECTO EJECUTIVO. FICHA TÉCNICA DE PROYECTO EJECUTIVO 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA TRIMESTRAL DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	EL CONTRATISTA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA EL PROYECTO EJECUTIVO.
COMPONENTES	1000 EMPRESAS APOYADAS PARA SU DESARROLLO	PORCENTAJE DE EMPRESAS APOYADAS PARA SU DESARROLLO	PADRÓN DE BENEFICIARIOS. CONVENIOS DE APORTACIÓN Y COLABORACIÓN. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	PENDIENTE
ACTIVIDADES	CAPACITACIÓN EMPRESARIAL A MIPYMES	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL A MIPYMES	REPORTE DEL ÁREA RESPONSABLE. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	QUE MI PYMES CUMPLAN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS
ACTIVIDADES	IMPARTIR CONSULTORIA EMPRESARIAL A MIPYMES	PORCENTAJE DE LA IMPARTICIÓN DE LA CONSULTORIA EMPRESARIAL A MIPYMES	REPORTE DEL ÁREA RESPONSABLE. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	QUE MI PYMES CUMPLAN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS
COMPONENTES	60 EMPRESAS CERTIFICADAS	EMPRESAS TURÍSTICAS CERTIFICADAS	INFORME DE GOBIERNO.	QUE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURÍSTICO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LAS CERTIFICACIONES Y/O ACREDITACIONES.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE TALLERES DE CERTIFICACIÓN Y/O ACREDITACIÓN PARA	EMPRESAS TURÍSTICAS CERTIFICADAS	INFORME DE GOBIERNO	QUE LOS EMPRESARIOS DEL SECTOR TURÍSTICO ESTÉN DISPUESTOS A CERTIFICAR A SUS EMPRESAS
COMPONENTES	800 PROYECTOS PRODUCTIVOS APOYADOS	PORCENTAJE DE PROYECTOR PRODUCTIVOS APOYADOS.	PADRÓN DE BENEFICIARIOS. CONVENIOS DE APORTACIÓN Y COLABORACIÓN. EVIDENCIA FOTOGRAFICA 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	PENDIENTE
ACTIVIDADES	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA APOYO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA APOYO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	EXPEDIENTE DE SOLICITUD. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	LOS BENEFICIARIOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100230 PROGRAMA "ATRACCIÓN DE INVERSIONES, EMPRESAS Y TALENTO"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	NODO D - LEÓN ATRACTIVO, COMPETITIVO Y DIVERTIDO	
		ESTRATEGIA	D003 FORTALECIMIENTO Y DIVERSIFICACIÓN	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	FORTALECER LA ECONOMÍA MEDIANTE LA DIVERSIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES Y EL IMPULSO AL EMPLEO QUE OFREZCA BIENESTAR Y TRANQUILIDAD A LAS	NA	NA	P

PROPOSITO	EL SECTOR COMERCIO GENERA INVERSIONES Y CREACIÓN DE NUEVOS EMPLEOS.	PORCENTAJE DE INVENCIONES GENERADAS	ACTAS DE ENTREGA DE OBRA 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA TRIMESTRAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	LA INSTALACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS EN EL MUNICIPIO
COMPONENTES	PROGRAMA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES IMPLEMENTADO	PROGRAMA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES IMPLEMENTADO.	DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	INTALACIÓN DE EMPRESAS
ACTIVIDADES	CONTRATAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DESARROLLO DE CONTENIDO Y MATERIAL AUDIOVISUAL	PORCENTAJE DE LA CONTRATACIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL DESARROLLO DE CONTENIDO Y MATERIAL AUDIOVISUAL	CONVENIO 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
ACTIVIDADES	EMPLEOS FORMALES CREADOS	PORCENTAJE DE EMPLEOS FORMALES CREADOS	RFI'S, DOCUMENTOS DEL INVERSIONISTA, CORREOS ELECTRÓNICOS, PUBLICACIÓN EN MEDIOS. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	QUE LAS EMPRESAS CUENTEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA
ACTIVIDADES	EMPRESAS ATENDIDAS	PORCENTAJE DE EMPRESAS ATENDIDAS	MINUTAS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN, PUBLICACIONES EN MEDIOS. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	QUE LAS EMPRESAS CUENTEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA
ACTIVIDADES	EMPRESAS CONCRETADAS	PORCENTAJE DE EMPRESAS CONCRETADAS	RFI'S, PROYECTOS TERMINADOS, DOCUMENTOS DEL INVERSIONISTA, CORREOS ELECTRÓNICOS 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	QUE LAS EMPRESAS CUENTEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA

ACTIVIDADES	ESTUDIO EN POLÍTICAS EN MATERIA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES, PARA IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD Y ATRACTIVIDAD DEL MUNICIPIO DE LEÓN 2DA ETAPA	PORCENTAJE DEL ESTUDIO EN POLÍTICAS EN MATERIA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES, PARA IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD Y ATRACTIVIDAD DEL MUNICIPIO DE LEÓN	REPORTE DEL POSICIONAMIENTO 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	QUEN CONTRATISTA ENTREGUE EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	OPORTUNIDADES COMERCIALES Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN PROMOVER EL MERCADO INVERSIONISTA JAPONES.	PORCENTAJE DE OPORTUNIDADES COMERCIALES Y ESTRATÉGICAS QUE PERMITAN PROMOVER EL MERCADO INVERSIONISTA JAPONES	CONVENIO 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	QUEN CONTRATISTA ENTREGUE EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	PROMOVER LA ATRACCIÓN DE INVERSION EN LA FERIA HANNOVER MESSE	PORCENTAJE DE LA PROMOCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES EN LA FERIA HANNOVER MESSE	REPORTE DE CONTACTOS 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	COTAR CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA ASISITIR
ACTIVIDADES	PROPICIAR ENCUENTROS DE NEGOCIOS CON INVERSIONISTAS INTERNACIONALES	PORCENTAJE DE LA PROPICIAR EL ENCUENTRO DE NEGOCIOS CON INVERSIONISTAS INTERNACIONALES	REPORTES AGENDAS DE TRABAJO, VISITAS A INVERSIONISTAS, SEMINARIOS, REUNIONES, JUNTAS. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONISTAS	QUE LAS EMPRESAS CUENTEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA

COMPONENTES	MISIONES COMERCIALES NACIONALES E INTERNACIONALES REALIZADAS	PORCENTAJE DE MISIONES COMERCIALES REALIZADAS	REPORTE DE VIAJES 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	EL APOYO POR PARTE DEL ESTADO
ACTIVIDADES	MISIONES COMERCIALES INTERNACIONALES	PORCENTAJE DE MISIONES COMERCIALES INTERNACIONALES REALIZADAS	PLAN DE VIAJE, AGENDA, REPORTE DE VIAJE Y RESULTADOS 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	PORCENTAJE DE MISIONES COMERCIALES INTERNACIONALES REALIZADAS
ACTIVIDADES	MISIONES COMERCIALES NACIONALES	PORCENTAJE DE MISIONES COMERCIALES NACIONALES REALIZADAS	PLANES Y REPORTES. 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	PORCENTAJE DE MISIONES COMERCIALES NACIONALES REALIZADAS
COMPONENTES	ZONAS INDUSTRIALES CONSOLIDADAS Y FORTALECIDAS	PORCENTAJE DE ZONAS INDUSTRIALES CONSOLIDADAS Y FORTALECIDAS	ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA ANUAL DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	QUE EL CONTRATISTA TERMINE EN TIEMPO E PROYECTO
ACTIVIDADES	REALIZAR LA PAVIMENTACIÓN DE LA AV. POMPA 1RA ETAPA.	PORCENTAJE DE LA OBRA DE PAVIMENTACIÓN DE LA AV. POMPA 1RA. ETAPA	SOLICITUD DE PROYECTO. ACTA DE CIERRE ADMINISTRATIVO 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	QUE EL CONTRATISTA ENTREGUE EN TIEMPO Y FORMA LA OBRA
ACTIVIDADES	REALIZAR OBRA DE PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE SAN ANTONIO TRAMO: BLVD. JOSE MARIA MORELOS A ESCULTURA EN	PORCENTAJE DE LA OBRA DE PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE SAN ANTONIO TRAMO: BLVD. JOSE MARIA MORELOS A ESCULTURA EN EL FRACCIONAMIENTO INDUSTRIAL LA CAPILLA.	SOLICITUD DE PROYECTO. ACTA DE CIERRE ADMINISTRATIVO 2110 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA MENSUAL DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	QUE EL CONTRATISTA ENTREGUE EN TIEMPO Y FORMA LA OBRA

COMPONENTES	ESTUDIO DE DESARROLLO DE MAPA RUTA DEL CLÚSTER ELABORADO	DESARROLLO DEL ESTUDIO	DOCUMENTO DEL ESTUDIO UR 3210 SEMESTRAL DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	EL MUNICIPIO DE LEÓN CUENTA CON SUFICIENTES CAPACIDADES DE INFRAESTRUCTURA, TALENTO Y CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DEL MAPA DE RUTA DEL CLÚSTER
-------------	--	------------------------	---	--

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100231 PROGRAMA "DESARROLLO AGROALIMENTARIO"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	NODO D - LEÓN ATRACTIVO, COMPETITIVO Y DIVERSIFICADO	
		ESTRATEGIA	D003 FORTALECIMIENTO Y DIVERSIFICACIÓN	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA MEDIANTE LA DIVERSIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES Y EL IMPULSO AL EMPLEO QUE OFREZCA BIENESTAR Y TRANQUILIDAD A LAS FAMILIAS LEONESAS, ASÍ COMO	TASA DE VARIACIÓN POSITIVA EN LOS DIFERENTES ÍNDICES EMITIDOS POR LA ONU	I= ÍNDICES EMITIDOS POR LA ONU UR= 1810 F=ANUAL U = HTTP://WWW.UN.ORG/ES/DATABASES/INDEX.HTML	PARTICIPACIÓN Y ACEPTACIÓN CIUDADANA.
PROPOSITO	LA ECONOMÍA DE LAS FAMILIAS DEL CAMPO MEJORA, ELEVANDO LAS CONDICIONES DE TECNIFICACIÓN, DIVERSIFICACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO EN LOS POLOS DE DESARROLLO RURAL, IMPULSANDO MECANISMOS DE INNOVACIÓN	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS	I=EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, CONVENIO FIRMADO UR=1810 FRECUENCIA: ANUAL U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	SOLICITUDES EXISTENTES

COMPONENTES	LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR, CREADO Y OPERADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CREACIÓN Y OPERACIÓN DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR	I=EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, CONVENIO FIRMADO; UR=1810; FRECUENCIA: ANUAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	FIRMA DE CONTRATO CON EL PROVEEDOR
ACTIVIDADES	CREACIÓN DE UN LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO	I=EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, CONVENIO FIRMADO; UR=1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	FIRMA DE CONTRATO CON EL PROVEEDOR
ACTIVIDADES	OPERACIÓN DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OPERACIÓN DEL LABORATORIO	I=EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, CONVENIO FIRMADO; UR=1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	FIRMA DE CONTRATO CON EL PROVEEDOR
COMPONENTES	EVENTOS DE CAPACITACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y NEGOCIOS AGROPECUARIOS , REALIZADOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y DE NEGOCIOS AGROPECUARIOS REALIZADOS	I=INFORME, LISTA DE ASISTENCIA, REPORTE FOTOGRÁFICO; UR=1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	PARTICIPACIÓN DE EMPRENDEDORES RURALES
ACTIVIDADES	OTORGAMIENTOS DE SUBSIDIOS PARA CAPACITACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y DE NEGOCIOS AGROPECUARIOS EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SU PROMOCIÓN	PORCENTAJE DE SUBSIDIOS OTORGADOS PARA EMPRENDIMIENTO Y DE NEGOCIOS AGROPECUARIOS EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SU PROMOCIÓN	I=INFORME, LISTA DE ASISTENCIA, REPORTE FOTOGRÁFICO; UR=1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	EXISTENCIA DE SOLICITUDES PARA EL SUBSIDIO

COMPONENTES	PROGRAMA DE VALOR AGREGADO PARA PRODUCTOS AGROPECUARIOS IMPLEMENTADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE VALOR AGREGADO	I=INFORME Y LISTADO DE PARTICIPACIÓN; UR=1810; FRECUENCIA: ANUAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	PARTICIPACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS.
ACTIVIDADES	GESTIÓN DEL CONVENIO PARA UN EVENTO DE VALOR AGREGADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CONVENIO PARA UN EVENTO DE VALOR AGREGADO	I=CONVENIO FIRMADO; UR=1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	LA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
COMPONENTES	FINANCIAMIENTO A EMPRESAS RURALES A TRAVÉS DEL FONDO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (FIDEMIR) REALIZADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN FINANCIAMIENTOS OTORGADOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (FIDEMIR).	I=ACTA DE COMITÉ Y CONVENIO DE PAGO; UR=1810; FRECUENCIA:ANUAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	LA EXISTENCIA DE LA DEMANDA DE FINANCIAMIENTOS POR HABITANTES DE LA ZONA RURAL.
ACTIVIDADES	GESTIÓN DEL FONDO PARA FINANCIAMIENTO DE EMPRESAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTIÓN PARA LA FIRMA DEL CONVENIO	I=CONVENIO FIRMADO; UR:1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	LA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
COMPONENTES	SUBSIDIOS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS PARA EQUIPAMIENTO DE UNIDADES DE NEGOCIO Y SERVICIOS EN ZONA RURAL ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE SUBSIDIOS OTORGADOS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS, UNIDADES DE NEGOCIO Y SERVICIO EN ZONA RURAL.	I=EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN; UR:1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	HABITANTES RURALES INTERESADOS EN LOS SUBSIDIOS.
ACTIVIDADES	GESTIÓN DE CONVENIO PARA LA ENTREGA DE SUBSIDIOS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTIÓN DEL CONVENIO PARA LA ENTREGA DE SUBSIDIOS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS	I=CONVENIO FIRMADO, UR=1810 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL, FRECUENCIA= SEMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	PARTICIPACIÓN ECONÓMICA DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES

ACTIVIDADES	RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA ENTREGA DE SUBSIDIOS EN EQUIPAMIENTO DE UNIDADES DE NEGOCIOS Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACEPTADOS.	I=ACTA DE ENTREGA ; UR:1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	EXISTENCIA DE SOLICITUDES PARA SUBSIDIOS DE EQUIPAMIENTO DE UNIDADES DE NEGOCIO Y SERVICIOS EN ZONA RURAL
COMPONENTES	EMPLEO TEMPORAL EN ZONAS RURALES OTORGADO.	PORCENTAJE DE JORNALES OTORGADOS	I=INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES; UR: 1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	EXISTENCIA DE SOLICITUDES PARA EMPLEO TEMPORAL
ACTIVIDADES	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA EMPLEO TEMPORAL	PORCENTAJE SOLICITUDES RECIBIDAS	I=SOLICITUDES SELLADAS DE RECIBIDO; UR:1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	REMUNERACIÓN POR LABORES REALIZADAS	PORCENTAJE DE SOBRES PAGADOS	I=NOMINAS FIRMADAS; UR:1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	SI EL EXPEDIENTE CUENTA CON TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
COMPONENTES	HECTAREAS APOYADAS CON INSUMOS AGRÍCOLAS EN EL CAMPO LEONÉS	PORCENTAJE DE HECTÁREAS APOYADAS CON INSUMOS AGRÍCOLAS	I=ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL SUBSIDIO OTORGADO UR=1810 FRECUENCIA= SEMESTRAL U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	EXISTENCIA DE LOS INSUMOS AGRÍCOLAS EN EL MERCADO
ACTIVIDADES	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE PARA ENTREGA DE INSUMO AGRÍCOLA	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES APOYADOS CON INSUMOS AGRÍCOLAS	I=EXPEDIENTE DE COMPROBACIÓN; UR:1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	EXISTENCIA DE SOLICITUDES

COMPONENTES	GANADERÍA DE TRASPATIO Y PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENÉTICO A TRAVÉS DE CABEZAS DE GANADO REACTIVADA Y FORTALECIDA.	PORCENTAJE DE CABEZAS DE GANADO ENTREGADAS	I=ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL APOYO UR=1810 FRECUENCIA= SEMESTRAL U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	EXISTENCIA DE PETICIONES PARA LA GANADERÍA DE TRASPATIO Y QUE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES GANADEROS CUENTEN CON LA DOCUMENTACIÓN LEGAL PARA ACREDITAR SU ACTIVIDAD
ACTIVIDADES	GESTIÓN DE CONVENIOS PARA PAQUETES GANADEROS DE TRASPATIO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA FIRMA DEL CONVENIO	I=CONVENIO FIRMADO; UR:1810; FRECUENCIA: SEMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	SI EL ESTADO CUENTA CON RECURSOS PARA CONVENIR
ACTIVIDADES	OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS GANADEROS PARA EL MEJORAMIENTO GENÉTICO	PORCENTAJE DE SUBSIDIOS OTORGADOS PARA EL MEJORAMIENTO GENÉTICO	I=EXPEDIENTE DE COMPROBACIÓN; UR:1810; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	SI EL GANADERO CUENTA CON EL COMPROBANTE FISCAL
COMPONENTES	CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS PERMANENTES Y DE IDENTIFICACIÓN PARA CABEZAS DE GANADO REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CABEZAS DE GANADO APOYADAS	I=ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL APOYO UR=1810 FRECUENCIA= TRIMESTRAL U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	SI HAY INTERÉS POR PARTE DE LOS GANADEROS PARA ERRADICAR ENFERMEDADES QUE AFECTAN A LA PRODUCCIÓN GANADERA.
ACTIVIDADES	IDENTIFICACIÓN DE CABEZAS DE GANADO	PORCENTAJE DE ARETES COLOCADOS	I=REPORTE DE ARETES COLOCADOS; UR:1810; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	EL SINIGA OTORGA ARETES DE IDENTIFICACIÓN
ACTIVIDADES	VACUNACIÓN DE CABEZAS DE GANADO	PORCENTAJE DE CABEZAS DE GANADO VACUNADAS	I=REPORTE INFORMATIVO; UR:1810; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE	LOS PRODUCTORES PERMITAN VACUNAR SU GANADO

COMPONENTES	SUBSIDIOS PARA EXTENSIONISMO Y CAPACITACIÓN EN ZONA RURAL OTORGADOS.	PORCENTAJE DE SUBSIDIOS OTORGADOS	I=LISTAS DE ASISTENCIA, REPORTE FOTOGRAFICO UR=1810 FRECUENCIA= TRIMESTRAL U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	QUE EL PRODUCTOR CUENTE CON EL COMPROBANTE FISCAL DEL BIEN O SERVICIO RECIBIDO
ACTIVIDADES	CAPACITACION TÉCNICA DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	PORCENTAJE DE PRODUCTORES CAPACITADOS	I=LISTAS DE ASISTENCIA Y REPORTE FOTOGRÁFICO; UR:1810; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	PORCENTAJE DE PRODUCTORES CAPACITADOS
COMPONENTES	CONVENIOS DE COLABORACIÓN TÉCNICA PARA EL DESARROLLO RURAL ELABORADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA FIRMA DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN TECNICA	I=CONVENIO FIRMADO R=1810 FRECUENCIA= TRIMESTRAL U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	FIRMA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN TÉCNICA
ACTIVIDADES	GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN TÉCNICA	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN TÉCNICA GESTIONADOS	I=CONVENIO FIRMADO; UR:1810; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	LA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE COLABORACIÓN TÉCNICA PARA FIRMA DE CONVENIOS
ACTIVIDADES	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A CONVENIOS DE COLABORACIÓN TÉCNICA	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	I=MINUTAS; UR:1810; FRECUENCIA: TRIMESTRAL; U=DGDR/DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	LA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE COLABORACIÓN TÉCNICA

EJERCICIO FISCAL :	2020	
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	100232 PROGRAMA "ATENCIÓN DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES"	
UNIDAD RESPONSABLE :	DIRECCION GENERAL DE SALUD	
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

PLANEACIÓN :		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	SALUD	
		NODO	NODO E - LEÓN SALUDABLE Y SUSTENTABLE	
		ESTRATEGIA	E001 VIDA SALUDABLE Y AUTOCUIDADO	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE ACCIONES E INFRAESTRUCTURA A FAVOR DE LA SALUD Y EL AUTOCUIDADO, LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LAS ÁREAS	PORCENTAJE DE POBLACIÓN AFILIADA A SERVICIOS DE SALUD	INEGI ENCUESTA INTERCENSAL 2015	EL SECTOR SALUD, LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ASÍ COMO LA CIUDADANÍA EN GENERAL FAVORECEN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS
PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN MODELO DE SALUD CON ENFOQUE PREVENTIVO, A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA RED DE PROMOTORES DE SALUD CON COMITÉS DE COLONOS Y EN POLOS DE DESARROLLO RURAL, ADEMÁS DE NUEVAS MODALIDADES DE ATENCIÓN Y	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME MENSUAL. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	LA CIUDADANÍA HACE USO DE LAS NUEVAS MODALIDADES DE ATENCIÓN MÉDICA
COMPONENTES	REALIZAR 50 MIL DETECCIONES BAJO UN ENFOQUE DE RIESGO	PORCENTAJE DE DETECCIONES REALIZADAS	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME MENSUAL RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	LA POBLACIÓN CUMPLE LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE SALUD.
ACTIVIDADES	COMPRA DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO.	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES DE CUADRO MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADOS.	NOMBRE DOCUMENTO: ADQUISICIONES RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	LA CIUDADANÍA HACE USO DEL MATERIAL.

ACTIVIDADES	REALIZAR CONVENIO CON INSTITUCIÓN DE SALUD PARA PRESTAR SERVICIOS DE ESTUDIOS DE GABINETE.	PORCENTAJE DE CONVENIO REALIZADO.	NOMBRE DOCUMENTO: CONVENIO RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.	LA CIUDADANÍA HACE USO DEL CONVENIO.
COMPONENTES	PROPORCIONAR 25,000 CONSULTAS MÉDICAS EN CONSULTORIOS PARTICIPATIVOS	PORCENTAJE DE CONSULTAS MÉDICAS	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME MENSUAL RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	LA POBLACIÓN ATIENDE LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE SALUD, DE ACUERDO A LA PATOLOGÍA ENCONTRADA.
ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN DE CONSULTAS MÉDICAS A LOS PACIENTES QUE LO SOLICITEN.	PROGRAMACIÓN DE CONSULTAS MÉDICAS A LOS PACIENTES.	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME DE CONSULTAS: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	LA CIUDADANÍA ACUDE A CONSULTA MÉDICA
COMPONENTES	PROPORCIONAR 40,000 ATENCIONES DENTALES	PORCENTAJE DE ATENCIONES DENTALES BRINDADAS	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME MENSUAL RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	LA POBLACIÓN ATIENDE LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE SALUD, DE ACUERDO A LA PATOLOGÍA ENCONTRADA.
ACTIVIDADES	INCREMENTAR LA COBERTURA DE ATENCIÓN DENTAL MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE 2 UNIDADES MÓVILES DENTALES.	PORCENTAJE DE UNIDADES DENTALES MÓVILES CON CAMPER ADQUIRIDAS	NOMBRE DOCUMENTO: ADQUISICIONES RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	LA CIUDADANÍA HACE USO DE LOS SERVICIOS DENTALES QUE OFRECEN ESTAS UNIDADES MÓVILES
ACTIVIDADES	INCREMENTAR LA COBERTURA DE ATENCIÓN DENTAL MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE UN CUADRO DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA ATENCIONES DENTALES EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD CON UNIDAD MÓVIL DENTAL	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES DE CUADRO MATERIALES MÉDICOS REALIZADOS	NOMBRE DOCUMENTO: ADQUISICIONES RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	LA CIUDADANÍA HACE USO DE LOS SERVICIOS DENTALES QUE OFRECEN ESTAS UNIDADES MÓVILES

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

COMPONENTES	CAPACITAR A 120 DE PROMOTORES DE LA RED DE SALUD CON COMITÉS DE COLONOS Y EN POLOS DE DESARROLLO.	PORCENTAJE DE PROMOTORES CAPACITADOS DE LA RED DE SALUD	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME MENSUAL RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	LA CIUDADANÍA DE LAS COLONIAS SELECCIONADAS PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LA PROMOCIÓN Y EN LA PREVENCIÓN DE LA SALUD
ACTIVIDADES	CAPACITAR A 120 PROMOTORES DE LA RED DE SALUD CON COMITÉS DE COLONOS Y EN POLOS DE DESARROLLO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS PARA LOS PROMOTORES DE LA RED DE SALUD	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME MENSUAL RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA EN TEMAS DE SALUD EN LA RED CONFORMADA
COMPONENTES	REALIZAR 30 VERIFICACIONES DE VIGILANCIA Y MONITOREO DE LA CALIDAD DE AGUA EN LAS COMUNIDADES RURALES.	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES REALIZADAS	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME MENSUAL RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE RIESGOS SANITARIOS	LA POBLACIÓN DE LA ZONA RURAL MANTIENE Y CUIDA EL SUMINISTRO DE LA CALIDAD DEL AGUA QUE CONSUME DE SUS POZOS.
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS CLORINADORES, PARA REALIZAR LAS VERIFICACIONES DE VIGILANCIA Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LAS COMUNIDADES RURALES.	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS	NOMBRE DOCUMENTO: ADQUISICIÓN RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE RIESGOS SANITARIOS	LA COMUNIDAD RURAL CUMPLE LAS RECOMENDACIONES PARA LA VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA
COMPONENTES	CAPACITAR A 200 PROFESIONALES DE LA SALUD, PARA LA ATENCIÓN A LAS ADICCIONES Y SALUD MENTAL MEDIANTE EL MODELO DE PATOLOGÍA DUAL	PORCENTAJE DE PROFESIONALES DE LA SALUD CAPACITADOS	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME MENSUAL RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	LOS PROFESIONALES DE SALUD IDENTIFICAN PATOLOGÍA DUAL EN PACIENTES CON ADICCIÓN

ACTIVIDADES	REALIZAR CAPACITACIONES PARA PROFESIONALES DE LA SALUD	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS PARA PROFESIONALES DE LA SALUD	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME MENSUAL RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD EN TEMAS DE LA PATOLOGÍA DUAL
COMPONENTES	REALIZAR UNA EVALUACIÓN ESPECIALIZADA A 1,000 PACIENTES	PORCENTAJE DE EVALUACIONES REALIZADAS	NOMBRE DOCUMENTO: INFORME MENSUAL RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	LAS PERSONAS RECIBEN LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LA REHABILITACIÓN DE ADICCIONES
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CONVENIO PARA LOS PACIENTES CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN PARA SU REHABILITACIÓN	PORCENTAJE DE CONVENIO REALIZADO	NOMBRE DOCUMENTO: CONVENIO RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: OFICINAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	LOS PACIENTES CANALIZADOS ACUDEN A RECIBIR LA EVALUACIÓN ESPECIALIZADA

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100233 PROGRAMA "ACTIVACIÓN FÍSICA"		
UNIDAD RESPONSABLE :		COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	NODO E - LEÓN SALUDABLE Y SUSTENTABLE	
		ESTRATEGIA	E001 VIDA SALUDABLE Y AUTOCUIDADO	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A FOMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LEÓN EN UN AMBIENTE LIMPIO, CON ACCIONES E INFRAESTRUCTURA A FAVOR DE LA SALUD Y EL AUTOCUIDADO; LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LAS ÁREAS	NA	NA	PENDIENTE

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

PROPOSITO	LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE LEÓN CUENTA CON ESPACIOS PÚBLICOS Y FOMENTA SU SALUD CON EL DEPORTE Y LA ACTIVACIÓN FÍSICA.	NA	NA	PENDIENTE
COMPONENTES	ESPACIOS DEPORTIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, REHABILITADOS.	UNIDADES MINI DEPORTIVAS REHABILITADAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA.	BITÁCORA DE OBRA Y REPORTES DE AVANCE DE METAS 5011 COMUDE SEMESTRAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SE CUENTA CON RECURSO MUNICIPAL
ACTIVIDADES	RECREACIÓN Y REHABILITACIÓN DE 15 MINI-DEPORTIVAS (PEDREGALES DE ECHEVESTE, GRANJENO PLUS, RIVERA DE LA PRESA, SAN FELPE DE JESÚS, SANTA MA. DEL GRANJENO, PRESITAS DEL CONSUELO, VALLE DE SAN JOSÉ, LOS LIMONES, LADRILLERAS DEL REFUGIO, LOZA	RECREACIÓN Y REHABILITACIÓN ESPACIOS DEPORTIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA	MEMORIA FOTOGRÁFICA, LISTADO DE ASISTENCIAS	NO CONTAR CON RECURSOS
ACTIVIDADES	REHABILITAR 40 ESPACIOS DEPORTIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA. REHABILITAR ESPACIOS DE CERCANÍA EN COLONIAS CONSIDERADOS COMO MINI-DEPORTIVAS POR UN LEON CON	UNIDADES MINI DEPORTIVAS REHABILITADAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA.	ACTAS ENTREGAS DE OBRA, MEMORIA FOTOGRÁFICAS	CONTAR CON RECURSOS
COMPONENTES	ACTIVIDADES DEPORTIVAS CON JÓVENES EN RIESGO, DROGADICCIÓN Y PANDILLERISMO, INCLUIDOS	NUMERO DE JÓVENES EN SITUACIÓN DE RIESGO INSERTADOS AL DEPORTE	CÉDULAS DE JUEGO, MEMORIA FOTOGRÁFICA	RECURSOS DISPONIBLES
ACTIVIDADES	JÓVENES ACTIVADOS A TRAVEZ DEPORTE Y ACTIVIDADES FÍSICAS	PORCENTAJE DE JÓVENES ACTIVADOS A TRAVEZ DEPORTE Y ACTIVIDADES FÍSICAS	REPORTES FOTOGRÁFICO, LISTAS DE ASISTENCIA	CONTAR CON LOS RECURSOS

COMPONENTES	CAMINATAS A TRAVÉS DE LOS CLUBES DE CAMINANTES EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD, REALIZADAS.	PORCENTAJE HABITANTES ACTIVADOS EN CAMINATAS O ACTIVIDADES RECREATIVAS	MEMORIA FOTOGRÁFICA Y LISTAS DE REGISTRO	RECURSOS DISPONIBLES
ACTIVIDADES	CIUDADANOS ACTIVADOS EN ACTIVIDADES DE CAMINATAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	PORCENTAJES DE HABITANTES ACTIVADOS EN CAMINATAS O ACTIVIDADES RECREATIVAS	MEMORIA FOTOGRÁFICA Y LISTAS DE REGISTRO	CONTAR CON EL RECURSO
COMPONENTES	C4 TORNEOS INTERESCOLARES DE EDUCACIÓN BÁSICA, REALIZADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE TORNEOS DEPORTIVOS INTER ESCOLARES CONVOCADOS EN EL MUNICIPIO, RESPECTO A LA PLANEACIÓN ANUAL	MEMORIA DEL EVENTO Y REPORTES DE AVANCE DE METAS 5011 SEMESTRAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SE CUENTA CON RECURSO MUNICIPAL
ACTIVIDADES	A1C4 DESARROLLO DE COMPETENCIAS SEMESTRALES DIRIGIDAS AL SECTOR ESCOLAR EN LOS 3 NIVELES.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS EN LOS 3 NIVELES DE EDUCACIÓN, RESPECTO A LA PLANEACIÓN ANUAL.	MEMORIA DEL EVENTO 5011 SEMESTRAL SISPBR	SE CUENTA CON EL PRESUPUESTO DESTINADO POR INVERSIÓN MUNICIPAL EN TIEMPO Y FORMA.
COMPONENTES	C5 CAMPEONATOS DE AJEDREZ DE EDUCACIÓN BÁSICA, REALIZADOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE CAMPEONATOS DE AJEDREZ DE EDUCACIÓN BÁSICA CONVOCADOS, RESPECTO A LA PLANEACIÓN ANUAL.	MEMORIA DEL EVENTO Y REPORTES DE AVANCE DE METAS 5011 SEMESTRAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SE CUENTA CON RECURSO MUNICIPAL
ACTIVIDADES	APERTURA DE CAMPEONATOS ESCOLARES DE AJEDREZ EN EL SECTOR EDUCATIVO EN LOS 3 NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA.	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS EN TORNEOS DE AJEDREZ LANZADAS, RESPECTO A LA PLANEACIÓN ANUAL.	MEMORIA DEL EVENTO 5011 SEMESTRAL SISPBR	SE CUENTA CON PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

COMPONENTES	UNIDADES DEPORTIVAS PARA FOMENTAR LA ACTIVACIÓN FÍSICA, REHABILITADAS.	UNIDADES DEPORTIVAS REHABILITADAS PARA LA ACTIVACIÓN FÍSICA	BITÁCORA DE OBRA Y REPORTE DE AVANCE DE METAS 5011 SEMESTRAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SE CUENTA CON RECURSO MUNICIPAL
ACTIVIDADES	UNIDADES DEPORTIVAS REHABILITADAS PARA LA ACTIVACIÓN FÍSICA	PORCENTAJE DE UNIDADES DEPORTIVAS REHABILITADAS PARA LA ACTIVACIÓN FÍSICA LOGRANDO ASI UN "LEÓN CON PAZ DURADERA"	ACTAS ENTREGAS DE OBRA, MEMORIA FOTOGRÁFICAS	CONTAR CON EL RECURSO EN TIEMPO
COMPONENTES	C7 DETECTAR TALENTOS DEPORTIVOS PARA ESTIMULARLOS Y CONFORMAR LAS SELECCIONES QUE POSICIONEN A LEÓN COMO UNA POTENCIA DEPORTIVA DENTRO DEL PAÍS; MEJORANDO CON ELLO LA PARTICIPACIÓN Y EL NIVEL COMPETITIVO DE TODOS LOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE NÚMERO DE MEDALLAS OBTENIDAS EN LA OLIMPIADA Y PARALIMPIADA NACIONAL, RESPECTO AL CICLO INMEDIATO ANTERIOR	MEMORIA DEL EVENTO 5011 ANUAL SISPBR	EXISTE SEGUIMIENTO A NIVEL ESTATAL DE LOS ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO.
ACTIVIDADES	NÚMERO DE PARTICIPANTES SELECCIONADOS PARA REPRESENTAR A LEÓN EN LOS PROCESOS DE OLIMPIADA Y PARALIMPIADA, RESPECTO A LA PLANEACIÓN ANUAL	POCENTAJE DE PARTICIPANTES SELECCIONADOS PARA REPRESENTAR A LEÓN EN LOS PROCESOS DE OLIMPIADA Y PARALIMPIADA, RESPECTO A LA PLANEACIÓN ANUAL	MEMORIA DEL EVENTO. FOTOGRAFÍAS. 5011 SEMESTRAL SISPBR	POCENTAJE DE PARTICIPANTES SELECCIONADOS PARA REPRESENTAR A LEÓN EN LOS PROCESOS DE OLIMPIADA Y PARALIMPIADA, RESPECTO A LA PLANEACIÓN ANUAL
COMPONENTES	C8 APOYAR AL DESARROLLO DEL DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO, PARA REPRESENTAR AL MUNICIPIO A NIVEL INTERNACIONAL MEDIANTE UN PROGRAMA DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO, CONTRIBUYENDO CON EQUIPO Y MATERIALES DEPORTIVOS,	PORCENTAJE DE APOYOS BRINDADOS A DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO RESPECTO A LA PLANEACIÓN MENSUAL	NOTAS INFORMATIVAS EMITIDAS POR CONADE, CODE O FEDERACIÓN DEPORTIVA. 5011 ANUAL SISPBR	EXISTE APOYO POR PARTE DEL ESTADO PARA EL SEGUIMIENTO A LOS DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO.

ACTIVIDADES	ATENCIÓN BRINDADA A DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN BRINDADA A DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO, RESPECTO A LA PLANEACIÓN MENSUAL	>FORMATO DE VISITA TÉCNICA A CAMPO. >PLANES DE ENTRENAMIENTO POR DEPORTE. >INFORME DE PARTICIPACIÓN Y RESULTADOS DEL PROGRAMA. 5011 SEMESTRAL SISPBR	LOS DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO SE PREPARAN A LO LARGO DEL AÑO PARA PARTICIPAR EN EVENTOS N A C I O N A L E S E I N T E R N A C I O N A L E S
COMPONENTES	C9 OTORGAR BECAS Y ESTÍMULOS ECONÓMICOS A DEPORTISTAS Y ENTRENADORES MEDALLISTAS DE OLIMPIADA, PARALIMPIADA Y NACIONAL NACIONAL, A ENTRENADORES QUE PREPARAN A LOS SELECTIVOS QUE PARTICIPARÁN EN LA OLIMPIADA,	PORCENTAJE DE BECAS OTORGADAS A DEPORTISTAS Y ENTRENADORES, MEDALLISTAS DE OLIMPIADA Y PARALIMPIADA Y DEPORTISTAS Y ENTRENADORES DEL CICLO OLIMPICO RESPECTO A LA PLANEACIÓN ANUAL	RESULTADOS EMITIDOS POR CONADE. AVALES DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA RESPECTIVA. 5011 SEMESTRAL SISPBR	EXISTE RECURSO MUNICIPAL PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.
ACTIVIDADES	BECAS ECONÓMICAS A DEPORTISTAS Y ENTRENADORES	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A LA PREPARACIÓN DE DEPORTISTAS Y ENTRENADORES QUE RECIBEN BECA DEPORTIVA, RESPECTO A LA PLANEACIÓN MENSUAL.	CARTA COMPROMISO RECIBO 5011 SEMESTRAL SISPBR	SE CUENTA CON RECURSO SUFICIENTE APROBADO POR LA UNIDAD DE INVERSIÓN MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.
COMPONENTES	DEFINIR Y EJECUTAR ACCIONES DE RECUPERACIÓN DEL ENTORNO PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA EN 70 COLONIAS DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA, CONSIDERANDO UNA POBLACIÓN OBJETIVO DE 12 A 29 AÑOS, LOGRANDO ASÍ UNA META DE 25,000 CIUDADANOS ACTIVADOS	PORCENTAJE DE COLONIAS ACTIVADAS FÍSICAMENTE LOGRANDO UNA RECUPERACIÓN DEL ENTORNO PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA EN 70 COLONIAS DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA	LISTADOS DE ASISTENCIA, REPORTE FOTOGRÁFICO	CONTAR CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100234 PROGRAMA "MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA"		
UNIDAD RESPONSABLE :		SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NODO	NODO E - LEÓN SALUDABLE Y SUSTENTABLE	
		ESTRATEGIA	E002 TERRITORIO SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPOSITO	LOS LEONESES REQUIEREN DE UN MAYOR SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, DEBIDO AL GRAN CRECIMIENTO DE LA CIUDAD, PARA ELLO EL SAPAL REALIZARÁ UNA SERIE DE COMPONENTES PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LOS LEONESES EN	PORCENTAJE DE COMPONENTES REALIZADOS PARA INCREMENTAR LA DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO	"I= REPORTE DEL SISPBR UR= 5020 F= SEMESTRAL U= GERENCIA TÉCNICA"	VALIDACIONES DE PROYECTOS, ADQUISICIÓN DE PREDIOS O SE TIENEN AFECTACIONES.
COMPONENTES	NUEVOS POZOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE 250 L/S DE AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE LITROS INCORPORADOS.	"I= NOTIFICACIÓN DE INCORPORACIÓN. UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA TÉCNICA (DEPARTAMENTO DE HIDROLOGÍA) Y GERENCIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (DEPARTAMENTO DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO).	PERMISOS ANTE LA CONAGUA.
ACTIVIDADES	INCORPORACIÓN DE LITROS AL SISTEMA.	PORCENTAJE DE LITROS INCORPORADOS.	I= NOTIFICACIÓN DE INCORPORACIÓN UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA TÉCNICA (DEPARTAMENTO DE HIDROLOGÍA) Y GERENCIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (DEPARTAMENTO DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO)	ADQUISICIÓN DE PREDIOS, TRÁMITES ANTE LA CONAGUA O EL POZO NO FUE BUENO.

COMPONENTES	30 KILÓMETROS DE LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y ALIMENTACIÓN DE AGUA POTABLE CONSTRUIDOS	PORCENTAJE DE KM DE LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y ALIMENTACIÓN REALIZADOS.	I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	TRÁMITES Y AFECTACIONES.
ACTIVIDADES	CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ALIMENTACIÓN DE AGUA POTABLE.	PORCENTAJE DE KILÓMETROS DE LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y ALIMENTACIÓN CONSTRUIDOS.	I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	LIBERACIÓN DE AFECTACIONES Y TRÁMITES.
COMPONENTES	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LAS REDES DE AGUA POTABLE EN 15 COLONIAS.	P O R C E N T A J E DE REHABILITACIONES DE REDES DE AGUA POTABLE CONSTRUIDAS	I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	TRÁMITES Y VALIDACIONES.
ACTIVIDADES	REHABILITACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE.	PORCENTAJE DE OBRAS DE REHABILITACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE EJECUTADAS.	I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	TRÁMITES Y VALIDACIONES
COMPONENTES	100,000 MEDIDORES SUSTITUIDAS	PORCENTAJE DE MEDIDORES SUSTITUIDOS	I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	APROBACIÓN INTERNA DE LA SUSTITUCIÓN, FALTA DE RECURSOS O NO ES NECESARIA REALIZAR ALGUNA SUSTITUCIÓN.
ACTIVIDADES	SUSTITUCIÓN DE MEDIDORES	PORCENTAJE DE MEDIDORES SUSTITUIDOS	I= AVANCES FÍSICOS UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA.	NO ES NECESARIO REALIZAR EL CAMBIO DE MEDIDORES.
COMPONENTES	30 KILÓMETROS DE COLECTORES DE ALCANTARILLADO SANITARIO CONSTRUIDOS.	PORCENTAJE DE COLECTORES DE ALCANTARILLADO SANITARIO CONSTRUIDOS	I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	TRÁMITES Y AFECTACIONES
ACTIVIDADES	CONSTRUCCIÓN DE COLECTORES DE ALCANTARILLADO SANITARIO.	PORCENTAJE DE KILÓMETROS DE C O L E C T O R E S DE ALCANTARILLADO SANITARIO CONSTRUIDOS.	I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	TRÁMITES Y AFECTACIONES

COMPONENTES	REHABILITACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 5 COLONIAS DE LA CIUDAD.	P O R C E N T A J E D E REHABILITACIONES DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO REALIZADAS	I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	TRÁMITES Y VALIDACIONES
ACTIVIDADES	REHABILITACIONES DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO.	P O R C E N T A J E D E REHABILITACIONES DE REDES DE ALCANTARILLADO CONSTRUIDAS	"I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA"	TRÁMITES Y VALIDACIONES
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE ACCIONES E INFRAESTRUCTURA	NA	NA	PENDIENTE
COMPONENTES	4 PLANTAS DE TRATAMIENTO PARA EL RIEGO DE ÁREAS VERDES Y LAS PERIFÉRICAS CONSTRUIDAS.	PORCENTAJE DE PLANTAS DE TRATAMIENTO CONSTRUIDAS	I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	TRÁMITES, ADQUISICIÓN DEL PREDIO Y LIBERACIÓN DE AFECTACIONES
ACTIVIDADES	CONSTRUCCIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO	I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	ADQUISICIONES DE PREDIOS Y TRÁMITES ANTE LA CONAGUA
COMPONENTES	20 KILÓMETROS LÍNEAS DE CONDUCCIÓN DE AGUA TRATADA CONSTRUIDAS	PORCENTAJE DE KILÓMETROS LÍNEAS DE AGUA TRATADA EJECUTADOS	"I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA"	TRÁMITES Y LIBERACIÓN DE AFECTACIONES
ACTIVIDADES	CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS DE AGUA TRATADA.	PORCENTAJE DE KILÓMETROS DE LÍNEAS DE AGUA TRATADA CONSTRUIDOS	"I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA"	TRÁMITES Y LIBERACIÓN DE AFECTACIONES
COMPONENTES	ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y OBRAS HIDRÁULICAS PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES EN OBRAS HIDRÁULICAS Y CAPACITACIÓN PARA ACTIVIDADES AGRÍCOLAS	I = E X P E D I E N T E D E COMPROBACIÓN, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U=DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI EXISTEN FUENTES DE ABASTECIMIENTO

ACTIVIDADES	GESTIÓN DE CONVENIO CONSEJO TÉCNICO DE AGUAS LEÓN	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL CONVENIO DE CONSEJO TÉCNICO DE AGUAS LEÓN.	I= CONVENIO FIRMADO, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	CONTAR CON TÍTULO DE CONCESIÓN DEL AGUA
ACTIVIDADES	OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS PARA USO EFICIENTE DE AGUA AGRÍCOLA	PORCENTAJE DE SUBSIDIOS OTORGADOS PARA USO EFICIENTE DE AGUA AGRÍCOLA	I= EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN, UR=1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE EXTENSIONISMO E INNOVACIÓN AGROPECUARIA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	CONTAR AGUA PARA RIEGO
COMPONENTES	OBRAS DE BORDERÍA REHABILITADAS	PORCENTAJE DE BORDOS REALIZADOS	I= CONVENIOS FIRMADOS UR=1810 F= TRIMESTRAL U = DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI EXISTE LA PARTICIPACIÓN DEL BENEFICIARIO
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE ACCIONES DE BORDERÍA	PORCENTAJE DE AVANCE DE EXPEDIENTES INTEGRADOS.	I=EXPEDIENTE TÉCNICO DE APOYO, UR=1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI HAY EXPEDIENTE TÉCNICO DE APOYO
ACTIVIDADES	GESTIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN GESTIONADOS	I= CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS, EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN, UR= 1810, F= TRIMESTRAL, U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI LA PROPUESTA ES VALIDADA EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LA SDAYR

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100235 PROGRAMA "AMBIENTE LIMPIO"		
UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NODO	NODO E - LEÓN SALUDABLE Y SUSTENTABLE	
		ESTRATEGIA	E002 TERRITORIO SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPOSITO	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LEÓN TIENE CONCIENCIA DEL CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE TRABAJANDO COORDINADAMENTE CON LAS AUTORIDADES LOGRANDO MITIGAR LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO	1 REPORTE HTTP://WWW.LEON.GOB.MX/MEDIOAMBIENT/INDEX.PHP/MAPA-VERDE#MAPA1 MAPA AMBIENTAL MUNICIPAL	PENDIENTE
COMPONENTES	PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA INDUSTRIA LADRILLERA REALIZADO (TERMINADO 2019)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN CONTRATACIÓN DE PRESTADOR DE SERVICIOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS UR: 2310 DIR. PLANEACION Y POLITICA AMBIENTAL RESPONSABLE DIRECTOR DE ÁREA	CONCLUSIÓN EXITOSA POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.
ACTIVIDADES	CONTRATACION DE PRESTADOR DE SERVICIOS PARA LA ELABORACION DE DIAGNOSTICO SOCIO-ECONOMICO EN EL SECTOR LADRILLERO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN CONTRATACIÓN DE PRESTADOR DE SERVICIOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS UR: 2310 DIR. PLANEACION Y POLITICA AMBIENTAL RESPONSABLE DIRECTOR DE ÁREA"	CONCLUSIÓN EXITOSA POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.
COMPONENTES	INVENTARIO DE GASES EFECTO INVERNADERO ACTUALIZADO (TERMINADO 2019)	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE GEI	"VERSIÓN IMPRESA Y ELECTRÓNICA DEL INVENTARIO UR: 2310 DIR. PLANEACION Y POLITICA	TRABAJO COORDINADO CON EL IPCC Y LA SENER

COMPONENTES	1.-OBRAS PARA EL CIERRE Y CLAUSURA DEL RELLENO SANITARIO REALIZADAS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS ETAPAS DEL CIERRE Y CLAUSURA DEL ANTIGUO RELLENO LA RESERVA	HISTÓRICOS INTERNOS, 5057, MENSUAL, SUBDIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.	EXISTEN PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS ETAPAS DE CIERRE Y CLAUSURA
ACTIVIDADES	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE CIERRE Y CLAUSURA.	PORCENTAJE DE AVANCE DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA DE CIERRE Y CLAUSURA ANTIGUO RELLENO LA RESERVA	HISTÓRICOS INTERNOS, 5057, MENSUAL, SUBDIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.	EXISTEN PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE CIERRE Y CLAUSURA
ACTIVIDADES	TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS.	PORCENTAJE DE LITROS DE LIXIVIADO TRATADO	HISTÓRICOS INTERNOS, 5057, MENSUAL, SUBDIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.	POCA VARIACIÓN EN EL ÍNDICE ANUAL DE PRECIPITACIÓN PLUVIAL ANUAL.
FIN	FOMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LEÓN EN UN AMBIENTE LIMPIO, CON ACCIONES E INFRAESTRUCTURA A FAVOR DE LA SALUD Y EL AUTOCUIDADO; LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LAS ÁREAS NATURALES, ASÍ COMO EL MANEJO	NA	NA	PENDIENTE
COMPONENTES	PROGRAMA DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL ANP SIERRA DE LOBOS REALIZADO.	PORCENTAJE DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL ANP	CARTAS DE ENTREGA DE LAS ENOTECNIAS INSTALADAS A LOS BENEFICIARIOS EN EL AÑO DE REFERENCIA. UR 2310 DIRECCIÓN DE PLANEACION Y POLITICA AMBIENTAL DIRECTOR DE PLANEACION Y	COLABORACIÓN EXITOSA DE TODOS LOS INVOLUCRADOS
ACTIVIDADES	INSTALACIÓN DE ECOTECNIAS EN UNA COMUNIDAD RURAL DEL ANP SIERRA DE LOBOS	PORCENTAJE DE INSTALACIÓN DE ECOTECNIAS EN UNA COMUNIDAD RURAL DEL ANP SIERRA DE LOBOS	CARTAS DE ENTREGA DE LAS ENOTECNIAS INSTALADAS A LOS BENEFICIARIOS EN EL AÑO DE REFERENCIA. UR: 2310 DIRECCION DE PLANEACION Y POLITICA AMBIENTAL DIRECTOR DE ÁREA	APOYO DE LA COMUNIDAD INTERVENIDA

COMPONENTES	IMPLEMENTAR EN ESPACIOS LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y LA APLICACIÓN DE ECOTECNIAS REALIZADO.	PORCENTAJE DE ESPACIOS DE TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y LA APLICACIÓN DE ECOTECNIAS.	CARTAS DE ENTREGA DE LAS ENOTECNIAS INSTALADAS A LOS BENEFICIARIOS EN EL AÑO DE REFERENCIA. UR: 2310 DIRECCION DE PLANEACION Y POLITICA AMBIENTAL RESPONSABLE: DIRECTOR DE ÁREA	CUMPLIMIENTO Y FORMA Y TIEMPO POR PARTE DE LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS CONTRATADOS
ACTIVIDADES	INSTALACIÓN DE CELDAS SOLARES EN 2 ESPACIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN INSTALACIÓN DE CELDAS SOLARES.	CARTAS DE ENTREGA DE LAS ENOTECNIAS INSTALADAS A LOS BENEFICIARIOS EN EL AÑO DE REFERENCIA. UR: 2310 DIRECCION DE PLANEACION Y POLITICA AMBIENTAL RESPONSABLE: DIRECTOR DE ÁREA	SELECCIÓN CORRECTA DE ESPACIOS DONDE SE APLICARA LA INSTALACIÓN.
COMPONENTES	PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL. 2310. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL ENTORNO. PARQUE LOS CÁRCAMOS. UR: 2310	PLANEACIÓN EFECTIVA DE LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA
ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE PRESTADOR DE SERVICIOS PARA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN CONTRATACIÓN DE PRESTADOR DE SERVICIOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION PARA EL PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACION AMBIENTAL 2310. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL ENTORNO. PARQUE LOS CÁRCAMOS.	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DEL CONTRATO POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.
COMPONENTES	GESTIÓN PARA LA CASA DE LA TIERRA REALIZADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL. 2310. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL ENTORNO. PARQUE LOS CÁRCAMOS.	GESTIONES EXITOSAS PARA LA OBTENER EL RECURSO DE LA 1RA. ETAPA

ACTIVIDADES	GESTIÓN DE RECURSOS PARA ELABORACION DE PROYECTO EJECUTIVO DE CASA DE LA TIERRA	PORCENTAJE DE AVANCE EN GESTIÓN DE RECURSOS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL OFICINAS DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y POLITICA AMBIENTAL 2310	GESTIÓN EXITOSA PARA OBTENCIÓN DE RECURSO.
COMPONENTES	PROGRAMA DE ACCIÓN CLIMÁTICA ACTUALIZADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ACCIÓN CLIMÁTICA	VERSIÓN IMPRESA Y ELECTRÓNICA DEL PROGRAMA DE ACCIÓN CLIMÁTICA	TRABAJO COORDINADO CON INVENTARIO DE GEI Y EL PRESTADOR DE SERVICIOS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE INVENTARIO DEL ARBOLADO URBANO DE LA CIUDAD DE LEÓN GTO.	INVENTARIO DE ARBOLADO URBANO REALIZADO	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES CARPETA INVENTARIO ARBOLADO URBANO	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL/ INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.
COMPONENTES	ACCIÓN ESTRATÉGICA COMPLEMENTARIA REHABILITACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL CENTRO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES PARA REHABILITACIÓN DEL CENTRO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL	NOMBRE DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE REHABILITACIONES DEL CENTRO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: CENTRO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL	LA CIUDADANÍA HACE USO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS VETERINARIOS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRA PARA LAS ADQUISICIONES DEL CENTRO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE COMPRA PARA LAS ADQUISICIONES DEL CENTRO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL	NOMBRE DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE SUPERVISIONES DEL CENTRO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: CENTRO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL	EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADJUDICA EN TIEMPO Y FORMA LAS ADQUISICIONES
COMPONENTES	ACCIÓN ESTRATÉGICA COMPLEMENTARIA REHABILITACIÓN DE LA TERCERA ETAPA DEL RASTRO DE AVES	PORCENTAJE DE OBRA REHABILITADA	NOMBRE DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE REHABILITACIONES DEL RASTRO DE AVES. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: RASTRO DE AVES	LOS INTRODUCTORES HACEN USO DE LOS SERVICIOS QUE OFERTA EL RASTRO DE AVES

ACTIVIDADES	SUPERVISIÓN DE AVANCES DE LA REHABILITACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE DE OBRA SUPERVISADA	NOMBRE DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE REHABILITACIONES DEL RASTRO DE AVES. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: RASTRO DE AVES	EL CONTRATISTA TERMINA EN TIEMPO Y FORMA LA REHABILITACIÓN
COMPONENTES	ACCIÓN ESTRATÉGICA COMPLEMENTARIA CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PANTEÓN DUARTE	PORCENTAJE OBRA TERMINADA	NOMBRE DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE REHABILITACIONES DEL PANTEÓN DE DUARTE. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2019 UBICACIÓN: COORDINACIÓN DE PANTEONES MUNICIPALES	LA CIUDADANÍA HACE USO DE LOS SERVICIOS DEL PANTEÓN CONSTRUIDO
COMPONENTES	ACCIÓN ESTRATÉGICA COMPLEMENTARIA. REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE GAVETAS Y OSARIOS PARA DIVERSOS PANTEONES.	PORCENTAJE OBRA TERMINADA	NOMBRE DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE OBRA EN DIVERSOS PANTEONES MUNICIPALES. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: COORDINACIÓN DE PANTEONES MUNICIPALES	LA CIUDADANÍA HACE USO DE LOS SERVICIOS DE PANTEONES MUNICIPALES
ACTIVIDADES	SUPERVISIÓN DE AVANCES DE LA CONSTRUCCIÓN EN LOS PANTEONES ANTE LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN DE AVANCES DE LA CONSTRUCCIÓN EN LOS PANTEONES ANTE LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	NOMBRE DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE OBRAS DE PANTEONES MUNICIPALES. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. AÑO: 2020 UBICACIÓN: COORDINACIÓN DE PANTEONES MUNICIPALES	EL CONTRATISTA TERMINA EN TIEMPO Y FORMA LA CONSTRUCCIÓN

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100236 PROGRAMA "MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS"		
UNIDAD RESPONSABLE :		SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NODO	NODO E - LEÓN SALUDABLE Y SUSTENTABLE	
		ESTRATEGIA	E002 TERRITORIO SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UN LEÓN SALUDABLE Y SUSTENTABLE, MEDIANTE LA DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL POR RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.	POSICIÓN EN EL SUBÍNDICE MANEJO SUSTENTABLE DEL MEDIO AMBIENTE DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD, IMCO	REPORTE BIANUAL DE RESULTADOS DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL FRECUENCIA: BIANUAL FUENTE: HTTP://IMCO.ORG.MX/INDICES/EL-ESTADO-LOS-ESTADOS-Y-LA-GENTE/CAPITULOS/RESULTADOS/MEDIO-AMBIENTE	LA ESTRATEGIA DE PLANEACIÓN A NIVEL ESTATAL SE MANTIENE ORIENTADA A RESULTADOS EN MATERIA DE MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE
PROPOSITO	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LEÓN PERCIBEN LOS EFECTOS DE LA DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.	SATISFACCIÓN CIUDADANA DEL SERVICIO DE LIMPIA	REPORTE ANUAL DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA. DIRECCIÓN GENERAL. RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE..	ACUERDOS INSTITUCIONALES Y VOLUNTAD POLÍTICA PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL MITIGAR LOS EFECTOS DE LA CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS
COMPONENTES	1.- RESIDUOS SÓLIDOS EN LA VÍA PÚBLICA GENERADOS EN CASA HABITACIÓN RECOLECTADOS.	PORCENTADE DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADAS EN CASA HABITACIÓN	REPORTE MENSUAL DE VALIDACIÓN DE TONELADAS RECOLECTADAS EN CASA HABITACIÓN. DIRECCIÓN DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y TRASLADO. RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	LOS CIUDADANOS DISPONEN LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN LOS HORARIOS Y FRECUENCIAS ASIGNADAS.

ACTIVIDADES	SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS TÍTULOS CONCESIÓN Y CONTRATOS DE RECOLECCIÓN A CASA-HABITACIÓN.	PORCENTAJE DE ACTAS ATENDIDAS A SERVICIOS DE RECOLECCIÓN	INFORME MENSUAL DE ACTAS ATENDIDAS DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN A CASA-HABITACIÓN COORDINACIÓN DE JURÍDICO E INSPECCIÓN. RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	INOBSERVANCIA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS .
COMPONENTES	2.-ESPACIOS PÚBLICOS ASEADOS.	PORCENTAJE DE MTS2 LIMPIADOS EN ESPACIOS PÚBLICOS.	REPORTE MENSUAL DE VALIDACIÓN DE MTS2 LIMPIADOS EN ESPACIOS PÚBLICOS. DIRECCIÓN DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y TRASLADO. RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	LOS CIUDADANOS DAN A CONOCER AL SIAP LAS ÁREAS IMPACTADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS
ACTIVIDADES	SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE LIMPIEZA A ESPACIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE ACTAS ATENDIDAS A SERVICIOS DE LIMPIEZA.	INFORME MENSUAL DE ACTAS ATENDIDAS DE LOS SERVICIOS DE LIMPIA. COORDINACIÓN DE JURÍDICO E INSPECCIÓN. RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	INOBSERVANCIA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA.
COMPONENTES	3.-PRINCIPALES VIALIDADES DE LA CIUDAD BARRIDAS.	PORCENTAJE DE KILOMETROS BARRIDOS EN VIALIDADES.	REPORTE MENSUAL DE VALIDACIÓN DE KILOMETROS BARRIDOS EN VIALIDADES. DIRECCIÓN DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y TRASLADO. RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	LOS CONTRATISTAS DEL SERVICIO DE BARRIDO CUENTEN CON EL PERSONAL Y HERRAMIENTA ESPECIFICA PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES COMO LO DESCRIBE EN EL CONTRATO.
ACTIVIDADES	SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE BARRIDO EN VIALIDADES.	PORCENTAJE DE ACTAS ATENDIDAS A SERVICIOS DE BARRIDO.	INFORME MENSUAL DE ACTAS ATENDIDAS DE LOS SERVICIOS DE BARRIDO. COORDINACIÓN DE JURÍDICO E INSPECCIÓN. RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	INOBSERVANCIA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE BARRIDO.

COMPONENTES	4.- INFRAESTRUCTURA AMPLIADA PARA MANTENER LIMPIA LA CIUDAD. (VEHICULOS ESPECIALIZADOS)	PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA (VEHICULOS ESPECIALIZADOS) PARA MANTENER LIMPIA LA CIUDAD	REPORTE MENSUAL DE VALIDACIÓN DE ADQUISICIÓN VEHÍCULOS ESPECIALIZADOS. DIRECCIÓN DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y TRASLADO. RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	QUE EL PROVEEDOR TENGA EL PRODUCTO EN EXISTENCIA CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.
ACTIVIDADES	ATENCIÓN A REPORTES CON EL SERVICIO EXPRES.	PORCENTAJE DE REPORTES ATENDIDOS CON EL SERVICIO EXPRES	REPORTE MENSUAL DE REPORTES ATENDIDOS DIRECCIÓN DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y TRASLADO. RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	EL CIUDADANO REALIZA CON VERACIDAD LOS REPORTES.
COMPONENTES	5.- INFRAESTRUCTURA AMPLIADA PARA MANTENER LIMPIA LA CIUDAD. (PAPELERAS)	PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA (PAPELERAS) PARA MANTENER LIMPIA LA CIUDAD	REPORTE MENSUAL DE VALIDACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE PAPELERAS. DIRECCIÓN DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y TRASLADO. RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	QUE EL PROVEEDOR TENGA EL PRODUCTO EN EXISTENCIA CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.
ACTIVIDADES	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN PAPELERAS INSTALADAS EN LA VÍA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE PAPELERAS QUE CUENTAN CON LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS.	INFORME MENSUAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS A PAPELERAS EN VÍA PÚBLICA.	QUE EL PERSONAL ASIGNADO REALICE EFECTIVAMENTE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN LAS PAPELERAS.
COMPONENTES	6.- INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA Y EQUIPADA PARA LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES	REPORTE DE AVANCE DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO. SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	RETRASO DE CONSTRUCCIÓN POR FALTA DE INSUMOS Y/O CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS

ACTIVIDADES	RECUPERACIÓN DE RESIDUOS VALORIZABLES PARA SU APROVECHAMIENTO.	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE KILOGRAMOS DE RESIDUOS APROVECHABLES RECUPERADOS.	REPORTE MENSUAL DE VALIDACIÓN DE KILOGRAMOS DE RESIDUOS APROVECHABLES RECUPERADOS. SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	LOS CIUDADANOS DISPONEN SUS RESIDUOS VALORIZABLES AL SIAP
COMPONENTES	7.-EQUIPOS ESPECIALIZADOS ADQUIRIDOS PARA CONTENER LOS RESIDUOS APROVECHABLES	PORCENTAJE DE INCREMENTO ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS PARA CONTENER LOS RESIDUOS APROVECHABLES.	REPORTE MENSUAL DE CONTENEDORES ADQUIRIDOS PARA FRACCIONAMIENTOS. SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	QUE EL PROVEEDOR TENGA LOS CONTENEDORES EN EXISTENCIA Y QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.
ACTIVIDADES	INSTALACIÓN DE CONTENEDORES EN FRACCIONAMIENTOS.	PORCENTAJE DE CONTENEDORES INSTALADOS EN FRACCIONAMIENTOS.	REPORTE MENSUAL DE CONTENEDORES INSTALADOS EN FRACCIONAMIENTOS. SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	LOS REPRESENTANTES DE LOS FRACCIONAMIENTOS ACCEDEN A LA INSTALACIÓN DE CONTENEDORES PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS.
COMPONENTES	8.-VIVIENDAS INVOLUCRADAS EN LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES.	PORCENTAJE DE VIVIENDAS QUE PARTICIPAN EN LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS	REPORTE MENSUAL DE VIVIENDAS INFORMADAS PARA REALIZAR LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES. COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN CIUDADANA. RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	QUE LOS CIUDADANOS PERMITAN EL ACERCAMIENTO DEL SIAP PARA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN PARA LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS.
ACTIVIDADES	RECOLECCIÓN CON RUTAS DIFERENCIADAS.	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DIFERENCIADA.	INFORME MENSUAL DE INCREMENTO DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DIFERENCIADA. SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO RESGUARDADA EN LA OFICINA DEL ÁREA RESPONSABLE.	QUE LA UNIDADES VEHICULARES ASIGNADAS PARA LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN FUNCIONEN ADECUADAMENTE.

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100237 PROGRAMA "SEGURIDAD CONTRA RIESGOS NATURALES"		
UNIDAD RESPONSABLE :		SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NODO	NODO E - LEÓN SALUDABLE Y SUSTENTABLE	
		ESTRATEGIA	E002 TERRITORIO SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE ACCIONES E INFRAESTRUCTURA A FAVOR DEL FAVOR DE LA SALUD Y EL AUTOCUIDADO, LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN	NA	NA	PENDIENTE
PROPOSITO	EL SAPAL TIENE DETECTADO ZONAS DE INUNDACIÓN QUE PONEN EN RIESGO LA SEGURIDAD DE LOS LEONES, PARA ELLO SE REALIZAN ACCIONES PARA PREVENIR INUNDACIONES Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS LEONES.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA PREVENCIÓN CONTRA INUNDACIONES.	"I= REPORTE DE LICITACIONES Y REPORTE DE CONTRATOS UR= 5020 F= SEMESTRAL U= GERENCIA TÉCNICA."	TEMPORADA DE LLUVIAS, PROYECTOS NO VALIDADOS, NO SE LIBERARON AFECTACIONES, FALTA DE RECURSO.
COMPONENTES	LIMPIEZA EN 35 ARROYOS DE ZONA URBANA REALIZADA	PORCENTAJE DE LIMPIEZAS DE ARROYOS EFECTUADAS.	I= AVANCES FÍSICOS (SCO) UR= 5020 F= TRIMESTRAL U= GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y GERENCIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	TEMPORADA DE LLUVIAS.

COMPONENTES	ACCIONES DE PREVENCIÓN EN ÁREAS INUNDABLES REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN ÁREAS INUNDABLES EN ZONA RURAL	I= CONTRATOS DE OBRA Y ACTAS DE ENTREGA DE OBRA REALIZADA, REPORTE FOTOGRÁFICO UR= 1810 F= TRIMESTRAL U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL.	SI LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SON ÓPTIMAS
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE LA LIMPIEZA DE 17 ÁREAS INUNDABLES EN ZONA RURAL	PORCENTAJE DE OBRAS DE LIMPIEZA DE ARROYOS EN ZONA RURAL.	I= REPORTE FOTOGRÁFICO UR= 1810 F= TRIMESTRAL U= DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	SI LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SON ÓPTIMAS.
COMPONENTES	8 OBRAS PLUVIALES PREVENTIVAS REALIZADAS	PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS	"I= REPORTE DE LICITACIONES Y REPORTE DE CONTRATOS UR= 5020 F= SEMESTRAL U= GERENCIA TÉCNICA."	TRÁMITES Y LIBERACIÓN DE AFECTACIONES
COMPONENTES	FONDO ANUAL DE CONTINGENCIA ELABORADO	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE FONDO ANUAL DE CONTINGENCIA ELABORADO	REPORTE ORACLE 1910 DIRECCION DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CIUDADANA SEMESTRAL SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	PENDIENTE
ACTIVIDADES	MEDICIÓN DE AVANCE FÍSICO DE FONDO ANUAL DE CONTINGENCIA ELABORADO	MEDICIÓN DE AVANCE FÍSICO DE FONDO ANUAL DE CONTINGENCIA ELABORADO	REPORTE ORACLE 1910 DIRECCION DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CIUDADANA SEMESTRAL SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	L A S C O N D I C I O N E S CLIMÁTICAS SON FAVORABLES
COMPONENTES	CAMPAÑA PREVENTIVA DE DESASTRES NATURALES DIFUNDIDA	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	I= EXPEDIENTE DE LA CAMPAÑA F= CADA CAMPAÑA UR= 5020 U= COMUNICACIÓN	FALTA DE RECURSOS, QUE NO SE COMPLETE EL PROYECTO

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100238 PROGRAMA "SISTEMA DE PARQUES"		
UNIDAD RESPONSABLE :		PATRONATO DEL PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NODO	NODO E - LEÓN SALUDABLE Y SUSTENTABLE	
		ESTRATEGIA	E003 INFRAESTRUCTURA VERDE	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	MANTENIMIENTO INTEGRAL DE ÁREAS VERDES DE LA CIUDAD DE LEON GUANAJUATO REALIZADO	R E A L I Z A C I Ó N D E L MANTENIMIENTOS INTEGRALES DE ÁREAS VERDES MUNICIPALES EN CENTROS POBLACIONALES.	"*REPORTE FOTOGRÁFICO, FICHA INFORMATIVA *2310. *DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL."	PARTICIPACIÓN ASERTIVA Y OPORTUNA DE TODOS LOS INVOLUCRADOS
ACTIVIDADES	MUROS VERDES DEL MUNICIPIO ATENDIDOS	PORCENTAJE DE MUROS VERDES ATENDIDOS	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL CARPETA MUROS VERDES BITACORA DE MANTENIMIENTO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL/ INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN PARQUE MEXICO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN PARQUE MEXICO	"*REPORTE FOTOGRÁFICO, FICHA INFORMATIVA *2310. *DIRECCIÓN PARQUES Y JARDINES	ASIGANCION PRESUPUESTAL OPORTUNIDA ACORDA A LA PLANEACION / INCLUMIENTO DE CONTRATO
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL DEL PROGRAMA DE TRATAMIENTO ESPECIALIZADO PARA EL CONTROL FITOSANITARIO Y EMBELLECIMIENTO DEL ARBOLADO EN EL PRIMER CUADRO DEL CENTRO HISTÓRICO LA CIUDAD DE LEÓN GUANAJUATO.	PORCENTAJE DEL PROGRAMA DE CONTROL FITOSANITARIO	"*REPORTE FOTOGRÁFICO, FICHA INFORMATIVA *2310. CARPETA CONTRATOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	INTERVENCIÓN OPORTUNA DEL CONTRATISTA EN TIEMPO Y FORMA CON LA SUPERVISIÓN CONSTANTE.

ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DENTRO DE OFICINAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE LEÓN GUANAJUATO.	PORCENTAJE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DENTRO DE OFICINAS PÚBLICAS	"*REPORTE FOTOGRÁFICO, FICHA INFORMATIVA *2310. *DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL." DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	INTERVENCIÓN OPORTUNA DEL CONTRATISTA EN TIEMPO Y FORMA CON LA SUPERVISIÓN CONSTANTE.
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL ARBOLADO URBANO (PODA) DE LAS ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE LEÓN GUANAJUATO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL ARBOLADO URBANO DE LAS ÁREAS VERDES	"*REPORTE FOTOGRÁFICO, FICHA INFORMATIVA *2310. *DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL." DIRECCIÓN RESGUARDANTES DE EVIDENCIA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	INTERVENCIÓN OPORTUNA DEL CONTRATISTA EN TIEMPO Y FORMA CON LA SUPERVISIÓN CONSTANTE.
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTOS INTEGRALES DE ÁREAS VERDES MUNICIPALES EN CENTROS POBLACIONALES	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS INTEGRALES EN ÁREAS VERDES MUNICIPALES EN LOS 9 SECTORES DE LOS CENTROS POBLACIONALES	"*REPORTE FOTOGRÁFICO, FICHA INFORMATIVA *2310. *DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL."	INTERVENCIÓN OPORTUNA DEL CONTRATISTA EN TIEMPO Y FORMA CON LA SUPERVISIÓN CONSTANTE.
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN FORESTAL A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS Y DIAGNOSTICO DE LA PLAGA MUÉRDAGO EN EL ARBOLADO URBANO.	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROGRAMA PARA EL CONTROL DEL MUÉRDAGO EN EL ARBOLADO URBANO.	COPIA DEL PROGRAMA UR: 2310. DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL."	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA EL PROGRAMA PARA ANÁLISIS Y DIAGNOSTICO DE LA PLAGA DE MUÉRDAGO POR PARTE DEL CONTRATISTA.
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL VIVERO MUNICIPAL DE LEÓN GUANAJUATO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL VIVERO MUNICIPAL	"*REPORTE FOTOGRÁFICO, FICHA INFORMATIVA *2310. *DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL."	INTERVENCIÓN OPORTUNA DEL CONTRATISTA EN TIEMPO Y FORMA CON LA SUPERVISIÓN CONSTANTE.
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL INTEGRAL PARA REFORESTACIONES URBANA Y RURAL, PLANTACIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LA SOBREVIVENCIA DE LAS ESPECIES.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROGRAMA INTEGRAL DE REFORESTACIONES URBANA Y RURAL.	COPIA DEL PROGRAMA UR: 2310. DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL."	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA EL PROGRAMA INTEGRAL DE REFORESTACIÓN URBANA Y RURAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

COMPONENTES	OBRAS DE LA PRIMERA FASE DE RENOVACIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO REALIZADAS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCION DE LA PRIMERA FASE DE RENOVACION DEL PARQUE	ENTREGABLES TRIMESTRALES DEL ESTUDIO REALIZADO UR 5053 SEMESTRAL LEON GTO	EL ENTORNO SOCIAL DEL ESTADO Y EL PAÍS FAVORECE EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONVIVENCIA Y ESPARCIMIENTO
COMPONENTES	OBRA EN EL PARQUE LOS CÁRCAMOS REALIZADA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCION DE OBRA REALIZADA EN CARCAMOS	REPORTE FOTOGRÁFICO, ESTIMACIONES Y CRONOGRAMA. UNIDAD RESPONSABLE: ÁREA DE PROYECTOS Y ADMINISTRACIÓN ADSCRITA AL PATRONATO DEL PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO DE LEÓN. FRECUENCIA: SEMESTRAL UBICACIÓN: PARQUE METROPOLITANO DE LEÓN	EL ENTORNO SOCIAL DEL ESTADO Y EL PAÍS FAVORECE EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONVIVENCIA Y ESPARCIMIENTO
COMPONENTES	PARQUE URBANO "VIVERO LEÓN" HABILITADO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCION DE OBRA REALIZADA EN VIVERO LEON	REPORTE FOTOGRÁFICO, ESTIMACIONES Y CRONOGRAMA. UNIDAD RESPONSABLE: ÁREA DE PROYECTOS Y ADMINISTRACIÓN ADSCRITA AL PATRONATO DEL PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO DE LEÓN. FRECUENCIA: SEMESTRAL UBICACIÓN: PARQUE METROPOLITANO DE LEÓN	EL ENTORNO SOCIAL DEL ESTADO Y EL PAÍS FAVORECE EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONVIVENCIA Y ESPARCIMIENTO
ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REHABILITACION DEL INVERNADERO 2 EN SU 2DA. ETAPA	PORCENTAJE DE AVANCE DE UN CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REHABILITACIÓN DEL INVERNADERO 2 EN SU 2DA ETAPA	CONTRATO, EVIDENCIA FOTOGRAFICA AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES (DIRECTOR DE AREA) UR: 2310 LUGAR: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y	REHABILITAR LOS INVERNADEROS DEL VIVERO MUNICIPAL CON EL OBJETO DE CONTAR CON INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA PRODUCCIÓN DE ÁRBOLES Y PLANTAS PARA EL MUNICIPIO DE LEÓN
ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DE SERVIUCIOS PARA LA REHABILITACION DEL INVERNADERO 3 EN SU 2DA. ETAPA	PORCENTAJE DE AVANCE DE UN CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REHABILITACIÓN DEL INVERNADERO 3 EN SU 2DA ETAPA	CONTRATO, EVIDENCIA FOTOGRAFICA AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES (DIRECTOR DE AREA) UR: 2310 LUGAR: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y	ASIGANCION PRESUPUESTAL OPORTUNIDA ACORDA A LA PLANEACION / INCLUMIENTO DE CONTRATO

COMPONENTES	PRIMERA ETAPA DEL PARQUE PONIENTE REALIZADA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DESARROLLO DE LA PRIMERA ETAPA DEL PARQUE PONIENTE	IMPLAN, ANUAL	EL ENTORNO SOCIAL DEL ESTADO Y EL PAÍS FAVORECE EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONVIVENCIA Y ESPARCIMIENTO
COMPONENTES	"ACCIÓN ESTRATÉGICA COMPLEMENTARIA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE"	ADQUISICION	REPORTES FOTOGRÁFICOS Y FACTURAS DE PAGO. UR RESPONSABLE 5053 PARQUE METROPOLITANO DE LEÓN, FRECUENCIA TRIMESTRAL, UBICACIÓN PARQUE METROPOLITANO DE LEÓN GTO.	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	"ACCIÓN ESTRATÉGICA COMPLEMENTARIA ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE RIEGO"	PORCENTAJE ADQUIRIDO	REPORTES FOTOGRÁFICOS Y FACTURAS DE PAGO. UR RESPONSABLE 5053 PARQUE METROPOLITANO DE LEÓN, FRECUENCIA TRIMESTRAL, UBICACIÓN PARQUE METROPOLITANO DE LEÓN GTO.	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	"ACCIÓN ESTRATÉGICA COMPLEMENTARIA ESTUDIO SISTEMA DE PARQUES"	PORCENTAJE DE ESTUDIOS REALIZADOS	DOCUMENTACIÓN ENTREGABLE DE LOS ESTUDIOS Y FACTURAS DE PAGO. UR RESPONSABLE 5053 PARQUE METROPOLITANO DE LEÓN, FRECUENCIA TRIMESTRAL, UBICACIÓN PARQUE METROPOLITANO DE LEÓN GTO.	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
FIN	FOMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LEÓN EN UN AMBIENTE LIMPIO, CON ACCIONES E INFRAESTRUCTURA A FAVOR DE LA SALUD Y EL AUTOCUIDADO; LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LAS ÁREAS NATURALES, ASÍ COMO EL MANEJO	NA	NA	P

PROPOSITO	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LEÓN CUENTA CON UNA INFRAESTRUCTURA DE PARQUES ÓPTIMOS.	NA	NA	CONCURRENCIA CON EL ESTADO Y CERTEZA JURÍDICA PARA UNAS ÁREAS DEL PARQUE. PLAN MAESTRO Y SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	ESTUDIO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SISTEMA DE PARQUES, REALIZADO.	ESTUDIO	REPORTE FOTOGRÁFICO, ESTIMACIONES Y CRONOGRAMA. 5053: PATRONATO DEL PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO DE LEON	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

EJERCICIO FISCAL :		2020		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		100239 PROGRAMA "APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE ÁREAS NATURALES"		
UNIDAD RESPONSABLE :		INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN		
ALINEACIÓN AL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN :		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICA SOCIAL	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NODO	NODO E - LEÓN SALUDABLE Y SUSTENTABLE	
		ESTRATEGIA	E003 INFRAESTRUCTURA VERDE	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A FOMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LEÓN EN UN AMBIENTE LIMPIO, CON ACCIONES E INFRAESTRUCTURA A FAVOR DE LA SALUD Y EL AUTOCUIDADO; LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LAS ÁREAS	NA	NA	LA POLÍTICA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL ESTADO Y LA FEDERACIÓN CONTINÚA ORIENTÁNDOSE A LA CONSOLIDACIÓN DE LAS CIUDADES Y LA PROTECCIÓN DE ÁREAS NATURALES
PROPOSITO	EL MUNICIPIO DE LEÓN PROMUEVE EL USO DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS A TRAVÉS DE ACCIONES QUE FAVOREZCAN SU CONSERVACIÓN, PRESERVACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS VALORES ECONÓMICOS Y SOCIALES PARA MITIGAR LOS EFECTOS DEL CAMBIO	NA	NA	LA POLÍTICA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL ESTADO Y LA FEDERACIÓN CONTINÚA ORIENTÁNDOSE A LA CONSOLIDACIÓN DE LAS CIUDADES Y LA PROTECCIÓN DE ÁREAS NATURALES

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

COMPONENTES	CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE LOBOS REALIZADA	PORCENTAJE DEL SENDERO LÍNEA DE LOBOS DESARROLLADO	UR 4013; INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN); DOCUMENTOS IMPLAN. ANUAL	LA POLÍTICA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL ESTADO Y LA FEDERACIÓN CONTINÚA ORIENTÁNDOSE A LA CONSOLIDACIÓN DE LAS CIUDADES Y LA PROTECCIÓN DE ÁREAS NATURALES
COMPONENTES	RECURSOS FORESTALES Y LA CONSERVACIÓN DE LOS SUELOS EN TRES MICROCUENCAS REALIZADO.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE OBRAS DE CONSERVACIÓN PROGRAMADAS	"PROGRAMA DE PACTACIÓN DE METAS DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL AÑO DE REFERENCIA"	REALIZACIÓN CORRECTA DE LAS OBRAS DE CONSERVACIÓN Y RETENCIÓN DE SUELOS BASADA EN UN DIAGNOSTICO PREVIO.
COMPONENTES	PROGRAMA DE VIGILANCIA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS REALIZADO (TERMINADO 2019)	PORCENTAJE DE AVANCES DEL PROGRAMA	AVANCES A PROGRAMA DE GOBIERNO DEL AÑO EN REFERENCIA	PENDIENTE
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA AMBIENTAL DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DENTRO DEL MUNICIPIO DE LEÓN	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ADQUISICIÓN DE CAMIONETA PARA EQUIPO DE VIGILANCIA EN ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	FICHA INFORMATIVA DE LA ENTREGA FÍSICA DE LA UNIDAD NO. DE CONTROL COPIA DE FACTURA SOLICITUD DE COMPRA UR RESPONSABLE:2310 RESPONSABLE: DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA
COMPONENTES	MEDIDAS DE CONSERVACIÓN DEL ANP ARROYO HONDO REALIZADAS.	PORCENTAJE NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE OBRAS DE CONSERVACIÓN PROGRAMADAS	"*PROGRAMA DE PACTACIÓN DE METAS DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL AÑO DE REFERENCIA. *2310. *SEMESTRAL."	REALIZACIÓN DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN CORRECTA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE MANEJO DEL ANP
ACTIVIDADES	RECUPERACIÓN DE SUELOS A TRAVÉS DE OBRAS DE RESTAURACIÓN Y RETENCIÓN EN LA MICROCUENCA SAN JUAN DE OTATES DEL ANP SIERRA DE LOBOS	RECUPERACIÓN DE SUELOS A TRAVÉS DE OBRAS DE RESTAURACIÓN Y RETENCIÓN EN LA MICROCUENCA SAN JUAN DE OTATES DEL ANP SIERRA DE LOBOS	"PROGRAMA DE PACTACIÓN DE METAS DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL AÑO DE REFERENCIA.	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL/ INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.

SEGUNDO.- Remítase copia certificada del presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2020, con todos sus anexos al Congreso del Estado, para su debido registro. Asimismo, procédase a su publicación de conformidad con las disposiciones legales aplicables. Acto seguido, el Contador Público Enrique Rodrigo Sosa Campos, Tesorero Municipal, realiza una breve exposición sobre el punto en mención. A continuación, el Presidente manifiesta que el Presupuesto de Egresos 2019 requiere para su aprobación mayoría absoluta, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas presupuestales que no sean reservadas se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2019, mismo que queda aprobado por mayoría absoluta con cuatro votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González y Gabriel Durán Ortiz; y en lo particular al no haber reservas queda aprobado en el mismo sentido.

En el punto VII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la propuesta de la décima segunda Modificación al Programa de Inversión del Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de diciembre, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Se aprueba la décima segunda modificación del Programa de Inversión Pública para el Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de diciembre, en los términos del documento que como anexo forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

PROYECTOS MODIFICADOS EN LA DÉCIMA SEGUNDA MODIFICACIÓN, 11 DE DICIEMBRE 2019				FUENTE DE FINANCIAMIENTO					
UR	Nombre de la Dependencia o Entidad	Nombre del Subprograma	Núm. de Modif.	Estatal	Federal	FISM	FORTAMUN	Municipal	Total general
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	12					\$165,205	\$165,205
Total 1514								\$165,205	\$165,205
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Gobierno Facilitador	12			-\$4,876,113			-\$4,876,113
Total 1710						-\$4,876,113			-\$4,876,113
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	12					\$0	\$0
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	12					-\$961	-\$961
Total 1810								-\$961	-\$961
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	12					-\$150,283	-\$150,283
Total 1816								-\$150,283	-\$150,283
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	12					-\$839,000	-\$839,000
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	12					\$0	\$0
Total 2110								-\$839,000	-\$839,000
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Aprovechamiento sustentable de áreas naturales	12					-\$55,881	-\$55,881
Total 2310								-\$55,881	-\$55,881
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones	12					\$839,000	\$839,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	12					-\$452,772	-\$452,772
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	12					-\$4,643	-\$4,643
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	12					-\$481	-\$481
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	12					-\$61,118	-\$61,118
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	12					-\$163	-\$163
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	12					-\$795,133	-\$795,133
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	12					-\$40,528	-\$40,528
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	12					\$137,690	\$137,690
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	12					-\$144,145	-\$144,145
Total 2510								-\$522,293	-\$522,293
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	12					-\$179,564	-\$179,564
Total 2610								-\$179,564	-\$179,564
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	12					-\$1,595,223	-\$1,595,223
Total 2715								-\$1,595,223	-\$1,595,223
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	12					\$0	\$0
Total 3210								\$0	\$0
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	12			\$4,876,113			\$4,876,113
Total 5051						\$4,876,113			\$4,876,113
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	12					\$3,178,000	\$3,178,000
Total 5058								\$3,178,000	\$3,178,000
Total General						\$0		\$0	\$0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

PRESUPUESTO AUTORIZADO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN A LA DÉCIMA SEGUNDA MODIFICACIÓN, 11 DE DICIEMBRE 2019				FUENTE DE FINANCIAMIENTO					
UR	Nombre de la Dependencia o Entidad	Nombre del Subprograma	Núm. de Modif.	Estatad	Federal	FISM	FORTAMUN	Municipal	Total general
1216	Dirección General de Archivos	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$812,399	\$812,399
Total 1216								\$812,399	\$812,399
1314	Dirección General de Ingresos	Mantenimiento integral	0					\$10,485,812	\$10,485,812
1314	Dirección General de Ingresos	Mantenimiento integral	3					-\$5,285,812	-\$5,285,812
1314	Dirección General de Ingresos	Modernización del gobierno	9					\$10,000,000	\$10,000,000
Total 1314								\$15,200,000	\$15,200,000
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Modernización del gobierno	0					\$1,123,000	\$1,123,000
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Modernización del gobierno	1					\$1,110,930	\$1,110,930
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Modernización del gobierno	2					-\$41,580	-\$41,580
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$118,420	\$118,420
Total 1315								\$2,310,769	\$2,310,769
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	0					\$400,000	\$400,000
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	1					\$119,228	\$119,228
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	4					\$109,094	\$109,094
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	8					\$150,000	\$150,000
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	9					\$0	\$0
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	11					\$0	\$0
Total 1410								\$778,322	\$778,322
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	FORTASEG	1		\$5,381,600				\$5,381,600
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	FORTASEG	2		\$0				\$0
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	FORTASEG	4		\$16,666,256				\$16,666,256
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	FORTASEG	10		\$88,470				\$88,470
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$21,938,857	\$21,938,857
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	2				\$72,000	-\$72,000	\$0
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	4					-\$1,210,558	-\$1,210,558
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	5					-\$873,638	-\$873,638
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	8					-\$700	-\$700
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	10				-\$72,000	\$0	-\$72,000
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	11					-\$23	-\$23

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1					\$10,658,166	\$10,658,166
1510	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	11					-\$324,382	-\$324,382
Total 1510					\$22,136,326		\$0	\$30,115,724	\$52,252,050
1512	Dirección General de Policía Municipal	FORTASEG	4		\$21,664,400				\$21,664,400
1512	Dirección General de Policía Municipal	FORTASEG	7					\$2,000,000	\$2,000,000
1512	Dirección General de Policía Municipal	FORTASEG	9		\$0				\$0
1512	Dirección General de Policía Municipal	FORTASEG	10		\$599,430				\$599,430
1512	Dirección General de Policía Municipal	FORTASEG	11		\$149,424				\$149,424
1512	Dirección General de Policía Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$7,334,190	\$7,334,190
1512	Dirección General de Policía Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	2				\$1,772,035	-\$822,035	\$950,000
1512	Dirección General de Policía Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	4					\$12,917,109	\$12,917,109
1512	Dirección General de Policía Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	10				\$1,179,558		\$1,179,558
1512	Dirección General de Policía Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	11				-\$159,630	\$1,696,500	\$1,536,870
1512	Dirección General de Policía Municipal	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1					\$1,989,333	\$1,989,333
1512	Dirección General de Policía Municipal	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	2				\$1,989,333	-\$1,989,333	\$0
1512	Dirección General de Policía Municipal	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	8				-\$1,989,333		-\$1,989,333
Total 1512					\$22,413,254		\$2,791,963	\$23,125,763	\$48,330,980
1513	Dirección General de Tránsito Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$1,800,000	\$1,800,000
1513	Dirección General de Tránsito Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	2					\$808,210	\$808,210
1513	Dirección General de Tránsito Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	8					-\$16	-\$16
1513	Dirección General de Tránsito Municipal	Muévete por León	1					\$1,172,524	\$1,172,524
Total 1513								\$3,780,718	\$3,780,718
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$8,909,528	\$8,909,528
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	2				\$3,000,001	-\$3,000,001	\$0
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	4					-\$260,347	-\$260,347
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	5					\$260,347	\$260,347
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	10				-\$607,653		-\$607,653
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	11				-\$165,206	\$0	-\$165,206
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	12					\$165,205	\$165,205
Total 1514							\$2,227,142	\$6,074,732	\$8,301,874
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$11,178,207	\$11,178,207
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	2				\$6,715,787	-\$6,715,787	\$0
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	3					-\$540	-\$540

1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	4					-\$727,311	-\$727,311
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	5				\$613,291		\$613,291
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	8				-\$4,039,013	\$73,273	-\$3,965,740
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	10				-\$373,866		-\$373,866
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	0				\$6,200,000	\$6,000,000	\$12,200,000
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1					\$19,947,501	\$19,947,501
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	4					-\$284,883	-\$284,883
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	8					\$6,589,320	\$6,589,320
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	10	\$35,000,000			-\$114,873		\$34,885,127
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	11					-\$729,868	-\$729,868
Total 1520				\$35,000,000			\$9,001,325	\$35,329,912	\$79,331,237
1523	Juzgado Cívico General	Modelo de Seguridad Cívica	0					\$6,650,000	\$6,650,000
1523	Juzgado Cívico General	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$1,747,941	\$1,747,941
1523	Juzgado Cívico General	Modelo de Seguridad Cívica	2				\$350,000	-\$325,603	\$24,397
1523	Juzgado Cívico General	Modelo de Seguridad Cívica	4					-\$76,126	-\$76,126
1523	Juzgado Cívico General	Modelo de Seguridad Cívica	10				-\$11,165	\$0	-\$11,165
1523	Juzgado Cívico General	Modelo de Seguridad Cívica	11				-\$89,676	-\$642,250	-\$731,926
Total 1523							\$249,159	\$7,353,962	\$7,603,121
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Gobierno Facilitador	0			\$4,876,113		\$2,746,320	\$7,622,433
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Gobierno Facilitador	7	\$250,000				\$0	\$250,000
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Gobierno Facilitador	8					-\$1,141,039	-\$1,141,039
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Gobierno Facilitador	12			-\$4,876,113			-\$4,876,113
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno	0					\$20,000,000	\$20,000,000
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno	1					\$5,893,789	\$5,893,789
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno	2					\$1,773,488	\$1,773,488

1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno	6					\$1,000,000	\$1,000,000
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno	8					-\$1,015,338	-\$1,015,338
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno	11					-\$2,000,000	-\$2,000,000
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	1					\$2,300,477	\$2,300,477
Total 1710				\$250,000		\$0		\$29,557,697	\$29,807,697
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Alumbra León	1					\$713,649	\$713,649
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Alumbra León	4					-\$46	-\$46
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención a grupos vulnerables	0					\$2,475,000	\$2,475,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención a grupos vulnerables	2					-\$1,000,000	-\$1,000,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención a grupos vulnerables	3					\$1,500,000	\$1,500,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención a grupos vulnerables	4					-\$1,000,000	-\$1,000,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención de salud a grupos vulnerables	1					\$128,656	\$128,656
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	0					\$5,403,350	\$5,403,350
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	1					\$2,571,615	\$2,571,615
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	2	\$431,466				\$1,000,000	\$1,431,466
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	4	\$1,899,720				\$2,500,000	\$4,399,720
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	5	\$350,000				\$1,300,000	\$1,650,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	12					\$0	\$0
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	0			\$37,965,010			\$37,965,010
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	1	\$23,877,866	\$2,246,530	\$117,063		\$4,643,575	\$30,885,034
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	2			\$1,875,728		\$7,400,667	\$9,276,395
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	3					-\$413,382	-\$413,382
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	6			\$0		\$153,311	\$153,311
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	7	\$4,603,474					\$4,603,474
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	8					-\$907,037	-\$907,037
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	10			\$0			\$0
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	11			\$6,900			\$6,900
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Manejo sustentable del agua	0					\$2,155,000	\$2,155,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Manejo sustentable del agua	2	\$1,748,000					\$1,748,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	1					\$3,871,126	\$3,871,126
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	2					\$0	\$0
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	4					\$4,000,000	\$4,000,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	5					-\$481	-\$481
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	6					-\$4,673	-\$4,673
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	8					-\$15,858	-\$15,858

1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	11						-\$4,790	-\$4,790
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	12						-\$961	-\$961
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos	0			\$5,225,284				\$5,225,284
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos	1			\$69,696				\$69,696
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos	11			-\$6,900				-\$6,900
Total 1810				\$32,910,526	\$2,246,530	\$45,252,782			\$36,468,720	\$116,878,557
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Camina León	1						\$43,170,762	\$43,170,762
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Camina León	3						\$35,783	\$35,783
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Camina León	4						-\$207,908	-\$207,908
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Camina León	6						-\$1,166,711	-\$1,166,711
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Camina León	8						-\$234,898	-\$234,898
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Camina León	11						-\$797,953	-\$797,953
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	0						\$8,500,000	\$8,500,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	1	\$462,976	\$17,259,926				\$21,241,335	\$38,964,237
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	2						\$310,463	\$310,463
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	3						-\$678,932	-\$678,932
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	4						\$3,368,718	\$3,368,718
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	5						-\$7,942	-\$7,942
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	8	\$12,243,018					-\$198,818	\$12,044,200
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	10	\$2,500,000						\$2,500,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	11	\$6,065,510					\$499,919	\$6,565,429
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	12						-\$150,283	-\$150,283
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	0			\$25,000,000				\$25,000,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	1	\$18,449,666		\$3,971,287			\$83,331	\$22,504,284
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	2			\$19,319,063				\$19,319,063
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	3						-\$83,331	-\$83,331
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	5	\$18,000,000		\$32,853,657				\$50,853,657
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	6	\$0						\$0
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	7			-\$9,294,475				-\$9,294,475
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	8			\$0				\$0
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	10			-\$1,121,796				-\$1,121,796
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	11			-\$1,533,085				-\$1,533,085
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Muévete por León	1	\$2,086,000		\$163,471				\$2,249,471
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Muévete por León	5	\$5,500,000						\$5,500,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Muévete por León	6	\$0						\$0
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	0			\$80,000,000			\$6,000,000	\$86,000,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	1	\$1,854,047		\$58,267			\$12,874,380	\$14,786,694
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	3						\$11,928,861	\$11,928,861
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	4						-\$4,014,879	-\$4,014,879
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	5						-\$12,160	-\$12,160
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	8						-\$16,348	-\$16,348

Total 1816				\$67,161,217	\$17,259,926	\$149,416,387		\$100,443,389	\$334,280,920
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Atención a grupos vulnerables	1					\$111,762	\$111,762
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros	0					\$3,182,445	\$3,182,445
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros	1					\$87,131	\$87,131
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros	2					\$752,410	\$752,410
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros	5					\$1,800,000	\$1,800,000
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Participación y Colaboración Ciudadana	0					\$1,000,000	\$1,000,000
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Participación y Colaboración Ciudadana	5					\$300,000	\$300,000
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Participación y Colaboración Ciudadana	8					-\$17,393	-\$17,393
Total 1910								\$7,216,356	\$7,216,356
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Alumbra León	1					\$470,360	\$470,360
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Alumbra León	5					-\$19,920	-\$19,920
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Construcción de Entornos Seguros	2				\$1,965,110		\$1,965,110
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Mantenimiento integral	1					\$889,722	\$889,722
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Mantenimiento integral	3					-\$1	-\$1
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	0					\$4,858,064	\$4,858,064
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	1					\$1,093,551	\$1,093,551
Total 2010							\$1,965,110	\$7,291,775	\$9,256,885
2110	Dirección General de Economía	Atención a grupos vulnerables	6					\$1,782,000	\$1,782,000
2110	Dirección General de Economía	Atención a grupos vulnerables	11					\$240,000	\$240,000
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	0					\$15,100,000	\$15,100,000
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	1	\$211,248				\$2,203,944	\$2,415,192
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	2	\$35,949,709				\$194,705	\$36,144,414
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	3					\$2,259,925	\$2,259,925
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	4					-\$2,500,000	-\$2,500,000
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	5					-\$1,248	-\$1,248
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	6	\$32,000,000				\$2,843,240	\$34,843,240

2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	1	\$112,622	\$2,325,290	\$18,673		\$1,869,090	\$4,325,676
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	3					-\$3,161	-\$3,161
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	6					-\$597,418	-\$597,418
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	8					\$372,119	\$372,119
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	10			-\$3,525,084			-\$3,525,084
Total 2210				\$967,622	\$2,325,290	\$18,436,100		\$38,071,813	\$59,800,825
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Ambiente limpio	1					\$186,575	\$186,575
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Ambiente limpio	4					\$580,000	\$580,000
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Ambiente limpio	8	\$550,000				\$1,535,429	\$2,085,429
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Ambiente limpio	11					\$116,000	\$116,000
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Aprovechamiento sustentable de áreas naturales	0					\$1,532,000	\$1,532,000
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Aprovechamiento sustentable de áreas naturales	1					\$4,101	\$4,101
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Aprovechamiento sustentable de áreas naturales	3					-\$4,101	-\$4,101
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Aprovechamiento sustentable de áreas naturales	11					-\$325,572	-\$325,572
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Aprovechamiento sustentable de áreas naturales	12					-\$55,881	-\$55,881
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Manejo integral de residuos sólidos	5					\$429,000	\$429,000
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Manejo integral de residuos sólidos	6					\$800,000	\$800,000
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$3,017	\$3,017
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Proyectos Ejecutivos Diversos	3					-\$3,017	-\$3,017
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Sistema de parques	0				\$28,000,000		\$28,000,000
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Sistema de parques	1					\$2,822,335	\$2,822,335
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Sistema de parques	4					-\$72,795	-\$72,795
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Sistema de parques	5					-\$41,870	-\$41,870
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Sistema de parques	6					\$2,978,351	\$2,978,351
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Sistema de parques	8				\$5,445,952	\$54,048	\$5,500,000
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Sistema de parques	10				\$2,300,000		\$2,300,000
Total 2310				\$550,000			\$35,745,952	\$10,537,621	\$46,833,573
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	0					\$2,500,000	\$2,500,000
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	1					\$1,460,271	\$1,460,271
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	3					\$50,000	\$50,000
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	5					\$0	\$0
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	8					\$1,900,000	\$1,900,000
2410	Dirección General de Movilidad	Camina León	5					\$12,000,000	\$12,000,000
2410	Dirección General de Movilidad	Camina León	8					\$0	\$0
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	0					\$26,507,841	\$26,507,841

2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	1					\$19,203,634	\$19,203,634
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	2					\$9,115	\$9,115
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	3					-\$13,450	-\$13,450
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	4					-\$1,101	-\$1,101
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	5					\$7,175,595	\$7,175,595
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	6					-\$26,489	-\$26,489
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	8					\$4,614,730	\$4,614,730
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	11					-\$6,672	-\$6,672
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete en bicicleta	1	\$3,575,733				\$10,346,840	\$13,922,574
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete en bicicleta	5					\$0	\$0
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete por León	8					\$150,000	\$150,000
Total 2410				\$3,575,733				\$85,870,316	\$89,446,049
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones	0					\$23,882,406	\$23,882,406
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones	1					\$30,279,770	\$30,279,770
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones	8					\$36,570,507	\$36,570,507
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones	12					\$839,000	\$839,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	0					\$63,000,000	\$63,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	1	\$235,582				\$28,550,500	\$28,786,082
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	2				\$100,000,000	-\$55,000,000	\$45,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	3					-\$1,765,908	-\$1,765,908
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	5				\$1,000,000	-\$577,125	\$422,875
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	6					-\$19	-\$19
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	8					-\$154,206	-\$154,206
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	11				-\$418,846		-\$418,846
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	0					\$10,000,000	\$10,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	1					\$10,741,412	\$10,741,412
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	3					-\$2,933,675	-\$2,933,675
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	4					-\$178,174	-\$178,174
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	5					\$1,682,105	\$1,682,105
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	6					-\$15,674	-\$15,674
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	8					-\$146,025	-\$146,025
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	10					\$1,459,249	\$1,459,249
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	11					-\$205	-\$205
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	12					-\$452,772	-\$452,772
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	0					\$5,000,000	\$5,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	1	\$9,200,000				\$22,070,165	\$31,270,164
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	8					-\$2	-\$2
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	10					-\$2,846,537	-\$2,846,537
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	12					-\$4,643	-\$4,643
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	2				\$6,500,000		\$6,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	6				-\$4,000,000	\$4,000,000	\$0

2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	10	\$9,249,916				-\$4,000,000	\$5,249,916
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	11	\$4,334,904			-\$4,962		\$4,329,943
2510	Dirección General de Obra Pública	Gastos Indirectos de Ramo 33	0			\$7,314,170			\$7,314,170
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	0					\$2,000,000	\$2,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	1					\$904,137	\$904,137
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	3					-\$11,550	-\$11,550
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	5					\$999,977	\$999,977
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	8					-\$3,253	-\$3,253
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	12					-\$481	-\$481
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	0				\$30,000,000	\$8,000,000	\$38,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	1	\$58,776,119	\$112,098		\$1,158	\$14,088,415	\$72,977,790
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	3					-\$15,126	-\$15,126
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	4					-\$8,903	-\$8,903
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	6					\$5,486,381	\$5,486,381
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	8				\$9,000,000	-\$427,587	\$8,572,413
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	11				-\$14,534	-\$1	-\$14,535
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	12					-\$61,118	-\$61,118
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	1	\$16,393,417				\$4,981,086	\$21,374,503
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	3					-\$2,054,235	-\$2,054,235
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	6					-\$1	-\$1
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	8					\$5,420,000	\$5,420,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Vial	1					\$53,842	\$53,842
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Vial	4					-\$14,421	-\$14,421
2510	Dirección General de Obra Pública	Modernización del gobierno	1					\$803,169	\$803,169
2510	Dirección General de Obra Pública	Modernización del gobierno	2					\$1,600,000	\$1,600,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Modernización del gobierno	3					\$0	\$0
2510	Dirección General de Obra Pública	Modernización del gobierno	4					\$0	\$0
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	0					\$28,000,000	\$28,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	1					\$0	\$0
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	8					-\$1,551,306	-\$1,551,306
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	11					\$1,995,463	\$1,995,463
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	12					-\$163	-\$163
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	0					\$50,000,000	\$50,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	1	\$93,171,554		\$23,919		\$486,968	\$93,682,441
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	3					-\$486,968	-\$486,968
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	8	\$48,107,980					\$48,107,980
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	10	\$2,952,052					\$2,952,052
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	11	\$10,177,164				-\$29,405	\$10,147,758
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	12					-\$795,133	-\$795,133
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	0					\$7,500,000	\$7,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	1	\$141,346,198				\$30,688,366	\$172,034,564

2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	2					\$574,490	\$574,490
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	3					-\$3,403,320	-\$3,403,320
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	4					\$611,428	\$611,428
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	5					\$5,999,633	\$5,999,633
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	6					\$2,698,687	\$2,698,687
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	7					\$10,315,736	\$10,315,736
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	8					\$1,176,559	\$1,176,559
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	10					\$3,087,287	\$3,087,287
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	11					\$3,333,043	\$3,333,043
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	12					-\$40,528	-\$40,528
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	0					\$15,000,000	\$15,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$30,626,554	\$30,626,554
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	2					\$15,000,000	\$15,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	3					-\$2,522,848	-\$2,522,848
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	4					\$2,691,854	\$2,691,854
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	6					-\$467,205	-\$467,205
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	8					\$14,740,741	\$14,740,741
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	11					\$16,065,733	\$16,065,733
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	12					\$137,690	\$137,690
2510	Dirección General de Obra Pública	Reactivación económica y densificación de la ciudad histórica	1	\$12,000,000					\$12,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	0					\$1,500,000	\$1,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	1					\$1,473,845	\$1,473,845
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	0					\$15,000,000	\$15,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	1			\$6,460		\$30,333,432	\$30,339,892
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	3					\$9,359,862	\$9,359,862
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	4					-\$175,649	-\$175,649
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	5					\$4,658,587	\$4,658,587
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	6					-\$243,209	-\$243,209
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	8					-\$287,738	-\$287,738
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	11					-\$343,273	-\$343,273
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	12					-\$144,145	-\$144,145
2510	Dirección General de Obra Pública	Todos a la escuela	1	\$84,745		\$57			\$84,803
Total 2510				\$406,029,632	\$112,098	\$7,344,607	\$142,062,816	\$504,305,547	\$1,059,854,700
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	0					\$10,794,365	\$10,794,365
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	1	\$1,000,000				\$10,100,813	\$11,100,813
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	3					\$0	\$0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	5					\$2,622,912	\$2,622,912
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	10	\$500,000					\$500,000
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	12					-\$179,564	-\$179,564
2610	Dirección General de Salud	Atención a grupos vulnerables	0					\$1,536,000	\$1,536,000
2610	Dirección General de Salud	Atención a grupos vulnerables	9					-\$277,050	-\$277,050
2610	Dirección General de Salud	Atención a grupos vulnerables	11					-\$123,492	-\$123,492
2610	Dirección General de Salud	Atención de salud a grupos vulnerables	0					\$2,092,492	\$2,092,492
2610	Dirección General de Salud	Atención de salud a grupos vulnerables	1					\$9,950,147	\$9,950,147
2610	Dirección General de Salud	Atención de salud a grupos vulnerables	5					\$1,200,000	\$1,200,000
2610	Dirección General de Salud	Atención de salud a grupos vulnerables	9					\$277,050	\$277,050
2610	Dirección General de Salud	Atención de salud a grupos vulnerables	11					-\$1,460,415	-\$1,460,415
Total 2610				\$1,500,000				\$36,533,258	\$38,033,258
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	0			\$3,253,096			\$3,253,096
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	1					\$184,200,681	\$184,200,681
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	2				\$27,146,679	\$14,487,572	\$41,634,251
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	3					-\$12,297,906	-\$12,297,906
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	4					-\$41,520,870	-\$41,520,870
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	5				\$2,517,981	-\$67,635,168	-\$65,117,188
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	6				-\$29,664,659	\$5,702,277	-\$23,962,382
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	7					-\$24,828,675	-\$24,828,675
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	8					-\$57,462,749	-\$57,462,749
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	10					\$2,300,000	\$2,300,000
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	11			-\$3,253,096		\$13,105,955	\$9,852,860
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	12					-\$1,595,223	-\$1,595,223
Total 2715						\$0	\$0	\$14,455,895	\$14,455,895
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Ciudad atractiva	1					\$45,000	\$45,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Ciudad atractiva	5					\$2,000,000	\$2,000,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Formación Dual	0					\$417,000	\$417,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Formación Dual	4					\$1,040,000	\$1,040,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Formación Dual	11					\$310,000	\$310,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	0					\$242,000	\$242,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Impulso a la Formación	0					\$2,000,000	\$2,000,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Impulso a la Formación	11					-\$310,000	-\$310,000

3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Marca Ciudad	0					\$3,000,000	\$3,000,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Marca Ciudad	1					\$567,374	\$567,374
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Marca Ciudad	6					\$500,000	\$500,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	0					\$11,070,000	\$11,070,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	1	\$159,906				\$1,052,697	\$1,212,603
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	4					\$2,650,000	\$2,650,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	5					\$18,309,999	\$18,309,999
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	8					\$0	\$0
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	11					\$700,000	\$700,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Reactivación económica y densificación de la ciudad histórica	1					\$14,300,000	\$14,300,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Reactivación económica y densificación de la ciudad histórica	4					\$7,500,000	\$7,500,000
Total 3110				\$159,906				\$65,394,070	\$65,553,976
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	0					\$3,256,200	\$3,256,200
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	1					\$3,686,900	\$3,686,900
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	12					\$0	\$0
3210	Dirección General de Innovación	Ecosistema de conocimiento	0					\$250,000	\$250,000
3210	Dirección General de Innovación	Ecosistema de conocimiento	2					\$1,750,000	\$1,750,000
3210	Dirección General de Innovación	Empresa inteligente	5					\$2,000,000	\$2,000,000
3210	Dirección General de Innovación	Formación en nuevas tecnologías	0					\$250,000	\$250,000
3210	Dirección General de Innovación	Formación en nuevas tecnologías	1					\$171,564	\$171,564
3210	Dirección General de Innovación	Formación en nuevas tecnologías	5					\$715,000	\$715,000
3210	Dirección General de Innovación	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	0					\$19,575,000	\$19,575,000
3210	Dirección General de Innovación	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	2					\$5,000,000	\$5,000,000
3210	Dirección General de Innovación	Vinculación y apoyo a la innovación	0					\$1,190,000	\$1,190,000
3210	Dirección General de Innovación	Vinculación y apoyo a la innovación	1					\$169,032	\$169,032
3210	Dirección General de Innovación	Vinculación y apoyo a la innovación	5					\$285,000	\$285,000
Total 3210								\$38,298,696	\$38,298,696
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Aprovechamiento sustentable de áreas naturales	0					\$920,000	\$920,000

4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Camina León	0					\$625,000	\$625,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Construcción de Entornos Seguros	0					\$920,000	\$920,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	León compacto y vertical	0					\$1,750,000	\$1,750,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Muévete por León	0					\$800,000	\$800,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Muévete por León	7					-\$800,000	-\$800,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Reactivación económica y densificación de la ciudad histórica	0					\$300,000	\$300,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Zonas económicas	7					\$800,000	\$800,000
Total 4013								\$5,315,000	\$5,315,000
5010	Patronato de Bomberos de León	Modelo de Seguridad Cívica	0				\$5,000,000		\$5,000,000
5010	Patronato de Bomberos de León	Modelo de Seguridad Cívica	1	\$4,994,259					\$4,994,259
Total 5010				\$4,994,259			\$5,000,000		\$9,994,259
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	0					\$7,486,709	\$7,486,709
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	1	\$2,477,134	\$512,561			\$1,983,393	\$4,973,088
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	2					\$2,436,000	\$2,436,000
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	3					\$0	\$0
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	4					\$1,240,497	\$1,240,497
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	5	\$1,400,000					\$1,400,000
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	6	\$2,400,000					\$2,400,000
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	8					\$1,449,433	\$1,449,433
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Construcción de Entornos Seguros	6					\$727,000	\$727,000
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Formación Dual	3					\$500,000	\$500,000
Total 5011				\$6,277,134	\$512,561			\$15,823,031	\$22,612,726
5012	Sistema de Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León Gto (DIF LEÓN)	Atención a grupos vulnerables	0					\$1,353,818	\$1,353,818
5012	Sistema de Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León Gto (DIF LEÓN)	Atención a grupos vulnerables	11					\$1,385,000	\$1,385,000
Total 5012								\$2,738,818	\$2,738,818
5013	Patronato del Parque Explora	Ciudad atractiva	2					\$5,643,081	\$5,643,081
5013	Patronato del Parque Explora	Ciudad atractiva	3					\$7,000,000	\$7,000,000
5013	Patronato del Parque Explora	Ciudad atractiva	11					\$2,800,000	\$2,800,000
Total 5013								\$15,443,081	\$15,443,081
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	0			\$45,540,082	\$8,000,000		\$53,540,082

5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	1			\$1,396,801			\$1,396,801
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	5			-\$32,853,657	-\$4,131,272		-\$36,984,928
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	8				-\$423,325		-\$423,325
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	10			-\$2,622,863			-\$2,622,863
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	11			-\$1,089,274			-\$1,089,274
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	Vivienda para todos	1					\$534,952	\$534,952
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	Vivienda para todos	6					\$70,000,000	\$70,000,000
Total 5017						\$10,371,089	\$3,445,403	\$70,534,952	\$84,351,443
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	0					\$3,900,000	\$3,900,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	1	\$10,000,000	\$1,792,568			\$6,672,337	\$18,464,905
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	3					\$1,120,000	\$1,120,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	5					\$3,321,397	\$3,321,397
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	6					\$1,122,000	\$1,122,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	8		\$2,500,000			\$5,035,000	\$7,535,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	11					\$12,000,000	\$12,000,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Construcción de Entornos Seguros	8					\$800,000	\$800,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	0					\$4,553,000	\$4,553,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	5					\$2,060,000	\$2,060,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	8					\$1,153,000	\$1,153,000
Total 5018				\$10,000,000	\$4,292,568			\$41,736,735	\$56,029,303
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Atención a grupos vulnerables	0					\$40,000	\$40,000
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Igualdad de Género	0					\$4,410,000	\$4,410,000
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Igualdad de Género	6		\$200,000				\$200,000
Total 5019					\$200,000			\$4,450,000	\$4,650,000
5021	Patronato del Parque Zoológico de León	Ciudad atractiva	0					\$500,000	\$500,000
5021	Patronato del Parque Zoológico de León	Ciudad atractiva	1	\$4,000,000				\$218,714	\$4,218,714
5021	Patronato del Parque Zoológico de León	Ciudad atractiva	3					-\$218,714	-\$218,714
5021	Patronato del Parque Zoológico de León	Ciudad atractiva	4					\$550,000	\$550,000
Total 5021				\$4,000,000				\$1,050,000	\$5,050,000
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	0			\$21,942,510			\$21,942,510
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	1	\$14,542,123	\$2,682,956	\$346,850		\$3,679,209	\$21,251,138
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	2			\$2,057,490			\$2,057,490
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	3					-\$61,140	-\$61,140
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	7			\$9,294,475			\$9,294,475
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	10			\$7,269,743			\$7,269,743
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	11			\$4,122,360			\$4,122,360

5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	12			\$4,876,113			\$4,876,113
Total 5051				\$14,542,123	\$2,682,956	\$49,909,541		\$3,618,070	\$70,752,690
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Construcción de Entornos Seguros	0					\$1,700,000	\$1,700,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Impulso a la Formación	0					\$428,416	\$428,416
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Participación y Colaboración Ciudadana	0					\$150,000	\$150,000
Total 5052								\$2,278,416	\$2,278,416
5053	Patronato del Parque Ecológico Metropolitano	Sistema de parques	0					\$3,700,000	\$3,700,000
5053	Patronato del Parque Ecológico Metropolitano	Sistema de parques	1					\$839,373	\$839,373
5053	Patronato del Parque Ecológico Metropolitano	Sistema de parques	2					\$0	\$0
5053	Patronato del Parque Ecológico Metropolitano	Sistema de parques	8					-\$32,133	-\$32,133
Total 5053								\$4,507,240	\$4,507,240
5057	Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	Ambiente limpio	0					\$850,738	\$850,738
5057	Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	Ambiente limpio	1					\$0	\$0
5057	Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	0				\$284,879,740		\$284,879,740
5057	Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	1				\$0	\$1,000,000	\$1,000,000
5057	Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	6				\$33,664,659	\$1,239,600	\$34,904,259
5057	Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	11				\$852,853		\$852,853
Total 5057							\$319,397,252	\$3,090,338	\$322,487,590
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	0					\$16,626,411	\$16,626,411
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	4					\$535,190	\$535,190
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	6					\$700,000	\$700,000
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	7					\$12,512,939	\$12,512,939
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	12					\$3,178,000	\$3,178,000
Total 5058								\$33,552,540	\$33,552,540
Total General				\$658,579,110	\$74,181,508	\$280,730,506	\$521,886,123	\$1,391,390,645	\$2,926,767,893

SEGUNDO.- Se autoriza la ejecución de las obras públicas y la realización de las acciones y proyectos que forman parte del Programa de Inversión; así como la expedición de licencias y permisos que se requieran para tal efecto. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice todos los actos jurídicos,

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

administrativos y contables que resulten necesarios para efecto de dar cumplimiento al presente acuerdo. A continuación, el Presidente manifiesta que la modificación al Programa de Inversión requiere para su aprobación mayoría simple, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas que no sean reservadas, se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la décima segunda modificación al Programa de Inversión del Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de diciembre, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría simple y al no haber reservas en lo particular queda aprobada en el mismo sentido.

En el punto VIII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta el Programa de Inversión Pública del Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2020, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Se aprueba el Programa de Inversión Pública para el Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2020, en los términos del documento anexo, el cual forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

Presupuesto Inicial del Programa de Inversión Pública del Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2020, autorizado el 11 de diciembre 2019			FUENTE DE FINANCIAMIENTO					
UR	Unidad Responsable	Subprograma	Estatal	Federal	FISM	FORTAMUN	Municipal	Total General
1314	Dirección General de Ingresos	Mantenimiento integral					\$5,200,000	\$5,200,000
Total 1314							\$5,200,000	\$5,200,000
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador					\$700,000	\$700,000
Total 1410							\$700,000	\$700,000
1510	Secretaría de Seguridad Pública	FORTASEG		\$30,200,000				\$30,200,000
Total 1510				\$30,200,000				\$30,200,000

1517	Dirección de Prevención del Delito, Combate a las Adicciones y Participación Civil	Modelo de Seguridad Cívica					\$1,447,108	\$1,447,108
Total 1517							\$1,447,108	\$1,447,108
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal					\$10,000,000	\$10,000,000
Total 1520							\$10,000,000	\$10,000,000
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Gobierno Facilitador			\$5,319,794		\$500,000	\$5,819,794
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno					\$1,770,000	\$1,770,000
Total 1710					\$5,319,794		\$2,270,000	\$7,589,794
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario					\$12,750,000	\$12,750,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social			\$43,000,000		\$9,000,000	\$52,000,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Manejo sustentable del agua					\$1,800,000	\$1,800,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales					\$3,000,000	\$3,000,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos			\$19,600,000			\$19,600,000
Total 1810					\$62,600,000		\$26,550,000	\$89,150,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	\$40,000,000					\$40,000,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social			\$46,034,613			\$46,034,613
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos			\$60,000,000			\$60,000,000
Total 1816			\$40,000,000		\$106,034,613			\$146,034,613
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros					\$6,038,755	\$6,038,755
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Participación y Colaboración Ciudadana					\$8,817,948	\$8,817,948
Total 1910							\$14,856,703	\$14,856,703
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Construcción de Entornos Seguros					\$1,992,788	\$1,992,788
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios					\$7,000,000	\$7,000,000
Total 2010							\$8,992,788	\$8,992,788
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	\$35,000,000				\$18,593,240	\$53,593,240
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual					\$3,000,000	\$3,000,000
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales					\$30,000,000	\$30,000,000
2110	Dirección General de Economía	Zonas económicas					\$3,000,000	\$3,000,000
Total 2110			\$35,000,000				\$54,593,240	\$89,593,240
2210	Dirección General de Educación	Construcción de Entornos Seguros					\$6,000,000	\$6,000,000
2210	Dirección General de Educación	Formación en nuevas tecnologías					\$2,160,000	\$2,160,000
2210	Dirección General de Educación	Impulso a la Formación					\$15,091,000	\$15,091,000
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela			\$15,000,000		\$8,132,379	\$23,132,379
Total 2210					\$15,000,000		\$31,383,379	\$46,383,379
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Ambiente limpio					\$2,050,010	\$2,050,010
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Manejo integral de residuos sólidos				\$48,196,852		\$48,196,852
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Sistema de parques				\$40,000,000	\$2,789,842	\$42,789,842
Total 2310						\$88,196,852	\$4,839,852	\$93,036,704

2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables					\$4,800,000	\$4,800,000
2410	Dirección General de Movilidad	Camina León					\$18,000,000	\$18,000,000
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte					\$5,000,000	\$5,000,000
Total 2410							\$27,800,000	\$27,800,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones					\$40,000,000	\$40,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León					\$9,000,000	\$9,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias					\$7,000,000	\$7,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León					\$12,000,000	\$12,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Gastos Indirectos de Ramo 33			\$7,979,692			\$7,979,692
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador					\$1,500,000	\$1,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral					\$43,000,000	\$43,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano					\$8,110,007	\$8,110,007
2510	Dirección General de Obra Pública	Modelo de Seguridad Cívica					\$50,000,000	\$50,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta					\$5,000,000	\$5,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León					\$57,000,000	\$57,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional					\$10,000,000	\$10,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos					\$3,000,000	\$3,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones					\$2,500,000	\$2,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa					\$15,000,000	\$15,000,000
Total 2510					\$7,979,692		\$263,110,007	\$271,089,699
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio					\$8,663,000	\$8,663,000
2610	Dirección General de Salud	Atención a grupos vulnerables					\$725,000	\$725,000
2610	Dirección General de Salud	Atención de salud a grupos vulnerables					\$4,408,119	\$4,408,119
Total 2610							\$13,796,119	\$13,796,119
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	\$96,600,000					\$96,600,000
Total 2715			\$96,600,000					\$96,600,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Ciudad atractiva					\$3,200,000	\$3,200,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Formación Dual					\$1,600,000	\$1,600,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Fortalecimiento de los sectores tradicionales					\$100,000	\$100,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Impulso a la Formación					\$2,000,000	\$2,000,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Marca Ciudad					\$3,000,000	\$3,000,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos					\$30,590,000	\$30,590,000
Total 3110							\$40,490,000	\$40,490,000
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital					\$1,500,000	\$1,500,000
3210	Dirección General de Innovación	Ecosistema de conocimiento					\$4,000,000	\$4,000,000
3210	Dirección General de Innovación	Empresa inteligente					\$2,000,000	\$2,000,000
3210	Dirección General de Innovación	Formación en nuevas tecnologías					\$1,200,000	\$1,200,000
3210	Dirección General de Innovación	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios					\$24,000,000	\$24,000,000
3210	Dirección General de Innovación	Vinculación y apoyo a la innovación					\$2,200,000	\$2,200,000

Total 3210							\$34,900,000	\$34,900,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	León compacto y vertical					\$7,480,800	\$7,480,800
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Zonas económicas					\$1,300,000	\$1,300,000
Total 4013							\$8,780,800	\$8,780,800
5011	Comisión Municipal de Deporte y Cultura Física de León (COMUDE)	Activación física					\$30,245,198	\$30,245,198
5011	Comisión Municipal de Deporte y Cultura Física de León (COMUDE)	Construcción de Entornos Seguros					\$848,646	\$848,646
Total 5011							\$31,093,844	\$31,093,844
5012	Sistema de Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León Gto (DIF LEÓN)	Atención a grupos vulnerables					\$1,385,000	\$1,385,000
Total 5012							\$1,385,000	\$1,385,000
5017	Instituto Municipal de Vivienda (IMUVI)	León compacto y vertical			\$19,661,208		\$6,324,463	\$25,985,671
5017	Instituto Municipal de Vivienda (IMUVI)	Vivienda para todos			\$7,000,000			\$7,000,000
Total 5017					\$26,661,208		\$6,324,463	\$32,985,671
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva					\$6,520,000	\$6,520,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Construcción de Entornos Seguros					\$1,100,000	\$1,100,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación					\$6,603,000	\$6,603,000
Total 5018							\$14,223,000	\$14,223,000
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Atención a grupos vulnerables					\$40,000	\$40,000
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Igualdad de Género					\$4,250,000	\$4,250,000
Total 5019							\$4,290,000	\$4,290,000
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León			\$50,000,000			\$50,000,000
Total 5051					\$50,000,000			\$50,000,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Construcción de Entornos Seguros					\$2,076,000	\$2,076,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Formación en nuevas tecnologías					\$424,000	\$424,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Impulso a la Formación					\$422,766	\$422,766
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Participación y Colaboración Ciudadana					\$150,000	\$150,000
Total 5052							\$3,072,766	\$3,072,766
5053	Patronato del Parque Ecológico Metropolitano	Sistema de parques					\$406,870	\$406,870
Total 5053							\$406,870	\$406,870
5057	Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos				\$341,213,903	\$2,000,000	\$343,213,903
Total 5057						\$341,213,903	\$2,000,000	\$343,213,903
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	Modelo de Seguridad Cívica					\$48,320,888	\$48,320,888
Total 5058							\$48,320,888	\$48,320,888
Total General			\$171,600,000	\$30,200,000	\$273,595,307	\$429,410,755	\$660,826,828	\$1,565,632,890

SEGUNDO.- Se autoriza la ejecución de las obras públicas y la realización de los programas y acciones necesarias que forman parte del Programa de Inversión; así como la expedición de licencias y

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

permisos que se requieran para tal efecto. **TERCERO.-** Se autorizan todos aquellos actos administrativos y contables que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo. En uso de la voz, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz manifiesta que en el Programa de Inversión Pública para el Municipio de León en 2020, en su perspectiva, siguen careciendo de programas preventivos, enfocándose sólo a lo reactivo y a la infraestructura, lo que es necesario para el municipio; agregando que en el área de medio ambiente solo se está apoyando el programa para la inversión y conteo exacto de árboles, pero que sin embargo los otros proyectos que se subieron no se están aprobando, no obstante que es importante seguir tomando la bandera ambiental como un compromiso porque de ahí se desprenden beneficios tanto en la salud como en lo económico, ya que el eje ambiental es un gran detonador, por lo que le hubiera gustado que desde un comienzo hubieran apoyado más proyectos de manera preventiva y en especial de medio ambiente; siendo por lo anterior que su voto será en contra. Acto continuo, el Presidente manifiesta que el Programa de Inversión 2020 requiere para su aprobación mayoría simple, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas que no sean reservadas, se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el Programa de Inversión Pública del Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2020, el cual queda aprobado por mayoría simple con cinco votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz; y en lo particular al no haber reservas queda aprobado en el mismo sentido.

En el punto IX del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presentan las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2020, por lo que solicita a la Presidenta de las Comisiones Unidas de Hacienda,

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional así como la de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura al documento respectivo. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Se aprueban las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del año 2020, con el objeto de establecer las tarifas y cuotas de recaudación municipal que serán aplicables durante el ejercicio fiscal del año 2020, en los términos del documento que como anexo forma parte del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

“ANEXO ÚNICO

***DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL
MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL
AÑO 2020***

La Hacienda Pública municipal hace referencia al conjunto de recursos financieros y patrimoniales de que dispone el gobierno municipal para el cumplimiento de sus fines. El objeto de las finanzas públicas municipales es lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica.

La operación legal, eficiente y transparente del gasto de un municipio parte del sistema hacendario que se constituye por un conjunto de normas, tanto legales como administrativas, que reglamentan la recaudación de los recursos públicos municipales, así el destino de éstos.

El precepto constitucional 115 que establece al municipio como base de la división territorial y de la organización política y administrativa de los estados, también señala la libertad hacendaria de los municipios, quienes están dotado de autonomía para manejar su patrimonio propio con apego a la ley.

En el referido artículo como en su correlativo 117 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, ***se consagra la competencia que tiene el municipio para aprobar***, de acuerdo con las leyes en materia municipal que expida el Congreso del Estado; los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y ***disposiciones administrativas de observancia general*** que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal; formular y aprobar sus tarifas de abastos y de los servicios públicos; y ***proponer al Congreso del Estado, las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios del suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria, en los términos que señale la Ley.***

En las leyes de ingresos, los municipios establecen las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios del suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria, sin embargo existen otros ingresos como los que se obtienen de los organismos descentralizados de la administración pública municipal que no se incluyen en la ley de ingresos y que son necesarios regularlos para generar una certeza jurídica y transparencia en su cobro.

Nuestro municipio consagra estos ingresos en disposiciones administrativas de recaudación, mismas que de acuerdo a la libertad hacendaria con la que se rige el municipio, solo son aprobadas por su órgano de gobierno, es decir, el Ayuntamiento.

La correcta planeación de los ingresos, mediante los instrumentos antes descritos permitirá al municipio contar con elementos para hacer un manejo eficiente y eficaz de sus finanzas, por ello es indispensable contar con las bases normativas y reglamentarias necesarias para establecer las cuotas y tarifas para los diferentes servicios que ofrece.

En razón de lo anterior, se proponen las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal del año 2020, en las cuales se contemplan los ingresos que las diferentes dependencias y entidades que integran la administración municipal estarán facultadas para cobrar.

Las tarifas y cuotas que se incluyen en la presente, se proponen considerando que las mismas representen una carga justa para los contribuyentes pero que constituyan los ingresos necesarios para la realización de la función municipal.

Generalidades de la reforma

Confirmando el compromiso de la Administración Pública Municipal por no deteriorar la economía familiar, en la presente iniciativa de Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2020 para la mayoría de las tarifas solamente se aplicó una actualización a los montos establecidos para el ejercicio fiscal que transcurre a un 3.5% del índice de inflación aprobado por el Congreso del Estado para establecer los ingresos municipales.

Con la intención de facilitar el manejo monetario de las dependencias y entidades con servicio al público se redondean las cantidades fraccionadas al número entero inmediato superior o inferior de acuerdo al caso particular, con ello se facilita el cobro de las tarifas, otorgando eficacia y transparencia a dichos ingresos.

Estructura Normativa

Atendiendo a las modificaciones que sufrió la estructura organizacional de la administración pública municipal en algunas de sus dependencias, se reestructura el orden normativo de las presentes disposiciones, para quedar de la siguiente manera:

CAPÍTULO PRIMERO

Disposiciones Generales

CAPÍTULO SEGUNDO

Enajenación y Arrendamiento de Bienes

CAPÍTULO TERCERO

Por la Venta de Formas Valoradas

CAPÍTULO CUARTO

De los Ingresos por Registro a los Padrones Municipales

CAPÍTULO QUINTO

Por las percepciones que obtenga la Dirección General De Ingresos

CAPÍTULO SEXTO

De los ingresos de la Dirección General de Movilidad

CAPÍTULO SÉPTIMO

De los ingresos en materia de Fiscalización y Control

CAPÍTULO OCTAVO

De los ingresos de la Dirección General de Tránsito Municipal

CAPÍTULO NOVENO

De los ingresos de la Dirección de Comercio y Consumo

CAPÍTULO DÉCIMO

De los ingresos en materia de Obras Públicas

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO

De los ingresos en materia de Recursos Naturales

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

De los ingresos en materia de Medio Ambiente

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO

De los ingresos del Rastro de Aves

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO

De los ingresos de Panteones

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO

De los ingresos en materia de Desarrollo Urbano

CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO

De los ingresos del Sistema Integral de Aseo Público

CAPÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO

De los ingresos del Parque Zoológico de León

CAPÍTULO DÉCIMO OCTAVO

De los ingresos del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)

CAPÍTULO DÉCIMO NOVENO

De los ingresos del Patronato de Bomberos de León

CAPÍTULO VIGÉSIMO

De los ingresos del Parque Ecológico Metropolitano

CAPÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO

De los ingreso del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

CAPÍTULO VIGÉSIMO SEGUNDO

De los ingresos del Instituto Cultural de León

CAPÍTULO VIGÉSIMO TERCERO

De los ingresos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León

CAPÍTULO VIGÉSIMO CUARTO

De los ingresos de la Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León Guanajuato

CAPÍTULO VIGÉSIMO QUINTO

De los ingresos por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CAPÍTULO VIGÉSIMO SEXTO

De los ingresos del Patronato de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico

CAPÍTULO VIGÉSIMO SÉPTIMO

De los ingresos del Patronato de Explora

CAPÍTULO VIGÉSIMO OCTAVO

De los ingresos del Instituto Municipal de Vivienda de León, Guanajuato

CAPÍTULO VIGÉSIMO NOVENO

Por los ingresos de la Dirección General de Salud

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Justificación del contenido normativo.

Para dar orden y claridad al contenido normativo de la presente iniciativa, procederemos a exponer los argumentos y razonamientos que apoyan la propuesta, en atención a cada uno de los rubros de la estructura de la iniciativa que sufre modificaciones.

Capítulo Primero de Disposiciones Generales.

Permanece en los mismos términos que las correspondientes al ejercicio fiscal 2019.

Capítulo Segundo de la Enajenación y arrendamiento de bienes.

Permanece en los mismos términos del ejercicio fiscal 2019.

Los ingresos de las Oficinas de Servicios Administrativos y Multifuncionales que se encontraban en el Capítulo tercero de las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el ejercicio fiscal 2019 con esta nueva normativa pasan a formar parte del Capítulo Quinto correspondiente a la recaudación de la Dirección General de Ingresos. Esto debido a la reestructura organizacional de la Tesorería Municipal donde se eliminó la Dirección General de Gestión y Enlace Gubernamental de donde dependían las Oficinas de Servicios Administrativos y Multifuncionales.

En razón de ello, se recorre la numeración de los Capítulos quedando como tercero el que a continuación se enuncia:

Capítulo Tercero de la Venta de formas valoradas

La venta de formas valoradas establecidas en las fracciones I, II y III inciso a) del artículo 5 correspondientes a las Direcciones Generales de Ingresos, Fiscalización y Control así como la de Desarrollo Urbano, se mantienen sin cambio para no afectar la economía de la ciudadanía leonesa.

Por lo que respecta a las formas por permiso de venta, permiso de uso de suelo, permiso de urbanización y permiso de anuncios, establecidas en los incisos b), c), d) y e) correspondientes a la Dirección General de Desarrollo Urbano se ajustan al factor inflacionario esperado para el siguiente ejercicio fiscal, el cual, conforme a los indicadores establecidos por el Congreso del Estado de Guanajuato es del 3.5% por ciento.

Capítulo Cuarto del Registro a los Padrones Municipales

Por lo que se refiere a las tarifas establecidas en el artículo 6 solamente se ajustan al factor inflacionario esperado para el siguiente ejercicio fiscal, el cual, conforme a los indicadores establecidos por el Congreso del Estado de Guanajuato es del 3.5% por ciento.

Capítulo Quinto por las percepciones que obtenga la Dirección General de Ingresos

En cuanto al artículo 7 que establece las cuotas de recuperación por reposición o extravió de tarjeta o boleto de acceso para usuarios pensionados y usuarios por hora en los estacionamientos Fundadores, Tlacuache, Juárez y Mercado Aldama, se actualizan al factor inflacionario esperado para el ejercicio fiscal 2020, el cual, conforme a los indicadores establecidos por el Congreso del Estado de Guanajuato es del 3.5% por ciento.

Se incluyen las tarifas que estaban a cargo de las oficinas de servicios administrativos y multifuncionales en las disposiciones administrativas de recaudación para el ejercicio fiscal 2019, como lo son:

- Fotografías para el trámite de pasaporte
- Copia
- Cuota de recuperación del servicio de pasaportes autorizados por la S.R.E.
- Servicio de mensajería:

a) Dentro del Municipio o local

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

b) Otro Municipio dentro del Estado

c) Otro Estado dentro de la República.

Estos conceptos sufren la actualización al factor inflacionario esperado para el ejercicio fiscal 2020, que conforme a los indicadores establecidos por el Congreso del Estado de Guanajuato es del 3.5% por ciento, con excepción del costo de la copia que permanece igual al texto normativo del ejercicio fiscal 2019, así como la gratuidad cuando el número de copias sea igual o menor a cuatro, con la finalidad de no ocasionar perjuicio en la economía de quienes utilizan este servicio para la gestión de trámites administrativos.

Lo relativo al artículo 8 por el almacenaje o guarda de bienes muebles en las diversas instalaciones municipales se ajusta al factor inflacionario esperado.

Finalmente la cuota por el acceso a baños contenida en el artículo 9, se mantiene la tarifa que se cobró para el ejercicio fiscal 2019 para no mermar en la economía del ciudadano.

Capítulo Sexto de los ingresos de la Dirección General de Movilidad

Las tarifas contenidas en el artículo 10 relativas a servicios de publicidad en vehículos de transporte público y emisión de constancia se ajustan al factor inflacionario esperado para el siguiente ejercicio fiscal, el cual, conforme a los indicadores establecidos por el Congreso del Estado de Guanajuato es del 3.5%.

Capítulo Séptimo de los ingresos en materia de Fiscalización y Control

El artículo 11 respectivo a las tarifas de autorizaciones, licencias y permisos expedidos por la Dirección General de Fiscalización y Control, sus tarifas se ajustan al factor inflacionario esperado para el siguiente ejercicio fiscal, el cual, conforme a los indicadores establecidos por el Congreso del Estado de Guanajuato es del 3.5% por ciento.

Sin embargo, la tarifa por concepto de copia fotostática simple por una cara, se mantiene en el mismo costo, con la finalidad de homologar los costos otorgados en diferentes dependencias de la administración pública a este servicio.

Capítulo Octavo de la Dirección General de Tránsito Municipal

Sus tarifas se actualizan al factor inflacionario del 3.5% por ciento.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Capítulo Noveno de los Ingresos de la Dirección de Comercio y Consumo

Todas sus tarifas permaneces iguales al texto normativo del ejercicio fiscal 2019.

Capítulo Décimo de los Ingresos en Materia de Obras Públicas

Sus tarifas se actualizan al factor inflacionario esperado para el ejercicio fiscal 2020 del 3.5% por ciento.

Capítulo Décimo Primero de los Ingresos en Materia de Recursos Naturales

Se actualizan las tarifas al factor inflacionario esperado para el ejercicio fiscal 2020 del 3.5% por ciento.

Capítulo Décimo Segundo de los Ingresos en Materia de Medio Ambiente

La tarifa por el permiso para uso específico de espacios verdes públicos por día, contemplada en el artículo 25, fracción I, no sufre incremento, permaneciendo en los mismos términos que en las disposiciones administrativas de recaudación para el ejercicio fiscal 2019.

Capítulo Décimo Tercero de los Ingresos del Rastro de Aves.

Sus tarifas se actualizan al factor inflacionario esperado para el ejercicio fiscal 2020 del 3.5% por ciento.

Capítulo Décimo Cuarto de los Ingresos de Panteones.

Sus tarifas se actualizan al factor inflacionario esperado para el ejercicio fiscal 2020 del 3.5% por ciento.

Capítulo Décimo Quinto de los Ingresos en materia de Desarrollo Urbano.

La tarifa por impresión de planos ploteados se actualiza al índice inflacionario esperado para el ejercicio fiscal 2020 de 3.5%.

Se incluye una tarifa por concepto de permiso de uso temporal de plazas públicas con un costo de 355 pesos, de acuerdo a las atribuciones que tiene el Municipio en materia de uso de suelo, conforme con lo dispuesto por los artículos 115, fracción V, inciso d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117, fracción II, inciso d), de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 2, fracción I, inciso b; 249; 250; 258, fracción V de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato y, 2, fracción XXXV, 35; fracción IV; 256; 257, fracción III y 259 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

El costo de dicho servicio se atribuye a un análisis matemático de acuerdo al análisis de costos administrativos y capital humano que interviene en el proceso relacionado con el trámite.

Capítulo Décimo Sexto de los Ingresos del Sistema Integral de Aseo Público.

Sus tarifas se actualizan al factor inflacionario esperado para el ejercicio fiscal 2020 del 3.5% por ciento.

Capítulo Décimo Séptimo de los Ingresos del Parque Zoológico de León.

Las tarifas por el acceso al Parque se actualizan al índice de inflación del 3.5%, con excepción del acceso al estacionamiento y al perro parque que permanecen igual que las establecidas para el ejercicio fiscal 2019.

En los accesos se otorga un beneficio de tres cortesías para los integrantes de las diferentes corporaciones de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal previa identificación con credencial oficial vigente.

Así mismo se brindará el 50% de descuento en accesos para los beneficiarios de la tarjeta "MI IMPULSO" tanto al titular como a dos acompañantes.

Se modifica la tarifa por el uso de carriola al extender el horario de la prestación del servicio, pues de 20 pesos que se cobraba por dos horas ahora se cobrarán 50 pesos por nueve horas, que es aproximadamente el tiempo que duran los visitantes.

Las tarifas de alimentos para animales referidas en la fracción III del artículo 32, relativas a la máquina de alimento para patos, peces, chivos y cabras permanecen en los mismos términos que el ejercicio fiscal 2019. Solo se incluye la tarifa de 10 pesos por porción de comida para Avestruz, antílope Eland, ganado Watusi,

borregos de Berbería, jirafas, etc., por ser demanda de los visitantes al lograr tener nuevas experiencias y más contacto con los animales.

En los servicios adicionales que se prestan en el Parque, se modifica el número mínimo de personas del paquete explorador de 80 a 50 personas, así como el mobiliario que ahora se prestará por el número de personas contratadas el paquete. Se modifica el número de cortesías de estacionamiento que se otorgaban en este paquete, para ser entregadas en proporción al número de personas contratadas. Se incluye el servicio de un inflable mediano y 20 viseras. Esto para ser más atractivo el paquete.

En los Servicios individuales que otorga el Parque Zoológico; se modifica el número de invitados de 80 a 50 para homologarlo al servicio del paquete explorador; se eliminan los conceptos de algodón de azúcar, inflable grande y chico y disminuye el costo del recorrido en tren y en la cabaña del tío búfalo, para beneficiar a los visitantes del parque y por último se propone una tarifa superior al índice de inflación a la bolsa palomitas de acuerdo a los costos de los materiales que se invierten en el producto.

En los servicios de mobiliario, se eliminan los conceptos de mesa para adulto y niño con mantel y la silla para adulto y niño. El costo de las lonas permanece en los mismos términos que para el ejercicio fiscal 2019.

Por lo que hace a las demás tarifas del parque zoológico que no se enuncian, solo se actualizan al índice de inflación del 3.5%.

Capítulo Décimo Octavo de los Ingresos del Instituto Municipal de Planeación IMPLAN

Sus tarifas se mantienen iguales a las del ejercicio fiscal 2019.

Capítulo Décimo Noveno de los Ingresos del Patronato de Bomberos de León.

Sus tarifas se actualizan al índice de inflación esperado para el ejercicio fiscal 2020 del 3.5%, y se modifican denominaciones de conceptos, como lo son:

- Dictamen de Seguridad para ahora llamarse Análisis Integral de Riesgo del Entorno del Fenómeno Químico Tecnológico.
- La realización de determinación de riesgo de incendio para giros o actividades industriales, comerciales o de servicios se modifica para llamarse Realización de Determinación de Análisis Integral de Riesgo del Fenómeno

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Químico tecnológico de incendio para giros o actividades industriales, comerciales o de servicios.

- Revisión de Determinación de Riesgo de Incendio para Giros o Actividades Industriales, comerciales o servicios se modifica para llamarse Revisión de Determinación de Análisis Integral de Riesgo del Fenómeno Químico Tecnológico de Incendio para giros o actividades industriales, comerciales o de servicios.

De igual manera se modifica de dos a un año, la vigencia por la expedición de análisis integral de riesgo del entorno del fenómeno químico tecnológico, para el establecimiento de giros o actividades industriales, comerciales o de servicios que se encuentren en cualquiera de los siguientes supuestos: empresas de nuevo ingreso; sin actividad comercial durante un año o más: en proceso de construcción y/o remodelación; con servicios de asesoría y análisis en materia de riesgos contra incendio vencido. Lo anterior toda vez que los extintores tienen una caducidad que pudiera afectar a su adecuado funcionamiento y con ello evitar catástrofes.

Se modifica la vigencia por renovación de servicios de asesoría y análisis integral de riesgo del fenómeno químico tecnológico de bomberos.

En los beneficios otorgados a patronatos, asilos, asociaciones e instituciones sin fines de lucro se especifica para que apliquen solo en aquellos inmuebles de hasta 1,000 m² construidos.

Se incluyen dos beneficios. Uno para los entes con más de tres años continuos capacitándose con el mismo curso ante el Patronato de Bomberos de León Gto, que consiste en otorgar un curso grupal para veinte personas en primeros auxilios o de evacuación. El otro beneficio va destinado a quienes han renovado tres años continuos su análisis integral de riesgo del fenómeno químico tecnológico y consiste en otorgar un curso en primeros auxilios o evacuación de una a veinte personas.

Se elimina el servicio de reposición de visto bueno que se señalaba en el inciso e) fracción IV del artículo 36 de las disposiciones administrativas de recaudación para el ejercicio fiscal 2019.

Capítulo Vigésimo de los Ingresos del Parque Ecológico Metropolitano de León.

La mayoría de sus tarifas por acceso al parque permanecen en los mismos términos que el ejercicio fiscal 2019. Se actualiza al 3.5% el acceso de lanchas, aquajet, kayak, pasavante de navegación de lancha, pase de deportes acuáticos 10

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

ingresos, credencial para mascotas y se incluye la renovación de credencial para mascotas.

Las tarifas por el uso de instalaciones de diversión por persona se actualizan al índice de inflación esperado del 3.5%, excepto la correspondiente al costo del campamento por noche que permanece en los mismos términos que para el ejercicio fiscal 2019 y se agrega un curso de verano por una semana para satisfacer la demanda de la ciudadanía al requerirlos por este tiempo determinado.

Las promociones especiales se ajustan al índice de inflación esperado del 3.5%, excepto las actividades adicionales al contratar uno de los paquetes como el paseo en lancha, acercamiento con la fauna silvestre, tren de vías y taller extra. De igual manera se modifica la promoción del viernes en metro para ser en cualquier día, esto para beneficiar a la mayoría de las familias leonesas que acuden al parque en otros días que no eran el viernes.

Las tarifas destinadas a eventos se ajustan al índice de inflación esperado del 3.5% y se modifica el concepto de renta de espacio para eventos masivos mayor a 1,500 personas que se señalaba en el inciso g) fracción V artículo 37 de las disposiciones administrativas de recaudación para el ejercicio fiscal 2019, para ahora rentarse por metro cuadrado en tres zonas A, B y C. Esta clasificación deriva de la accesibilidad a la zona e infraestructura con la que cuenta cada una al interior y exterior del parque.

Se incluye el servicio de renta de espacios para stands de venta, así como para foodtrucks dentro de un evento programado.

Las tarifas para publicidad y difusión se actualizan al índice de inflación del 3.5%.

Capítulo Vigésimo primero de los Ingresos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

Sus tarifas se actualizan al índice de inflación del 3.5%, excepto la relativa al acceso de sanitarios en el estacionamiento fundadores.

Se agrega el beneficio de otorgar un 20% de descuento a los beneficiarios de la tarjeta “Mi Impulso”

Capítulo Vigésimo segundo de los Ingresos del Instituto Cultural de León.

Sus tarifas se actualizan al índice de inflación del 3.5% y se incluye el servicio de renta de la Casa Luis Long, Hotel del edificio Plaza de Gallos, Foro de la Casa de

la Cultura Efrén Hernández y espacios para toma de fotografías de eventos, esto debido a la demanda de la ciudadanía para utilizar estos espacios.

Capítulo Vigésimo tercero de los Ingresos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León.

Sus tarifas se actualizan al índice de inflación del 3.5% esperado para el ejercicio fiscal 2020.

Capítulo Vigésimo cuarto de los Ingresos de la Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León, Guanajuato.

Las tarifas por el acceso a las unidades deportivas permanecen en los mismos términos de las correspondientes al ejercicio fiscal 2019. La tarifa de acceso al estacionamiento de las unidades deportivas se actualiza al índice de inflación del 3.5%.

La gratuidad para adultos mayores ahora también podrá otorgárseles a quienes solo cuenten con credencial del Instituto Nacional Electoral.

El servicio de los cursos de verano se modifica para en lugar de otorgarse en tres semanas sea en dos o cuatro semanas, esto tomando en consideración el historial de participación de los menores en los cursos de verano durante años pasados y otorgar dos opciones de duración de dichos cursos.

Se eliminan los servicios del campamento de pascua y el campamento nocturno al no tener asistencia y en consecuencia no recuperar la inversión realizada.

Del servicio de uso de palapas grandes se excluye las relativas a la unidad Enrique Fernández Martínez, lo anterior con la finalidad de aportar mayor número de espacios de esparcimiento para las familias leonesas, mejorando la calidad de vida.

Se elimina el paquete de tarjeta multientrada correspondiente a 30 accesos chofer y estacionamiento en las unidades deportivas que se establecía en la fracción VI artículo 45 de las disposiciones administrativas de recaudación del ejercicio fiscal 2019.

El costo de inscripción de Box en la unidad deportiva Parque del Árbol supera el índice de inflación, debido al estudio de mercado que se realizó en múltiples academias que otorgan esta disciplina donde los costos son superiores.

Se considera una tarifa única por el uniforme institucional para escuelas de inicio conformados por playera y short, esto debido a los costos de los materiales que se emplean en dicho uniforme.

Capítulo Vigésimo quinto de los Ingresos por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.

Sus tarifas se mantienen en los mismos términos del ejercicio fiscal 2019.

Capítulo Vigésimo sexto de los Ingresos del Patronato de la Feria Estatal de León del Parque Ecológico.

Se modifican las tarifas por acceso a las instalaciones en tiempo de Feria, clasificándolas en dos: una de \$70.00 pesos por persona adulta y niños mayores a 90 centímetros a instalaciones en tiempo de feria, de lunes a miércoles, incluye todos los juegos mecánicos, acceso al teatro del pueblo, circo Roberts, al show “Muzeo by Illusion on Ice” y show “Destino”.

Tarifa de acceso de \$11.00 pesos por persona adulta y niños mayores a 1.40 metros a instalaciones en tiempo de la Feria, de jueves a domingo y de lunes a miércoles en un horario de 10:00 hrs. a las 13:00 hrs. del medio día.

Se incluye el servicio de estacionamiento techado por vehículo y con ello su tarifa de \$25.00 pesos por hora.

Se incluye la tarifa preferencial de \$6.00 seis pesos para las personas que cuenten con la tarjeta “Mi Impulso”.

Se modifica el conceptos en las tarifas de expedición de gafetes para el personal que participa en el desarrollo de la feria, señalando dos tarifas, una de ellas para el personal del poliforum y salas B1, B2 de poliforum y Pabellón Guanajuato, Sala B3 de poliforum y aquellas otras entidades en similares circunstancias que así lo requieran y la otra para los expositores y su equipo de trabajo.

Se elimina la tarifa de Penalización por incumplimiento al Reglamento de expositores, toda vez que para el ejercicio 2020, se contempla como pena convencional en las políticas de uso de espacios arrendados y forma parte integrante del contrato de arrendamiento, estableciéndose en el mismo instrumento jurídico como una pena convencional a quien infrinja las políticas en mención.

Por lo que hace a las demás tarifas de la Feria, solo se actualizan al índice de inflación del 3.5%.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

En la aplicación de estas tarifas el Patronato de la Feria como órgano de gobierno de dicho organismo descentralizado será el responsable de observar la normativa en materia de recaudación y de índole fiscal.

Capítulo Vigésimo séptimo de los Ingresos del Patronato de Explora.

Sus tarifas se actualizan al índice de inflación del 3.5% y se incluyen tarifas por acceso al expo temporal y al estacionamiento en temporada de feria y fuera de periodo de feria.

Capítulo Vigésimo octavo de los Ingresos del Instituto Municipal de Vivienda de León, Guanajuato.

Se propone un incremento superior al índice de inflación de la tarifa por el servicio de escrituración de vivienda de \$872.00, lo anterior, ya que el pago de honorarios a los notarios públicos ha incrementado, aunque no al costo que ordinalmente tiene una escritura pública en el mercado local, sino inclusive por debajo de su 50%, razón por la cual y ante el cumulo de instrumentos a generar y el incremento de trabajo en gestiones de trámites que ello conlleva, se atiende a mejorar el arancel a pagar a los notarios participantes.

La tarifa por escrituración de lotes habitacionales o corrección de escritura se modifica para fijar diversos costos de acuerdo al número de metros cuadrados del lote quedando de la siguiente forma:

- a)** Hasta de 500 m²;
- b)** De 501 m² a 750 m²;
- c)** De 751 m² a 1,000 m²;
- d)** De 1,001 m² a 5,000 m²;
- e)** Más de 5,000m² por m² excedente.

Se propone establecer un solo costo para la escrituración de lotes habitacionales, al igual que para el otorgamiento de escritura que corrija algún instrumento previo que contenga errores, independientemente de la superficie del terreno objeto de la escrituración, toda vez que se trata del mismo trabajo y trámites, sin que para ello impacte la superficie del terreno a escriturar.

En cuanto al primer rubro, su incremento se propone a razón de que el documento a confeccionar y tramitar notarial y administrativamente, será una escritura pública otorgada ante Notario, no un instrumento privado a cargo de la entidad administrativa, como en antaño se hacía, por lo tanto se genera el pago de honorarios notariales y se incluye la tramitación del avalúo fiscal necesario para la tramitación del aviso traslativo de dominio para efectos fiscales y para la inscripción del testimonio de la escritura respectiva ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Por otro lado, en la actualidad no es recurrente la solicitud de escrituración de lotes de terreno que excedan de quinientos metros cuadrados de superficie, derivados de la regularización de asentamientos humanos de origen irregular. Como se expuso en el párrafo anterior, los costos en que incurre este Instituto son los mismos para la tramitación de una escritura.

En virtud de que la acción a tabular es la misma que las contempladas para la Escrituración de vivienda y escrituración de lotes habitacionales o corrección de escritura, se propone homologar la tarifa de escrituración de lote del programa de vivienda popular al costo de ambas.

Capítulo Vigésimo noveno de los Ingresos de la Dirección General de Salud.

Sus tarifas se actualizan al índice de inflación del 3.5% esperado para el ejercicio fiscal 2020.

DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Las presentes Disposiciones Administrativas de Recaudación, tienen por objeto establecer las tarifas y cuotas de recaudación municipal que serán aplicables durante el ejercicio fiscal del 2020.

Artículo 2.- Corresponde al Tesorero Municipal la recaudación de los ingresos por los conceptos previstos en estas Disposiciones, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 130 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y 17 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato, pudiendo delegar tal facultad conforme a lo establecido en el artículo 16 de este último ordenamiento.

CAPÍTULO SEGUNDO

ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES

Artículo 3.- La enajenación o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal, se pagará de conformidad con el acuerdo que para el efecto tome el Ayuntamiento, teniendo como base la propuesta que le realice el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato.

Artículo 4.- La enajenación o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles propiedad de los Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal, se sujetarán a los acuerdos que emitan sus Órganos de Gobierno en los términos que resulten aplicables del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato, y demás disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO TERCERO

POR LA VENTA DE FORMAS VALORADAS

Artículo 5.- Para la venta de formas valoradas de las diversas dependencias de la Administración Pública Municipal, se aplicará la siguiente:

TARIFA

Dependencia	Costo
I. Dirección General de Ingresos	\$5.00
II. Dirección General de Fiscalización y Control	\$5.00

III. Dirección General de Desarrollo Urbano	
a) Formas valoradas	\$5.00
b) Por permiso de venta con folio y con holograma	\$71.00
c) Por permiso de uso de suelo con folio y con holograma	\$71.00
d) Por permiso de urbanización con folio y con holograma	\$71.00
e) Por permiso de anuncio con folio y con holograma	\$71.00

CAPÍTULO CUARTO

DE LOS INGRESOS POR REGISTRO A LOS PADRONES MUNICIPALES

Artículo 6.- Por inscripción al padrón de las diferentes dependencias municipales, se aplicará la siguiente:

TARIFA

Dependencia	Concepto	Tarifa
I. Dirección General de Ingresos	a) Inscripción por el registro al padrón de peritos valuadores	\$12,456.00
	b) Refrendo al padrón de peritos valuadores (por cada año de su vigencia)	\$2,078.00
	c) Inscripción al padrón de auxiliares de perito valuador	\$655.00
	d) Refrendo al padrón de auxiliares de perito valuador	\$655.00
II. Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	a) Inscripción al padrón municipal de proveedores	\$184.00
	b) Refrendo al padrón municipal de proveedores	\$153.00

III. Sistema Integral de Aseo Público de León, Guanajuato.	a) Por inscripción al padrón de prestadores de servicio de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos.	\$206.00
	b) Refrendo al padrón de prestadores de servicios de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos.	\$155.00
IV. Dirección General de Desarrollo Urbano	a) Por inscripción al padrón de directores responsables de obra, peritos urbanos y peritos topógrafos, proyectista estructural, proyectista arquitectónico y especialista estructural.	\$855.00
	b) Refrendo al padrón de directores responsables de obra, peritos urbanos y peritos topógrafos, proyectista estructural, proyectista arquitectónico y especialista estructural.	\$505.00

CAPÍTULO QUINTO

POR LAS PERCEPCIONES QUE OBTENGA LA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

Artículo 7.- Por los trámites y servicios que realiza la Dirección General de Ingresos, se aplicarán las siguientes:

CUOTAS DE RECUPERACIÓN

I. Por reposición o extravió de tarjeta o boleto de acceso para usuarios pensionados y usuarios por hora en los estacionamientos «Fundadores», «Tlacuache», «Juárez» y «Mercado Aldama».	\$143.00
---	----------

II. Fotografías para el trámite de pasaporte.	\$51.00
III. Copia	\$1.00
IV. Cuota de recuperación del servicio de pasaportes autorizados por la S.R.E.	\$244.00
V. Servicio de mensajería:	
a) Local dentro del Municipio	\$66.00
b) A otro municipio dentro del Estado	\$108.00
c) A otro Estado dentro de la República Mexicana	\$189.00

Por lo que se refiere a la fracción III de este artículo, cuando el número de copias sea igual o menor a cuatro, éstas serán gratuitas, siempre y cuando correspondan a los trámites y/o servicios que proporciona la Dirección General de Ingresos

Artículo 8.- Por el almacenaje o guarda de bienes muebles en las diversas instalaciones municipales, tendrá un costo de \$2.49 por M² de superficie ocupada por día.

Artículo 9.- Por el acceso a sanitarios:

I. Plaza Expiatorio	\$3.00
II. Jardín San Juan Bosco	\$3.00

CAPÍTULO SEXTO

DE LOS INGRESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD

Artículo 10.- Por los servicios de publicidad en vehículos de transporte público y emisión de constancia, se aplicará la siguiente:

TARIFA

I.	Por proyección visual a bordo de vehículos, por monitor o pantalla sin audio.	\$413.00	mensuales
II.	Por proyección visual a bordo de vehículos, por monitor o pantalla con audio.	\$250.00	mensuales por pantalla
III.	Por instalación de equipos emisores de radiofrecuencias con contenido publicitario, monitores o pantallas en infraestructura del Sistema Integrado de Transporte.	\$1,238.00	mensuales por equipo
IV.	Por instalación de pantalla para la proyección de contenido publicitario:	\$250.00	por pantalla

CAPÍTULO SÉPTIMO

**DE LOS INGRESOS EN MATERIA DE
FISCALIZACIÓN Y CONTROL**

Artículo 11.- Tratándose de autorizaciones, licencias y permisos expedidos por la Dirección General de Fiscalización y Control se aplicará la siguiente:

TARIFA

I.	Por cada hora de ampliación de horario en salones de billar.	\$63.00	mensuales por mesa
II.	Por ampliación de horario para el funcionamiento de máquinas de futbolitos, máquinas de video juegos y similares de las 10:00 a las 16:00 horas.	\$57.00	mensuales por máquina
III.	Permiso para celebración de eventos en establecimientos autorizados.	\$341.00	por evento con asistencia mínima de mil personas. Cuando se exceda de dicha cantidad de asistentes, deberá pagar servicio

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

		extraordinario de personal de la Dirección General de Fiscalización y Control por cada 2,000 asistentes.
IV. Por servicio extraordinario de personal de la Dirección General de Fiscalización y Control, conforme a la fracción III.	\$581.00	
V. Permiso para festejos públicos.	\$77.00	por día
VI. Permiso para la instalación y funcionamiento de juegos mecánicos, brincolines, futbolitos, tiros de argollas, canicas, dardos y similares por unidad operativa en festejos públicos.	\$12.00	por día
VII. Sellado y resellado de boletos para la presentación de espectáculos públicos.	\$0.26	por boleto
VIII. Copia fotostática simple por una cara	\$1.00	

CAPÍTULO OCTAVO

DE LOS INGRESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL

Artículo 12.- Por la expedición de licencias para conducir vehículos de motor, así como el duplicado de las mismas, se pagará conforme a la tarifa establecida en la Ley de Ingresos para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del año 2020.

Artículo 13.- Por la localización de vehículos en apoyo a otras autoridades será de \$450.00 por unidad.

Artículo 14.- Los servicios de pensión a vehículos por infracciones de tránsito en los lugares autorizados por el Municipio, se cubrirán conforme a la siguiente:

TARIFA

I. Motocicleta.	\$19.00	por día
II. Automóviles o camionetas tipo pick-up.	\$45.00	por día
III. Vehículos de 3.5 toneladas.	\$55.00	por día
IV. Camión o vehículo mayor de 3.5 y hasta 20 toneladas.	\$87.00	por día
V. Camión o vehículo con más de veinte toneladas.	\$171.00	por día
VI. Tráiler.	\$171.00	por día

Artículo 15.- El traslado de vehículos por infracciones de tránsito a lugares autorizados por el Municipio, se cubrirá de conformidad con la siguiente:

TARIFA

I. Motocicleta.	\$258.00
II. Automóviles o camionetas tipo pick-up.	\$513.00
III. Vehículos de 3.5 toneladas.	\$681.00
IV. Camión o vehículo mayor de 3.5 y hasta 20 toneladas.	\$940.00
V. Camión o vehículo con más de veinte toneladas.	\$1,188.00
VI. Tráiler.	\$1,188.00

Artículo 16.- Por maniobras adicionales se cubrirán de conformidad con la siguiente:

TARIFA

I. Autos o camionetas tipo pick up.	\$715.00	por hora
II. Vehículos de 3.5 toneladas.	\$1,188.00	por hora
III. Camión o vehículo mayor de 3.5 y hasta 20 toneladas.	\$1,906.00	por hora

IV. Camión o vehículo con más de veinte toneladas.	\$2,621.00	por hora
V. Tráiler.	\$2,621.00	por hora

CAPÍTULO NOVENO

DE LOS INGRESOS DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO

Artículo 17.- Por la autorización de la ocupación y por el uso y explotación de la vía pública para ejercer actos de comercio, se cubrirá la siguiente:

TARIFA

- I.** Por la ocupación y uso de la vía pública por jornada con una superficie hasta 2 m² en función de comerciantes:

a) Semifijo	\$ 4.00 por jornada más \$2.00 por m ² excedente.
b) Ambulantes	\$4.00 por jornada.

Cuando el comerciante a que se refiere esta fracción acredite ser de la tercera edad cubrirá la cantidad de \$31.00 por mes.

- II.** Por la expedición de los siguientes documentos, se cubrirá la siguiente:

TARIFA

a) Cédula de empadronamiento (credencial).	\$33.00
b) Reposición de cédula de empadronamiento (credencial).	\$58.00

- III.** Por la expedición de permisos de las siguientes festividades en vía pública con medidas de 2 X 1 mts. se cubrirá por día la siguiente:

TARIFA

a) Día de Reyes	\$224.00
b) Divina Providencia	\$57.00
c) Plaza de toros	\$57.00
d) Bailes y eventos culturales y sociales	\$57.00
e) Fiesta de Inditos	\$114.00
f) Festividades en colonias populares excepto en centro	\$31.00
g) Exposiciones y eventos especiales	\$114.00
h) Peregrinación a San Juan	\$57.00
i) San Sebastián	\$125.00
j) Amor y amistad	\$114.00
k) Virgen de la Luz	\$78.00
l) Fiestas Patrias	\$135.00
m) San Nicolás	\$114.00
n) Feria del Alfeñique	\$88.00
o) Panteones Rurales	\$52.00
p) Panteones de la Ciudad	\$114.00
q) Santa Cecilia	\$114.00
r) Virgen de Guadalupe	\$114.00

IV. Comerciantes en tianguis hasta 3 X 1m² \$5.00

V. Por la expedición de permisos de las siguientes festividades de tianguis con medida de 3 X 1 mts. se cobrará por día la siguiente:

TARIFA

a) Día de Reyes	\$47.00
b) Amor y amistad	\$26.00
c) 30 de abril	\$21.00

d) 10 de mayo	\$26.00
e) Semana Santa	\$21.00
f) Navidad	\$36.00
g) Fin de año	\$36.00

VI. Por la expedición del permiso global para la instalación y el funcionamiento de tianguis se cubrirá una tarifa de \$1,430.00

Artículo 18.- Por la autorización para el funcionamiento de locales y pizarras en los mercados públicos, y por el uso de los mismos, el cobro será en base a la siguiente:

TARIFA

A) Por el uso de locales y pizarras comerciales:

I. En el Mercado Aldama:

a)	Local de	22 m ²	\$4.00 por día
b)	Local de	14 m ²	\$3.50 por día
c)	Local de	8 a 10 m ²	\$3.00 por día
d)	Pizarra de	5 a 07 m ²	\$2.00 por día

II. En el Mercado Carro Verde:

a)	Local de	22 m ²	\$4.00 por día
b)	Local de	18 m ²	\$3.50 por día
c)	Local de	5 a 13 m ²	\$3.00 por día
d)	Local de	5 a 9 m ²	\$2.00 por día
e)	Pizarra		\$1.00 por día

III. En el Mercado Comonfort:

a)	Local de 8 a 15 m ²	\$2.50 por día
-----------	--------------------------------	----------------

IV. En el Mercado La Luz:

a) Local de	12 m ²	\$2.50 por día
b) Pizarra de	5 m ²	\$1.50 por día
c) Anexo de	9 m ²	\$1.50 por día
d) Respaldo de	3.12 m ²	\$1.50 por día
e) Lote de	6 m ²	\$1.50 por día

V. En el Mercado de Artesanías:

a) Local de	7 a 11 m ²	\$4.00 por día
--------------------	-----------------------	----------------

VI. En el Mercado ex. Estacionamiento Comonfort:

a) Local de	3 m ²	\$2.00 por día
--------------------	------------------	----------------

VII. En el Mercado San Juan Bosco:

a) Local de	12 a 16.5 m ²	\$2.00 por día
b) Pizarra		\$1.00 por día

VIII. En el Mercado Espíritu Santo:

a) Local de	10.5 m ²	\$2.00 por día
b) Local de	6 m ²	\$1.00 por día
c) Pizarra		\$1.00 por día

IX. En el Mercado San Francisco:

a) Local de	5 m ²	\$2.00 por día
b) Pizarra de	5 m ²	\$1.00 por día

X. En el Mercado 16 de Septiembre:

a) Local de	9 a 12 m ²	\$2.00 por día
b) Local de	4 a 5 m ²	\$1.00 por día

XI. En el Mercado San Felipe:

a) Local de 6 a 11 m ²	\$2.00 por día
b) Pizarra	\$1.00 por día

XII. Fondas Allende

a) Local	\$2.00 por día
b) Pizarra	\$1.50 por día

XIII. En el Mercado República:

a) Local de 12 a 23 m ²	\$2.00 por día
b) Pizarra de 6 m ²	\$1.00 por día

XIV. En el Mercado El Cortijo:

a) Local de 9 m ²	\$2.00 por día
b) Pizarra de 7 m ²	\$1.00 por día

XV. En el Mercado San Miguel:

a) Local de 8.5 a 14.8 m ²	\$2.00 por día
b) Pizarra de 6.2 m ²	\$1.00 por día

XVI. En el Mercado El Paisaje:

a) Local de 10 m ²	\$2.00 por día
b) Pizarra de 7 m ²	\$1.00 por día

XVII. En el Mercado Las Margaritas:

a) Local de 7.5 m ²	\$2.00 por día
b) Pizarra de 5.5 m ²	\$1.00 por día

XVIII. En el Mercado Lázaro Cárdenas:

a) Local de 7 a 11 m ²	\$2.00 por día
b) Pizarra de 6.4 m ²	\$1.00 por día

XIX. En el Mercado Flores Magón:

a) Local de 7 a 10.8 m ²	\$2.00 por día
b) Pizarra de 7.5 m ²	\$1.00 por día

XX. En el Mercado La Esperanza:

a) Local de 9 a 17.6 m ²	\$2.00 por día
--	----------------

XXI. En el Mercado Las Américas:

a) Local de 7.5 a 9 m ²	\$2.00 por día
---	----------------

XXII. En el Mercado San Agustín:

a) Local de 15 m ²	\$2.00 por día
b) Pizarra de 9 m ²	\$1.00 por día

XXIII. En el Mercado Revolución:

a) Local de 5 m ²	\$4.00 por día
-------------------------------------	----------------

B) Por la autorización para el funcionamiento de locales y pizarras en los mercados públicos es la siguiente:

TARIFA

I. Por otorgamiento y prorroga de concesión para local y pizarra.	\$441.00
II. Cesión de derechos de la concesión de funcionamiento para local.	\$551.00
III. Cesión de derechos de la concesión de funcionamiento para pizarra.	\$331.00
IV. Por otorgamiento de credencial de identificación.	\$55.00
V. Reposición de credencial de identificación.	\$55.00

C) Por la expedición de permisos en festividades de mercados públicos con medidas de 2 x1 m2 se cobrará \$31.00 por día.

Artículo 19.- El costo por el cambio de giro en mercados públicos, será de \$110.00.

CAPÍTULO DÉCIMO

DE LOS INGRESOS EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS

Artículo 20.- El costo de las bases de la licitación será el que en cada caso determine la Dirección General de Obra Pública, de acuerdo en lo establecido en el artículo 33 del Reglamento de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Municipio de León, Guanajuato.

Artículo 21.- Por la prestación de los servicios de obra pública se causarán y liquidarán conforme a la siguiente:

TARIFA

I. Por la limpieza de superficies no protegidas con material antigraffiti y sin acabado previo de pintura, por m2 :	\$143.00
II. Por aplicación de protección antigraffiti transparente en superficies sin pintura previa, por m2 :	
a) Cantera lisa	\$116.00
b) Cantera porosa	\$160.00
c) Concreto liso	\$116.00
d) Concreto rugoso	\$160.00
e) Mampostería lisa	\$116.00
f) Mampostería rugosa	\$160.00
g) Metal	\$149.00
h) Roca laja	\$116.00
i) Roca porosa	\$160.00
j) Ladrillo virgen	\$160.00

k) Block virgen	\$160.00
III. Por aplicación de protección antigraffiti de color en superficies sin pintura previa, por m2 :	
a) Cantera lisa	\$128.00
b) Cantera porosa	\$178.00
c) Concreto liso	\$128.00
d) Concreto rugoso	\$178.00
e) Mampostería lisa	\$128.00
f) Mampostería rugosa	\$178.00
g) Metal	\$162.50
h) Roca laja	\$128.00
i) Roca porosa	\$178.00
j) Ladrillo virgen	\$178.00
k) Block virgen	\$178.00
IV. Por repintado con protección antigraffiti de color, por m2:	
a) Cantera lisa	\$117.00
b) Cantera porosa	\$152.00
c) Concreto liso	\$116.00
d) Concreto rugoso	\$152.00
e) Mampostería lisa	\$116.00
f) Mampostería rugosa	\$152.00
g) Metal	\$119.00
h) Roca laja	\$116.00
i) Roca porosa	\$152.00
j) Ladrillo virgen	\$152.00
k) Block virgen	\$152.00
V. Por peritaje de daños en vía pública por graffiti, traslado del personal y equipo para limpieza:	\$1,267.00

VI. Por la ocupación, aprovechamiento y/o utilización de la vía pública, y su permanencia en la misma, de casetas telefónicas, el solicitante pagará anualmente, conforme a lo siguiente:	
a) Por instalación y permanencia por cada caseta telefónica en zona centro y en zona piel	\$1,425.00
b) Por la instalación y permanencia de caseta telefónica en las demás zonas del municipio	\$1,988.00
VII. Por el concepto de retiro de casetas telefónicas ubicadas en la vía pública carentes de permiso, la empresa que tenga a su resguardo tal elemento deberá pagar la cantidad de	\$1,261.00

El costo de \$1,267.00 referido en la fracción V del presente artículo, únicamente será aplicable al infractor, cuando este se encuentre detenido, adicionándose el costo respectivo por limpieza y protección antigraffiti de conformidad al tipo y cantidad de superficie afectada.

Artículo 22.- Por la instalación de reductores de velocidad (topes de asfalto) se cubrirá la cuota de \$2,646.50 por cada elemento.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO

DE LOS INGRESOS EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES

Artículo 23.- Por los servicios que presta la Dirección de Recursos Naturales se cubrirá de conformidad con la siguiente:

TARIFA

I. Poda de árboles:	
a) Tipo faldoneo de árboles de 3 a 6 mts.	\$261.00
b) Tipo sanitaria de 6.00 a 10.00 mts. de altura	\$520.00
c) Tipo sanitaria de 10.01 a 15.00 mts. de altura	\$1,468.00
d) Tipo desmoche (corte al 50% del árbol) de 10.00 a 15.00 mts.	\$1,468.00
e) Tipo desmoche de 15.50 a 20.00 mts.	\$2,916.00
f) Tipo desmoche de 20.50 a 30.00 mts.	\$7,253.00

g) De equilibrio de 5.50 a 10.00 mts.	\$1,045.00
II. Poda de palma de:	
a) Datileras de 8 a 12.50 mts.	\$1,404.50
b) Mayores a 12.50 mts. de altura	\$2,317.00
c) Washintonea de 14.00 a 18.00 mts.	\$1,823.00
III. Tala de árboles:	
a) De 3 a 5 mts. de altura.	\$532.00
b) De 5.50 a 10.00 mts. de altura.	\$1,310.00
c) De 10.50 a 15.00 mts. de altura	\$1,598.00

Artículo 24.- El uso de los bienes propiedad del Municipio se cubrirá de conformidad con la siguiente:

TARIFA

I. Renta de palapas en el vivero municipal, con exención para las dependencias y entidades de la administración pública municipal:	
a) Por palapa	\$629.00
b) Por área	\$1,575.00

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

DE LOS INGRESOS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE

Artículo 25.- El uso de los bienes propiedad del Municipio se cubrirá de conformidad con la siguiente:

TARIFA

I. Por permiso para uso específico de espacios verdes públicos, por día por m2.	\$2.00
--	--------

Artículo 26.- Por la intervención al arbolado urbano de la Dirección General de Medio Ambiente en propiedad privada, se cubrirá de conformidad con la siguiente:

TARIFA

a) Trasplante de árbol o palmera en zona urbana en propiedad privada, por espécimen.	\$345.00
b) Tala de árbol o palmera en zona urbana en propiedad privada, por espécimen.	\$460.00
c) Trasplante de seto en zona urbana en propiedad privada, por metro lineal.	\$9.08
d) Tala de seto en zona urbana en propiedad privada, por metro lineal.	\$12.11

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO
DE LOS INGRESOS DEL RASTRO DE AVES

Artículo 27.- Por la venta de hielo y lavado y desinfectado de jaula en tráiler, se cubrirán de acuerdo a la siguiente:

TARIFA

I. En Tara Chica (hielo)	\$35.00
II. En Tara Grande (hielo)	\$41.00
III. Tráiler de más de 18 toneladas (Fuera de horario ordinario de labores)	\$326.00

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO
DE LOS INGRESOS DE PANTEONES

Artículo 28.- Por los trámites o servicios que presta la Dirección General de Salud a través de Panteones, se aplicarán las siguientes:

CUOTAS DE RECUPERACIÓN

I. Por inhumación de cadáver o cualquier parte del cuerpo, así como re inhumación de restos o depósito de cenizas en panteones concesionados	\$1,839.00
II. Por inhumación en bóveda infantil o adulto en el Panteón San Nicolás	\$3,178.00

Artículo 29.- Por la admisión y visita guiada por personal de panteones en el interior del panteón San Nicolás para el evento “Leyendas de León”, será de \$72.00 por persona.

CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO

DE LOS INGRESOS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO

Artículo 30.- Por los servicios de la Dirección General de Desarrollo urbano, se aplicará la siguiente:

TARIFA

I. Impresión de planos ploteados, por cada uno	\$84.00
II. Por permiso de uso temporal de plazas públicas	\$355.00

CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO

DE LOS INGRESOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PUBLICO

Artículo 31.- Por los servicios del Sistema Integral de Aseo Público de León, Guanajuato, se aplicará la siguiente:

TARIFA

I. Renta de retroexcavadora	\$352.00	por hora
II. Renta de cargador frontal	\$500.00	por hora
III. Renta de tractor	\$352.00	por hora

IV. Renta de barredora mecánica.	\$645.00	por hora
---	-----------------	-----------------

CAPÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO

DE LOS INGRESOS DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN

Artículo 32.- Por el uso de las instalaciones del Parque Zoológico de León y los servicios que se prestan en el mismo, se aplicará la siguiente:

TARIFA

I. Acceso al Parque

a) Por niño rebasando los 85 cm. a 11 años	\$ 34.00
b) Por niño de 12 años y adulto	\$ 50.00
c) Por Feria Zooleón (Incluye admisión Safari y juegos mecánicos)	\$ 85.00
d) Por Evento Huevos de Pascua (Incluye admisión Safari y Exhibición de Huevos de Pascua)	\$ 85.00
e) Por Evento Huellas de la Vida (Incluye admisión Safari y Exhibición de Huellas de la Vida)	\$ 85.00
f) Por Evento Halloween en el Zoo Horario Diurno (Incluye admisión Safari y Exhibición de Halloween)	\$ 91.00
g) Por Evento Halloween en el Zoo Horario Nocturno (Incluye admisión Safari, Exhibición de Halloween y Recorridos del Terror)	\$ 161.00
h) Paquete Integral que incluye los eventos señalados en los incisos c), d) y e) y alguno (s) de los servicios de Tren, Cabaña del Tío Búfalo y Zoona Mito	\$ 107.00
i) Estacionamiento:	
1. Vehículo	\$25.00

2. Motocicleta	\$10.00
j) Por Paquete Integral Zoo-Safari (Incluye admisión Zoológico, Safari, Tren, Cabaña del Tío Búfalo y Zoon Mito)	
1. Por niño rebasando los 85 cm. a 11 años	\$ 102.00
2. Por niño de 12 años y adulto	\$126.00
k) Por acceso al Perro Parque	
1. Admisión General rebasando los 85 cm.	\$ 10.50
2. Admisión Mascota (Perro)	\$ 10.50
3. Bono Perro Parque que incluye: 30 Admisiones para 2 personas, una mascota (perro) y estacionamiento para un vehículo durante la vigencia	\$ 936.00

En lo que se refiere al inciso c), durante el periodo de la Feria Zooleón, solo aplicará esta tarifa para el acceso al parque. Se establece que para las personas de la tercera edad y personas con discapacidades, se les otorgará una cortesía para el Zoológico y/o para el Safari. Para el caso de cortesías a empleados municipales adscritos a la Administración Pública Municipal, se les otorgará dos cortesías para ingresar el Parque Zoológico de León y/o una cortesía para ingresar al Safari, en ambos casos previa identificación con credencial de trabajo oficial vigente, no aplican la concesión de cortesías en Semana Santa ni eventos especiales.

Para los integrantes de las diferentes corporaciones de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, se les otorgará 3 cortesías, previa identificación con credencial de trabajo oficial vigente.

Para los beneficiarios de las tarjetas “Mi Impulso”, se brindará el 50% de descuento para el titular de dicha tarjeta y dos acompañantes en el acceso al parque.

Por lo que se refiere al inciso j) no será aplicable en días lunes y martes de descuento del 50%.

Por lo que se refiere al inciso k), se establece que los miércoles se aplicará el 50% de descuento en las tarifas señaladas en los puntos 1 y 2, sin embargo, dicha promoción no será válida en Semana Santa, días festivos ni eventos especiales.

II. Por el uso de instalaciones de diversión:

a) Recorrido en tren	\$16.00
b) Entrada a la cabaña del Tío Búfalo	\$16.00
c) Cabestreo o Caballos	\$14.00
d) Carriolas	\$50.00 (9:00 a 17:00 horas)
e) Ranchito	\$14.00
f) Zona Mito	\$13.00
g) Exhibición de Herpetario	\$13.00
h) Talleres de ranas, dibujo o actividades análogas	\$13.00
i) Carrusel Temático	\$ 22.00

Para grupos escolares y asociaciones sin fines de lucro se podrá aplicar el 50% de descuento en lo que corresponde a los incisos a), b), f) y g), previa solicitud por escrito.

III. Por alimentos para animales:

a) Máquinas de Alimento para Patos y Peces	\$ 2.00 la porción
b) Máquinas de Alimento para Chivos y Cabras	\$ 5.00 la porción
c) Safari (Avestruz, antílopes Eland, ganado Watusi, borregos de Berbería, jirafas, etc.)	\$ 10.00 la porción

IV. Acceso a Safari-Zoo León:

a) Por niño rebasando los 85 cm. a 11 años	\$ 76.00
b) Por niño de 12 años y adulto	\$ 103.50

Se aplicará la promoción del 50% de descuento en taquilla de admisión de las fracciones I incisos a) y b) y IV, válida los días lunes y martes. Dicha promoción no aplica en días festivos, semana santa, eventos especiales y otras promociones.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

En el caso de haber adquirido sólo la admisión al Parque Zoológico y el visitante opte por tomar el paquete Safari-Zooleón, deberá pagar la diferencia que se determine y sea aplicable a la Fracción I incisos a) y b), así como lo establecido en el párrafo anterior.

Para escuelas públicas, privadas e instituciones de beneficencia social sin fines de lucro se podrán autorizar descuentos hasta del 100%, previa solicitud, en lo que se refiere a la Fracciones I Incisos a) y b) y IV Incisos a) y b) del presente artículo.

V. Por paquetes escolares y grupales:

TARIFA

Paquete	Incluye	Capacidad	Costos
			Niño o Adulto
a) Paquete A.	1.- Entrada al Zooleón 2.- Plática de contacto cercano ó recorrido en Cabaña ó Herpetario ó Zoon Mito 3.- Recorrido en Tren 4.- Pulsera de Tela.	Hasta 50 personas	\$ 59.00
b) Paquete B	Visita de guías del Zooleón a la escuela, plática con biofactos y contacto animal, según el tema.	100 personas máximo	\$2,421.00
c) Paquete C	1.- Entrada al Zooleón 2.- Recorrido en Safari 3.- Recorrido en Cabaña 4.- Zoon Mito 5.- Recorrido en Tren	Hasta 50 personas	\$ 118.00

	6.- Visera		
d) Paquete D	1.- Entrada al Zooleón 2.- Recorrido en Safari 3.- Zoon Mito 4.- Pulsera de Tela	Hasta 50 personas	\$ 75.00
e) Paquete E	Por Eventos Especiales en los cuales se incluyen los siguientes y análogos: Huevos de Pascua, Feria Zooleón, Halloween en el Zoo Versión Diurna, Huellas de la Vida	Grupos Escolares	\$ 70.00

Se aplicará una promoción del 50% de descuento en taquilla en el Paquete A (aplica sólo para plática y herpetario), válida únicamente los días lunes. Dicha promoción no aplica en días festivos, semana santa, eventos especiales y otras promociones. Se otorgará una cortesía a los maestros que ingresen con escuela por paquetes escolares los días martes y miércoles, debiendo acreditarlo con credencial expedida por su centro de trabajo.

Se aplica la promoción conforme al calendario escolar y cursos académicos de verano, no aplica con otras promociones.

Artículo 33.- Tratándose de servicios adicionales que se prestan en el Parque Zoológico de León, se aplicará lo siguiente:

I. Paquete Explorador que incluye:

Concepto	Costo
<ul style="list-style-type: none"> Mínimo para 50 personas (Incluye niños y adultos) Horario de Jardín: 10:00 a.m. – 6:00 p.m. Horario de servicio de lunes a viernes: 10:00 a.m. – 4:00 p.m. Horario de servicio sábados: 10:00 a.m. – 2:00 p.m. 	\$ 100.00 por persona

<ul style="list-style-type: none"> Incluye: <ol style="list-style-type: none"> Jardín de Eventos. Recorrido en Tren (50 personas). 2 pony's por 1 hora. Platica animal (30 minutos). Mobiliario por personas (mesas, sillas, manteles). Cortesías estacionamiento. (Se otorgara cortesías en proporción al número de personas contratadas en el paquete). Inflable mediano Incluye 20 viseras. 	
--	--

II. Paquete Safari:

- Costo General rebasando los 85 cm.: \$ 99.00
- Horario de Servicio de lunes a sábado: 10:00 a.m. – 5:00 p.m.
- Incluye:
 - Recorrido guiado por el Safari.
 - Plática animal 30 minutos.
 - Cortesías de estacionamiento.
 - Jardín de Eventos

III. Servicios Individuales en Zoológico:

Concepto	Costo	
a) Jardín de Eventos	\$ 2,543.00	(50 Invitados)
b) Recorrido en Tren	\$ 8.00	(Por Persona)
c) Recorrido en Cabaña del Tío Búfalo	\$ 8.00	(Por Persona)
d) Carrusel Temático	\$ 13.00	(Por Persona)
e) Bolsa de Palomitas	\$ 15.00	(Cada Una)
f) 2 ponys	\$ 891.00	(1 Hora)
g) Plática Animal	\$ 1,145.00	(30 Minutos)
h) Safari	50% de Descuento	
i) Visera	\$ 28.00	

IV. Mobiliario:

Concepto	Costo
a) Lona 6X6 Metros	\$1,197.00
b) Lona 6X12 Metros	\$1,906.00

Las cuotas para proyectos institucionales, uso de instalaciones, eventos especiales, stands comerciales en eventos del ZOOLEÓN, espacios publicitarios, artículos y/o productos de comercialización no contemplados en el presente ordenamiento, así como la autorización de descuentos o gratuidades generales, serán aprobados y autorizados a conveniencia del Patronato del Parque Zoológico de León.

CAPÍTULO DÉCIMO OCTAVO

DE LOS INGRESOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL

DE PLANEACIÓN (IMPLAN)

Artículo 34.- Por la información documental y digital generada o existente en el Instituto Municipal de Planeación se aplicará la siguiente:

TARIFA

I. Por Información en formato digital:

a) Plano básico de la ciudad (en autocad)	\$500.00
b) Mapas temáticos (en PDF o GIF)	\$150.00
c) Planos de Zonificación de usos y destinos del Municipio de León, Guanajuato (en PDF)	\$150.00
d) Plano de la ciudad (en PDF)	\$150.00
e) Programa Municipal de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Ecológico Territorial de León, Guanajuato.	\$150.00
f) Plan municipal de Desarrollo “León Hacia el Futuro”, Visión 2040	\$150.00

II. Por Información Impresa:

a) Planos de Zonificación de Usos y Destinos del Municipio de León, Guanajuato	\$300.00
b) Plano de la ciudad	\$ 100.00
c) Plano de localidades del Municipio	\$100.00
d) Plano ploteado tamaño carta	\$100.00

e) Plano ploteado tamaño doble carta	\$150.00
f) Plano ploteado 90 X 60 cm.	\$250.00
g) Plano ploteado 120 X 90 cm.	\$350.00

Se aplicarán descuentos del 50% en precio de catálogo, a quien acredite ser maestro o estudiante.

A las instituciones de educación pública, privada, dependencias gubernamentales, o instituciones de beneficencia sin fines de lucro, integrantes de consejos ciudadanos, se les podrá entregar mediante oficio la información digital o impresa, sin costo, así como a los empleados municipales mostrando su credencial vigente y adultos mayores con credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM).

CAPÍTULO DÉCIMO NOVENO

DE LOS INGRESOS DEL PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN

Artículo 35.- Por los servicios proporcionados por el Patronato de Bomberos de León, Gto., en materia preventiva, fuera de situaciones de emergencia, se aplicarán las siguientes:

CUOTAS DE RECUPERACIÓN

I. Por la prestación de los siguientes servicios:

a) Por motobomba (con personal: Un operador, un jefe de servicio y 2 bomberos).	\$3,835.00 por 8 horas
b) Por ambulancia (con personal: Un operador, un jefe de servicio y un paramédico).	\$3,043.00 por 8 horas
c) Por motocicleta (con un paramédico).	\$1,450.00 por 8 horas
d) Por buzo	\$1,450.00 por 8 horas

e) Cursos de capacitación en brigada de: Control y combate de incendios; primeros auxilios; evacuación, búsqueda y rescate; manejo de materiales peligrosos y especiales de control de emergencia y rescate	\$6,094.00 Cupo para 20 personas sin material (05 horas)
f) Cursos de capacitación individual para brigadistas en : Control y combate de incendios; primeros auxilios; evacuación, búsqueda y rescate; manejo de materiales peligrosos y especiales de control de emergencias y rescate	\$654.00 Por 5 horas por persona (Incluye material)
g) Curso práctico de uso y manejo de extintores	\$217.00 Por 2 horas (No incluye material)
h) Cursos de capacitación en: Seguridad y rescates en albercas (incluye uso de equipo personal y colectivo y constancia de participación)	\$1,816.00 cupo de 5 a 10 personas (15 horas repartidos en 3 días)
i) Cursos de capacitación en: Seguridad para el trabajo en alturas y espacios confinados (incluye uso de equipo personal y colectivo y constancia de participación)	\$1,816.00 cupo de 5 a 10 personas (15 horas repartidos en 3 días)
j) Instructor de curso practica de extintores	\$362.00 por hora

II. Por la expedición de análisis integral de riesgo del entorno del fenómeno químico tecnológico:

a) Por eventos masivos	
1. Con aforo de hasta 1,000 personas	\$969.00
2. Con aforo de hasta 1,001 a 10,000 personas	\$ 2,177.00
3. Con aforo de 10,001 personas en adelante	20% sobre el número de boletos autorizados por

	fiscalización y control
b) Para el establecimiento de giros o actividades industriales, comerciales o de servicios que se encuentren en cualquiera de los siguientes supuestos: empresas de nuevo ingreso; sin actividad comercial durante un año o más: en proceso de construcción y/o remodelación; con servicios de asesoría y análisis en materia de riesgos contra incendio vencido no mayor a un año.	
1. Construcción	\$1.16 por M2
2. Área de estacionamiento y/o maniobras	\$0.29 por M2
3. Inspección (incluye tres visitas)	
3.1 En giros hasta 400 m2 contruidos	\$363.00
3.2 En giros hasta de 401 a 1,500 m2 contruidos	\$726.00
3.3 En giros de 1,501 m2 contruidos en adelante	40% sobre el total de los metros contruidos
4. Visita extra para inspección (a partir de la visita)	\$363.00
c) Por renovación anual de servicios de asesoría y análisis integral de riesgo del fenómeno químico tecnológico de bomberos, para giros o actividades industriales, comerciales o de servicios.	
1. Construcción:	
1.1 En giros de 400 m2 contruidos	N/A
1.2 En giros de 401 m2 contruidos en adelante	\$0.75 m2
2. Inspección	
2.1 En giros de 400 m2 contruidos	\$363.00
2.2 En giros de 401 a 1,500 m2 contruidos en adelante	\$726.00

2.3 En giros de 1,501 m2 construidos en adelante	40% sobre el total de los metros construidos
d) Realización de determinación de análisis integral de riesgo del fenómeno químico tecnológico de incendio para giros o actividades industriales, comerciales o de servicios.	
1. Hasta 3,000 m2 construidos	\$6,984.00
2. De 3,001 a 10,000 m2 construidos	\$2.91 por M2
3. Hasta 10,001 m2 construidos en adelante	\$33,889.00
e) Revisión de determinación de análisis integral de riesgo del fenómeno químico tecnológico de incendio para giros o actividades industriales, comerciales o de servicios	\$1.12 por M2

III. Por el uso de instalaciones:

a) Campo de tres simuladores de fuego para el uso de extintores	\$1,501.00 por hora
b) Campo con cinco simuladores de fuego para uso de extintores.	\$1,889.00 por hora
c) Campo de hidrantes y extintores. Contiene: una motobomba (40 min), un operador y tres bomberos	\$3,244.00
d) Aulas de capacitación	\$1,501.00 por aula por hora
e) Alberca y fosa de inmersión	\$1,501.00 por hora

IV. Otros servicios:

a) Por recarga de aire comprimido	\$290.00 por tanque
b) Renta de equipo de protección personal contra incendios	\$474.00 por hora
c) Reposición de manual	\$34.00
d) Reposición de constancia	\$34.00

e) Copia de planos autorizados	\$202.00
f) Resello de planos	\$610.00
La penalización por cancelación del uso de campo de prácticas será equivalente al costo por su contratación.	

V. Se aplicarán los siguientes descuentos:

a) Para instituciones públicas Municipales, Estatales y Federales.	40%
b) Patronatos, asociaciones e instituciones sin fines de lucro, en inmuebles de hasta 1,000 m2 construidos.	50%
c) Para asilos, patronatos, asociaciones e instituciones que presten sus servicios considerados dentro del sector salud sin fines de lucro, en inmuebles de hasta 1,000 m2 construidos.	95%
d) Empresas que soliciten en un periodo de un semestre cursos de capacitación se aplicará lo siguiente:	
1. De 5 a 10 cursos	10%
2. De 11 a 15 cursos	15%
3. De 16 en adelante	20%
4. Ente con más de tres años continuos capacitándose con el mismo curso ante el Patronato de Bomberos de León Gto.	Se otorga un curso grupal para 20 personas en primeros auxilios y/o curso de evacuación
5. Tener tres años continuos renovando su análisis integral de riesgo del fenómeno químico tecnológico con el Patronato de Bomberos de León Gto.	Se otorga un curso de 1 a 20 personas en primeros auxilios y/o curso de evacuación

Por lo que se refiere a la fracción V, inciso b) y c), los descuentos serán determinado previo dictamen, por el Consejo del Patronato de Bomberos.

CAPÍTULO VIGÉSIMO

DE LOS INGRESOS DEL PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO

Artículo 36.- Por el uso de las instalaciones del parque ecológico metropolitano de León, Gto., se cobran las siguientes:

TARIFAS

I. Por el acceso de:

a) Adultos	\$12.00
b) Niños	\$7.00
c) Vehículos (estacionamiento todo el día)	\$20.00
d) Autobuses (estacionamiento todo el día)	\$60.00
e) Acceso de lanchas	\$207.00
f) Acceso de aquajet	\$140.00
g) Acceso de kayak, veleros y otros	\$62.00
h) Pasavante de navegación de lancha (cobro anual)	\$2,391.00
i) Pasavante de navegación de aquajet (cobro anual)	\$1,200.00
j) Pasavante de navegación de velero, kayak y otros (cobro anual)	\$600.00
k) Metropase (30 accesos)	\$270.00
l) Metropase (15 accesos)	\$135.00
m) Estacionamiento (30 entradas)	\$450.00
n) Estacionamiento (15 entradas)	\$225.00
o) Pase de deportes acuáticos 10 ingresos horario previo a apertura	\$2,070.00
p) Acceso para perros	\$10.00
q) Credencial para mascotas (pasapet)	\$52.00

r) Renovación credencial para mascotas (pasapet)	\$52.00
---	---------

El costo por el acceso a las instalaciones durante la celebración de eventos especiales tales como: el Festival del Globo, entre otros, será determinado por el Consejo Directivo del Patronato del Parque Ecológico Metropolitano de León, Gto.

II. Por el uso de instalaciones de diversión por persona se cubrirá la siguiente:

TARIFA

a)	Renta de bicicletas (por hora)	\$26.00
b)	Renta de bicicleta doble (por hora)	\$41.00
c)	Paseo en tren de neumáticos	\$13.00
d)	Paseos en lancha	
	1. Adultos	\$23.00
	2. Niños	\$11.00
e)	Paseo en el tren de vías	\$8.00
f)	Campamentos (costo por noche)	\$55.00
g)	Cursos de verano (semana)	\$700.00
h)	Cursos de verano (un mes de curso)	\$2,173.00
i)	Tirolesa (un lance ida y vuelta)	\$22.00
j)	Recorrido en tren guiado	\$26.00

Los cursos de verano para empresas, grupos especiales y asociaciones civiles se les podrá otorgar un descuento que será determinado por el Consejo, así mismo en eventos o actividades especiales, las cuotas de acceso y servicios se modificarán de acuerdo con las instrucciones del consejo.

El cobro por día a vendedores en eventos especiales o fines de semana serán autorizados por el consejo

III. Promociones especiales:

a) Metro-Classic: Acceso, visita a ciudad infantil, recorrido en tren de neumáticos, actividad ambiental.	\$47.00 por persona
b) Metro-Ambiente Acceso, visita a ciudad infantil, recorrido en tren de neumáticos, taller ambiental.	\$57.00 por persona
c) Metro-tour Acceso, visita a ciudad infantil y recorrido en tren de neumáticos.	\$21.00 por persona
d) Metro-Camp. 1. Acceso, área para acampar en zona norte, traslado en tren de neumáticos, asignación de fogata y leña, de lunes a jueves	\$93.00
2. Acceso, área para acampar en zona norte, traslado en tren de neumáticos, asignación de fogata y leña, de viernes a domingo.	\$124.00
Válido para grupos mínimos de 15 personas con reservación	
e) Rally Kids Ciudad infantil Para estudiantes de kínder, preescolar y primaria: acceso, tour por ciudad infantil y 1 taller.	\$24.00 por persona
f) Rally-Xtreme Para estudiantes de primaria, secundaria y preparatoria, incluye acceso: 1. 4 estaciones	\$36.00 por persona
2. 5 estaciones	\$47.00 por persona
3. 6 estaciones	\$57.00 por persona
g) Mini-Olimpiadas Acceso y actividades deportivas duraciones: 1. 1 Hora/2 deportes a elegir 2. 1.5 Hora/3 deportes a elegir	\$26.00 por persona

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

3. 2 Horas/4 deportes a elegir	\$31.00 por persona
4. 2.5 horas/5 deportes a elegir	\$36.00 por persona
	\$41.00 por persona
h) Por actividades adicionales al contratar uno de los paquetes:	
1. Paseo en lancha	\$15.00
2. Acercamiento con la fauna silvestre	\$5.00
3. Tren de vías	\$7.00
4. Taller extra	\$21.00
i) Día en el metro.	\$67.00 por persona

IV. Otras promociones:

a) Paquete 1 Acceso, paseo en lancha, recorrido en tren de neumáticos	
1. Adultos	\$41.00
2. Niños	\$26.00
b) Paquete 2 Acceso, renta de bicicleta sencilla (1 hora), paseo en lancha, recorrido en tren de neumáticos	
1. Adultos	\$62.00
2. Niños	\$47.00
3. Familiar: 2 adultos y 2 menores de 10 años	\$207.00
c) Paquete 3 Acceso, renta de bicicleta sencilla (1 hora), recorrido en tren de neumáticos	
1. 4 adultos	\$178.00
Promoción válida únicamente sábados y domingos, no aplica en semana santa ni eventos especiales.	

V. Eventos:

a) Deportivos menores a 200 personas	\$2,587.00
---	------------

Renta de pista hasta por 4 horas, 10 vallas, una toma de energía eléctrica, 1 pódium, servicio de sanitarios	
b) Deportivos de 201 a 1,500 Renta de pista hasta por 4 horas, 20 vallas, una toma de energía eléctrica, 1 pódium, servicio de sanitarios	\$3,622.00
c) Empresariales menores a 200 personas Espacio para evento, 2 toldos de 5 x 5, 2 mesas tipo picnic, una toma de energía eléctrica, servicio de sanitarios	\$3,105.00
d) Empresariales mayores a 200 personas Espacio para evento, 4 toldos de 5 x 5, 4 mesas tipo picnic, una toma eléctrica, servicio de sanitarios	\$4,657.00
e) Convivencias familiares hasta 200 personas Incluye: Espacio para eventos, toma de energía eléctrica, servicio de sanitarios	\$1,035.00
f) Convivencias familiares más de 200 personas Incluye: Espacio para eventos, toma de energía eléctrica, servicio de sanitarios	\$1,552.00
g) Renta de espacio por m2 para eventos especiales en zona A	\$11.00 por m2
h) Renta de espacio por m2 para eventos especiales en zona B	\$10.00 por m2
i) Renta de espacio por m2 para eventos especiales en zona C	\$9.00 por m2
j) Renta de espacio para stands de venta dentro de un evento programado	\$500.00 por m2
k) Renta de espacio para foodtrucks dentro de un evento programado	\$1,000.00 por m2

Cualquier mobiliario adicional tendrá un costo extra y está sujeto a disponibilidad.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

VI. Para publicidad y difusión:

a) Aportación por toma de fotografías con fines de lucro	\$517.00
b) Aportación por toma de fotografías y videos sociales dentro del jardín japonés	\$700.00
c) Lona promocional por valla por semana para eventos deportivos y culturales a realizarse dentro del parque (máximo 3 semanas) se colocan en los acceso del parque (máximo 3 x 1 m)	\$207.00
d) Lona promocional por valla por semana para eventos deportivos o culturales ajenos al parque (máximo 3 semanas)	\$517.00
e) Lona promocional en el parque los Cárcamos (máximo 3 semanas). Se colocan en valla o la reja según lo determine el parque para clases deberán de ser de 1 x 1 m. Bazar orgánico o eventos dentro del parque hasta 3 x 1 m.	\$207.00

VII. Otros:

a) Consumo de energía para eventos pequeños (no incluye inflables)	\$155.00
b) Consumo de energía por inflables para fiestas infantiles	\$362.00

En el parque los Cárcamos durante eventos especiales y para la renta de espacios, el Patronato del Parque Ecológico Metropolitano de León, determinará las cuotas correspondientes.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

El Parque Ecológico Metropolitano de León podrá comercializar cualquier artículo con su marca, los montos serán determinados por el Patronato del Parque Ecológico Metropolitano de León.

CAPÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO

DE LOS INGRESOS DEL SISTEMA PARA EL

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Artículo 37.- Por los apoyos proporcionados por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León Guanajuato, se atenderán a las siguientes:

TARIFAS

I. Conceptos diversos:	
a) Acceso a sanitarios en Estacionamiento Fundadores	\$5.00
b) Auto lavados	
1. Autos y camionetas menores de 3 toneladas	\$61.00
2. Minivan	\$69.00
3. Camionetas de 3 toneladas o más	\$76.00
4. Tolvas	\$91.00
5. Motocicletas	\$35.00
6. Vehículos propiedad municipal	\$44.50
7. Taxis	\$44.50
II. Servicios asistenciales en materia del menor y la familia:	
a) Por asistencia en procedimientos judiciales de jurisdicción voluntaria	\$1,372.00
b) Por asistencia en procedimientos judiciales en la vía sumaria civil	\$1,372.00
c) Por asistencia en procedimientos judiciales en la vía ordinaria civil	\$1,704.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

d) Por asistencia en procedimientos judiciales en la vía especial civil	\$1,371.00
--	------------

III. Servicio de transporte adaptado para personas con discapacidad:	
a) <15 km.	\$30.00
b) 15 km.	\$49.00
c) 16 km.	\$54.00
d) 17 km.	\$61.00
e) 18 km.	\$66.00
f) 19 km.	\$72.00
g) 20 km.	\$80.00
h) 21 km.	\$82.00
i) 22 km.	\$84.00
j) 23 km.	\$86.00
k) 24 km.	\$88.00
l) 25 km.	\$90.00
Así consecutivamente aumenta \$2.00 por cada kilómetro	

Se otorgara un descuento del 20% a los beneficiarios de la tarjeta “Mi Impulso”.

CAPÍTULO VIGÉSIMO SEGUNDO

DE LOS INGRESOS DEL INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN

Artículo 38.- Por el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles administrados por el Instituto Cultural de León, se aplicará la siguiente:

TARIFA

Concepto		Cuota por día
I. Por el arrendamiento de la sala	1. Una función	\$53,998.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

principal del Teatro Doblado el cual incluye: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de audio de 32 canales con 4-monitores y 6 micrófonos. • Sistema de iluminación instalado (24/8 canales programables). • Camerino y edecanes. • Taquilla en horas normales y boleteros (en eventos con costo de entrada). • Capacidad para 1,271 personas más 6 espacios para silla de ruedas. • Servicio de personal técnico; 4 Técnicos. 	2. Dos funciones	\$71,817.00
	3. Tres funciones	\$85,467.00
	4. Cuatro funciones	\$99,117.00
	5. Hora extra	\$4,842.00

Tratándose de arrendamiento en apoyo a artistas locales, queda estipulado un descuento correspondiente al 30%.

En los casos de arrendamientos por Asociaciones Civiles sin fines de lucro, habrá que cubrir los gastos de operación por \$13,650.00.

Concepto		Cuota por día
II. Por el arrendamiento del Teatro María Grever el cual incluye: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de audio de 32 canales con 2 monitores y 6 micrófonos. • Sistema de iluminación instalado (24/48 canales programables). • Camerino y edecanes. • Taquilla en horas normales y boleteros (en eventos con costo de entrada). • Capacidad para 288 personas. • Servicio de personal técnico; 4 técnicos. 	1. Una función	\$17,981.00
	2. Dos funciones	\$21,075.00
	3. Tres funciones	\$23,804.00
	4. Hora extra	\$1,453.00

Tratándose de arrendamiento en apoyo a artistas locales e institucionales sin fines de lucro, queda estipulado un descuento correspondiente al 30%.

En los casos de arrendamientos por Asociaciones Civiles sin fines de lucro e instituciones de Educación Pública, se determina un costo mínimo de operación por \$4,306.00.

En relación a las fracciones I y II del presente artículo se podrán otorgar descuentos del 50% a Instituciones de Educación Pública.

CONCEPTO	DURACIÓN	CUOTA POR DÍA
<p>III. Por el arrendamiento del Patio de la Casa de la Cultura “Diego Rivera” para:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eventos Sociales.• Conferencias.• Actos protocolarios.• Exposiciones. <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toma de Luz.• Luz general del Patio• Luz en candiles• Servicio de baños• 1 guardia• Capacidad para 250 personas máximo.	<p>6 horas</p>	<p>\$13,283.00</p>

CONCEPTO	DURACIÓN	CUOTA POR DÍA
<p>IV. Por el arrendamiento del cine Club de</p>	<p>5 horas</p>	<p>\$3,877.00</p>

<p>la Casa de la Cultura “Diego Rivera” en cual incluye:</p> <p>Capacidad para 45 personas.</p> <p>Equipo de Audio y video para 8 micrófonos.</p> <p>Foro para ponentes 5 personas.</p>		
---	--	--

CONCEPTO	DURACIÓN	CUOTA POR DÍA
<p>V. Por el arrendamiento del Patio posterior de la Casa “Luis Long” para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventos Sociales. • Conferencias. • Actos protocolarios. • Exposiciones. <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toma de Luz. • Luz general del Patio • Luz en candiles • Servicio de baños • 1 guardia • Capacidad para 150 personas máximo. 	<p>6 horas</p>	<p>\$9,215.00</p>

CONCEPTO	DURACIÓN	CUOTA POR DÍA
<p>VI. Por el arrendamiento del Patio</p>	<p>6 horas</p>	<p>\$8,714.00</p>

<p>principal del MIL</p> <p>para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindis • Conferencias • Actos protocolarios • Grabaciones • Presentaciones artísticas <p>incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toma de luz • Luz general del patio. • Luz general en candiles • Servicio de baños. • 1 guardia • Mesas • Micrófonos y sillas • Pódium • Capacidad para 150 personas máximo. 		
---	--	--

CONCEPTO	DURACIÓN	CUOTA POR DÍA
<p>VII. Por arrendamiento del patio 2 del MIL para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindis • Conferencias • Actos Protocolarios • Presentaciones artísticas • Grabaciones • Exposiciones <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toma de luz • Luz general de patio 	<p>6 horas</p>	<p>\$8,714.00</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de baños • 1 guardia • Mesas y sillas • Micrófonos inalámbricos • Pódium <p>Capacidad para 150 personas</p>		
---	--	--

<p>VIII. Por el arrendamiento del Patio principal de la Casa “Luis Long” para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventos Sociales. • Conferencias. • Actos protocolarios. • Exposiciones. <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toma de Luz. • Luz general del Patio • Servicio de baños • 1 guardia • Capacidad para 40 personas máximo. 	<p>6 horas</p>	<p>\$5,800.00</p>
---	-----------------------	--------------------------

<p>IX. Por el arrendamiento del “Hotel” del edificio “Plaza de Gallos” para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindis. • Conferencias. • Actos protocolarios. • Grabaciones 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones artísticas. <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luz general del Patio • Toma de luz • Servicio de baños • 1 guardia • Capacidad para 60 personas máximo tratándose de acomodo de sillas y personas sentadas y 80 personas de pie tratándose de cocteles y brindis. 	<p>6 horas</p>	<p>\$8,903.00</p>
---	-----------------------	--------------------------

<p>X. Por el arrendamiento del “Foro” de la Casa de la Cultura Efrén Hernández para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencias. • Actos protocolarios. • Presentaciones artísticas. <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toma de Luz. • Luz general del Patio • Servicio de baños • Capacidad para 150 personas máximo. 	<p>6 horas</p>	<p>\$4,500.00</p>
---	-----------------------	--------------------------

<p>XI. Por el arrendamiento de instrumentos y mobiliario en el Teatro Manuel Doblado.</p> <p>Cuota por día.</p>

a) Piano gran concierto	\$5,916.00
b) Piano de ½ cola	\$2,631.00
c) Piano ¾ de cola / TMG	\$3,887.00
XII. Por el arrendamiento del escenario móvil 8 m * 4 m altura: 4.50 m.	\$7,549.00

En relación a las fracciones IV, V, VI, VII, VIII y IX del presente artículo, no habrá costo en los arrendamientos de los espacios para las actividades realizadas directamente en coordinación con el Honorable Ayuntamiento y la Presidencia Municipal. Las dependencias de la Administración Pública Municipal contarán con un descuento del 30%.

XIII. Renta de los espacios para toma de fotografías de eventos como XV años, graduaciones, bodas y/o cualquier otro evento protocolario y/o social, la cuota por 3 horas máximo será de \$2,000.00

Artículo 39.- Por la contratación del servicio de las Agrupaciones Musicales de ICL:

TARIFA

Concepto		Cuota
I. Banda Municipal de León	Eventos organizados por particulares con actividades sociales y/o comerciales diversas.	\$22,643.00 por hora.
II. Orquesta Típica de León	Eventos organizados por particulares con actividades sociales y/o comerciales diversas.	\$19,616.00 por hora.
III. Coro de ICL	Eventos organizados por particulares con actividades sociales y/o comerciales diversas.	\$6,892.00 por hora.
IV. Orquesta Sinfónica Pinto Reyes	Eventos organizados por particulares con actividades sociales y/o comerciales diversas.	\$43,056.00 por hora

V. Ensamblés, cameratas, cuartetos, etc. del ICL	Eventos organizados por particulares con actividades sociales y/o comerciales diversas.	\$12,917.00
---	---	-------------

Con relación a este artículo, no habrá costo en las solicitudes de las agrupaciones para las actividades realizadas directamente en coordinación con el Honorable Ayuntamiento y la Presidencia Municipal. Las dependencias de la Administración Pública Municipal y las instituciones sin fines de lucro contarán con un descuento del 50%.

Artículo 40.- Por los talleres en las escuelas de Música de León, Artes Plásticas Antonio Segoviano y Casa de la cultura Diego Rivera, se cubrirán las siguientes:

CUOTAS

I. Escuela de Música de León:

Taller	CUOTA	
	Enero-Julio	Agosto-Diciembre
a) Lírica Infantil	\$3,162.00	\$3,162.00
b) Iniciación a la música	\$3,916.00	\$3,916.00
c) Licenciatura en educación superior	\$6,330.00	\$6,330.00
d) Medio superior terminal	\$5,439.00	\$5,439.00
e) Curso propedéutico medio superior	\$5,182.00	\$5,182.00
f) Curso propedéutico Licenciatura	\$6,330.00	\$6,330.00
g) Taller libre	\$3,032.00	\$3,032.00
h) Coro adultos	\$414.00	\$414.00
i) Coro infantil	\$321.00	\$321.00
j) Materia libre (grupál)	\$412.00	\$412.00

II. Talleres en Escuela de Artes Plásticas Antonio Segoviano:

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

a) Dibujo	\$1,676.00
b) Dibujo adolescentes	\$1,676.00
c) Dibujo sabatino	\$1,676.00
d) Pintura grasas	\$1,676.00
e) Pintura acuosas	\$1,676.00
f) Pintura sabatino	\$1,676.00
g) Fotografía Digital	\$1,676.00
h) Fotografía Digital sabatino	\$1,676.00
i) Fotografía básica	\$1,676.00
j) Arte y diseño textil	\$1,676.00
k) Historia del arte	\$1,676.00
l) Video	\$1,676.00
m) Video 2	\$1,676.00
n) Ilustración digital	\$1,676.00
o) Serigrafía	\$1,676.00
p) Grabado	\$1,676.00
q) Practicas escultóricas	\$1,676.00
r) Libro de artista	\$1,676.00
s) Cómic	\$1,676.00
t) Diplomado de Artes Plásticas	
1. Por semestre	\$3,814.00
u) Propedéutico de licenciatura	\$2,567.00
v) Licenciatura en artes visuales	\$6,330.00

III. Cursos y talleres impartidos en la Casa de la Cultura Diego Rivera:

a) Música:		
Grupo	Horas por semana	Cuota
1. Guitarra clásica	4	\$805.00

2. Guitarra clásica y solfeo	4	\$805.00
3. Guitarra popular	6	\$1,403.00
4. Guitarra popular	4.5	\$1,044.00
5. Guitarra popular	4	\$896.00
6. Guitarra popular	3	\$881.00
7. Guitarra popular	1.5	\$475.00
8. Piano	30 MINUTOS	\$1,044.00
9. Piano	1	\$1,252.00
10. Canto	4	\$1,147.50
11. Canto	3	\$894.00
12. Canto	2	\$596.00
13. Guitarra eléctrica	3	\$941.00
14. Guitarra eléctrica	2	\$603.00
15. Guitarra Eléctrica	1.5	\$470.00
16. Guitarra flamenco	2	\$602.00
17. Violín	1	\$1,432.00
18. Coro	2	\$626.00
19. Batería	2	\$637.00
20. Batería	3	\$954.00
21. Batería	4	\$1,271.00
b) Inglés:		
Grupo	Horas por semana	Cuota
1. Inglés (Movers, Flyers, Intermediate, Upper, Advanced, starters)	4	\$995.00
2. Inglés (Beginner, Elementary y Pre Intermediate)	6	\$1,991.00
3. Francés	4	\$1,321.00
4. Por examen de ubicación		\$41.00
c) Danza:		

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Grupo	Horas por semana	Cuota
1. Danza regional	3	\$894.00
2. Danza regional	4	\$911.00
3. Danza regional	2	\$795.00
4. Danzas polinesias	2	\$811.00
5. Danzas polinesias	4	\$940.00
6. Danzas polinesias	3.5	\$931.00
7. Danza contemporánea	2	\$881.00
8. Danza contemporánea	3	\$982.00
9. Danza contemporánea	4	\$1,204.00
10. Danza árabe	2	\$884.00
11. Danza árabe	4	\$1,204.00
12. Jazz	2	\$904.00
13. Ballet clásico	1.5	\$698.00
14. Ballet clásico	2	\$854.00
15. Ballet clásico	3	\$898.00
16. Baile de salón	3	\$898.00
17. Baile moderno	2	\$652.00
18. Baile moderno	3	\$898.00
19. Baile moderno	4	\$1,305.00
20. Jazz	3	\$898.00
21. Jazz	4	\$968.00
22. Jazz “vitalidad”	6	\$733.00
23. Danza flamenca	2.5	\$658.00
24. Danza flamenca	4	\$968.00
25. Danza flamenca	4.5	\$1,099.00
26. Tango	2	\$930.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

d) Artes plásticas menores:		
Grupo	Horas por semana	Cuota
1. Dibujo y pintura	6	\$1,111.00
2. Dibujo y pintura	4	\$968.00
3. Artes plásticas	3	\$898.00
4. Artes plásticas	2	\$651.00
5. Dibujo juvenil	2	\$898.00
6. Vitrales	6	\$1,196.00
7. Vitrales	5	\$1,193.00
8. Pintura infantil	4	\$1,013.00
9. Repujado en metal	7	\$1,193.00
10. Repujado en metal	3	\$782.00
11. Repujado en metal	5	\$940.00
12. Ajedrez	3	\$580.00
13. Pintura con texturas	4	\$983.00
14. Cómic	4	\$1,040.00
15. Modelado en plastilina	4	\$1,040.00
16. Cartonería	4	\$752.00
17. Dibujo a lápiz	4	\$1,075.00
18. Pintura juvenil	4	\$1,075.00
19. Tallado en madera	6	\$1,285.00
20. Pintura con texturas	3	\$999.00
21. Pintura juvenil	2	\$898.00

e) Grupos representativos:	
1. Por 6 horas por semana	\$111.00
2. Por la contratación de presentaciones particulares de grupos representativos	\$3,958.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

f) Artes escénicas y literarias:		
Taller	Horas por semana	Cuota
1. Creación literaria	4	\$997.00
2. Creación literaria	3	\$1,013.00
3. Historia del arte	4	\$997.00
4. Teatro infantil	4	\$997.00
5. Teatro para sordos	6	\$172.00
6. Teatro para jóvenes	4	\$1,103.00
7. Teatro para jóvenes	6	\$1,575.00
8. Laboratorio Corporal escénico	4.5	\$1,291.00
9. Taller Integral “Vamos a jugar”	4	\$841.00
g) Innovación en la oferta académica:		
Taller	Horas por semana	Cuota
1. Diplomados	5	\$1,656.00
2. Talleres de innovación y experimentación	4	\$1,138.50

IV. Cursos de verano impartidos en la casa de la Cultura Diego Rivera:

a) Artes plásticas menores:		
Taller	Horas por semana	Cuota
1. Dibujo y pintura	6	\$567.00
2. Dibujo y pintura	4	\$387.00
3. Pintura infantil	4	\$387.00
4. Pintura con texturas	3	\$359.00
5. Vitrales	6	\$417.00
6. Vitrales	5	\$387.00
7. Pintura juvenil	2	\$373.00
8. Pintura con texturas	6	\$387.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

9. Ajedrez	3	\$210.00
-------------------	---	----------

b) Danza:		
Curso	Horas por semana	Cuota
1. Danzas polinesias	3	\$308.00
2. Danza contemporánea	4	\$394.00
3. Baile de salón	3	\$394.00
4. Danza contemporánea	3	\$394.00
5. Baile Moderno	4	\$419.00
6. Danza regional	4	\$394.00
7. Danza árabe	4	\$493.00
8. Jazz	4	\$493.00

c) Música:		
Taller	Horas por semana	Cuota
1. Piano	1	\$474.00
2. Canto	4	\$449.00
3. Guitarra eléctrica	4	\$406.00
4. Guitarra Popular	4	\$388.00

d) Artes escénicas y literarias:		
Taller	Horas por semana	Cuota
1. Teatro	4	\$394.00

e) Educación artística integral:		
Taller	Horas por semana	Cuota
1. Educación artística integral	30	\$1,511.00
2. Educación artística integral	20	\$1,017.00

- V. Por seguros contra accidentes en Escuela de Música de León, Escuela de Artes Plásticas “Antonio Segoviano”, Casa de la Cultura “Diego Rivera” y Casa de Cultura “Efrén Hernández”, se cubrirá la siguiente:

TARIFA

a) En talleres y cursos de verano	\$124.00
b) Credencial	\$42.00

En lo que se refiere a las fracciones I, II y III de este artículo se otorgará un descuento del 15% cuando el pago se realice en una sola exhibición al inscribirse. Así mismo se aplicarán los siguientes descuentos:

Capacidades diferentes	90 %
Adultos mayores	50 %
Pensionados y/o jubilados*	35 %
<ul style="list-style-type: none"> - Empleados de la Administración Pública Municipal. (Aplica al empleado, consanguíneos directos y/o parientes en 1er. Grado) - Se darán 3 (tres) descuentos por grupo, curso y/o taller a los alumnos. - A familias que, bajo el resultado de un estudio socioeconómico, no cuenten con las condiciones de pago, con la aprobación expresa del Director General. 	50 %

* No aplican en cursos de verano

Artículo 41.- Por los talleres impartidos en la Casa de Cultura “Efrén Hernández” se cobrarán las siguientes tarifas:

- I. Por los talleres ordinarios

Taller	Horas por semana	Cuota por semestre

1. Dibujo y pintura	4	\$968.00
2. Pintura contexturas		\$1,008.00
3. Dibujo y pintura sabatino	2	\$956.00
4. Ballet clásico	2	\$894.00
5. Danza contemporánea	2	\$863.00
6. Danzas polinesias	2	\$929.00
7. Jazz	2	\$840.00
8. Baile de salón	2	\$840.00
9. Piano	30 minutos	\$997.00
10. Teatro	3	\$840.00
11. Modelado en plastilina	4	\$997.00
12. Modelado en plastilina sabatino		\$691.00
13. Violín	1	\$1,424.00
14. Instrumento de aliento	7	\$1,281.00
15. Danza regional infantil	4	\$962.00
16. Guitarra popular	2	\$889.00
17. Guitarra clásica	3	\$685.00
18. Canto	1	\$684.00
19. Solfeo básico	2	\$615.00
20. Inglés (Starters, Beginners)	4	\$1,212.00

**II. Curso de Verano vespertino impartidos en Casa de Cultura Efrén Hernández;
Tres semanas**

Taller	Cuota
1. Guitarra Popular	\$388.00
2. Violín	\$478.00
3. Piano	\$478.00
4. Dibujo y Pintura	\$546.00
5. Jazz	\$470.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

6. Danza Contemporánea	\$373.00
7. Danza Regional Infantil Juvenil	\$373.00
8. Danza polinesias	\$301.00

CAPÍTULO VIGÉSIMO TERCERO

DE LOS INGRESOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

DE LEÓN

Artículo 42.- Por el mantenimiento y reparación de tomas domiciliarias, así como de la revisión de instalaciones hidráulicas, realizadas por el SAPAL o SAPAL Rural a solicitud de los particulares, se cobrará conforme a las siguientes:

CUOTAS

I. Mantenimiento y Reparación de tomas:

Por Instalación y suministro	Cuota
a) Codo adaptador	\$25.00
b) Llave de globo de ½ pulgada	\$73.00
c) Llave de globo de 1 pulgada	\$402.00
d) Llave de globo de 1½ pulgada	\$685.00
e) Llave de globo de 2 pulgadas	\$714.00
f) Nipple de ½ pulgada	\$24.00
g) Nipple de 1 pulgada	\$95.00
h) Nipple de 1½ pulgada	\$139.00
i) Válvula check de ½ pulgada	\$124.00
j) Válvula expulsora de aire de ½ pulgada	\$282.00
k) Válvula expulsora de aire de 1 pulgada	\$878.00
l) “T” galvanizada de ½ pulgada	\$24.00
m) “T” galvanizada de 1 pulgada	\$27.00
n) Cople galvanizado de ½ pulgada	\$49.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

o)	Cople galvanizado de 1 pulgada	\$43.00
p)	Codo de compresión de ½ pulgada	\$43.00
q)	Tuerca de launet de ½ pulgada	\$24.00
r)	Tuerca de 1 pulgada	\$95.00
s)	Llave restrictora de ½ pulgada	\$199.00
t)	Llave restrictora de 1 pulgada	\$726.00
u)	Llave restrictora de 1½ pulgada	\$834.00
v)	Válvula expulsora de aire de 2 pulgadas	\$3,067.00
w)	Llave de globo de 3 pulgadas	\$2,851.00

II. Revisión de instalaciones hidráulicas con aparato de detección:

Concepto		Cuota
a)	En vivienda popular	\$527.00
b)	En vivienda residencial	\$877.00
c)	En comercio	\$1,228.00
d)	En industria	\$1,754.00

Artículo 43.- El SAPAL O SAPAL Rural considerando el tipo de cliente infractor y la gravedad de la falta cometida, se aplicarán las siguientes:

SANCIONES

DESCRIPCIÓN		Veces la Unidad de Medida y Actualización
I.	Conexión clandestina doméstico-residencial A y B	70 a 100
II.	Conexión clandestina doméstico-residencial C	42 a 60
III.	Conexión clandestina doméstico-interés social	28 a 40

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

IV.	Conexión clandestina doméstico-popular	28 a 40
V.	Conexión clandestina doméstico-departamentos	14 a 20
VI.	Conexión clandestina comercial	210 a 300
VII.	Conexión clandestina industrial	350 a 500
VIII.	Derivación clandestina doméstico-residencial A y B	140 a 200
IX.	Derivación clandestina doméstico-residencial C	84 a 120
X.	Derivación clandestina doméstico-interés social	56 a 80
XI.	Derivación clandestina doméstico-popular	56 a 80
XII.	Derivación clandestina doméstico-departamento	28 a 40
XIII.	Derivación clandestina comercial	210 a 300
XIV.	Derivación clandestina industrial	350 a 500
XV.	Desperdicio de agua	4 a 6
XVI.	Pasar agua a otro predio doméstico	7 a 10
XVII.	Pasar agua a otro predio comercial	21 a 30
XVIII.	Pasar agua a otro predio industrial	56 a 80
XIX.	Reconectar servicio doméstico	14 a 20
XX.	Reconectar servicio comercial	42 a 60
XXI.	Reconectar servicio industrial	70 a 100
XXII.	Rotura de tubo alimentador	105 a 150
XXIII.	Rotura de colector	105 a 150
XXIV.	Mover medidor y válvula sin autorización	35 a 50
XXV.	Violación de medidor doméstico	35 a 50
XXVI.	Violación de medidor comercial	70 a 100
XXVII.	Violación de medidor industrial	150 a 150
XXVIII.	Descarga clandestina doméstico-residencial	35 a 50

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

	A y B	
XXIX.	Descarga clandestina doméstico-residencial C	21 a 30
XXX.	Descarga clandestina doméstico-interés social	14 a 20
XXXI.	Descarga clandestina doméstico-popular	7 a 10
XXXII.	Descarga clandestina doméstico-departamento	7 a 10
XXXIII.	Descarga clandestina comercial	105 a 150
XXXIV.	Descarga clandestina industrial	140 a 200
XXXV.	Tirar aguas residuales domésticas	14 a 20
XXXVI.	Tirar aguas residuales comercial	35 a 50
XXXVII.	Tirar aguas residuales industrial	70 a 100
XXXVIII.	Reparar descarga doméstica sin autorización.	10 a 15
XXXIX.	Reparar descarga comercial sin autorización.	35 a 50
XL.	Reparar descarga industrial sin autorización.	35 a 50
XLI.	No obtener registro de descarga	70 a 100
XLII.	Descargar en el sistema de alcantarillado sustancias sólidas o pastosas (industria)	70 a 100
XLIII.	Descargar en el sistema de alcantarillado sustancias sólidas o pastosas (comercio)	35 a 50
XLIV.	Impedir las visitas domiciliarias	70 a 100
XLV.	Reincidencia en art. 262 fracciones XV, XVI y XVII (Reglamento del SAPAL)	245 a 350
XLVI.	Descargar en el sistema de alcantarillado residuos peligrosos	350 a 500
XLVII.	No presentar programa calendarizado	70 a 100
XLVIII.	No presentar avances y/o cumplimiento de las acciones del programa calendarizado	370 a 500

CAPÍTULO VIGÉSIMO CUARTO
DE LOS INGRESOS DE LA COMISIÓN MUNICIPAL
DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN GUANAJUATO

Artículo 44.- La Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León Guanajuato, tendrá las siguientes aportaciones por concepto de accesos, estacionamiento y uso de instalaciones.

TARIFAS

I. Por acceso y estacionamiento:

Unidad Deportiva	CUOTA	
	General niño mayor de 12 años y adulto	Estudiante con credencial o menor de 3 a 11 años
a) Enrique Fernández Martínez	\$9.00	\$5.00
b) Luís I. Rodríguez	\$9.00	\$5.00
c) Rodríguez Gaona	\$9.00	\$5.00
d) Antonio “Tota” Carbajal	\$9.00	\$5.00
e) Parque del Árbol	\$9.00	\$5.00
f) Chapalita	\$8.00	\$4.00
g) Nuevo Milenio	\$8.00	\$4.00
h) Parque Extremo Hilamas	\$9.00	\$5.00
i) Parque Extremo El Árbol	\$11.00	\$5.00
j) Parque Extremo Nuevo Milenio	\$11.00	\$5.00
k) Estacionamiento General en unidades deportivas	\$19.00	

El acceso a las Unidades Deportivas señaladas en esta fracción será gratuito a los usuarios que se hayan inscrito en el Sistema Municipal de Competencias Deportivas y que cuenten con credencial expedida por la Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León Guanajuato, debiendo cubrir la cuota que corresponda al estacionamiento.

Tratándose de adultos mayores con credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores INAPAM, INE, podrán acceder gratuitamente, debiendo cubrir únicamente, en su caso, la aportación por estacionamiento.

Las personas con capacidades diferentes que cuenten con credencial del DIF, podrán acceder gratuitamente con un acompañante a las Unidades Deportivas, debiendo cubrir únicamente, en su caso, la cuota por estacionamiento a excepción de las personas con discapacidad motora.

Los empleados municipales podrán acceder gratuitamente a las Unidades Deportivas mostrando su credencial vigente que los acredite como empleado municipal. Debiendo cubrir únicamente, en su caso, la cuota por estacionamiento, cuando se trate de vehículos particulares.

Los días lunes y miércoles el acceso a las Unidades Deportivas será a mitad de precio durante todo el año, debiendo cubrir lo correspondiente a la cuota por estacionamiento.

El titular de la tarjeta “Mi impulso” podrá acceder sin costo a las Unidades Deportivas de lunes a domingo, presentando la tarjeta en la taquilla de admisión, debiendo cubrir únicamente, en su caso, la aportación por estacionamiento.

II. Por cursos de verano:

Unidad Deportiva	Tarifa (2 Semanas)	Tarifa (4 Semanas)
a) Enrique Fernández Martínez	\$562.00	\$924.00
b) Antonio “Tota” Carbajal	\$537.00	\$875.00
c) Luís I. Rodríguez	\$461.00	\$723.00
d) Rodríguez Gaona	\$461.00	\$723.00
e) Parque del Árbol	\$461.00	\$723.00
f) Chapalita	\$363.00	\$527.00

g) Nuevo Milenio (Oriente)	\$282.00	\$364.00
h) Parque Extremo Hilamas	\$282.00	\$364.00

Por el examen médico para cursos de verano, se cobrará la cantidad de \$49.00

III. Por el uso de instalaciones deportivas (acorde a los tiempos oficiales por disciplina):			
Instalación Deportiva	Unidad Deportiva	Cuota Diurna	Cuota Nocturna
1. Campos de Futbol	Enrique Fernández Mtz.		
1.1. Tribuna		\$1,456.00	\$1,895.00
2. Campos de Fútbol Empastados	Unidades Deportivas COMUDE	\$670.00	\$919.00
3. Campo de Fútbol Empastados A ó B (Mitad de Campo)	Unidades Deportivas COMUDE	\$343.00	\$463.00
4. Campos de Fútbol de Tierra	Unidades Deportivas COMUDE	\$83.00	\$296.00
5. Minicampo de futbol	Unidades Deportivas COMUDE		
5.1 Empastado sintético		\$385.00	\$586.00
5.2 Empastados natural		\$361.00	\$652.00
6. Cancha de Fútbol Rápido	Rodríguez Gaona	\$294.00	\$440.00
7. Campos de Fútbol Uruguayos de Tierra	Unidades Deportivas COMUDE excepto Enrique Fernández Martínez	\$68.00	\$214.00
8. Canchas de Tenis	Unidades Deportivas COMUDE	\$65.00	\$103.50

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

9. Cancha de Frontón	Luís I. Rodríguez y Tota Carbajal	\$64.00	\$93.00
10. Canchas Exteriores de usos múltiples	Unidades Deportivas COMUDE	\$46.00	\$84.00
11. Canchas de handball			
11.1 Canchas de Handball uso normal	Unidades Deportivas COMUDE	\$67.00	\$113.00
11.2 Área de Handball eventos	Enrique Fernández Mtz.	\$279.00	\$442.00
12. Canchas Exteriores de Voleibol	Unidades Deportivas COMUDE	\$46.00	\$84.00
13. Cancha de Voleibol y Fútbol Playero	Enrique Fernández Mtz.	\$56.00	\$90.00
14. Campos de Béisbol de Empastado	Enrique Fernández Mtz.	\$701.00	\$985.00
15. Estadio de Béisbol Domingo Santana	Luis I. Rodríguez	\$1,454.00	\$5,066.00
16. Auditorio (2 canchas)	Enrique Fernández Mtz.		
16.1 Público en general		\$360.00	\$467.00
16.2 Para eventos		\$481.00	\$494.00
17. Auditorio (2 canchas)	Luís I. Rodríguez	\$230.00	\$319.00
18. Auditorio (1 cancha o en A y B)	Tota Carbajal	\$319.00	\$438.00
19. Auditorio (1 cancha)	Enrique Fernández Mtz	\$177.00	\$366.00
20. Auditorio (1 cancha)	Luís I. Rodríguez	\$139.00	\$181.00

21. Alberca por persona Incluye acceso a unidad	E.F.M., Tota Carbajal y Luís I. Rodríguez	\$61.00	
22. Pista de Atletismo (Tartán), por 4 horas	Unidades Deportivas COMUDE	\$1,303.00	\$1,871.00
23. Pista de Atletismo (Tezontle, Tierra o Asfalto), por 4 horas	Unidades Deportivas COMUDE	\$214.00	\$667.00
24. Cancha de Fútbol Playero	Antonio Tota Carbajal	\$56.00	\$90.00
25. Campo de tribunas	Antonio Tota Carbajal	\$238.00	\$336.00
26. Área Infantil (Para Fiestas)	Parque del Árbol	\$517.50	\$593.00
27. Área Infantil (Para Fiestas)	Luís I. Rodríguez	\$712.00	\$892.00
28. Área Infantil (Para Fiestas)	Nuevo Milenio	\$430.00	\$621.00
29. Explanadas Exteriores	Unidades Deportivas COMUDE	\$332.00	\$559.00
30. Palapas chicas	Unidades Deportivas COMUDE excepto Enrique Fernández Martínez	\$58.00	\$109.00
31. Palapas grandes	Unidades Deportivas COMUDE excepto Enrique Fernández Martínez	\$107.00	\$164.00
32. Velódromo/Campo futbol americano	Luis I. Rodríguez	\$84.00	\$299.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

33. Por uso de regaderas (excepto en la disciplina de natación)	Unidades Deportivas COMUDE	\$30.00	\$30.00
34. Palapas acondicionadas (Para usos múltiples)	Unidades Deportivas COMUDE	\$209.00	\$237.00
35. Aulas CECAMUDE			
35.1. Hasta 4 Hrs.		\$299.00	\$339.00
35.2. Hora adicional		\$79.00	\$90.00
36. Salón Fittnes	Enrique Fernández Mtz.	\$593.00	
37. Canchas exteriores de usos múltiples	Enrique Fernández Mtz.	\$84.00	\$146.00
38. Pista de atletismo (Tartan), por 4 hrs.	Enrique Fernández Mtz.	\$2,665.00	\$3,435.00
39. Parques extremos para eventos por hora	Nuevo Milenio, Parque del Árbol e Hilamas	\$2,826.00	\$3,843.00
40. Cancha de fútbol rápido (concreto)	Chapalita	\$87.00	\$119.00

Las tarifas serán aplicadas en horarios mixtos (diurno y nocturno) acorde a lo siguiente:

Horario de verano: La tarifa nocturna aplica a partir de las 20:00 horas.

Horario de invierno: La tarifa nocturna aplica a partir de las 18:00 horas.

Las aportaciones por uso de instalaciones será exclusivamente para juegos deportivos, de ser solicitados para eventos deportivos, recreativos, culturales, etc., deberá presentar su proyecto mediante oficio dirigido a la Dirección General de la COMUDE león, y contestar el formulario correspondiente para ser considerados y cotizados.

IV. Por tarjeta multientrada:	Cuota
a) 30 accesos peatonal para niño mayor de 12 años o adulto en todas las unidades deportivas (vigencia año en curso)	\$193.00
b) 30 accesos peatonales por niño de 3 a 11 años en todas las unidades deportivas (vigencia año en curso)	\$115.00
c) 10 accesos alberca (incluye acceso a la unidad deportiva y no incluye estacionamiento).	\$469.00
d) 30 accesos a estacionamiento para inscritos en escuelas de inicio. (Alumno y un acompañante en caso de niños menores de 12 años).	\$384.00

Artículo 45.- Por los juegos profesionales que se lleven a cabo en la unidad Enrique Fernández Martínez se cubrirá una aportación de:

a) Segunda división	\$15,500.00 por juego
b) Tercera división	\$7,834.00 por juego
c) Cuarta división	\$2,022.00 por juego
d) Quinta división	\$1,621.00 por juego

Artículo 46.- Por las escuelas de inicio al deporte en las distintas unidades deportivas se cobrará la siguiente:

TARIFA

I. Unidad Deportiva “Enrique Fernández Martínez”			
Deporte	Sesiones por semana	Tarifa mensual	Inscripción
1. Atletismo	2	\$114.00	\$127.00
	3	\$151.00	\$127.00
	5	\$199.00	\$127.00
2. Esgrima	3	\$460.00	\$168.00
	5	\$575.00	\$168.00
3. Gimnasia artística, rítmica y aeróbica.	2	\$181.00	\$168.00
	3	\$226.00	\$168.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

	4	\$260.00	\$168.00
	6	\$327.00	\$168.00
	Visita Única	\$42.00	s/c
4. Fitness	1	\$134.00	\$127.00
	2	\$215.00	\$127.00
	3	\$297.00	\$127.00
	4	\$366.00	\$127.00
	5	\$408.00	\$127.00
	7	\$501.00	\$127.00
5. Lucha olímpica	2	\$98.00	\$127.00
	3	\$127.00	\$127.00
6. Actívate por tu salud	3	\$237.00	\$127.00
7. Tae kwon do	2	\$188.00	\$168.00
	3	\$262.00	\$168.00
	6	\$384.00	\$168.00
8. Ajedrez	1	\$132.00	\$127.00
	2	\$181.00	\$127.00
	3	\$209.00	\$127.00
9. Box principiantes e intermedios	3	\$291.00	\$168.00
10.Box avanzados	5	\$351.00	\$168.00
11. Básquetbol	2	\$146.00	\$127.00
	3	\$204.00	\$127.00
12. Fútbol	2	\$395.00	\$341.00 incluye uniforme
13. Porteros	2	\$413.00	\$414.00 incluye uniforme

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

14. Natación	1	\$129.00	\$168.00
	2	\$212.00	\$168.00
	3	\$302.00	\$168.00
	4	\$389.00	\$168.00
	5	\$460.00	\$168.00
	6	\$516.00	\$168.00
	7	\$604.00	\$168.00
	8	\$687.00	\$168.00
	9	\$775.00	\$168.00
	10	\$861.00	\$168.00
15. Capoeira	2	\$174.00	\$127.00
	3	\$226.00	\$127.00
16. Wu-Shu / Kung Fu	2	\$232.00	\$127.00
	3	\$299.00	\$127.00
17. Clavados	2	\$227.00	\$168.00
	3	\$302.00	\$168.00
	5	\$448.00	\$168.00
18. Tenis principiantes e intermedios	2	\$378.00	\$209.00
19. Tenis avanzados	2	\$378.00	\$209.00
	3	\$559.00	\$209.00
20. Karate Do	3	\$285.00	\$168.00
21. Karate Do avanzados	3	\$373.00	\$168.00
22. Tai Chi Chuan	2	\$164.00	\$127.00
	3	\$220.00	\$127.00
23. Deporte especial atletismo	2	s/c	\$68.00
24. Deporte especial natación	2	s/c	\$68.00
	4	s/c	\$68.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

25. Deporte especial Cachibol	2	s/c	\$68.00
26. Pesas (Gimnasio)	3	\$276.00 Incluye estacionamiento y regaderas	\$127.00
	5	\$395.00 Incluye estacionamiento y regaderas	\$127.00
	7	\$503.00 Incluye estacionamiento y regaderas	\$127.00
	Estudiante 7	\$307.00	\$127.00
	Visita Única	\$42.00	s/c
27. Water Polo	2	\$233.00	\$168.00
	3	\$272.00	\$168.00
	5	\$490.00	\$168.00
28. Yoga	1	\$120.00	\$127.00
	2	\$188.00	\$127.00
	3	\$223.00	\$127.00
29. Voleibol	2	\$168.00	\$127.00
	3	\$233.00	\$127.00
30. Porra acrobatica	2	\$146.00	\$127.00
	3	\$198.00	\$127.00
31. Ballet	1	\$136.00	\$127.00
	2	\$271.00	\$127.00
	3	\$339.00	\$127.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

32. TRX	2	\$327.00	\$127.00
	3	\$401.00	\$127.00
	Visita Única	\$42.00	s/c
33. Deporte Especial Danzón	2	s/c	\$68.00
34. Deporte Especial Danza Flamenca	2	s/c	\$68.00
	4	s/c	\$68.00
35. Danzón	2	\$102.00	\$127.00
	4	\$140.00	\$127.00
36. Danza Flamenca	2	\$103.00	\$127.00
	4	\$140.00	\$127.00
37. Cachibol	2	\$118.00	\$127.00
38. Fútbol Americano	2	\$391.00	\$127.00
	3	\$510.00	\$127.00
39. Deporte especial kempo	2	s/c	\$68.00
	3	s/c	\$68.00
40. Deporte especial baile de salón	2	s/c	\$68.00
41. Deporte especial baloncesto sobre silla de ruedas	3	s/c	\$68.00
42. Deporte especial baloncesto	3	s/c	\$68.00
43. Nado sincronizado	2	\$233.00	\$168.00
	3	\$322.00	\$168.00
	4	\$415.00	\$168.00
	6	\$553.00	\$168.00
	10	\$861.00	\$168.00
44. Handball	2	\$145.00	\$128.00
	3	\$186.00	\$128.00
45. Beisbol	2	\$166.00	\$128.00
	3	\$207.00	\$128.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

II. Unidad Deportiva “Luis I. Rodríguez”			
Deporte	Sesiones por semana	Tarifa mensual	Inscripción
1. Voleibol	2	\$181.00	\$127.00
	3	\$243.00	\$127.00
2. Atletismo	2	\$109.00	\$127.00
	3	\$151.00	\$127.00
3. Gimnasia	2	\$143.00	\$127.00
	3	\$190.00	\$127.00
	4	\$227.00	\$127.00
	6	\$275.00	\$127.00
4. Baby Gym	1	\$115.00	\$127.00
5. Tae Kwon Do	2	\$140.00	\$127.00
	3	\$214.00	\$127.00
6. Box intermedios	3	\$145.00	\$127.00
7. Box avanzados	5	\$233.00	\$127.00
8. Fútbol	2	\$211.00	\$341.00 incluye uniforme
	3	\$255.00	\$341.00 incluye uniforme
9. Wu-Shu / Kung Fu	3	\$255.00	\$127.00
10. Cachibol	2	\$99.00	\$127.00
11. Cachibol adultos mayores	2	s/c	\$68.00
12. Fitness	2	\$129.00	\$127.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

	3	\$160.00	\$127.00
	Visita Única	\$27.00	N/A
13. Karate Do	3	\$267.00	\$127.00
14. Básquetbol	2	\$105.00	\$127.00
	3	\$150.00	\$127.00
15. Béisbol	2	\$166.00	\$127.00
	3	\$207.00	\$127.00
16. Ciclismo	2	\$197.00	\$127.00
17. Yoga	2	\$109.00	\$127.00
	3	\$155.00	\$127.00
18. Danza Flamenca (Adultos Mayores y Capacidades Diferentes)	2	s/c	\$68.00
19. Danza Flamenca (Menores de 60 años)	2	\$98.00	\$127.00
	4	\$136.00	\$127.00
20. Ajedrez	1	\$101.00	\$127.00
	2	\$135.00	\$127.00

III. Unidad Deportiva “Rodríguez Gaona”			
Deporte	Sesiones por semana	Tarifa mensual	Inscripción
1. Actívate por tu salud	3	\$174.00	\$127.00
2. Tae Kwon Do	3	\$184.00	\$127.00
3. Fútbol	2	\$209.00	\$341.00 incluye Uniforme
	3	\$249.00	\$341.00 incluye Uniforme
4. Wu Shu-Kung Fu	2	\$135.00	\$127.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

5. Porteros	2	\$313.00	\$341.00 incluye Uniforme
6. Baloncesto	2	\$106.00	\$127.00
	3	\$150.00	\$127.00
	5	\$252.00	\$127.00
7. Box	3	\$145.00	\$127.00
	5	\$224.00	\$127.00
8. Gimnasia	2	\$110.00	\$127.00
	3	\$186.00	\$127.00
9. Tenis	2	\$244.00	\$127.00
	3	\$331.00	\$127.00
10. Voleibol	2	\$97.00	\$127.00
11. Zumba	3	\$136.00	\$127.00
	Visita Única	\$27.00	s/c
12. Atletismo	2	\$109.00	\$127.00
	3	\$141.00	\$127.00
13. Karate	2	\$174.00	\$127.00
	3	\$217.00	\$127.00
14. Ajedrez	1	\$112.00	\$127.00
	2	\$153.00	\$127.00
15. Handball	2	\$124.00	\$128.00
	3	\$166.00	\$128.00

IV. Unidad Deportiva “Chapalita”			
Deporte	Sesiones por semana	Tarifa mensual	Inscripción
1. Zumba	3	\$150.00	\$127.00
	Visita Única	\$16.00	N/A
2. Fútbol	3	\$248.00	\$341.00 Incluye Uniforme
3. Box	3	\$135.00	\$127.00
	5	\$202.00	\$127.00
4. Voleibol	2	\$93.00	\$127.00
	3	\$114.00	\$127.00
5. Tae Kwon Do	3	\$135.00	\$127.00
6. Basquetbol	3	\$155.00	\$127.00

V. Unidad Deportiva "Parque del Árbol"			
Deporte	Sesiones por semana	Tarifa mensual	Inscripción
1. Box	3	\$181.00	\$127.00
	5	\$219.00	\$127.00
2. Tae Kwon Do	2	\$162.50	\$127.00
	3	\$196.00	\$127.00
3. Fitness	2	\$136.00	\$127.00
	3	\$174.00	\$127.00
	Visita Única	\$28.00	s/c

4. Fútbol	2	\$209.00	\$341.00 incluye uniforme
	3	\$243.00	\$341.00 incluye uniforme
5. Basquetbol	2	\$119.00	\$127.00
	3	\$163.00	\$127.00
	5	\$196.00	\$127.00
6. Skate	2	\$65.00	\$127.00
	3	\$87.00	\$127.00
7. Levantamiento de Pesas	3	\$163.00	\$127.00
	5	\$206.00	\$127.00
8. Voleibol	2	\$97.00	\$127.00
9. Muay Thai	3	\$261.00	\$127.00
	5	\$315.00	\$127.00
10. Ajedrez	1	\$108.00	\$127.00
	2	\$156.00	\$127.00
11. Gimnasia	2	\$140.00	\$127.00
	3	\$1745.00	\$127.00

VI. Unidad Deportiva "Antonio Tota Carbajal"			
Deporte	Sesiones por semana	Tarifa mensual	Inscripción
1. Bádminton	3	\$227.00	\$127.00
	5	\$267.00	\$127.00
	10	\$466.00	\$128.00
2. Gimnasia artística	2	\$168.00	\$127.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

	3	\$215.00	\$127.00
	4	\$242.00	\$127.00
3. Fútbol	2	\$241.00	\$341.00 Incluye Uniforme
4. Natación	1	\$191.00	\$186.00
	2	\$331.00	\$186.00
	3	\$476.00	\$186.00
	4	\$610.00	\$186.00
	5	\$769.00	\$186.00
	6	\$947.00	\$186.00
5. Wu-Shu / Kung Fu	3	\$294.00	\$127.00
6. Baloncesto	2	\$140.00	\$127.00
	3	\$168.00	\$127.00
7. Natación deportista con discapacidad	2	s/c	\$68.00
8. Pilates	2	\$146.00	\$127.00
	3	\$179.00	\$127.00
9. Cachibol adultos mayores	2	s/c	\$68.00
10. Tae Kwon Do	2	\$181.00	\$127.00
	3	\$257.00	\$127.00
11. Zumba	1	\$108.00	\$127.00
	2	\$158.00	\$127.00
	3	\$237.00	\$127.00
	5	\$373.00	\$127.00
	visita única	\$28.00	s/c
12. Voleibol	2	\$172.00	\$127.00
13. Natación Adultos Mayores	2	s/c	\$68.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

14. Handball	2	\$97.00	\$127.00
	3	\$130.00	\$127.00
15. Yoga	2	\$186.00	\$127.00
	3	\$220.00	\$127.00
16. Aerobics	2	\$146.00	\$127.00
	3	\$184.00	\$127.00
	5	\$228.00	\$127.00
17. Voleibol	3	\$210.00	\$127.00
18. Box	3	\$181.00	\$127.00
	5	\$227.00	\$127.00
	6	\$317.00	\$127.00
19. Karate Do (principiantes e intermedios)	2	\$179.00	\$127.00
	3	\$261.00	\$127.00
20. Ajedrez	1	\$103.50	\$127.00
	2	\$166.00	\$127.00

VII. Unidad Deportiva "Nuevo Milenio"			
Deporte	Sesiones por semana	Tarifa mensual	Inscripción
1. Basquetbol	2	\$109.00	\$127.00
	3	\$145.00	\$127.00
	5	\$166.00	\$127.00
2. Acondicionamiento Físico	2	\$152.00	\$127.00
	3	\$174.00	\$127.00
	Visita Única	\$22.00	s/c
3. Skate	2	\$65.00	\$127.00
	3	\$87.00	\$127.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

4. Zumba	2	\$130.00	\$127.00
	3	\$162.50	\$127.00
	Visita Única	\$16.00	s/c
5. Futbol	2	\$197.00	\$341.00 incluye uniforme
	3	\$232.00	\$341.00 incluye uniforme

VIII. Unidad Deportiva "Hilamas"			
Deporte	Sesiones por semana	Tarifa mensual	Inscripción
1. Zumba	2	\$124.00	\$127.00
	3	\$141.00	\$127.00
	Visita Única	\$16.00	s/c
2. Skate	2	\$65.00	\$127.00
	3	\$87.00	\$127.00
3. Escalada	2	\$90.00	\$127.00
	3	\$113.00	\$127.00
	Visita Única	\$38.00	s/c
4. Patines	2	\$65.00	\$127.00
	3	\$87.00	\$127.00
5. Yoga	2	\$87.00	\$127.00
	3	\$109.00	\$127.00
6. Tae Kwon Do	3	\$141.00	\$126.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

El uniforme institucional para escuelas de inicio conformados por playera y short \$248.00.

El uniforme para escuelas de inicio en natación, gimnasia y artes marciales queda sujeto a diseño y talla.

La gorra de natación COMUDE \$98.00

IX.Otros Servicios	
Descripción	Cuota
1. Paquete mobiliario de eventos deportivos: 50 vallas, tapanco de 3.60 x 6.00, sonido de 2 bocinas y 2 micrófonos, pódium de premiación 3 bancos, cronometro en el caso de carreras atléticas, planta de luz.	\$3,260.00
a) Mobiliarios adicionales por pieza	
1. Vallas	\$42.00
2. Gradas	\$1,850.00
3. Tapanco	\$983.00
4. Sonido	\$899.00
5. Planta de luz	\$508.00
6. Pódium de premiación	\$339.00
7. Cronometro	\$611.00

Nota: Sujetos a disposición de mobiliario

En caso de que el comité organizador sea una Asociación Civil de beneficencia que destine el 100% del remanente de los ingresos recaudados en sus eventos deportivos a la causa de su razón de ser, tendrán un descuento del 100% en la tarifa del mobiliario.

Los comités organizadores que se destinen el 100% del remanente de los ingresos recaudados en sus eventos deportivos y sean entregados a alguna institución de beneficencia o causa, tendrán un descuento del 100% en la tarifa del paquete de mobiliario.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

X. Tarifa mobiliario eventos no deportivos (CULTURALES)	
Descripción	Cuota
1. Vallas	\$118.00
2. Carpas	\$465.00
3. Tapanco 3.60 x 6.00 metros	\$2,909.00
4. Gradas 3.00 x 6.00 m	\$3,492.00
5. Planta de luz sin combustible	\$582.00
6. Sonido (2 bocinas y 2 micrófonos)	\$1,746.00
7. Pódium de premiación (tres bancos)	\$362.00
8. Cronómetro	\$815.00
9. Arco de meta	\$4,656.00

XI. Deportistas con Perspectivas al deporte selectivo (En Unidades Deportivas)			
Deporte	Sesiones por semana	Tarifa mensual	Inscripción
1. Atletismo	5	\$77.00	\$162.50
	6	\$93.00	\$162.50
2. Baloncesto	4	\$105.00	\$162.50
3. Karate Do	6	\$291.00	\$162.50
4. Tae Kwon Do 3 1/2 a 12 años.	6	\$189.00	\$162.50
5. Tae Kwon Do 13 años en adelante	6	\$254.00	\$162.50
6. Clavados	6	\$279.00	\$162.50
7. Gimnasia	3	\$184.00	\$162.50
8. Natación	6	\$333.00	\$162.50
9. Waterpolo	6	\$333.00	\$156.00
10. Nado Sincronizado	6	\$333.00	\$156.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

Por expedición de credencial del Sistema Municipal de Competencias Deportivas tendrá un costo de \$120.00

La reposición de credencial de selectivos tendrá un costo de \$75.00

La aportación del examen médico para escuelas de inicio al deporte será de \$69.00

La reposición de credencial de escuelas de inicio al deporte tendrá un costo de \$64.00

Para la inscripción a las escuelas de inicio, deberá de cubrirse como requisito la aportación para el seguro contra accidentes que establezca la COMUDE.

XII. Por días deportivos en todas las Unidades Deportivas	
1. Actívate y juega de tu escuela a COMUDE	\$31.00 Incluirá seguro de gastos médicos.

XIII. Por los servicios de ciencias aplicadas al deporte					
Concepto	Consulta público en general	Valoración inscritos Escuelas de Inicio menores de 12 años de edad	Valoración niños menores de 12 años	Valoración y consulta adultos mayores con credencial de INAPAM o INE	Grupal (máximo 20 Personas)
1. Nutrición	\$156.00	\$60.00	\$72.00	\$79.00	\$140.00
2. Psicología	\$120.00	\$60.00	\$72.00	\$60.00	\$140.00
3. Fisioterapia	\$145.00	\$60.00	\$72.00	\$73.00	\$140.00
4. Consulta médica general	\$36.00				

XIV. Activación física laboral		
1. Levántate y Muévete	Por convenio	
2. Actívale en COMUDE compañero		
3. Arma tu equipo y juega en COMUDE		
4. Día deportivo recreativo para tu empresa		
5. Fútbol 7 inter-empresas		

Artículo 47.- Las cuotas para proyectos deportivos de alto impacto social, las nuevas disciplinas de escuelas de inicio al deporte, uso de instalaciones, eventos deportivos o torneos, stands comerciales en eventos de COMUDE, espacios publicitarios, artículos y/o productos deportivos no contemplados en el presente ordenamiento, así como la autorización de descuentos o gratuidades, serán aprobados y autorizados a conveniencia de la Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León, Guanajuato a través de su Dirección General, quien informara al Consejo de la Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León, Guanajuato, para conocimiento.

CAPÍTULO VIGÉSIMO QUINTO

DE LOS INGRESOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

Artículo 48.- Por los servicios de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano se aplicará la siguiente:

TARIFA

I. Por el suministro de Agua:		
a) Suministro a colonias sin redes de SAPAL	Barril 200 lts	\$5.00
b) Suministro a comunidades rurales	Pipa 10,000 lts	\$357.00

II. Por el uso de instalaciones deportivas en las plazas de la ciudadanía, tarifa por hora:		
a) Cancha de Fútbol Sintético	1. Práxedis Guerrero	\$105.00
	2. Griselda Álvarez	\$315.00

CAPÍTULO VIGÉSIMO SEXTO

DE LOS INGRESOS DEL PATRONATO DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y

PARQUE ECOLÓGICO

Artículo 49.- El patronato de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico, recaudará los ingresos por los conceptos siguientes:

I. Acceso por persona adulta y niños mayores a 90 cms. a instalaciones en tiempo de feria, de lunes a miércoles, incluye todos los juegos mecánicos, acceso al teatro del pueblo, circo Roberts, al show “Muzeo by Illusion on Ice” y show “Destino”.	\$70.00
II. Acceso por persona adulta y niños mayores a 1.40 mts. a instalaciones en tiempo de la Feria, de jueves a domingo.	\$11.00
III. Acceso por persona adulta y niños mayores a 1.40 mts. a instalaciones en tiempo de la Feria, de lunes a miércoles, de las 10:00 hrs. a las 13:00 hrs., exceptuando los días festivos 20 de enero y 3 de febrero de 2020.	\$11.00
IV. Acceso por persona con credencial del Instituto Nacional Para Adultos Mayores (INAPAM) a instalaciones en tiempo de feria	\$6.00
V. Acceso por persona con tarjeta MI IMPULSO a instalaciones en tiempo de feria, de jueves a domingo.	\$6.00
VI. Por el acceso al estacionamiento de las instalaciones de la feria.	
a) Fuera de temporada de la feria	
1. Por vehículo	\$38.00
2. Por autobús	\$98.00
3. Por vehículo en eventos masivos	\$64.00
VII. Estacionamiento techado por vehículo	\$25.00, por hora
VIII. Por la expedición de gafetes para el personal del poliforum y salas B1, B2 de	\$134.50

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

poliforum y Pabellón Guanajuato, Sala B3 de poliforum y aquellas otras entidades en similares circunstancias que así lo requieran.	
IX. Por la expedición de gafete de expositores, proveedores de expositores, restaurantes, pabellón Guanajuato Sala 3 de poliforum y aquellas otras entidades en similares circunstancias que así lo requieran	\$549.00
X. Por expedición de acreditaciones	Sin Costo
XI. Por uso de sanitarios:	
a) En temporada de peregrinos	\$3.00 por persona
XII. Uso de regaderas	\$27.00
XIII. Multipase entrada expositor:	
a) 10 accesos	\$97.00
b) 20 accesos	\$188.00
XIV. Por admisión a espectáculos en Línea Cero	
a) Sección A	\$205.00
b) Sección B	\$161.00
c) Sección C	\$129.00
d) Sección D	\$108.00
e) Sección E	\$57.00
XV. Por Admisión a juegos inflables:	
a) Por media hora	\$21.00
b) Por 1 hora	\$3100

El costo por el acceso a las instalaciones de la Feria y del Parque Ecológico utilizando canales de venta externos, será determinado por el Consejo Directivo.

El costo por el acceso a las instalaciones de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico, para eventos organizados por el Patronato de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico, fuera del marco de la Feria Estatal de León, Guanajuato será determinado por el Consejo Directivo.

CAPÍTULO VIGÉSIMO SÉPTIMO
DE LOS INGRESOS DEL PATRONATO DE EXPLORA

Artículo 50.- El Patronato de Ciencias Explora recaudará los ingresos por los conceptos siguientes:

TARIFA

I. Por el acceso a salas	
a) Adulto	\$80.00
b) Adolescente de 13 a 18 años	\$63.00
c) Niños de 3 a 12 años y adultos en plenitud (credencial de INAPAM)	\$49.00
II. Por el acceso sólo a película IMAX 2D	
a) Adulto	\$91.00
b) Adolescente de 13 a 18 años	\$80.00
c) Niños de 3 a 12 años y adultos en plenitud (credencial de INAPAM)	\$63.00
III. Por el acceso sólo a película IMAX 3D	
a) Adulto	\$118.00
b) Adolescente de 13 a 18 años	\$109.00
c) Niños de 3 a 12 años y adultos en plenitud (credencial de INAPAM)	\$102.00
IV. Por paquete de Salas + IMAX 2D	
a) Adulto	\$126.00
b) Adolescente de 13 a 18 años	\$111.00
c) Niños de 3 a 12 años y adultos en plenitud (credencial de INAPAM)	\$88.00
V. Por paquete Salas + IMAX 3D	
a) Adulto	\$153.00
b) Adolescente de 13 a 18 años	\$134.00

c) Niños de 3 a 12 años y adultos en plenitud (credencial de INAPAM)	\$126.00
VI. Por acceso al expo temporal	
a) Solo expo temporal	\$27.00
b) Expo temporal con otro paquete	\$22.00
VII. Por acceso al estacionamiento (IVA incluido):	
a) Fuera del periodo de feria	
1. De 1 a 3 horas	\$20.00
2. De 4 a 7 horas	\$40.00
3. De 8 a 17 horas	\$80.00
4. Autobuses y camionetas grandes	\$100.00
b) En temporada de feria	
1. Por vehículo	\$25.00, por hora

CAPÍTULO VIGÉSIMO OCTAVO

DE LOS INGRESOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN,
GUANAJUATO

Artículo 51.- Por los servicios que preste el Instituto Municipal de Vivienda de León, Gto., se aplicará la siguiente:

TARIFA

I. Escrituración de vivienda	\$4,194.00
II. Escrituración de lotes habitacionales o corrección de escritura	\$4,194.00
III. Escrituración de lote del programa de vivienda popular	\$4,194.00
IV. Registro de cesión de derechos Programa de Vivienda Popular.	\$145.00
V. Copia simple de plano de fraccionamiento	\$164.00
VI. Copia certificada de plano de fraccionamiento	\$193.00

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

VII.	Gestión de división o fusión de lotes	\$383.00
VIII.	Elaboración de estudio socioeconómico	\$155.00
IX.	Expedición de estados de cuenta	\$77.00
X.	Traspaso de derechos fraccionamientos del IMUVI, excepto los realizados entre cónyuges, ascendientes y descendientes en línea recta	\$6,547.00
XI.	Verificación de poligonal topográfica por hectárea	\$1,444.00
XII.	Dictamen de verificación de lote	\$144.00
XIII.	Deslinde y entrega de lote	\$233.00
XIV.	Emisión y reposición de credencial de ahorradores	\$39.00
XV.	Inscripción al padrón de proveedores	\$164.00
XVI.	Refrendo al padrón de proveedores	\$138.00
XVII.	Inscripción al programa de vivienda económica	\$6,873.00

CAPÍTULO VIGÉSIMO NOVENO

POR LOS INGRESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD

Artículo 52.- Por la expedición de carnet para examen general de salud, se cubrirá la tarifa de \$71.00 por visita.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- Las presentes Disposiciones Administrativas entrarán en vigor el 1 de enero del 2020 una vez publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

SEGUNDO.- Cuando la Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del año 2020 y demás leyes que expida el Congreso del Estado, se refieran a las Disposiciones Administrativas de Recaudación, dicha referencia se entenderá realizada al presente ordenamiento.

TERCERO.- Se derogan todas las Disposiciones Administrativas que se opongan al presente ordenamiento legal.”

SEGUNDO.- Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, para los efectos del artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. A continuación, el Presidente manifiesta que las Disposiciones Administrativas requieren para su aprobación mayoría calificada, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que el artículo o los artículos que no sean reservados, se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2020, las cuales quedan aprobadas por unanimidad mediante mayoría calificada y una vez analizadas en lo particular se derivan las reservas de la Regidora Ana María Esquivel Arrona respecto al artículo 49, con el objeto de incluir una tarifa preferencial por el acceso a las instalaciones en tiempo de feria el día 20 de enero; de la Regidora Fernanda Rentería Muñoz, en cuanto al artículo 44 fracción II que trata de los cursos de verano; del Regidor Alfonso de Jesús Orozco Aldrete en el artículo 49; de la Regidora Vanessa Montes Mayagoitia en cuanto al artículo 36 fracción I incisos k), l) m) e n); y de la Síndico Leticia Villegas Nava respecto del artículo al artículo 49, con el objeto de incluir una atribución al órgano de gobierno del Patronato de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico Explora. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona, presenta su reserva en los términos siguientes: “Desde que las leonesas y leoneses somos pequeños, nuestra Feria comienza a formar parte de nuestra identidad. ¿Quién no recuerda haber ansiado la llegada del mes de enero para poder pasear con nuestra familia o amigos por la fiesta más grande de la ciudad? ¿Subirse a los juegos mecánicos, asistir al desfile, comer todo tipo de antojitos y dulces o ver los juegos pirotécnicos decorando el cielo? Durante tres semanas más de 6 millones de personas acuden a la fiesta. El día de mayor tradición, y en

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

el que se congrega más de medio millón de personas es justamente el del aniversario de la fundación de nuestro municipio, el 20 de enero. En razón de lo anterior quiero proponer que el lunes 20 de enero sea posible que quienes acudan a la Feria puedan pagar únicamente la tarifa tradicional de 11 pesos, con lo que no aplicaría para esa jornada el combo propio de los días lunes, martes y miércoles. Esto con la finalidad de que las y los leoneses puedan disfrutar del día más importante de nuestra Feria de acuerdo con sus necesidades e intereses. Lo anterior para quedar como sigue: Incluir una fracción segunda y recorrer en su numeración las siguientes; además de que se modifica la que quedará como fracción IV.”

I.	Acceso por persona adulta y niños mayores a 90 cms. a instalaciones en tiempo de feria, de lunes a miércoles , incluye todos los juegos mecánicos, acceso al teatro del pueblo, circo Roberts, al show “Muzeo by Illussion on Ice” y show “Destino”.	\$70.00
II.	<u>Acceso por persona adulta y niños mayores a 90 cms. a instalaciones en tiempo de feria el día 20 de enero de 2020.</u>	\$11.00
III.	Acceso por persona adulta y niños mayores a 1.40 mts. a instalaciones en tiempo de la Feria, de jueves a domingo.	\$11.00
IV.	Acceso por persona adulta y niños mayores a 1.40 mts. a instalaciones en tiempo de la Feria, de lunes a miércoles , de las 10:00 hrs. a las 13:00 hrs, <u>exceptuando el día 3 de febrero de 2020.</u>	\$11.00
SE RENUMERAN LAS SIGUIENTES FRACCIONES PARA FINALIZAR CON LA XVI (DÉCIMO SEXTA)		

Sobre el particular, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz pregunta si el día 20 de enero es opcional y los juegos se pagan de manera normal; comentando en ese sentido la Regidora Esquivel Arrona que el día 20 de enero es el cobro de once pesos y la subida a los juegos es opcional, agregando quedarle claro que cada quien decide justamente ese día, el cual es uno donde se tiene más afluencia de personas, pues incluso acuden personas de varios lugares; comentando la Regidora Rentería Muñoz ser importante que el día 20

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

de enero sí se respete el combo por ser el día más benéfico para las familias, y no los demás días que van dos o tres horas, siendo por ello que no está a favor de la propuesta. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta presentada por la Regidora Ana María Esquivel Arrona en los términos planteados, la cual es aprobada por mayoría simple con un voto en contra emitido por la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz. A continuación la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz, presenta un posicionamiento respecto a su reserva al artículo 44 fracción II, en los términos siguientes: *“En las disposiciones administrativas del 2019, el curso de verano de la COMUDE era un paquete de tres semanas, en estas tres semanas se tenían diversas actividades. En esta ocasión, en el 2020, se pretende modificar esta fracción dividiéndola por curso en las tarifas de la COMUDE, de dos y de cuatro semanas; resultando que en las tarifas de dos semanas, en algunas de las instalaciones como la de Nuevo Milenio y Parque Extremo, les va a salir más caro que lo que les salió el año pasado por tres semanas, ahora en dos; en Chapalita y en el Parque del Árbol les va a salir prácticamente en lo mismo, cinco pesos más barato ir dos semanas a ir tres semanas; entonces, creo que tenemos que ver por las familias; si bien el paquete de cuatro semanas puede mantener el precio y realmente el incremento es muy poco derivado de la actualización y de los servicios que se quieren dar, la de dos semanas resulta un poco alto para las familias, sabemos que muchas veces la tarifa de dos semanas, en muchos cursos de verano no se utiliza “porque son dos semanas y luego me voy de vacaciones”, y en muchas ocasiones es “dos semanas porque es para lo que me alcanza”, y la otra semana se van a ir con el tío, con la prima, con la abuelita o se quedarán en casa; siendo muy importante que nuestros niños estén en un lugar seguro debiendo dar las instalaciones y facilidades económicas para que las familias puedan seguir trabajando durante la época de verano de los niños, y que ellos estén en una institución de calidad con un curso de verano realmente que les esté dando más a su formación, sobre todo del lado deportivo que ayuda mucho para la prevención de las adicciones en esta ciudad. Siendo por eso que hago la propuesta para el artículo 44 fracción II, para quedar como sigue:*

Artículo 44.- La Comisión Municipal...

I. ...

II. Por Cursos de...

Unidad Deportiva	Tarifa (2 Semanas)	Tarifa (4 Semanas)
a) Enrique Fernández Martínez	\$482.00	\$920.00
b) Antonio “Tota” Carbajal	\$457.00	\$871.00
c) Luís I. Rodríguez	\$378.00	\$720.00
d) Rodríguez Gaona	\$378.00	\$720.00
e) Parque del Árbol	\$378.00	\$720.00
f) Chapalita	\$275.00	\$525.00
g) Nuevo Milenio (Oriente)	\$191.00	\$364.00
h) Parque Extremo Hilamas	\$191.00	\$364.00

Al respecto la Regidora Karol Jared González Márquez refiere que lo comentado por la Regidora Rentería Muñoz es basando en algo que no existe, ya que en el 2019 era un paquete de tres semanas, y para el 2020 sólo hay un paquete de dos y cuatro semanas, siendo cosas diferentes; agregando que en el paquete de dos semanas se les va a dar una playera al igual que en el de cuatro semanas, ampliando asimismo el desarrollo educativo y deportivo, pues se ingresarán actividades que para ellos tal vez son de poco alcance como el yoga, capoeira, dominio educativo y realidad virtual; añadiendo que el paquete de cuatro semanas es un combo en el que se les estaría dando en abono doscientos pesos menos, siendo muy atractivo para los niños. Asimismo, la Regidora Gabriela del Carmen Echeverría González indica que la práctica de un deporte, de manera regular, contribuye no sólo a la salud física sino también a la mental, debiendo introducir a los niños en actividades deportivas porque les ayuda a desarrollar ciertos valores personales, como la disciplina, la responsabilidad, la puntualidad y a tener mejores atenciones y mejores notas; por lo que si quieren aspirar a tener un mejor país, los programas deportivos y los accesos a las instalaciones deportivas deben de ser más accesibles y/o gratuitas; agregando que si le dieran mayor prioridad al deporte no tendrían tantos problemas con la sociedad y se ahorrarían mucho dinero, pues los esfuerzos irían bien dirigidos, debiendo entonces aprovechar el recurso para tener programas de prevención del delito en la ciudad; siendo por eso que invita a sus compañeros a que reconsideren el sentido de su voto. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Cuerpo

Edificio la propuesta presentada por la Regidora Fernanda Odette Rentería en los términos planteados, la cual es no es aprobada por contar solamente con cinco votos a favor emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz. Acto continuo el Regidor Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, presenta un posicionamiento respecto a su reserva al artículo 49, en los términos siguientes: *“Quiero dejar en claro que desde un principio me pareció algo excepcional como lo manejaron, una promoción de setenta pesos por entrar a la feria con los juegos incluidos, yo creo que beneficiaría a muchos; sin embargo también manifesté que una promoción es opcional, no es forzosa. Tiene que ir de acuerdo con las necesidades e intereses de los ciudadanos leoneses. La nueva tarifa de setenta pesos me resulta en lo particular impositiva porque impide a los ciudadanos la libertad de elegir, siendo insensible porque ignora la voluntad de los leoneses, pues para escucharlos en diversos medios se cuestionó sobre la posibilidad de que la misma fuese opcional; por mi parte realicé una encuesta en redes sociales en donde participaron más de mil trescientas personas, en donde el noventa por ciento prefería una cuota opcional; finalmente las encuestas sólo son fotografías de momentos y su efectividad siempre podrá ser cuestionada, pero no deberíamos ignorarlas porque finalmente representan la opinión de un gran número de personas, un número que si bien estadísticamente no representa mucho, llegado el momento puede cambiarlo todo; lo más lamentable fue la forma cómo se manejó la estrategia de comunicación para socializar esa tarifa, pues primero como se los comento, se nos presenta como un beneficio social, después se difunde como una promoción y finalmente se nos está presentando como una tarifa obligatoria para el acceso de la feria, y digo lamentable porque si bien prefiero pensar que fue un error de comunicación, el riesgo que corremos como gobierno es perder todavía más la credibilidad de los ciudadanos, porque cuando no se escucha su voz y no se les habla con claridad durante el mandato de gobierno, seguramente el pueblo se hará escuchar con claridad en las urnas. Por*

lo anterior mi propuesta es que se elimine del artículo 49 la fracción III y la fracción I se deje como opcional.” Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Cuerpo Edilicio la propuesta presentada por la Regidora Fernanda Odette Rentería en los términos planteados, la cual es no es aprobada por contar con cinco votos a favor emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz. A continuación la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, presenta un posicionamiento respecto a su reserva al artículo 36 fracción I incisos k), l) m) y n), en los términos siguientes: *“Por ahí de marzo se acercó conmigo un grupo de corredores que son usuarios frecuentes del Parque Metropolitano; la queja y la petición que ellos directamente me hicieron es que en el 2018 tenían un bono atlético en el cual pagaban trescientos treinta y siete pesos por cada mes que ellos lo utilizaban y en ese sentido en las disposiciones administrativas para el 2019, aumentó más del doble, prácticamente se fue a setecientos veinte pesos; estuvimos buscando con el Consejo del Parque Metropolitano la forma de cómo bajar esta tarifa; los corredores son usuarios frecuentes del Metropolitano, lo cuidan y tienen años utilizándolo; ellos pedían una mejora en la tarifa, y en ese sentido algunos consejeros, que creo fueron exactamente dos, apoyaban la propuesta de bajarla; los mismos corredores decían “estamos de acuerdo en que aumente pero no más del cien por ciento, y más porque somos las personas que lo cuidan, que lo mantenemos, que tenemos muchos años en ello”. Haciendo un poco de números el Director del Metropolitano nos decía que es el ocho por ciento, qué no afectaba mucho a este grupo de corredores, es por eso que venimos a hacer la propuesta partiendo de que los parques deberían ser públicos y gratuitos, pues se nos comentó que se tenía la intención de hacerlo gratuito, cosa que todavía no se ha logrado, y en ese sentido va mi propuesta. La propuesta es que se baje al cincuenta por ciento la tarifa original, quedando esta en seis pesos para la entrada de treinta días, lo que es el acceso normal; y para el estacionamiento que quede en diez pesos, igual para los quince días la entrada normal seis pesos y lo que es el estacionamiento en \$10. Esto prácticamente si hay un incremento del 2019 a la fecha; creemos que ya está dentro de las posibilidades de todos los corredores. Me gustaría que consideren esta propuesta, es un grupo de corredores importante, creemos que puede caminar y que incluso no afecta los ingresos del Metropolitano.”* Sobre el particular, la Síndico Leticia Villegas Nava manifiesta que el tema es muy importante, pudiéndolo revisar porque son asuntos que pueden actualizarse en el transcurso del ciclo, por lo que con gusto toma

Esta nota forma parte del acta de la sesión ordinaria del honorable Ayuntamiento de Toluca 11 de diciembre de 2019.

el tema para comentarlo, revisarlo y sobre todo sustentarlo en los primeros meses del año. En el mismo tenor, la Regidora Ana María Esquivel Arrona señala que como parte de la Comisión del Deporte revisarán el tema los primeros meses del año. Sobre el particular la Regidora Montes de Oca pide se apruebe de una vez porque están desde marzo trabajándolo; aunque toma a bien que en los primeros meses se valore para bajar la tarifa. Después, el Regidor Gilberto López Jiménez manifiesta sumarse a la propuesta de la Síndico Villegas Nava y de la Regidora Esquivel Arrona, en el sentido de que pudiera ser hasta enero que se analice, ya que es muy importante que dentro del consejo del cual forma parte, al igual que la Regidora Olimpia Zapata, se analice el impacto del producto que se va a generar, es decir sí va haber descuento sobre este mismo tema o en su caso generar un producto diferente para no afectar al que ya se tiene en mención. Asimismo, el Regidor Héctor Ortiz Torres se adhiere a la propuesta de la Síndico Leticia Villegas, considerando que no nada más son los corredores sino los adultos mayores que también hacen uso de las instalaciones para hacer actividades físicas, pidiendo en ese sentido irse por un análisis más profundo para que sea de manera más integral. Enseguida, el Regidor Salvador Sánchez Romero refiere que se debe analizar muy bien con base al presupuesto de ingreso del mismo Parque Metropolitano, pidiendo en ese sentido analizar un descuento o un nuevo producto en beneficio de lo que acaban de mencionar, ya que no solo son los corredores sino también otro tipo de personas quienes pudieran acceder a este tipo de descuento, siendo su contrapropuesta para la Regidora Vanessa Montes de Oca se inicie el estudio en enero, pero que no pase del mes de marzo en que suba al Ayuntamiento para su aprobación. Sobre el particular, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz considera ser importante se haga un nuevo producto que sea una alternativa, pues los nuevos chavos millennials y centennials lo que quieren son lugares al aire libre donde puedan hacer ejercicio o trabajar, debiendo entonces fomentar el deporte aprovechando que el artículo cinco del Patronato menciona que el objeto del Metropolitano es el esparcimiento y el deporte; agregando por

último que la gente debe ver una opción para ir a hacer ejercicio al Parque Metropolitano, pudiendo ganar nuevos usuarios frecuentes, mismos que al final de cuentas lo que hacen es cuidarlo. Enseguida, el Presidente manifiesta ver con buenos ojos los comentarios, agregando que ojalá las finanzas municipales puedan tener otros puntos de soporte para hacer los parques y unidades deportivas de acceso libre, habiendo ya inquietudes de cómo hacerlo, pues existe el otro lado que es el costo de operación, de mantenimiento y de vigilancia, aspectos que deben cuidar y asegurar para tener las condiciones necesarias, no solo físicas sino también organizativas para poder promoverlos como espacios de convivencia familiar; asimismo pide al Cuerpo Edilicio vean no solo el tema específico sino obtener alguna otra fuente complementaria de ingreso con la que pudieran soportar el hacer los parques y deportivas de acceso libre; añadiendo por último que sí hicieran el Parque Metropolitano de acceso libre tendrían la necesidad de incrementar el subsidio en trece millones de pesos a fin de mantener las condiciones de dignidad que se merecen los ciudadanos, razón por la que reitera su petición de que no sólo vean cómo poder generar el parque, sino cómo hacer para seguir manteniendo su calidad como un espacio atractivo para todas las familias. Después, la Regidora Fernanda Rentería comenta ser importante la parte de las finanzas, las cuales considera se pueden obtener de los beneficios que tendría haciendo un producto realmente competitivo y que a la ciudadanía le dé gusto y quiera acudir. Enseguida, la Regidora Ana María Carpio Mendoza menciona que en el análisis no deben dejar de lado el beneficio de la tarjeta Impulso y cincuenta y cinco cortesías al año, que también cuentan dentro de lo que son los ingresos. Acto continuo, el Regidor Gilberto López Jiménez se ofrece concretar con el Consejo realizar una mesa de trabajo a principio de año a fin de analizar las propuestas para tener un producto mejor que beneficie a la población en estos espacios. Asimismo, la Regidora María Olimpia Zapata Padilla manifiesta que el Metropolitano se encarga de la administración del Parque Cárcamos, cuya entrada es gratuita, por lo que parte de los ingresos del Parque Metropolitano se destinan al mantenimiento y administración del Cárcamos, estando

ambos en muy buenos estados. Por otro lado el Regidor Alfonso de Jesús Orozco Aldrete indica que la gente no se niega a pagar un acceso al Parque sino que haya accesibilidad, lo que considera va ligado a la inseguridad, por lo que deben sentarse a ver de qué manera pueden apoyar a las distintas expresiones ciudadanas, debiendo entonces meterle más voluntad y menos análisis. A continuación, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia agradece que varios de sus compañeros se sumen a analizar la tarifa y hacer una propuesta. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Cuerpo Edilicio la propuesta presentada por la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia en los términos planteados, la cual no es aprobada por contar solamente con cinco votos a favor Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz. A continuación, en uso de la voz, la Sindico Leticia Villegas Nava, en relación a su reserva, manifiesta que la misma es con el objeto de que la mayoría de las familias leonesas participen y disfruten del festejo ferial y con ello se conserven nuestras tradiciones, cultura, arte y gastronomía que en ella se concentran; proponiendo por lo tanto incluir al artículo 49, un segundo párrafo al final de la tabla, que contiene los ingresos relativos al Patronato de la Feria; ello para quedar en los siguientes términos: "...El Consejo Directivo del Patronato de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico podrá autorizar y aplicar programas y/o estrategias de beneficio social que permitan el acceso gratuito a las instalaciones de la feria a personas de bajos recursos. El patronato deberá incluir en su informe anual, que rinde al H. Ayuntamiento sobre el ejercicio, aplicación y resultados de dicha atribución." Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta presentada por la Sindico Leticia Villegas Nava en los términos planteados, la cual es aprobada por unanimidad mediante mayoría simple.

En el punto X del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta los límites y montos máximos para los procedimientos de asignación de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios aplicables para el ejercicio fiscal 2020, por lo que solicita a la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios del Municipio de León, Guanajuato, dar lectura al documento respectivo. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente:

PRIMERO.- Con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 106 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 2 y 76 fracción IV inciso a) e i), 229, 230 y 231 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 25 y 26 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato, se aprueban los límites y montos máximos para los procedimientos de asignación de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios aplicables para el ejercicio fiscal de 2020, en los términos siguientes:

A) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA:		
Tipo de Procedimiento	De	Hasta
I. Adjudicación Directa	\$ 1.00	\$ 1'644,992.00
II. Licitación Restringida	\$ 1'644,992.01	\$2'998,466.00
III. Licitación Pública	\$ 2'998,466.01	En Adelante

B) PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN, GTO., E INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE LEÓN, GTO. (IMPLAN):		
Tipo de Procedimiento	De	Hasta
I. Adjudicación Directa	\$ 1.00	\$ 1'228,539.00
II. Licitación Restringida	\$ 1'228,539.01	\$ 2'186,383.00
III. Licitación Pública	\$ 2'186,383.01	En Adelante

C) PATRONATO DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE ECOLÓGICO; PATRONATO DE EXPLORA Y SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN (SAPAL):		
Tipo de Procedimiento	De	Hasta
I. Adjudicación Directa	\$ 1.00	\$ 1'457,587.00
II. Licitación Restringida	\$ 1'457,587.01	\$ 2'436,253.00
III. Licitación Pública	\$ 2'436,253.01	En Adelante

D) TODAS LAS DEMÁS ENTIDADES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS:		
Tipo de Procedimiento	De	Hasta
I. Adjudicación Directa	\$ 1.00	\$ 510,157.00
II. Licitación Restringida	\$ 510,157.01	\$ 1'550,919.00
III. Licitación Pública	\$ 1'550,919.01	En Adelante

Los presentes límites y montos no incluyen el impuesto al valor agregado (IVA), y tendrán vigencia a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2020.

SEGUNDO.- Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de conformidad con lo que establece el artículo 25 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato. Acto seguido, el Presidente manifiesta que los límites y montos requieren para su aprobación mayoría simple, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que el inciso o incisos que no sean reservados, se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, los límites y montos máximos para los procedimientos de asignación de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios aplicables para el ejercicio fiscal 2020, los cuales quedan aprobados por unanimidad mediante mayoría simple y al no haber reservas en lo particular se tienen por aprobados en el mismo sentido.

En el punto XI del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la Iniciativa mediante la cual se adiciona un apartado C al artículo 88 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; por lo que solicita al Presidente de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura a la misma. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, **envíese la respuesta correspondiente a la iniciativa de adición de un apartado C al artículo 88 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato**, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS A LA INICIATIVA DE ADICIÓN DE UN APARTADO C AL ARTÍCULO 88 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO:

El artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, establece que cuando una iniciativa incida en la competencia municipal, el Congreso recabará la opinión de los Ayuntamientos durante el proceso legislativo, en los términos de la Ley respectiva. En el caso particular de la iniciativa sujeta de análisis en la que se pretende instaurar un Juicio de Protección de Derechos Humanos como atribución correspondiente al Pleno del Supremo Tribunal de Justicia se expresa lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 2 y 39 de nuestra Constitución Local, se establece que el Poder Judicial es independiente de los demás poderes del Estado. Ante dichas circunstancias y dado que la iniciativa en comento, no tiene incidencia municipal, este Ayuntamiento se reserva generar observaciones u aportaciones a la misma.”

A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría simple.

En el punto XII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la Iniciativa mediante la cual se modifican diversos artículos de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; por

lo que solicita al Presidente de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura a la misma. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, **envíese la respuesta correspondiente a la iniciativa de adiciones a diversos artículos de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato**, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS A LA INICIATIVA DE ADICIONES A DIVERSOS ARTÍCULOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO:

Este Ayuntamiento coincide con el objetivo principal del iniciante de garantizar a través de la acción legislativa estatal que mujeres y hombres tengan las mismas posibilidades de acceder a cargos de participación política y función pública.

De igual manera, se concuerda con el fomento al principio de paridad de género en los las candidaturas de partidos políticos, en la integración del Consejo Consultivo de la Procuraduría de los Derechos Humanos para el Estado de Guanajuato, en los nombramientos de los titulares de las dependencias y paraestatales, así como en el Tribunal de Justicia Administrativa y órganos jurisdiccionales.

En específico se atiende a uno de los criterios de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de donde se desprende que el principio de paridad entre los géneros trasciende a la integración de los órganos representativos de las entidades federativas y, por lo tanto, no se agota en el registro o postulación de candidaturas por parte de los partidos políticos antes de la jornada electoral. En esta tesitura, las entidades federativas se encuentran constitucionalmente obligadas a establecer en su normativa local acciones tendientes a la paridad de género basadas en los principios de legalidad, certeza, imparcialidad y objetividad.

Como observación en lo particular a los fines de los partidos políticos y de la postulación de sus candidaturas, derivado de la reforma constitucional del 04 de Abril del año 2017, se sugiere integrar el principio de paridad de género en el Apartado A del artículo 17 para señalar que se deben establecer las reglas para garantizar y fomentar el principio de paridad entre los géneros, adecuando así una más adecuada redacción a la propuesta.

Finalmente, se sugiere que para el estudio y análisis en las posteriores mesas de trabajo que realice el Congreso en relación a esta propuesta, se observe que el principio de paridad de género es un criterio obligatorio en todos los aspectos de la función pública en el Estado para su integral aplicación por parte de las autoridades, al estar considerado en los primeros artículos de la Constitución Política Local, los cuales amparan las garantías fundamentales del individuo, razón por la cual se considera que no es necesaria la réplica de este concepto en diversos apartados de

la Constitución, en virtud a que la observancia de este principio es un eje rector en la participación pública del Estado.”

Acto continuo, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría simple.

En el punto XIII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la Iniciativa mediante la cual se reforman las fracciones X y XI, se adiciona una fracción XII al artículo 83; y un artículo 83-13, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; por lo que solicita al Presidente de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura a la misma. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, **envíese la respuesta al oficio circular número 174, correspondiente a la iniciativa de reformas a las fracciones X y XI y se adicionan una fracción XII al artículo 83 y un artículo 83-13 a Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato**, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS A LA INICIATIVA DE REFORMAS A LAS FRACCIONES X Y XI Y SE ADICIONAN UNA FRACCIÓN XII AL ARTÍCULO 83 Y UN ARTÍCULO 83-13 A LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO:

Este Ayuntamiento no coincide con la propuesta de los iniciantes consistente en establecer una Comisión de Asuntos Legislativos en el Municipio, tomando en consideración lo siguiente:

La reforma al artículo 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos publicada en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de diciembre de mil novecientos noventa y nueve, sustituyó el concepto de "bases normativas" utilizado en el texto anterior, por el de "leyes en materia municipal", modificación terminológica que atendió al propósito del Órgano Reformador de ampliar el ámbito competencial de los Municipios y delimitar el objeto de las leyes

estatales en materia municipal, a fin de potenciar la capacidad reglamentaria de los Ayuntamientos.

En consecuencia, las leyes estatales en materia municipal derivadas del artículo 115, fracción II, inciso a), de la Constitución Federal esto es, "las bases generales" sustancialmente comprenden las normas que regulan, entre otros aspectos generales, las funciones esenciales de los órganos municipales previstos en la Ley Fundamental, como las que corresponden al Ayuntamiento, al presidente municipal, a los regidores y síndicos, en la medida en que no interfieran con las cuestiones específicas de cada Municipio.

Este marco jurídico, se subraya, debe limitarse a dar uniformidad a los Municipios de un Estado en aspectos fundamentales, el cual debe entenderse como el caudal normativo indispensable que asegure el funcionamiento del Municipio, sin que esa facultad legislativa del Estado para regular la materia municipal le otorgue intervención en las cuestiones específicas de cada Municipio, toda vez que ello le está constitucionalmente reservado a este último.

Optar por lo contrario es un retroceso en el sentido de ampliar, pero sobre todo respetar, las atribuciones reglamentarias del Ayuntamiento, lo cual sin duda descansa en el reconocimiento de la madurez que los Municipios han alcanzado para emitir sus propias normas que rijan su desarrollo.

Aunado a lo anterior, la Suprema Corte de Justicia de la Nación ha emitido criterios para determinar que es una potestad del Municipio como parte de su autonomía administrativa, la autoorganización, por lo que la norma estatal que regule dichas funciones rebasa el ámbito legítimo de los Municipios y la facultad conferida en la fracción II del artículo 115 constitucional.

En este orden se establece que La Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, tiene por objeto establecer las bases generales para la organización del ámbito municipal de gobierno, conforme a lo señalado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la particular del Estado.

Es esta misma disposición estatal la que indica que para el estudio, dictamen y propuestas de solución a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal competencia del Ayuntamiento, este aprobará la integración de las comisiones anuales que se estimen necesarias a propuesta del presidente municipal.

En ejercicio de la mencionada atribución normativa, y en virtud de lo cual cumple este Municipio con el propósito de la iniciativa que nos ocupa, este Ayuntamiento ha dispuesto por acuerdo la creación e integración de la Comisión de Gobierno misma que, en su caso unida con la comisión especializada en la materia o asunto a tratar, le corresponde realizar las funciones que pretenden establecer los iniciantes, permitiendo con ello llevar el control de los temas normativos municipales; apoyar a los integrantes del Ayuntamiento en la elaboración, revisión, análisis y discusión de las propuestas de acuerdo o iniciativas normativas; así como dirigir el análisis de las iniciativas de Ley que remite el Congreso del Estado de Guanajuato."

Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría simple.

En el punto XIV del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la Iniciativa mediante la cual se reforma el artículo 63 y se adiciona un segundo párrafo al artículo 64, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; por lo que solicita al Presidente de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura a la misma. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, **envíese la respuesta al oficio circular número 175, correspondiente a la iniciativa de reformas al artículo 63, segundo párrafo y adiciona un segundo párrafo al artículo 64 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato**, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS A LA INICIATIVA REFORMAS AL ARTÍCULO 63, SEGUNDO PÁRRAFO Y ADICIONA UN SEGUNDO PÁRRAFO AL ARTÍCULO 64 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO:

Este Ayuntamiento no coincide con el objetivo de la iniciativa que se plantea, por dos principales razones:

- Son las comisiones, en las que se organiza este órgano edilicio, a las que corresponde estudiar, examinar y proponer alternativas de solución a los asuntos municipales. Por lo tanto, ya existe el mecanismo previo para llevar a cabo el análisis y determinar el sentido de voto por el integrante de ayuntamiento.*
- El incremento de plazo de 24 a 72 horas para convocar a sesión de ayuntamiento dilataría la atención de asuntos de interés de la colectividad pues, al requerir de previo análisis en comisiones de todos los asuntos que se pongan a su consideración para aprobación, los temas que sean tratados en sesiones de comisiones dentro del plazo que ahora se pretende ampliar deberán ahora diferirse para su integración en el orden del día hasta siguientes sesiones de ayuntamiento.*

A efecto de abundar sobre lo anterior, se señala que es el artículo 81 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato el cual dispone que el objeto de las comisiones es el estudio, dictamen y propuestas de solución a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, y para la propuesta de su integración, el Presidente Municipal debe tomar en cuenta el conocimiento,

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

profesión y vocación de los integrantes del Ayuntamiento, escuchando su opinión, por lo tanto los temas que previamente se ponen a consideración en las sesiones del Pleno del Ayuntamiento conllevan un análisis y estudio previo de la correspondiente comisión o comisiones especializadas en la materia.

De igual forma, la propia Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato refiere que las comisiones se integrarán de manera colegiada, por el número de miembros que establezca el reglamento interior o el acuerdo de ayuntamiento, procurando que reflejen pluralidad y proporcionalidad.

Por todo lo anterior, y contrario a lo que refieren los iniciantes, el correcto estudio de los asuntos que se ponen a consideración del Ayuntamiento no dependen de la temporalidad de la citación a las sesiones del Pleno, puesto que todos los asuntos que se discuten en las mismas fueron previamente analizados y estudiados por las comisiones correspondientes, las cuales tienen en sus integrantes el conocimiento y profesión afines a los temas respectivos, además del acompañamiento y complemento de información que reciben por los servidores públicos que son convocados para fortalecer el conocimiento y estudio de los pormenores de los temas.

Por otro lado, se considera que la anticipación con la que se convoca actualmente -veinticuatro horas y previamente agendadas las sesiones del Pleno del Ayuntamiento- atiende particularmente a la continuidad e inmediatez con la que debe reunirse este órgano colegiado para atender los temas de su competencia.”

Acto seguido, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por mayoría simple con cinco votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz.

En el punto XV del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la Iniciativa que crea la Ley para la Protección, Apoyo y Fomento a la Donación de Alimentos en el estado de Guanajuato; por lo que solicita al Presidente de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura a la misma. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, **envíese la respuesta al oficio circular número 161, correspondiente a la iniciativa de Ley para la Protección, Apoyo y Fomento a la Donación de Alimentos en el**

Estado de Guanajuato, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS A LA INICIATIVA DE LEY PARA LA PROTECCIÓN, APOYO Y FOMENTO A LA DONACIÓN DE ALIMENTOS EN EL ESTADO DE GUANAJUATO:

Este H. Ayuntamiento coincide con el objetivo general de la iniciativa ya que el apoyo y fomento de la donación de alimentos es una acción de la que derivan numerosos beneficios, desde una satisfacción para el donante, el fortalecimiento de los vínculos que se generan dentro de las empresas, el gobierno y la comunidad en general, hasta el control que puedan tener los Bancos de Alimentos que operan actualmente sobre el inventario de productos a su cargo.

En lo particular, la propuesta del iniciante se basa en cinco sentidos, los cuales se dividen en los siguientes:

- I. Bases de colaboración entre el Ejecutivo del Estado, los gobiernos municipales y los establecimientos comerciales;*
- II. Mecanismos de protección al donante de buena fe;*
- III. Fomento de recuperación de alimentos en establecimientos comerciales;*
- IV. Mecanismos para que los alimentos no comercializados, utilizados o entregados, se distribuyan a municipios o comunidades con un mayor índice de marginación; y*
- V. Medidas que permitan a beneficiarios acceder a alimentos.*

*Se coincide con el **punto I.**, toda vez que la iniciativa reconoce y fomenta la participación de la sociedad civil como actor líder en esta materia al establecer que las mismas organizaciones de la sociedad civil serán quienes determinen la procedencia de los apoyos así como la distribución de los alimentos, acciones que se lograrán a través de los Bancos de Alimentos y los Centros de Transformación, en concordancia a las políticas públicas que realice la autoridad estatal y municipal. A su vez, se celebra la participación que suman los establecimientos comerciales será mediante los alimentos aptos para donación que pudieran generarse en centrales de abasto, mercados, tiendas de autoservicio, hoteles, restaurantes y en general, a través de la industria de la transformación de alimentos.*

Asimismo, aunque el espíritu de la Ley se basa en un objetivo de participación de la sociedad civil, se estima conveniente establecer desde este ordenamiento los conceptos de “vulnerabilidad” y “apoyo parcial a beneficiarios”, así como los criterios básicos de procedencia y determinación de los mismos.

*Sobre el **punto II.**, se sugiere que en el capítulo correspondiente se extiendan las medidas de protección en caso de responsabilidad civil o penal hacia los mismos Bancos de Alimentos y donantes particulares si un producto donado ocasiona algún daño al beneficiario. De igual forma, se sugiere que la asesoría jurídica hacia estos actores propuestos sea de forma gratuita.*

*Respecto del **punto III.**, respecto de la atribución de los Ayuntamientos para conformar un centro de acopio de alimentos basado en el índice de marginación, se sugiere incorporar la especificación que esto será siempre y cuando los municipios cuenten con los recursos necesarios para la creación de los centros.*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

*Ahora bien, en el **punto IV.**, se estima conveniente establecer la definición o determinación de las zonas de atención prioritaria en el Estado de Guanajuato para que los actores involucrados en esta materia puedan disponer de sus recursos y hacer el mejor uso de sus atribuciones en favor de los posibles y futuros beneficiarios.*

*Finalmente sobre el **punto V.**, como se ha mencionado en este dictamen, sin el objetivo de discriminar un grupo poblacional vulnerable, se considera pertinente esclarecer el procedimiento o medidas a las que deberán sujetarse los posibles beneficiarios para ser donatarios de los alimentos objeto de esta Ley, toda vez que la certeza jurídica que pueda determinar este ordenamiento será en aras de garantizar el apoyo a los más necesitados.*

En conclusión, este Ayuntamiento concuerda con la propuesta del iniciante y se suma al compromiso de apoyo a la población vulnerable en el tema alimenticio, siendo uno de los factores que sin duda marcarán la historia de este siglo; el combate a la pobreza, la hambruna y la marginación debe ser compromiso del gobierno en todos sus niveles y de la sociedad en todos sus alcances.”

Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría simple.

En el punto XVI del Orden del Día, relativo a Informe de Comisiones. Una vez que el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura a unos dictámenes de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos: **1. ÚNICO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 fracción III inciso c) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 1 fracción III, 16 fracción VI, 177, 179, 180, 183, 185, 186 y 187 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato; 13 fracción I del Reglamento en materia de servicios de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 24 y 25 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato, se otorga la conformidad municipal para que preste el servicio de seguridad privada en este municipio, con una vigencia al 11 de diciembre del año 2020, para la persona jurídica colectiva que se detalla a continuación:

Persona Jurídica Colectiva:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato.
Seguridad Privada, Resguardo y Vigilancia del Valle de México S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes. Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.

Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría simple con cinco votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2. PRIMERO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 fracción III inciso c) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 1 fracción III, 16 fracción VI, 177, 179, 180, 183, 185, 186 y 187 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato; 13 fracción I del Reglamento en materia de servicios de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 30 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato, se otorga la revalidación a la conformidad municipal para que presten el servicio de seguridad privada en este municipio, para una persona física y diversas personas jurídicas colectivas que se detallan a continuación:

Persona Física:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato.	Vigencia
C. Sandra Maricela Alcantar Robledo, propietaria de la empresa comercialmente conocida como Alerta Seguridad Privada	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes. Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.	al 11 de enero del año 2021

Personas Jurídicas Colectivas:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato	Vigencia
Grupo Mercurio de Transportes S.A. de C.V.	Fracción III.- Transporte, custodia y protección de fondos y valores.	al 08 de diciembre del año 2020
G.G. del Norte S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.	al 10 de enero del año 2021

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 43 fracción III del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, se instruye a la Dirección Técnica de la Secretaría del H. Ayuntamiento para que elabore las certificaciones del presente acuerdo de manera individual para cada una de las personas mencionadas en el punto de acuerdo anterior. A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo.

3. PRIMERO.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 fracciones I inciso d), V inciso k) y VI de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y 23 fracción III del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, ***se aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2020)***, en los términos y condiciones del documento que como anexo forma parte integral del presente acuerdo.

SEGUNDO.- Se instruye a la Dirección General de Archivos para que realice las gestiones administrativas y legales que sean necesarias para el seguimiento y cumplimiento del ***Programa Anual de Desarrollo Archivístico, (PADA 2020)***. Acto continuo, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. Después la Regidora Ana María Esquivel Arronda da lectura a unos dictámenes de la de la Comisión de Desarrollo Social, Educación, Cultura, Recreación, Deporte, Asistencia Social y Salud Pública (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos: **1. PRIMERO.-** Se autoriza la celebración del convenio de colaboración y apoyo económico con el Centro de Investigación y Promoción Educativa y Cultural, A.C., con el objeto de establecer las bases y mecanismos mediante los cuales el municipio apoyará a la Asociación Civil, para que esta lleve a cabo la ejecución de la primera etapa de la construcción de infraestructura para brindar educación preescolar y primaria, en el inmueble ubicado en la colonia Villas de San Juan, de esta ciudad de León, Guanajuato. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del convenio que forma parte del presente acuerdo como anexo único. **SEGUNDO.-** Se instruye a la Dirección General de Educación para que en el ámbito de su respectiva competencia y en los términos del convenio aprobado en el punto primero del presente acuerdo, realice las gestiones y acciones necesarias para dar cumplimiento al mismo. **TERCERO.-** Se instruye a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales, contables y financieros que se requieran para dar cumplimiento al presente acuerdo, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2. PRIMERO.-** Se autoriza la celebración del convenio modificador al diverso convenio de colaboración y coordinación de fecha 27 de octubre de 2016, con el Instituto de Infraestructura Física Educativa de Guanajuato, con el objeto de modificar la cláusula segunda en cuanto a las aportaciones de las partes dentro del proyecto *Construcción de Infraestructura Educativa y Obra Complementaria en la Telesecundaria número 744*. Lo anterior

conforme al instrumento jurídico que habrá de celebrarse en los términos y condiciones del convenio que forma parte del presente acuerdo como anexo único. **SEGUNDO.-** Se instruye a la Dirección General de Educación para que en el ámbito de su respectiva competencia y en los términos del convenio aprobado en el punto primero del presente acuerdo, realice las gestiones y acciones necesarias para dar cumplimiento al mismo. **TERCERO.-** Se instruye a Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales, contables y financieros que se requieran para dar cumplimiento al presente acuerdo, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. Acto seguido, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. Asimismo, la Regidora Ana María Carpio Mendoza da lectura a un dictamen de la Comisión de Innovación (se agrega al apéndice del acta), que contiene el siguiente acuerdo: **PRIMERO.-** Se autoriza celebrar un convenio de colaboración, coordinación y aportación de recursos económicos entre el municipio de León, Guanajuato, la Universidad de Guanajuato y el Centro Mexicano de Energías Renovables, S.C., con el objeto de establecer los mecanismos de colaboración y coordinación, para llevar a cabo la instalación de 20 puntos de conectividad en el Municipio de León, relativos al ***Programa de Reducción de la Brecha Digital***. Instrumento jurídico que habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único forma parte del presente acuerdo. **SEGUNDO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Innovación, para que en el ámbito de su respectiva competencia, realice todos los actos jurídicos y administrativos que resulten necesarios para dar cumplimiento al presente acuerdo. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales que se requieran para dar cumplimiento al presente acuerdo, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal

disponible para el ejercicio fiscal correspondiente. **CUARTO.-** Se autorizan todos los actos jurídicos, contables y administrativos que resulten necesarios para la ejecución de este acuerdo. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. De la misma manera, el Regidor Gilberto López Jiménez da lectura a un dictamen de la Comisión de Obra Pública, Servicios Públicos y Vivienda (se agrega al apéndice del acta), que contiene el siguiente acuerdo: **PRIMERO.-** Se autoriza la celebración del convenio modificatorio al convenio de colaboración y apoyo suscrito con el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de León, Guanajuato –SAPAL- para la ejecución de la obra denominada “**Construcción de la 2da etapa de las líneas de alimentación a zona de influencia del tanque Ibarrilla e interconexión a red de distribución y rehabilitación de subcolector sanitario en la calle Oro tramo: Nitrógeno a Potasio**”. Lo anterior con el objeto de modificar los montos que aportan las partes en el citado convenio, sin que se modifique la cantidad contratada. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo forma parte del presente acuerdo. **SEGUNDO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, así como al Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León, Guanajuato, para que en el ámbito de sus respectivas competencias realicen todos los actos jurídicos y administrativos necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales que se requieran para el mismo fin, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal que corresponda. A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del

dictamen respectivo. De igual manera, el Regidor Salvador Sánchez Romero da lectura a un dictamen de la Comisión de Desarrollo Económico (se agrega al apéndice del acta), que contiene el siguiente acuerdo: **PRIMERO.-** Se autoriza la celebración del Convenio de Coordinación, Colaboración y Aportación de Recursos, con la Cámara de la Industria del Calzado del Estado de Guanajuato, con el objeto de establecer los bases y mecanismos para llevar a cabo el Proyecto denominado “Modelo de Desarrollo para el Sector Mexicano de Calzado a Nivel Nacional e Internacional (Roland Berger: Innovación, Eficiencia e Internacionalización)”. Instrumento jurídico que habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único forma parte del presente acuerdo. **SEGUNDO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Economía, para que en el ámbito de su competencia realice todos los actos jurídicos y administrativos necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo. **TERCERO.-** Se instruye a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestarios y contables que se requieran para el mismo fin, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal que corresponda. Acto continuo, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple y con una abstención del Regidor Salvador Sánchez Romero. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo.

En el punto XVII relativo Asuntos Generales. En uso de la voz, el Presidente presenta un asunto general sobre los estudiantes de la Universidad de Guanajuato en los términos siguientes: *“Todos ustedes se han enterado de la situación que ha estado presente con los alumnos de la Universidad de Guanajuato, y lo que ha implicado esta preocupación en los trece campus donde la Universidad brinda sus servicios a todos los guanajuatenses, y de manera muy particular a los leoneses; lo que expreso es reflejo de las opiniones que eh escuchado de manera individual de este Cuerpo Edilicio, en donde refirmamos nuestro compromiso para garantizar la seguridad de todas y todos los* Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

leoneses, pero de manera muy particular de nuestros jóvenes; también quiero expresar que reconocemos a los jóvenes que están abandonando la indiferencia, resaltamos que estos movimientos se han llevado a cabo con un orden y un respeto que ha merecido la felicitación local y nacional, creo que es importante que como Cuerpo Edilicio sigamos reconociendo este comportamiento cívico de nuestros estudiantes, nosotros tenemos que ponernos a la altura y responder, y lo estamos haciendo; quiero compartir con ustedes cómo hemos venido atendiendo este tema porque entendemos que debemos buscar soluciones, no desconocemos el problema que tenemos, y mucho menos le rehuimos, por el contrario, lo estamos enfrentando, así que estamos tomando con mucha seriedad sus peticiones en materia de seguridad, de alumbrado, de transporte, y de manera muy especial las solicitudes en perspectiva de género, les daremos un puntual seguimiento a las solicitudes de los estudiantes de manera coordinada con las autoridades de la Universidad de Guanajuato; también me permito comentar que el pasado miércoles 27 de noviembre de este año, las autoridades estatales, los 13 municipios donde la Universidad de Guanajuato presta sus servicios, así como la propia Universidad de Guanajuato, realizamos la firma de un convenio en materia de prevención social de la violencia y de la delincuencia para erradicar esta situación de inseguridad que se ha presentado en esta casa de estudios, pero debemos aprovecharlo para llevar a cabo estas políticas a todas las casa de estudio, de tal manera que desde el 27 de noviembre hemos expresado nuestro compromiso y hemos aceptado la responsabilidad que nos corresponde para realizar este objetivo. Nuestro programa de seguridad ciudadana, de la presente administración, tiene ese mismo objetivo, por eso no tuvimos mayor problema o mayor dificultad en suscribir el convenio, porque lo que nos estaban planteando las autoridades estatales y de la Universidad de Guanajuato, con lo que nosotros traemos en el Programa de Gobierno, perfectamente quedan alineados, además de que constantemente tenemos una coordinación con las autoridades educativas para reforzar la vigilancia en el cuidado de los alumnos, no solamente del nivel universitario, sino de todos los niveles, así también como el de salvaguardar los propios planteles; es importante que sigamos fortaleciendo nuestras políticas públicas en atención a los jóvenes, algunas que hemos venido realizando y que han sido aprobadas por este Cuerpo Edilicio son la integración de los jóvenes en nuestros Consejos Municipales y el trabajo con la Academia Metropolitana y la Procuraduría de los Derechos Humanos para capacitar a los policías en materia de género, llevamos ya 295 oficiales capacitados; algo que está en proceso de análisis es la iniciativa presentada en la pasada sesión de Ayuntamiento respecto a las adiciones al Reglamento de Policía y Vialidad reforzando como sanción administrativa el acoso sexual en espacios públicos, iniciativa en la cual participaron jóvenes universitarios; también tenemos el Programa de Implementación de Escuela Segura, donde pretendemos crear un

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

entorno alrededor de la escuela que facilite el traslado seguro de nuestros estudiantes; estas estrategias vienen a reforzar la seguridad para todas las personas que estudian, acuden o transitan por estas zonas escolares; esto no solo es un tema de cuidar el lugar físico, si no el entorno, así que pueden estar seguros que, en lo que corresponde al municipio, vamos a actuar conforme a nuestras atribuciones para atender a la comunidad universitaria, tanto de la Universidad de Guanajuato como de todas las universidades que afortunadamente tenemos en nuestro municipio, lo haremos extensivo a todos los planteles. Atrás de la crítica y de la manifestación siempre debe haber un compromiso, y en este sentido solicitamos el apoyo de los jóvenes para denunciar y para generar actividades preventivas para juntos construir la seguridad, pues la principal característica del leonés es la de participar y ser parte de la solución. Este gobierno municipal en representación de todas y todos ustedes no va a escatimar esfuerzos para que nuestros jóvenes se sientan seguros y tranquilos, pero insisto, todos debemos ser parte de la situación, por lo tanto aprovecho la presencia de los medios de comunicación para hacer una invitación a seguir trabajando, que de parte de este Honorable Ayuntamiento y de acuerdo a sus instrucciones, seguiremos trabajando, pues nuestro compromiso es continuar laborando para que todos los sectores de nuestra sociedad, junto con ellos, construyamos un León con paz duradera.” En otro asunto general, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz presenta un análisis respecto a las Disposiciones Administrativas, en los términos siguientes: “Durante las últimas dos semanas hemos estado realizando las disposiciones administrativas del municipio, como muchos sabrán, estos incluyen los cobros que realizarán las unidades deportivas, el Parque Metropolitano, algunos por parte del DIF y otras cuestiones como lo de Bomberos; quiero realmente agradecer la disposición que hubo en algunos temas, en la mayoría se pudo caminar, se vio el cómo acercar muchas de las propuestas, quedando por ahí algunas como el asunto de la COMUDE y de los bonos deportivos para el Parque Metropolitano; considero que este tipo de acciones son muy importantes y no debiendo descartarlas; me gustaría que este tipo de acciones no las dejáramos para las disposiciones administrativas, si no estar en una constante revisión, estar viendo cómo funcionan y qué más podemos darle a nuestros leoneses; el Parque Metropolitano no solamente es un lugar de esparcimiento sino de prevención donde la gente tenga un espacio donde correr, a donde ir a hacer ejercicio, donde poder pasar un rato sano sin cambiar hábitos; tenemos un gran problema de obesidad en el estado; tenemos un gran problema de violencia debido a que los chicos desde temprana edad se están metiendo con el tema de la drogadicción; tenemos que ver esto como una política pública integral, si bien para la mayoría son accesibles, para los que no son accesibles poder integrarlos; sabemos que se tienen algunos

beneficios que da el gobierno del estado, pero también sabemos que no todos lo tienen, debemos ver cómo hacer que realmente todos integremos. El tema de la feria me preocupó mucho por dejar fuera a personas; el Patronato manifestó que el 3% de los visitantes no hacen nada, solamente van, camina, ven los juegos y no gastan, es por eso que a mí me gustaría hubiera un número que nos garantizara estas personas, y que entregaran seis mil pulseras de accesos para no tener este impacto.” Sobre el particular, la Síndico Leticia Villegas Nava manifiesta que como parte del Ayuntamiento estarán al pendiente de cómo se autorizó y cómo se llevará el proceso, teniendo el patronato la responsabilidad y el compromiso de trabajar, y en ese sentido deberá entregar un informe donde el resultado sea lo que han pedido. Continuando en este punto del orden del día, el Regidor Gabriel Durán Ortiz presenta una propuesta respecto al Programa de Prevención Social de la Violencia, conforme al documento que a continuación se inserta (se agrega al apéndice del acta):

**H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO.
P R E S E N T E**

El que suscribe **Ing. Gabriel Durán Ortiz**, Regidor de este H. Ayuntamiento, con fundamento en los artículos 79 fracciones III, V y VIII de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, me permito presentar a este Cuerpo Edilicio la siguiente propuesta de punto de acuerdo, de conformidad con las siguientes:

CONSIDERACIONES

- I. El 26 de septiembre de 2019 se aprobó por este Ayuntamiento el ***Programa para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, del Municipio de León, Guanajuato***, el cual tiene como objetivo **fortalecer la cultura de la prevención bajo un enfoque transversal, focalizado y proactivo a través de la proximidad con la ciudadanía y respeto a los derechos humanos**, esto con la finalidad de atender los diversos factores de riesgo desencadenan las manifestaciones de violencia y delincuencia que afectan a la ciudadanía, impulsando a generar un **“LEON CON PAZ DURADERA” y seguridad para todos**.
- II. El “Programa para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia del Municipio de León Guanajuato” 2019-2021, será implementado a través de la **Comisión Municipal para la Prevención Social de la Violencia y Delincuencia**, mecanismo por el cual participan Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, bajo las siguientes líneas estratégicas:



- **Cultura de la paz, convivencia armónica y respeto a la dignidad humana**
- **Participación, corresponsabilidad y empoderamiento ciudadano**
- **Derecho a una vida libre de violencia con enfoque de género y desarrollo humano integral**
- **Salud, atención a las adicciones y bienestar común**
- **Salud, atención a las adicciones y bienestar común.**
- **Espacios seguros, rescate y mantenimiento de infraestructura urbana.**

III. Las Dependencias y Entidades Paramunicipales involucradas en la aplicación transversal del Programa son:

- **Dirección de Prevención del Delito.**
- **Dirección General de Tránsito Municipal.**
- **Dirección General de Policía Municipal.**
- **Dirección General de Protección Civil.**
- **Dirección General de Educación.**
- **Dirección General de Desarrollo Social y Humano.**
- **Dirección General de Desarrollo Rural.**
- **Dirección General de Gestión Ambiental**
- **Dirección General de Salud Municipal.**
- **Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control.**
- **Dirección General de Economía.**
- **Dirección General de Movilidad.**
- **Dirección General de Obra Pública.**
- **Dirección General de Desarrollo Urbano.**
- **Instituto Cultural de León.**
- **Instituto Municipal de la Juventud.**
- **Instituto Municipal de la Mujer.**
- **Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia.**
- **Comisión Municipal del Deporte.**
- **Sistema Integral de Aseo Público.**

IV. Es importante destacar que el proceso de implementación del programa transversal se llevará a cabo en 20 colonias (*Chapalita, centro, Coecillo, colinas de santa julia, diez de mayo, jardines del moral,*

2

jardines de jerez, león I, león II, los olivos, los ángeles, lomas de vista hermosa, obregón, obrera, parques de la noria, piletas I-IV y san Felipe de Jesús, san juan bosco, san miguel y villas de san juan)

Y dos comunidades rurales prioritarias de intervención social.
(*Los sauces y loza de los padres*)

V. Las Dependencias y Entidades Paramunicipales ya citadas con anterioridad, están implementando y ejecutando una gran cantidad de acciones y aplicación de recursos presupuestales para lograr 4 objetivos:

- **Reducir la incidencia delictiva**
- **Reducir la cifra negra**
- **Mejorar la percepción de seguridad**
- **Aumentar la confianza en las instituciones**

VI. Para la ciudadanía es vital estar informada sobre el seguimiento, evaluación y resultados del **Programa para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, del Municipio de León, Guanajuato**, pues de ello depende vivir con tranquilidad y seguridad y si estamos informados de manera puntual, estaremos seguros de que como autoridades estamos haciendo un trabajo ejemplar.

Por lo antes expuesto y con fundamento en lo establecido en el artículo 79 fracción V de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, someto a la consideración de este H. Ayuntamiento la aprobación del siguiente:

3

ACUERDO

PRIMERO.- Se acuerda que la **Comisión Municipal para la Prevención Social de la Violencia y Delincuencia** a través de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal que participan en esta comisión rindan trimestralmente de manera presencial a este Ayuntamiento, un informe sobre el seguimiento y aplicación del **Programa para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, del Municipio de León, Guanajuato**, destacando además de las acciones implementadas, los resultados obtenidos en beneficio de la ciudadanía leonesa. Empezando a contar el término a partir del 26 de septiembre del presente año, fecha en que fue autorizado por este Pleno el citado Programa.

PRESIDENTE, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 26, 48 y 56 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GTO., LE SOLICITO, QUE LA PRESENTE PROPUESTA DE PUNTO DE ACUERDO, SEA TURNADA PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS, REVISIÓN Y DISCUSIÓN A LA COMISIÓN DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO.

ES CUANTO SEÑOR PRESIDENTE

ATENTAMENTE
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"
2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"
LEÓN, GUANAJUATO, A 11 DE DICIEMBRE DE 2019


ING. GABRIEL DURÁN ORTIZ
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO 2018-2021

4

Enseguida, el Presidente instruye turnar la propuesta presentada por el regidor a la comisión correspondiente para su análisis. Después, la Regidora Gabriela del Carmen Echeverría González presenta un asunto sobre la huelga estudiantil de la universidad de Guanajuato, en los términos siguientes: *"Compañeros Síndicos, Regidoras y Regidores, ciudadanos que nos acompañan, a los medios de comunicación, el 4 de diciembre pasado inició un paro en la Universidad de Guanajuato que tuvo como fin que autoridades educativas y el gobernador mismo reconocieran que hasta ahora no han cumplido con la función de proteger a las y los alumnos de la máxima casa de estudios; pero fueron más allá las autoridades, se pidió perdón no sólo por no poder evitar la violencia de género dentro y fuera de las universidades, sino porque se ha quedado a deber al pueblo en general; esta es una reflexión a la que obligó el movimiento estudiantil del 4 de diciembre, un movimiento legítimo que ha nacido del hartazgo, del acoso escolar, de los asaltos, los robos, la falta de movilidad y la inseguridad que nos tocaría y nos corresponde a nosotros brindar en las inmediaciones de los centros de estudio; las y los estudiantes de los campus San Carlos, Fórum Cultural*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 11 de diciembre de 2019.

y Campestre de la Universidad de Guanajuato así como de las preparatorias de San Miguel y del Centro Histórico, nos han hecho voltear a lo que no hemos hecho: cuidar a la ciudad como si fuera nuestra propia casa; las y los estudiantes de la Universidad de Guanajuato, han puesto el ejemplo de ese deseo por una ciudad de primera, que no hemos podido construir. Nos han puesto en nuestra cara que no hemos logrado hacer esta la mejor ciudad para vivir. El movimiento estudiantil nos debe abrir los ojos, porque hoy debemos ser responsables de una política pública para todos y para todas, ya no debemos ser un gobierno faccioso donde sólo impere la opinión de la mayoría, hoy tenemos que construir todos y todas, hoy debemos reconocer que todas y todos somos parte del problema, pero también somos parte de la solución. Ante este Cabildo, frente a la ciudadanía, pido perdón por las omisiones de los gobiernos municipales anteriores y por el actual, pido perdón porque la visión de un gobierno generoso no lo hemos podido permear frente a una mayoría que no nos deja avanzar, pero no solo eso, también refrendo mi compromiso de trabajar con cada leonesa, con cada leones, que tiene esperanza por una vida mejor; amigas y amigos, creo que este día debe quedar en la historia de la ciudad, como el día que tenemos que voltear la mirada para no ser indiferentes y ponernos a trabajar con tolerancia, con humildad y con generosidad; yo estoy puesta para trabajar y para generar condiciones de seguridad en la comunidad estudiantil.” En otro asunto general, el Regidor Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, presenta un posicionamiento relativo al respaldo estudiantil de la Universidad de Guanajuato en los siguientes términos: “No quiero ser repetitivo, concuerdo al 100% con lo dicho por el Presidente Municipal en cuanto al tema de los estudiantes; le reitero toda mi voluntad para respaldarlo en todas las acciones que así considere a bien tomar para cumplir con este pliego petitorio de los estudiantes, cuenten conmigo.” Enseguida, la Regidora María Olimpia Zapata Padilla manifiesta sumarse al compromiso con los estudiantes, pues como egresada de la Universidad de Guanajuato y ex docente del Campus León aplaude el compromiso, la organización y sobre todo la unión que han mostrado los estudiantes de la UG, la comunidad, los ex UG y algunos maestros, porque es lo que necesitan en la universidad, unirse y que la sociedad vea que la unión hace la fuerza; asimismo hace un llamado a los estudiantes y a la sociedad ya que necesitan denunciar. Continuando con asuntos generales, el Regidor Salvador Sánchez Romero presenta un posicionamiento de respaldo al Consejo de Mejora Regulatoria en los términos siguientes: “Mi reconocimiento y felicitación a la Dirección de Economía, al Consejo Ciudadano y a la Dirección de

Mejora Regulatoria. El pasado 29 de noviembre en el marco de la Reunión del Sistema Nacional de Mejora Regulatoria recibimos una distinción como el único municipio que en dos ocasiones ha logrado la certificación Pro Simplifica, por acreditar una tasa de simplificación superior al 24% sobre el costo económico. Este es un esfuerzo de todas las dependencias municipales que participaron en este logro.” Enseguida, el Presidente manifiesta aprovechar el reconocimiento para seguir motivando y para que cada uno de los integrantes del Cuerpo Edilicio en las diferentes comisiones motiven para que haya más dependencias participando en la búsqueda de hacer más transparentes y fáciles los tramites, pues lo que se busca es llevar procesos donde puedan eliminar la presencia del ciudadano así como el uso del papel, esto no solo por razones ecológicas de sustentabilidad, sino también por razones de agilizar y buscar como economizar, ya que es increíble la cantidad de horas hombre que se destinan para mover papeles a fin de recabar firmas para dar contestaciones, debiendo por lo tanto transitar más enérgicamente a procesos electrónicos que le facilitarían la vida al ciudadano, además de que se estarían ahorrando una cantidad considerable de recursos que pudieran destinar para fines más sustantivos.

Sin otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión a las 10:30 diez horas treinta minutos, del día de su fecha. Se levanta la presente acta para constancia. Damos fe.

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. Héctor Germán René López Santillana

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C. Felipe de Jesús López Gómez

SÍNDICOS:

C. Leticia Villegas Nava

C. Christian Javier Cruz Villegas

REGIDORES:

C. Ana María Esquivel Arrona

C. Salvador Sánchez Romero

C. Ana María Carpio Mendoza

C. Gilberto López Jiménez

C. Karol Jared González Márquez

C. Héctor Ortiz Torres

C. María Olimpia Zapata Padilla

C. Vanessa Montes de Oca Mayagoitia

C. Alfonso de Jesús Orozco Aldrete

REGIDORES:

C. Gabriela del Carmen Echeverría González

C. Gabriel Durán Ortiz

C. Fernanda Odette Rentería Muñoz