

ACTA DE LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, DE LEÓN, GTO.

En la ciudad de León, Guanajuato, siendo las 17:10 horas del día martes 14 de enero del año 2020, se da inicio en el aula 3 del Centro Empresarial de CANACINTRA León, a la Vigésima Octava Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso para el Fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana.

PUNTO NÚMERO UNO. Lista de presentes y en su caso comprobación del quórum.

El Secretario Técnico procede al pase de lista y hace constar que se encuentran presentes:

- Lic. Vicente Lahud Martínez, Presidente del Comité Técnico;
- Lic. Mario Bravo Arrona, Secretario de Seguridad Pública de León;
- Lic. José Luis Manrique Hernández, Subsecretario de Atención a la Comunidad de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal;
- Mtra. Rosa Sophia Huett López, Comisionada de la Unidad de análisis y estrategia de seguridad ciudadana, Integrante Suplente;
- Ing. Eduardo Gómez López, Integrante del Comité Técnico;
- Lic. Jorge Gómez Anaya, Integrante Suplente del Comité Técnico;
- Lic. Juan José Villalobos Grzybowicz, Integrante del Comité Técnico;
- Lic. Graciela Solalinde Mora, Integrante del Comité Técnico;
- Lic. Teresa de Jesús Vallejo Mora, Representante de la Institución Fiduciaria de Banco del Bajío.

Además, se cuenta con la asistencia del Ing. Juan Carlos Murillo, en representación de Oxford Leadership Group. S.C; el Lic. Bernardo María León Olea en su carácter de Consultor del Proyecto Modelo de Proximidad y Justicia Cívica; la C.P. Socorro del Carmen Altamirano Lagarda representante de Priego, Castro Arcos y Asociados, S.C., en su carácter de contador externo del Fideicomiso; la Lic. Carolina Sánchez Tapia, en representación de Presmen Servicios Profesionales e Integrales del Bajío S.A. de C.V., en su carácter de abogada externa del Fideicomiso; la M.G.P. Martha Beatriz Márquez Gamiño, Subdirectora de Proyectos FIFOSSEC de la Subsecretaría de Atención a la Comunidad; la Lic. Olga Yadira Arellano González Coordinadora de la Subsecretaría de Atención a la Comunidad. En esta ocasión como invitados especiales, contamos con la presencia del Lic. Mario Alberto Rodríguez Mariscal, Secretario Técnico de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal-----

A continuación, el Lic. José Luis Manrique Hernández, hace constar que se encuentran presentes 9 integrantes del Comité técnico, por lo que procede a declarar la existencia de quórum para el desarrollo de la sesión.-----

PUNTO NÚMERO DOS. Lectura del Orden del Día y en su caso aprobación.

ORDEN DEL DÍA DE LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIFOSSEC

- 1.- Lista de presentes y en su caso declaración del quórum;
- 2.- Lectura del Orden del día y aprobación;

3.- Seguimiento de Acuerdos del Comité Técnico del FIFOSEC;

4.- Seguimiento a los Proyectos "Proceso de Convergencia Estratégica" y "Modelo de Proximidad y Justicia Cívica"

- Informe de la SUBSAC sobre la supervisión y validación de los Entregables E1 y E33 correspondiente al mes de diciembre, del Proyecto "Proceso de Convergencia Estratégica".
- Informe de la SUBSAC sobre la supervisión y validación del Entregable 24 del Proyecto Modelo de Proximidad y Justicia Cívica".
- Presentación de los avances de los Proyectos. (Anexos 1 y 2)

5.- Presentación de la información Financiera y Contable del FIFOSEC correspondiente al mes de diciembre de 2019. (Anexo 3)

6.- Presentación del informe correspondiente al cuarto trimestre del año que el Comité Técnico debe presentar a la SFIyA y al H. Ayuntamiento. (Anexo 4)

7.- Presentación y en su caso aprobación del presupuesto de Ingresos y Egresos del FIFOSEC para el ejercicio fiscal 2020.

8.- Seguimiento al acuerdo 03/11-12-2019 relativo a "Con fundamento en los artículos 19 y 20 del Acuerdo de Creación del Fideicomiso, se acuerda instruir a la Dirección General de Planeación y Administración adscrita a la Subsecretaría de Atención a la Comunidad, para que elabore las fichas técnicas correspondientes para su posterior estudio respecto de los siguientes proyectos:

1. Capacitación en materia de primer respondiente;
2. Plan de reclutamiento y campaña de difusión;
3. Ampliación de infraestructura consistente en 4 nuevas aulas para la Academia Metropolitana de Seguridad Pública Municipal. Quedando este proyecto sujeto al análisis de su viabilidad

9.- Asuntos Generales

10.- Lectura y suscripción de los Acuerdos tomados en la presente sesión.

Respecto al orden del día el Lic. Juan José Villalobos pregunta la razón por la cual no está incluido en el orden del día el punto relativo al seguimiento de los proyectos de la Academia, pues considera que es uno de los principales objetivos que se deben buscar en el Fideicomiso, pues es necesario empezar a darle forma. El Lic. José Luis Manrique responde que el punto está incluido en el seguimiento de acuerdos, pero si lo consideran conveniente se puede agregar como un punto más del orden del día.

En razón a lo anterior se pone a consideración de los integrantes del Comité modificar el orden del día para agregar como punto el seguimiento al acuerdo 03/11-12-2019 relativo a "Con fundamento en los artículos 19 y 20 del Acuerdo de Creación del Fideicomiso, se acuerda instruir a la Dirección General de Planeación y Administración adscrita a la Subsecretaría de Atención a la Comunidad, para que elabore las fichas técnicas correspondientes para su posterior estudio respecto de los siguientes proyectos:

1. Capacitación en materia de primer respondiente;
2. Plan de reclutamiento y campaña de difusión;
3. Ampliación de infraestructura consistente en 4 nuevas aulas para la Academia Metropolitana de Seguridad Pública Municipal. Quedando este proyecto sujeto al análisis de su viabilidad

Quedando establecido como punto número 8 del orden del día.

El Lic. Vicente Lahud Martínez comenta que una sesión pasada del Comité se presentaron algunos proyectos de la Academia, por ello se menciona la importancia de dar seguimiento a este proyecto.

Una vez analizado el orden del día, y no habiendo más comentarios en relación con el mismo, se somete a votación, es **aprobado por unanimidad de votos de los presentes.**

PUNTO NÚMERO TRES. – Seguimiento de Acuerdos del Comité Técnico del FIFOSEC;

Como punto número tres se presenta el seguimiento de Acuerdos del Comité Técnico del FIFOSEC, por lo que el Lic. José Luis Manrique cede el uso de la voz a la Lic. Carolina Sánchez Tapia quien presenta el seguimiento a los siguientes acuerdos:

ACUERDO	ESTATUS	OBSERVACIONES
02/20-09-2019.- Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto hacer entrega de la contabilidad del FIFOSEC a la Tesorería Municipal en cumplimiento a la evaluación administrativa, y hacer un contrato para ceder al Municipio los derechos de las facturas generadas y por generar.	Trámite	
03/20-09-2019.- Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto solicitar al Ayuntamiento la modificación del Contrato Constitutivo y su Modificadorio a efecto de que el clausulado se apegue a las normas de la contabilidad gubernamental.	Trámite	
04/28-11-2019 Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto la renovación del Contrato de Prestación de Servicios con el Despacho Contable Priego Castro Arcos y Asociados, S.C. en los términos de la propuesta económica, de enero a marzo de 2020 y designando como responsable del seguimiento a la Dirección General de Planeación y Administración de la Subsecretaría de Atención a la Comunidad.	Trámite	El contrato se encuentra en proceso de firma.
05/28-11-2019 Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto la renovación del Contrato de Prestación de Servicios con el Despacho Jurídico Presmen Servicios Profesionales e Integrales del Bajío, S.A. de C.V. en los términos de la propuesta económica, y designando como responsable del seguimiento al Lic. Vicente Lahud Martínez y al Ing. René Solano Urban.	Trámite	El contrato se encuentra en proceso de firma.
01/11-12-2019 Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto que por parte de la Secretaría de Seguridad en conjunto con los consultores (Oxford Leadership Group, S.C. y Lic. Bernardo María León Olea) se defina sobre la operación de la oficina de gestión efectiva, en relación con el entregable E24 del Proyecto de Convergencia Estratégica.	Concluido	
02/11-12-2019 Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto instruir al Secretario Técnico que solicite a la Contraloría Municipal su opinión formal sobre la inversión del recurso fideicomitido en infraestructura y adquisiciones para la seguridad, instruyéndole ejecute todas las acciones recomendadas por el órgano de control para la realización de este tipo de inversiones informando al Comité de la ejecución de las mismas.	Trámite	

<p>03/11-12-2019 Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto con fundamento en los artículos 19 y 20 del Acuerdo de Creación del Fideicomiso, se acuerda instruir a la Dirección General de Planeación y Administración adscrita a la Subsecretaría de Atención a la Comunidad, para que elabore las fichas técnicas correspondientes para su posterior estudio respecto de los siguientes proyectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación en materia de primer respondiente; 2. Plan de reclutamiento y campaña de difusión; 3. Ampliación de infraestructura consistente en 4 nuevas aulas para la Academia Metropolitana de Seguridad Pública Municipal. Quedando este proyecto sujeto al análisis de su viabilidad. 	Trámite	
---	---------	--

En relación con el acuerdo **02/11-12-2019 relativo a:** “Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto instruir al Secretario Técnico que solicite a la Contraloría Municipal su opinión formal sobre la inversión del recurso fideicomitido en infraestructura y adquisiciones para la seguridad, instruyéndole ejecute todas las acciones recomendadas por el órgano de control para la realización de este tipo de inversiones informando al Comité de la ejecución de las mismas”, el Lic. José Luis Manrique comenta que es el que se determinó establecer como punto número 8 del orden del día y en ese sentido les informa que se tiene la documentación que evidencia que ya se pidió la información a la Contraloría Municipal, a la Secretaría del H. Ayuntamiento y a la Dirección General de Obra Pública, a quienes se les solicito su opinión técnico-jurídica para poder enviar el recurso del Fideicomiso para la construcción de aulas en la Academia, el oficio se entrego en fecha 8 de enero y se está a la espera de la respuesta.

PUNTO NÚMERO CUATRO. – Seguimiento a los Proyectos “Proceso de Convergencia Estratégica” y “Modelo de Proximidad y Justicia Cívica”

- Informe de la SUBSAC sobre la supervisión y validación de los Entregables E1 y E33 correspondiente al mes de diciembre, del Proyecto “Proceso de Convergencia Estratégica”.
- Informe de la SUBSAC sobre la supervisión y validación del Entregable 24 del Proyecto Modelo de Proximidad y Justicia Cívica”.

Presentación de los avances de los Proyectos.

El Licenciado Mario Bravo Arrona procede a dar el informe sobre la supervisión y validación de los Entregables E1 y E33 del Proyecto “Proceso de Convergencia Estratégica”, correspondiente al mes de diciembre y manifiesta que habiendo revisado dicho documento, hace entrega del mismo, al Licenciado Vicente Lahud Martínez Presidente del Comité Técnico.

Así mismo en relación con el Proyecto “Modelo de Policía de Proximidad y Justicia Cívica”, manifiesta que habiendo revisado el entregable 24, hace entrega del mismo junto con el oficio de validación correspondiente al Lic. Vicente Lahud Martínez.

El Licenciado Mario Bravo Arrona cede el uso de la voz al Ingeniero Juan Carlos Murillo Flores quien comenta que para dar cumplimiento al acuerdo **01/11-12-2019** relativo a “Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto que por parte de la Secretaría de Seguridad en conjunto con los consultores (Oxford Leadership Group, S.C. y Lic. Bernardo María León Olea) se defina sobre la operación de la oficina de gestión efectiva, en relación con el entregable E24 del Proyecto de Convergencia Estratégica”, por lo que menciona que la presentación es un resumen del contenido del entregable E24,

en el que se visualizo al interior de la Secretaría de Seguridad Pública, una oficina que se encargará de la gestión efectiva del proyecto de policía de proximidad y justicia cívica y darle continuidad, pues de no existir, podría dejarse de lado por las actividades del día a día, de esa experiencia deriva la necesidad de esta oficina, lo que significaría el éxito o fracaso de la continuidad del proyecto, se ha platicado tanto con el Secretario de Seguridad, como con el Lic. Mario Mariscal y se presentará lo que en su momento se planteo dentro del E24 y ya el Lic. Mario Mariscal complementará con el trabajo que se ha realizado, en donde se plantean los beneficios y los objetivos; así mismo menciona los criterios que se deben de tomar en cuenta para el adecuado funcionamiento de la oficina. En cuanto a la estructura comenta que una oficina de esta naturaleza es muy simple y no se trata de incrementar la burocracia. Se basa en el principio de que su principal contribución radica en su capacidad de hacer que otros hagan en favor de los objetivos estratégicos de la organización y no en la capacidad de hacer de sus integrantes.

Al respecto el Lic. Mario Mariscal comenta que efectivamente a la llegada a la Secretaría del Lic. Mario Bravo Arrona, él tuvo la oportunidad de tomar la coordinación del programa de patrullaje estratégico y justicia cívica, el cual se estructuró de una manera un poco diferente a la que se tenía planeado, pues se busco implementar una estrategia que permitiera inhibir la violencia en el municipio y sobre todo lograr que la percepción de seguridad también disminuyera, la cual consistió en involucrar a tránsito, policía, protección civil, seguridad privada y en general todas las áreas de la Secretaría de Seguridad, lo cual permitió lograr los resultados reflejados en la EMVIPE 2019, el seguimiento se dio de manera muy puntual a través de reuniones semanales que el Secretario tiene con los directores de área, afortunadamente los resultados han ido en sentido positivo. Así mismo comenta que se tuvo una operación diferente en las estaciones de policía, pues se logró que sin contar con un convenio, la propia fiscalía estatal nos ha facilitado la recepción de denuncia por policías municipales, en términos generales esta es la forma en como se ha llevado a cabo la operación de esta estrategia que ha dado resultados positivos.

En este momento el Lic. Mario Bravo Arrona interviene para comentar que se incorpora a la sesión el C.P. Enrique Sosa Campos y la C.P. Hilda Ruth Barba Orozco de la Contraloría Municipal.

El Lic. Juan José Villalobos menciona que esta oficina de gestión efectiva es una respuesta a los cuestionamientos de en quién recaería la responsabilidad de las capacitaciones y seguimiento a los proyectos de convergencia estratégica y modelo de proximidad y justicia cívica y ahora que lo ve quiere pensar que obedece a esta necesidad, pregunta si es así. En respuesta el Ing. Juan Carlos Murillo menciona que en el entregable E24, una vez que se cuenta con el diagnóstico y con la clarificación del enfoque, surge como consecuencia el planteamiento de esta oficina y cuando llega el Lic. Mario Bravo Arrona esta oficina prácticamente se monta dentro de la misma estructura de la Secretaría. El Lic. Juan José Villalobos comenta que su pregunta es en relación a que conforme a la propuesta se contempla la creación de nuevas plazas y si eso no sucede, entonces qué pasaría con el seguimiento y continuidad al proyecto. El Ing. Juan Carlos Murillo menciona que como ahora esta oficina se encuentra dentro de la Secretaría ya no es necesario contratar más plazas, pues lo que se busco fue optimizar los recursos de la propia Secretaría.

Se anexa la presentación desarrollada por el Ing. Juan Carlos Murillo Flores. **Anexo I**

A continuación el Lic. Mario Bravo Arrona cede el uso de la voz al Lic. Bernardo María León Olea para exponer lo relativo al proyecto modelo de proximidad y justicia cívica, quien menciona que antes de empezar quería platicarles brevemente que el Gobierno Federal va a presentar una serie de iniciativas reformas constitucionales y legales en el relación con el sistema de justicia penal, entonces viene una reforma muy profunda en el sentido de lo que aquí se ha propuesto, la ley nacional de justicia cívica, el código penal nacional, viene un nuevo código de procedimientos penales y cambia toda la perspectiva del sistema de justicia penal, aún no sabemos que se vaya a aprobar, también viene una reforma a la ley de amparo, señala que hay cosas muy buenas como la ley de justicia cívica, el trabajo en favor de la comunidad, el código penal podría ser una buena noticia, pero una parte de la reforma dice que los estados podrán legislar en aquello que el código nacional no contemple, entonces eso habrá que ver cómo funciona.

En relación con el diplomado comenta que continua, se suspendió algunos días por las vacaciones decembrinas, pero ya comenzaron de nuevo, menciona que el día de ayer estuvo la directora del Centro de Atención a Víctimas que está en Álvaro Obregón Ciudad de México, estuvo muy interesante y él considera que se está formando bien a este grupo, y menciona que les ha sorprendido algunas cosas que no conocían de la legislación y es un tema que hay que reforzar en la Academia, que conozcan la legislación. Menciona que en la presentación faltan algunos datos relacionados con los indicadores y prefiere que luego se revisen con la Secretaría y él hará un resumen comparativo entre la EMVIPE 2018 y 2019, menciona que una buena noticia es que bajo la incidencia delictiva en un 14.9%, toda vez que en 2019 hubo 34 mil delitos menos que en 2018.

En este punto el Ing. Juan Carlos Murillo comenta que nada más quiere precisar que el consultor de Parametría señaló que en 2018 no se contemplo el delito de robo a comercio, por lo que el dato es de 255 mil. El Lic. Bernardo León Olea comenta que el asunto con el delito de robo a comercio es cómo lo calculas, pues en México la ENVIPE se calcula con base a víctimas y también está la ENVE que es la encuesta de victimización a empresas y una parte de ésta última encuesta es robo a comercio, pero como ésta no la tenían lo que hicieron fue traspasarla a la EMVIPE y esa es la razón por la que cambio la cifra.

Continúa el Lic. Bernardo León Olea mencionando que el indicador de Victimización también bajo, toda vez que en 2018 hubo 25 víctimas por cada 100 personas, mientras que en 2019 hubo 22 víctimas por cada 100 personas, lo que representa una disminución del 10.6% menos. En cuanto a hogares víctimas de delito señala que también hubo una reducción del 6%, pues mientras que en el 2018 de cada 100 hogares, 53 había tenido al menos una víctima de delito, en 2019 fueron 47. Por lo que respecta a la cifra negra también bajo un poco, se redujo en un 3.8%, lo que significa que más gente denunció. En referencia a la confianza en la policía de León, subió en un 5%, asimismo, la percepción del desempeño de la policía de León, aumento un 9%. En seguida hay dos datos con muy buenos resultados y hay que poner un foco rojo ahí, uno es que aumento el 5% la corrupción de tránsito y un 10% la corrupción de policía, entonces aquí vale la pena ver qué está pasando.

El Ing. Eduardo Gómez pregunta si estás cifras podrían revisarse pero en comparación de

la meta.

El Ing. Juan Carlos Murillo presenta el formato de los indicadores que había presentado con anterioridad y señala que cuando se presentó el programa de seguridad fueron los primeros resultados de la EMVIPE 2018, se plantearon 3 metas mínimas, satisfactorias y sobresalientes y la meta mínima a tres años se planteaba reducirla a 180 mil 598, si hiciéramos la parte proporcional al primer año, a septiembre de 2019 deberíamos de tener 230 mil 330, entonces el avance es a septiembre de 2019, si consideramos el dato de la EMVIPE de 255 mil, nos dan los 221 mil 170, que es exactamente los 34 mil de reducción que consideraba Bernardo, entonces podemos decir que en términos de incidencia vamos mejor incluso que la meta que se había planteado, se hizo este ejercicio y se analizó cuál era el estatus en términos de robo a transeúnte y robo parcial a vehículos y robo a casa habitación, y era lo que comentaba Bernardo que estos son datos de C4 porque la encuesta de parametría no lo midió y en este caso hay un trabajo adicional que hacer. El Lic. Bernardo León Olea comenta que hay una serie de delitos que tienen una tasa de denuncia más alta, hay algunos que la cifra negra es así total, uno de los que más se denuncia es robo a vehículo y el de robo a comercio. Continúa señalando el Ing. Juan Carlos Murillo que en el caso de robo a transeúnte y robo parcial de vehículo se está debajo de la meta, nada más habrá que revisar el dato de robo a casa habitación, pues es el mismo en 2018 y 2019. Lo que hemos visto es que en general en todos los delitos hay una mejora, con excepción del delito de homicidios que ya sabemos la dinámica y habrá que se puede hacer para mejorar desde el ámbito municipal, considerado la complejidad de un delito de esa naturaleza. El Ing. Eduardo Gómez pregunta si el delito de robo a casa habitación se mantuvo igual que el año pasado, a lo que el Ing. Juan Carlos Murillo responde que ese es el dato que hay que revisar. Entonces estos son los resultados que arroja la EMVIPE 2019 y ya podemos tener un comparativo en relación con el 2018, ahora lo que procedería es revisar en todos aquellos indicadores que tuvieron una mejora, analizar qué acciones se hicieron bien, si se reforzó el patrullaje estratégico, las dos o tres cosas que hay que potenciar y en aquellos que el resultado no haya sido favorable la opción será replantear la estrategia, es parte del proceso de mejora continua, teniendo un sistema de seguimiento que nos permita hacer los ajustes sobre la marcha. El Lic. Juan José Villalobos comenta que volviendo al tema del delito de robo a comercio tomando en cuenta que la cifra negra es muy baja, él considera que en valdría la pena dividir robo a comercio en tiendas de conveniencia que denuncian forzosamente, por lo que no hay cifra negra y la otra robo a tiendas que no son de conveniencia. El Lic. Mario Bravo Arrona comenta que si les parece bien en la próxima sesión se exponga la información de los índices conforme a los datos arrojados por el 911 comparada con lo que están manejando ahora, hay una tendencia a la baja en el delito de robo a casa habitación y aprovecha para comentarle que hace un mes hubo una detención de una persona que estaba operando en el Campestre y Cumbres, lo cual arrojó un objetivo y fue detenida por el grupo especial en conjunto con la Fiscalía y a partir de ese momento, el delito de robo a casa habitación bajo en esa zona. Por su parte la C.P. Graciela Solalinde Mora comenta que de un caso de sus familiares a los que robaron su domicilio, uno de ellos no quiso denunciar pues para esa persona no tiene caso la denuncia y el otro familiar si denunció, sin embargo, cuando fueron los policías faltaron cosas en su domicilio y comenta que más bien cuando acudieron los policías fue cuando hubo faltantes de cosas y lo comparte porque su familiar ya no quiso más problemas y no denunció el hecho. El Lic. Mario Bravo Arrona comenta que justamente ese es el problema, la falta de denuncia, pues no tienen los medios para remover a los elementos y

lo grave es que siguen perteneciendo a la corporación. El C.P. Enrique Sosa Campos señala que la diferencia en tener o no la denuncia es el monto de la liquidación, pues si se cuenta con la denuncia el despido es de forma justificada.

En este momento interviene el Lic. Vicente Lahud Martínez y comenta que en una reunión que tuvieron se hablaba de la gran responsabilidad en materia de seguridad que tienen el Secretario y el Alcalde y que la implementación de este programa es una parte del gran trabajo que tiene la corporación y en uno de los documentos que se presentaron se contemplan 7 objetivos muy claros, que él no encuentra cómo medirlos y cómo asegurarle a la ciudadanía que el programa se está implementando correctamente y que no vaya a ser que los resultados favorables se deban a un trabajo extraordinario y personal del Secretario, entonces él sigue leyendo que existen 7 líneas de acción y él quisiera poner sobre la mesa, dónde están las evidencias de que el programa está funcionando, pues de lo que se trata es de asegurar que el proyecto siga funcionando aún y cuando el Secretario ya no esté, por lo que si esto es vigente, él invita a los integrantes del Comité Técnico del FIFOSEC a preguntarse si realmente se está trabajando en esto, resalta que no está diciendo que no se trabaje, el asunto es que este Comité está aquí para hacer que el proyecto se implemente y los resultados son una medición de eso, pero si deben asegurarse de que eso efectivamente está sucediendo, por lo que él pediría una reunión para delinear el plan de trabajo que existe para estos 7 meses que quedan de implementación del proyecto, pues cuando a él le pasan las cartas de instrucción para el pago, quiere estar seguro de que efectivamente esto está funcionando, por ello para él es necesario un plan de trabajo que establezca puntualmente las funciones y acciones del asesor, pues no hay otra forma de evidenciar que el proyecto se está implementando, señala que él quisiera ver si esas metas siguen siendo validas, pues no ve por parte del despacho esa dinámica que asegure esa parte, para él es importante tener claro cómo se mide y cuáles son los resultados.

También refiere que es necesario revisar si el modelo ha tenido variaciones y en su caso actualizarlo, por lo que pone el tema sobre la mesa para la opinión de todos los integrantes del Comité Técnico. El Ing. Eduardo Gómez al respecto comenta que cree pertinente poder demostrar que los buenos resultados son producto de la implementación de este modelo y le parece también fundamental que la Secretaría identifique los factores que llevaron a estos buenos resultados y aquellas cosas que no se hicieron bien y si una vez identificados estos factores se podría analizar si obedecen a la implementación del modelo y justo ahí se encontraría la evidencia, aunque quizá no haya sido la solución total, pero si es parte de la solución, por eso para él lo principal es identificar los factores que llevaron a mejorar los resultados. El Lic. Vicente Lahud, comenta que quizá sería más bien un tema de buscar cómo mejorar y reforzar los elementos ya implementados. Por su parte el C.P. Enrique Sosa Campos menciona que ellos como funcionarios públicos tienen un perfil diferente al de los empresarios, pues ellos atienden a la literalidad de los contratos y al cumplimiento de los informes, mientras que los empresarios requieren es un balance de cómo vamos con los indicadores. El Ing. Juan Carlos Murillo menciona que quizá lo que está haciendo falta son los indicadores de gestión que se están trabajando con la Secretaría de Seguridad. El Lic. Vicente Lahud Martínez comenta que quiere verlos en un cuadro muy claro, que nos indiquen muy puntualmente cómo vamos, pues él quisiera pasarles a firma a los integrantes del FIFOSEC la autorización para el pago de los consultores, y él considera que no se deben esperar hasta el próximo mes, propone que hay que reunirse para revisar el tema y llegar a las sesiones del Comité con

indicadores muy puntuales, pues es fundamental cuidar el uso de los recursos. El Ing. Juan Carlos Murillo menciona que en su proyecto se contemplan 35 entregables y los primeros 34 entregables conforman en plan de trabajo, el último de los entregables es el acompañamiento, el plan de trabajo calendarizado lo comprenden los primeros 34 entregables, por lo que el si el Lic. Vicente Lahud solicita una reunión para la integración de un plan de trabajo, por supuesto que atienden a su petición, sin embargo, si quiere hacer esta precisión. El Lic. Vicente Lahud responde que él entiende que el proyecto puede comprender varias etapas, pero nada más quiere que todos estén en el mismo entendido, como para todos compartir la responsabilidad de firmar y autorizar el pago del consultor. El Lic. Juan José Villalobos al respecto comenta que es muy válido lo expuesto por el Lic. Viente Lahud pues lo medible en el contrato son los entregables, también menciona que él desde hace 7 meses había solicitado que los informes conforme a los cuáles la Subsecretaría de Atención a la Comunidad validaba los entregables, fueran presentados en las sesiones, pues era la única forma de valorar el trabajo del despacho, pues es necesario saber si cumplen o no cumplen, toda vez que la validación de la Secretaría es el sustento para autorizar el pago del consultor, sin embargo, nunca se han leído esos informes. También comenta que el recuerda que en un inicio si se hacía y que el Ing. Juan Carlos presentaba un cronograma conforme al cual se iba revisando que se iba cumpliendo y conforme a qué fechas y qué estaba pendiente, él considera que si saben darle claridad a esto que falta del contrato, se podrán tener los elementos para decir que el trabajo que se ha realizado como FIFOSEC ha dado resultados, pero por el momento no lo pueden afirmar. Por último el Lic. Juan José Villalobos pregunta por qué los informes de la Subsecretaría no se han leído en las sesiones, a lo que el Lic. José Luis Manrique comenta que sin afán de evadir responsabilidad, desde que el llegó la forma en que se han validado los entregables ha sido la misma y no se había solicitado de esa manera, sin embargo, es importante retomar ese acuerdo. También señala que es importante comentar que de los proyectos ya se encuentran en la etapa de seguimiento y que para él ya también es complejo, pues ya los entregables son en relación al seguimiento y acompañamiento.

El Ing. Eduardo Gómez pregunta si se tienen indicadores de gestión definidos y si se tienen metas para esos indicadores de gestión y señala que si es así, el asunto nada más es comparar las cifras con esas metas. El Ing. Juan Carlos Murillo menciona que el tema de indicadores de gestión se tiene que trabajar en conjunto con la Secretaría de Seguridad, pues es información que aun no se tiene compilada ni validada, además de que no hay un tema de definición de metas, por lo que es necesario validarlos con la Secretaría, y los indicadores son: Número de elementos en la policía municipal, tiempo de respuesta en los reportes ciudadanos, número de mediaciones, recepción de denuncias, porcentaje de puestas a disposición, porcentaje de carpetas de investigación respecto a las puestas a disposición.

El Lic. Vicente Lahud Martínez solicita que la información de los indicadores se presente de manera trimestral y menciona que él esperaría que con el trabajo que se está haciendo entre el consultor, el Alcalde y el Secretario, se validen esas metas y que el primer punto de la siguiente reunión sea la validación de esas metas. El Ing. Juan Carlos Murillo señala que no es un ámbito de competencia del consultor, por lo que el solicita que a las mesas de trabajo asista el personal de la Secretaría con el que se va a trabajar.

En relación a lo anterior el Lic. Vicente Lahud Martínez propone someter a votación llevar

a cabo una reunión de trabajo entre los integrantes del FIFOSEC (Ciudadanos y Autoridades), así como el personal de la SSPL con el que se van a trabajar los indicadores y los consultores a efecto de revisar y validar los indicadores de gestión con la finalidad de verificar si efectivamente el modelo se está implementando y si está incidiendo en la mejora de los indicadores de impacto y diseñar un cronograma de actividades para la fase de acompañamiento de los consultores, **siendo este aprobado por unanimidad de los presentes con derecho a voto.**-----

Se anexa la presentación desarrollada por el Lic. Bernardo María León Olea. **Anexo II**

PUNTO NÚMERO CINCO. – Presentación de la información Financiera y Contable del FIFOSEC correspondiente al mes de diciembre de 2019.

En uso de la voz la Contadora Pública Socorro del Carmen Altamirano presenta la siguiente información:

FECHA	CONCEPTO	SALDO INICIAL	DEPÓSITOS	RETIROS	SALDO FINAL
30/11/2019	SALDO INICIAL	\$16,358,602			
	RENDIMIENTOS DEL MES		\$69,505		
05/12/2019	Priego Castro Arcos Y Asociados S C (Septiembre 19)			\$6,825	
05/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
09/12/2019	Banco del Bajío S A			\$1	
11/12/2019	Banco del Bajío S A			\$231	
11/12/2019	Oxford Leadership Group S C (Noviembre 19)			\$2,148,320	
11/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
11/12/2019	Presmen Servicios Profesionales e Integrales SA de CV (Diciembre 19)			\$27,200	
11/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
11/12/2019	Oxford Leadership Group S C (Noviembre 19)			\$169,604	
11/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
11/12/2019	Bernardo María León Olea (noviembre 19)			\$163,435	
11/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
11/12/2019	Impuestos Federales (Retenciones)			\$108,563	
11/12/2019	Impuestos Estatales (Cedular)			\$10,506	
19/12/2019	Priego Castro Arcos Y Asociados S C (Octubre 19)			\$6,825	
19/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
26/12/2019	Banco del Bajío S A			\$19,477	

10 | 16

26/12/2019	Bernardo María León Olea (Diciembre 19)			\$163,435	
26/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
31/12/2019	MONTO TOTAL INVERTIDO				\$13,603,604

Se adjunta a la presente acta la presentación desarrollada por la Contadora Socorro del Carmen Altamirano. **Anexo III**

PUNTO NÚMERO SEIS. – Presentación del informe correspondiente al cuarto trimestre del año que el Comité Técnico debe presentar a la SFIyA y al H. Ayuntamiento.

En relación con este punto la Lic. Martha Beatriz Márquez Gamiño comenta que la información se les hizo llegar a los integrantes del Comité vía correo electrónico, por lo que en el afán de agilizar la reunión si están de acuerdo se puede omitir la presentación de los mismos, estableciéndose la información en el acta sólo para efectos informativos, a menos que alguien tuviera alguna observación.

En virtud de no existir observación alguna, el Lic. Mario Bravo Arrona da paso al siguiente punto.

PUNTO NÚMERO SIETE. – Presentación y en su caso aprobación del presupuesto de Ingresos y Egresos del FIFOSEC para el ejercicio fiscal 2020.

En uso de la voz la Contadora Pública Socorro del Carmen Altamirano presenta la siguiente información:

FIDEICOMISO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA <<FIFOSEC>> PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2020	
CONCEPTO	IMPORTE (\$)
INGRESOS	
Productos	715,000.00
SUBTOTAL DE INGRESOS	\$ 715,000.00
Entradas:	
Remanente 2018 (ahorro)	13,354,619.14
SUBTOTAL DE ENTRADAS	\$ 13,354,619.14
TOTAL DISPONIBLE	\$ 14,069,619.14
EGRESOS	
Servicios Generales	2,815,338.59
Provisiones Económicas	11,254,280.55
TOTAL EGRESOS	\$ 14,069,619.14
Salidas:	
TOTAL EGRESOS MÁS SALIDAS	\$ 14,069,619.14
EXCESOS DE INGRESOS/EGRESOS	\$ -

FIDEICOMISO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA <<FIFOSEC>>
PRESUPUESTO DE INGRESOS ESTIMADO 2020

CRI	Concepto	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
61	Productos Financieros	68,000	65,000	64,000	63,000	62,000	61,000	58,000	56,500	56,500	54,500	53,500	53,000	715,000
	Remanente 2019	13,354,619	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,354,619
	Total	\$ 13,422,619	\$ 65,000	\$ 64,000	\$ 63,000	\$ 62,000	\$ 61,000	\$ 58,000	\$ 56,500	\$ 56,500	\$ 54,500	\$ 53,500	\$ 53,000	\$ 14,069,619

FIDEICOMISO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA <<FIFOSEC>>
PRESUPUESTO DE EGRESOS ESTIMADO 2020

COG	Concepto	ene-20	feb-20	mar-20	abr-20	may-20	jun-20	jul-20	ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20	TOTAL
341	Servicios Fiduciarios	19,477	19,477	19,477	19,477	19,477	19,477	19,477	19,477	19,680	19,680	19,680	19,680	234,536
341	Comisiones Bancarias	276	276	276	276	265	265	265	254	254	254	254	254	3,169
331	Servicios Contables	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	81,900
	Servicios de Análisis Jurídicos	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	326,400
333	Proyecto "Convergencia Estratégica"	169,604	169,604	169,604	169,604	169,604	169,604	169,604	169,604	0	0	0	0	1,356,834
333	Modelo de Proximidad y Justicia Cívica	203,125	203,125	203,125	203,125	0	0	0	0	0	0	0	0	812,500
799	Provisiones Económicas	11,254,281	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,254,281
	Total	\$ 11,680,788	\$ 426,507	\$ 426,507	\$ 426,507	\$ 223,371	\$ 223,371	\$ 223,371	\$ 223,360	\$ 53,959	\$ 53,959	\$ 53,959	\$ 53,959	\$ 14,069,619

Se adjunta a la presente acta el presupuesto presentado por la Pública Socorro del Carmen Altamirano. **Anexo IV**

Una vez desahogado el punto se somete a consideración de los integrantes del Comité Técnico el presupuesto de ingresos y egresos del FIFOSEC para el ejercicio fiscal del 2020, **siendo aprobado por unanimidad de los presentes con derecho a voto.** -----

PUNTO NÚMERO OCHO. – Seguimiento al acuerdo 03/11-12-2019 relativo a "Con fundamento en los artículos 19 y 20 del Acuerdo de Creación del Fideicomiso, se acuerda instruir a la Dirección General de Planeación y Administración adscrita a la Subsecretaría de Atención a la Comunidad, para que elabore las fichas técnicas correspondientes para su posterior estudio respecto de los siguientes proyectos:

1. Capacitación en materia de primer respondiente;
2. Plan de reclutamiento y campaña de difusión;
3. Ampliación de infraestructura consistente en 4 nuevas aulas para la Academia Metropolitana de Seguridad Pública Municipal. Quedando este proyecto sujeto al análisis de su viabilidad

En relación con este punto el Lic. José Luis Manrique comenta que ya se pidió la información a la Contraloría Municipal, a la Secretaría del H. Ayuntamiento y a la Dirección General de Obra Pública, a quienes se les solicito su opinión técnico-jurídica para poder enviar el recurso del Fideicomiso para la construcción de aulas en la Academia, y se está a la espera de la respuesta. También se está trabajando de manera paralela con la Dirección de Obra Pública en la elaboración de los proyectos ejecutivos, hasta el momento ese es el estatus.

El Lic. Juan José Villalobos comenta que él quisiera que el dinero que tiene el Fideicomiso sea el primer paso para un proyecto integral, pero que se vea que la aportación del FIFOSEC sea como una parte de un gran proyecto integral.

El Lic. José Luis Manrique comenta que así se está viendo, pues con gasto municipal se está contemplando el campo de tiro y la renovación de baños en la Academia.

El Lic. Vicente Lahud Martínez comenta que también se podría incluir en esa propuesta de proyecto integral, la Academia que queremos ver y que compita a nivel internacional, es fundamental acercarse con gente que tiene experiencia y que nos diga que debe tener una Academia digna y que nos enorgullezca.

El Lic. Mario Bravo Arrona comenta que ya se tienen los proyectos y se tienen contemplado los estándares que establece CALEA para la certificación de la Academia.

PUNTO NÚMERO NUEVE.-. Asuntos Generales.

El Lic. José Luis Manrique pregunta a los presentes si tienen algún otro asunto general que tratar, se sirvan a manifestarlo.

Al respecto la Contadora Socorro del Carmen Altamirano comenta que ella quisiera que consideraran las fechas de las sesiones del Comité, pues conforme a la fecha que le entregan el Estado de Cuenta, no alcanza a trabajar la Contabilidad del Fideicomiso, en respuesta el Lic. Vicente Lahud Martínez le comenta que envíe un calendario de fechas para revisar si es posible hacer alguna modificación.

Al no haber otro asunto general que tratar, se da paso al último punto del orden del día.

PUNTO NÚMERO DOCE.-. Lectura y suscripción de acuerdos.

La Lic. Carolina Sánchez Tapia, procede a dar lectura de los acuerdos emanados de la Sesión Ordinaria; una vez leídos el Secretario Técnico los somete a votación. **Se aprueban por unanimidad de votos de los presentes.**-----


ACUERDOS:

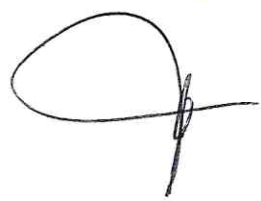
No. de Acuerdo	Acuerdo
01/14-01-2020	Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto modificar el orden del día para agregar como punto el seguimiento al acuerdo 03/11-12-2019 relativo a "Con fundamento en los artículos 19 y 20 del Acuerdo de Creación del Fideicomiso, se acuerda instruir a la Dirección General de Planeación y Administración adscrita a la Subsecretaría de Atención a la Comunidad, para que elabore las fichas técnicas correspondientes para su posterior estudio respecto de los siguientes proyectos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación en materia de primer respondiente; 2. Plan de reclutamiento y campaña de difusión; 3. Ampliación de infraestructura consistente en 4 nuevas aulas para la Academia Metropolitana de Seguridad Pública Municipal. Quedando este proyecto sujeto al análisis de su viabilidad.
02/14-01-2020	Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto que en la próxima sesión del Comité Técnico del FIFOSEC se presente por parte de la Secretaría de Seguridad Pública de León, la información de los índices conforme a los datos arrojados por el 911.

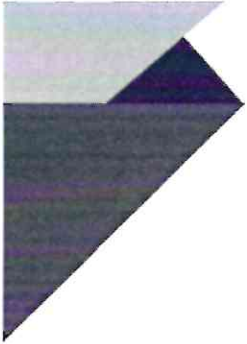
03/14-01-2020	Se acuerda por unanimidad de los presentes con derecho a voto llevar a cabo una reunión de trabajo entre los integrantes del FIFOSEC (Ciudadanos y Autoridades), así como el personal de la SSPL con el que se van a trabajar los indicadores y los consultores a efecto de revisar y validar los indicadores de gestión con la finalidad de verificar si efectivamente el modelo se está implementando y si está incidiendo en la mejora de los indicadores de impacto y diseñar un cronograma de actividades para la fase de acompañamiento de los consultores.
04/14-01-2020	Se aprueba por unanimidad de los presentes con derecho a voto el presupuesto de ingresos y egresos del FIFOSEC para el ejercicio fiscal del 2020.

Una vez concluidas las participaciones y agotado que fue el orden del día, se instruye a la Secretaría de Seguridad Pública, para que por conducto de la Subsecretaría de Atención a la Comunidad realice el acta correspondiente, la cual será enviada a los integrantes por correo electrónico para su aprobación por el mismo medio y posterior firma de la misma.

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 19:25 horas, se da por concluida la presente Sesión.-----

 <hr/> LIC. JORGE ARTURO GÓMEZ ANAYA INTEGRANTE SUPLENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIFOSEC	<hr/> LIC. TERESA DE JESÚS VALLEJO MORA DELEGADO FIDUCIARIO BANCO DEL BAJÍO
--	--





PROCESO
DE CONVERGENCIA
ESTRATÉGICA



OFICINA DE GESTIÓN EFECTIVA

14 de enero de 2020



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROCESO
DE CONVERGENCIA
ESTRATEGICA



OFICINA DE GESTIÓN EFECTIVA

14 de enero de 2020

Justificación

En muchas organizaciones, la estrategia está casi totalmente desconectada de la ejecución, la necesidad de establecer una oficina dedicada a coordinar ambas, es fundamental para eliminar esta brecha.

En general, las organizaciones tienen importantes planes y proyectos, pero pocas ocasiones consiguen hacerlos realidad. ¿Por qué existe esta brecha? En la mayoría de los casos, surge de la desconexión entre el desarrollo de la estrategia y su ejecución. De acuerdo con algunas investigaciones, en promedio el 95% de los empleados no conoce o no entiende el rumbo establecido. Si los miembros de la organización que están cerca de los usuarios y son los responsables de operar la estrategia, la desconocen, no pueden ayudar a su implementación.

Algunas organizaciones que han alcanzado mejoras más profundas y de largo plazo, han sido capaces de mantener su enfoque en la estrategia, estableciendo una oficina de gestión efectiva, que supervise todas las actividades relacionadas con la misma.



Beneficios

- Ejecución del plan en los tiempos planeados.
- Optimización de los recursos económicos invertidos.
- Fortalecimiento de la cohesión y el trabajo en equipo.
- Involucramiento de otros actores externos a la organización.
- Aprendizaje organizacional que sirve para la ejecución de otros proyectos.

La oficina de gestión efectiva puede ser el factor determinante entre el éxito y el fracaso de un proyecto, al facilitar los procesos de implementación, evitando que las demás áreas se desenfocan o distraigan con tareas que requieren un tratamiento especializado.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Objetivos

A partir de la investigación sobre mejores prácticas en el mundo, en materia de ejecución estratégica, se han identificado las actividades que deberían ser manejadas directamente o coordinadas por la oficina de gestión efectiva de la estrategia, algunas de ellas relacionadas con la alineación y el seguimiento de las metas y compromisos, asegurando su cumplimiento sin invadir las responsabilidades actuales de otras áreas

1. **Programa de Gobierno.** Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas de la Secretaría para la integración del Programa de Gobierno, así como el seguimiento a su ejecución.
2. **Proyectos especiales.** Seguimiento a la ejecución de los proyectos estratégicos de la Secretaría, que involucra el desarrollo de múltiples actividades y la participación de diversos actores.
3. **Asuntos prioritarios.** Atención de asuntos prioritarios, que pueden apoyar o entorpecer la ejecución de las iniciativas estratégicas.
4. **Metas y compromisos.** Seguimiento al cumplimiento de las metas y compromisos de las diferentes áreas de la Secretaría.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Objetivos

5. **Facilitación del trabajo.** Apoya a las diferentes áreas y se convierte en un factor determinante para la:
 - Alineación de esfuerzos
 - Eliminación de restricciones
 - Optimización de recursos
 - Aceleración de resultados
6. **Vinculación estratégica.** Coordinación y articulación con otros actores externos, en una primera esfera con otros actores de la Administración Pública municipal que pueden y deben contribuir a la construcción de la seguridad, y en un segundo plano, con actores externos a la propia administración municipal.
7. **Comunicación de la estrategia.** La comunicación de la estrategia es un ámbito de acción natural para la oficina de gestión de la estrategia, a través de la cual se "democratiza la estrategia" y se promueve activamente su comprensión.
8. La oficina actúa en la práctica como jefe de Gabinete.



Criterios

Algunos de los criterios que se deben tomar en cuenta para el adecuado funcionamiento de la oficina, son los siguientes:

1. **Jerarquía.** Es importante que el titular de esta oficina le reporte directamente al Secretario de Seguridad Pública.
 - Ejecutar la estrategia, implica generalmente efectuar cambios que sólo el Secretario puede autorizar, por lo que la oficina de gestión efectiva debe depender directamente de él, lo que permitirá superar la resistencia a las iniciativas porque los funcionarios sabrán que existe línea de comunicación directa.
 - La mejor opción es instaurar la oficina de gestión de la estrategia a la par de funciones importantes que reportan directamente al secretario, como Policía y Tránsito.
2. **CAPI (Combinación de Autoridad, Poder e Influencia).** Especialmente el titular, pero en forma general, todo el personal que integra la oficina de gestión efectiva debe contar con la suficiente autoridad y empoderamiento para poder incidir en las decisiones y en la ejecución del plan.
 - (A) Autoridad. Que deriva de las facultades, competencias y atribuciones legales de la oficina.
 - (P) Poder. Que deriva de la cercanía que mantiene con los principales tomadores de decisiones, que para este caso, son el Secretario de Seguridad Pública y el Alcalde.
 - (I) Influencia. Que deriva de la preparación, los antecedentes, la reputación y las capacidades manifestadas del personal de la oficina, especialmente del titular de la misma. En forma subsecuente, este nivel de influencia se gana o se pierde en la interacción permanente que se despliega con los integrantes del equipo directivo, en este caso, con los miembros del Gabinete de Seguridad.
3. **Enfoque del trabajo.** Es importante no caer en la tentación de colgarle procesos operativos, pues su orientación está más en la ejecución de los proyectos estratégicos.



Estructura

La estructura de una oficina de esta naturaleza es muy simple, y no se trata de incrementar la burocracia. Se basa en el principio de que su principal contribución radica en su capacidad de hacer que otros hagan en favor de los objetivos estratégicos de la organización, y no en la capacidad de hacer de sus integrantes.

En forma general, la estructura debe estar compuesta por 5 ó 6 personas.

- Un titular de la oficina
- Dos consultores senior
- Dos apoyos ejecutivos
- Un apoyo secretarial



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

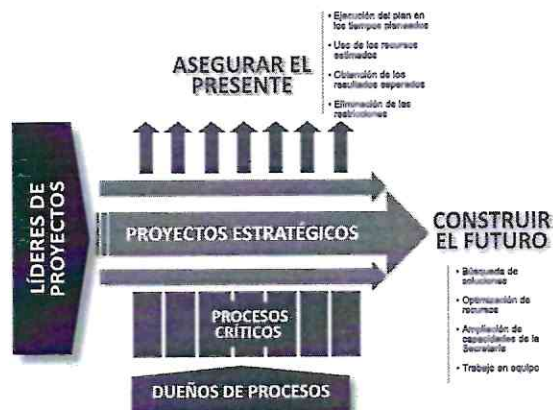
Modelo de operación

El modelo de operación de la oficina surge de la coyuntura actual, en la que se ha tomado la decisión de implementar el modelo de proximidad y justicia cívica en el municipio de León, que ha sido ampliamente explicado en documentos anteriores.

Para ello, se planteó un Nuevo Modelo de Gestión, con dos objetivos fundamentales:

- Asegurar el presente
- Construir el futuro

En este Nuevo Modelo de Gestión, se implementa un esquema de operación que combina proyectos y procesos denominado "administración cruzada".

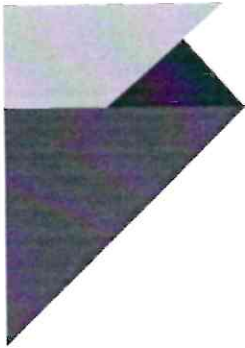


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PROCESO
DE CONVERGENCIA
ESTRATÉGICA



[Handwritten signature]



OFICINA DE GESTIÓN EFECTIVA

14 de enero de 2020



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Policia de Proximidad y Justicia Cívica

Enero 2020

Diplomado

Octava Sesión

Fecha: 16 de diciembre de 2019

- **Modulo III 2/2 Articulación de la Política Criminal**
 - Fondos de Seguridad Pública (FORTASEG, FASP, FOTAMUN)
 - Artículo 39 LGSSP
 - Definición Seguridad Pública
 - Art. 142 LGSSP
 - Ley de Coordinación Fiscal
- **Modulo IV. 1/6 Policía de Proximidad**
 - Introducción
 - 7 Ejes estratégicos
- Las sesiones del 23 y 30 de diciembre de 2019 se suspendieron a petición de la SSPL debido a los operativos que se implementan en la época de festividades decembrinas.



Indicadores de Productividad Policial Homicidios y Robos

Rubro	Indicador	2019		% cambio mensual 2018-2019 (dic)	% cambio mensual (nov 19-dic 19)
		nov	dic		
Homicidios	Registro de homicidios	54	42	50.0%	-22.2%
	Con antecedentes	23	16	128.6%	-30.4%
Antecedentes de víctimas de homicidio	Sin antecedentes	11	8	0.0%	-27.3%
	En calidad de desconocido	20	18	38.5%	-10.0%
Delitos registrados	Robo a casa habitación	16	21	-12.5%	31.3%
	Robo a transeúnte	29	34	0.0%	17.2%
	Robo a comercio	147	120	-35.5%	-18.4%
	Robo parcial de vehículo	4	6	50.0%	50.0%
	Robo total de vehículo	24	28	-45.1%	16.7%
	Robo total de vehículo otros	11	17	-34.6%	54.5%

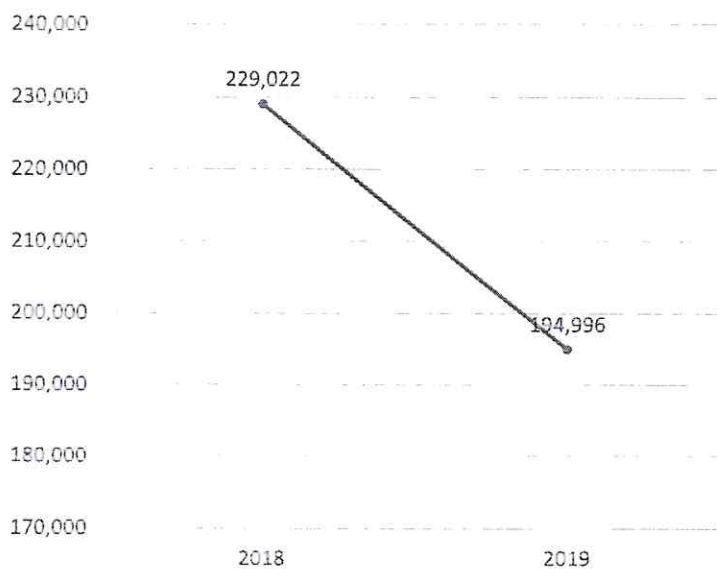
Indicadores de Productividad Policial

Eje estratégico	Indicador	2019		% camb (nov 1
		nov	dic	
Abatir la cifra negra	Número de CAVs	15	15	
	Personas atendidas	nd	nd	
	Denuncias recibidas	nd	nd	
Policía de proximidad	Número de policías	nd	nd	
	Cobertura en zonas de patrullaje	nd	nd	
	Tiempo de respuesta al 911	0:25:28	0:25:42	
Policía de calidad	Número de policías capacitados	nd	nd	
	Número de objetivos identificados	200	200	
Disminución de impunidad	Número de objetivos detenidos	nd	nd	
	Número de infractores en programas de trabajo en favor de la comunidad			
Prevención del delito		24	30	2

Encuesta Municipal de Victimización para el Municipio de León

Principales indicadores 2019

Incidencia delictiva

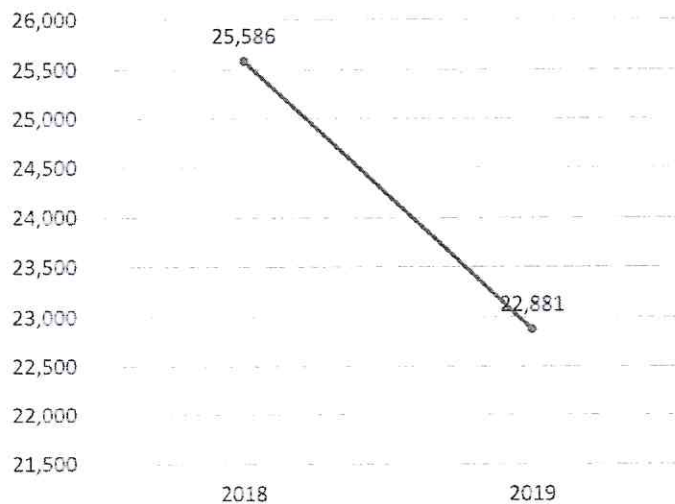


Incidencia

-14.9%

En 2019 hubo 34 mil delitos men

Victimización

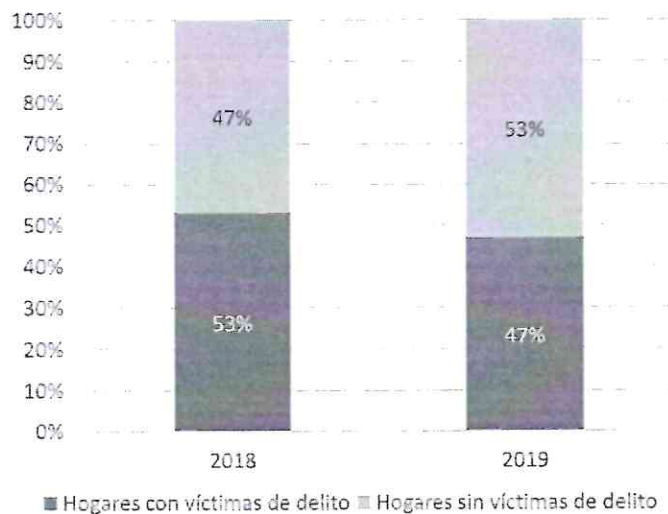


Victimizació

-10.6%

En 2018 hubo 25 víctimas por cac
En 2019 hubo 22 víctimas por cac

Hogares víctimas de delito



Hogares víctimas de

-6%

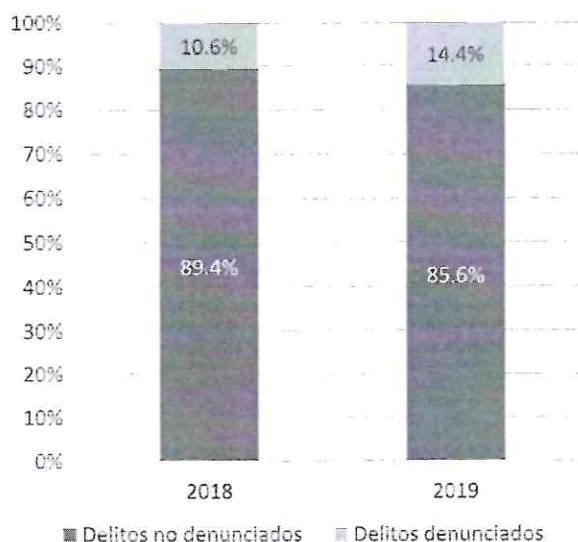


En 2018 de cada 100 hogares
tenido al menos una víctima



En 2019 de cada 100 hogares, 4
menos una víctima de d

Cifra negra

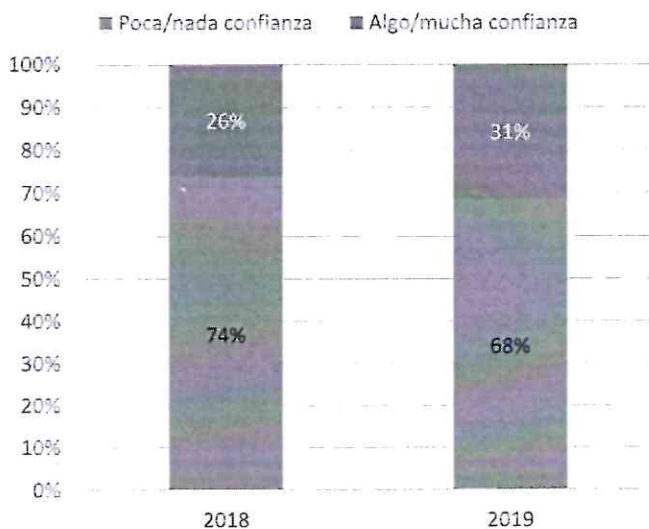


Cifra negra

-3.8%

En 2018 se denunciaban 10 de cada 100
En 2019 se denunciaron 14 de cada 100

Confianza en la policía de león

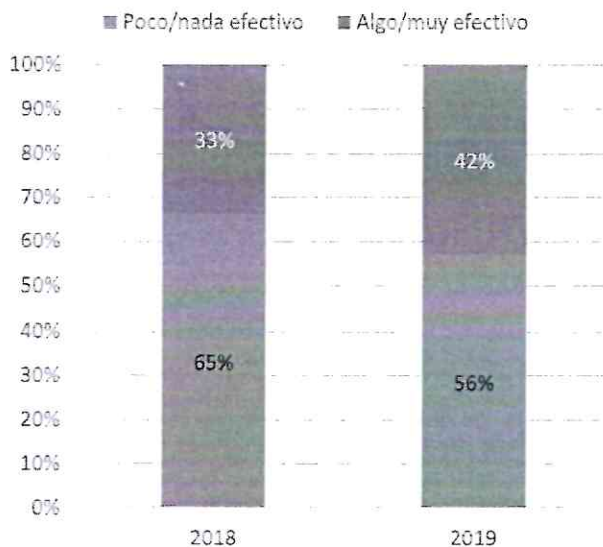


Confianza

+5.0%

En 2018 el 26% de los leoneses confían
En 2019 el 31% de los leoneses confían

Percepción del desempeño de la policía c león



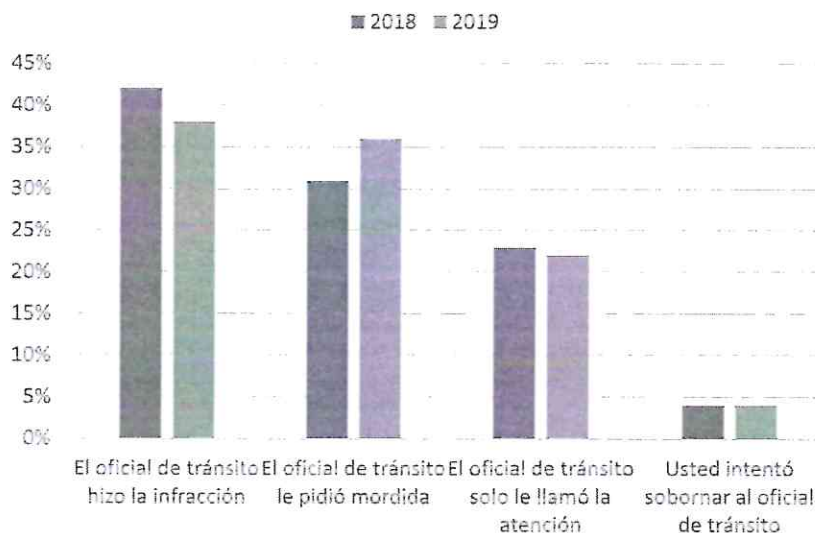
Percepción del dese

+9.0%

3 de cada 10 leoneses dijeron que el d
Policía Municipal era efectivo en 2018

4 de cada 10 leoneses dijeron que el d
Policía Municipal era efectivo en 2019

Corrupción (tránsito)

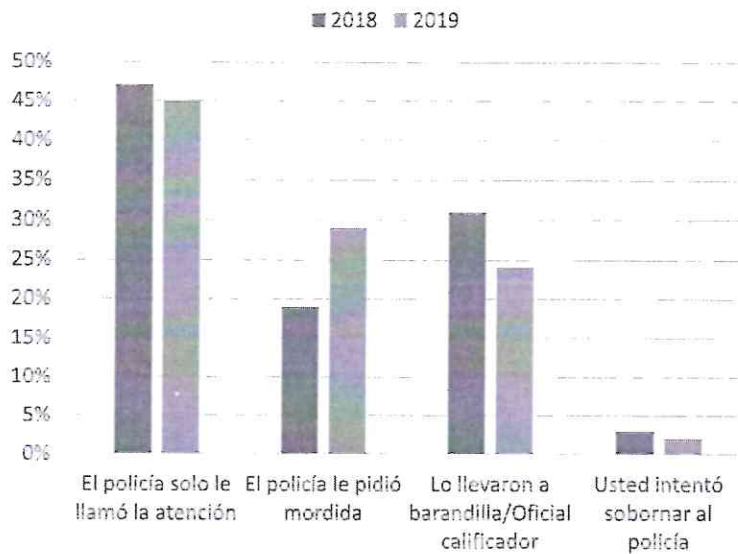


+5.0%

El 12% de los encuestados re
detenido por un oficial de tr
mayoría de ellos (71%) recor
lo detuvo fue un oficial de Tr

- El 36% de los infractores i
Tránsito le pidió "mordida
de detenerlo a cambio de
la infracción
- Esto es 5% más que lo ref
(31%)

Corrupción (policía)



+10.0%

El 9% de los encuestados se
detenido por un policía. La n
(86%) reconoció que quien le
elemento de la Policía Munic

- El 29% refirió que el polic
"mordida" a cambio de n
detención
- Esto es 10% más que lo re
(19%)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

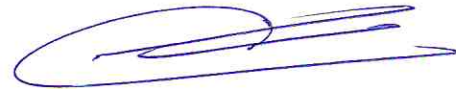
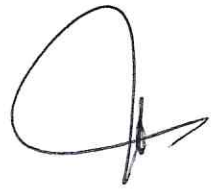
[Handwritten signature]

**FIDEICOMISO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA <<FIFOSEC>>
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2020**

CONCEPTO	IMPORTE (\$)
<u>INGRESOS</u>	
Productos	715,000.00
SUBTOTAL DE INGRESOS	\$ 715,000.00
<u>Entradas:</u>	
	-
Remanente 2018 (ahorro)	13,354,619.14
SUBTOTAL DE ENTRADAS	\$ 13,354,619.14
TOTAL DISPONIBLE	\$ 14,069,619.14
<u>EGRESOS</u>	
Servicios Generales	2,815,338.59
Provisiones Económicas	11,254,280.55
TOTAL EGRESOS	\$ 14,069,619.14
<u>Salidas:</u>	
	-
TOTAL EGRESOS MÁS SALIDAS	\$ 14,069,619.14
EXCESOS DE INGRESOS/EGRESOS	\$ -

FIDEICOMISO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA <<FIFOSEC>>
PRESUPUESTO DE INGRESOS ESTIMADO 2020

CRI	Concepto	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
61	Productos Financieros	68,000	65,000	64,000	63,000	62,000	61,000	58,000	56,500	56,500	54,500	53,500	53,000	715,000
	Remanente 2019	13,354,619	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,354,619
	Total	\$ 13,422,619	\$ 65,000	\$ 64,000	\$ 63,000	\$ 62,000	\$ 61,000	\$ 58,000	\$ 56,500	\$ 56,500	\$ 54,500	\$ 53,500	\$ 53,000	\$ 14,069,619

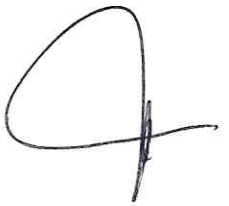




FIDEICOMISO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA <<FIFOSEC>>
PRESUPUESTO DE EGRESOS ESTIMADO 2020

COG	Concepto	ene-20	feb-20	mar-20	abr-20	may-20	jun-20	jul-20	ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20	TOTAL
341	Servicios Fiduciarios	19,477	19,477	19,477	19,477	19,477	19,477	19,477	19,477	19,680	19,680	19,680	19,680	234,536
341	Comisiones Bancarias	276	276	276	276	265	265	265	254	254	254	254	254	3,169
331	Servicios Contables	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	6,825	81,900
336	Servicios de Análisis Jurídicos	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	326,400
333	Proyecto "Convergencia Estratégica"	169,604	169,604	169,604	169,604	169,604	169,604	169,604	169,604	0	0	0	0	1,356,834
333	Modelo de Proximidad y Justicia Cívica"	203,125	203,125	203,125	203,125	0	0	0	0	0	0	0	0	812,500
799	Provisiones Económicas	11,254,281	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,254,281
	Total	\$ 11,680,788	\$ 426,507	\$ 426,507	\$ 426,507	\$ 223,371	\$ 223,371	\$ 223,371	\$ 223,360	\$ 53,959	\$ 53,959	\$ 53,959	\$ 53,959	\$ 14,069,619













ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2019

LEÓN, GUANAJUATO., A 14 DE ENERO

OPERACIONES EFECTUADAS DICIEMBRE 2019

FECHA	CONCEPTO	SALDO INICIAL	DEPÓSITOS	RETIROS	\$.
30/11/2019	SALDO INICIAL	\$16,358,602			
	RENDIMIENTOS DEL MES		\$69,505		
05/12/2019	Priego Castro Arcos Y Asociados S C (Septiembre 19)			\$6,825	
05/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
09/12/2019	Banco del Bajío S A			\$1	
11/12/2019	Banco del Bajío S A			\$231	
11/12/2019	Oxford Leadership Group S C (Noviembre 19)			\$2,148,320	
11/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
11/12/2019	Presmen Servicios Profesionales e Integrales SA de CV (Diciembre 19)			\$27,200	
11/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
11/12/2019	Oxford Leadership Group S C (Noviembre 19)			\$169,604	
11/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
11/12/2019	Bernardo María León Olea (noviembre 19)			\$163,435	
11/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
11/12/2019	Impuestos Federales (Retenciones)			\$108,563	
11/12/2019	Impuestos Estatales (Cedular)			\$10,506	
19/12/2019	Priego Castro Arcos Y Asociados S C (Octubre 19)			\$6,825	
19/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
26/12/2019	Banco del Bajío S A			\$19,477	
26/12/2019	Bernardo María León Olea (Diciembre 19)			\$163,435	
26/12/2019	Banco del Bajío S A			\$12	
31/12/2019	MONTO TOTAL INVERTIDO				

**ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 1° de Enero al 31 de Diciembre
de 2019**

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
CONCEPTO	Noviembre	ACUMU
Ingresos de la Gestión	0	
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignacionesd, Subsidios y Otras Ayudas	0	
Otros Ingresos y Beneficios	69,505	
Ingresos Financieros	69,505	
Total de Ingresos y Otros	69,505	
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
CONCEPTO		
Gastos de Funcionamientos	399,344	
Servicios Generales	399,344	
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	
Total de Gastos y Otras Pérdidas	399,344	
Resultado del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	-329,839	

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 Diciembre de 2019 (Pesos)**

ACTIVO	
CONCEPTO	
ACTIVO	
Activo Circulante	
Efectivo y Equivalentes	
Bancos Tesorería	
Inversiones Temporales (Tres meses)	
Total de Activos Circulantes	
Activo No Circulante	
Total de Activos No Circulantes	
Total del Activo	
PASIVO	
CONCEPTO	
PASIVO	
Pasivo Circulante	
Cuentas por pagar a Corto Plazo	
Total de Pasivos Circulantes	
Pasivo No Circulante	
Total de Pasivos No Circulantes	
Total del Pasivo	
HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO	
CONCEPTO	
Hacienda Pública /Patrimonio Contruido	
Aportaciones	
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	
Resultados del Ejercicio (Ahorro y Desahorro)	
Resultados de Ejercicios Anteriores	
Total Hacienda Pública / Patrimonio	
Total del Pasivo y Hacienda Pública y Patrimonio	

EGRESOS 2019

FECHA	PROVEEDOR	CONCEPTO	
03/12/2019	Banco del Bajío S A	Comisión Fiduciaria	\$
05/12/2019	Banco del Bajío S A	Comisión Bancaria	\$
11/12/2019	Banco del Bajío S A	Comisión Bancaria	\$
11/12/2019	Banco del Bajío S A	Comisión Bancaria	\$
11/12/2019	Banco del Bajío S A	Comisión Bancaria	\$
11/12/2019	Banco del Bajío S A	Comisión Bancaria	\$
11/12/2019	Banco del Bajío S A	Comisión Bancaria	\$
12/12/2019	Priego Castro Arcos y Asociados S C	Servicios Contables (Fac. 3808)	\$
19/12/2019	Oxford Leadership Group S C	Convergencia Estratégica (Fac. 499)	\$
19/12/2019	Bernardo Maria León Olea	Modelo de Proximidad (Fac. 129)	\$
19/12/2019	Banco del Bajío S A	Comisión Bancaria	\$
26/12/2019	Banco del Bajío S A	Comisión Bancaria	\$
TOTAL EGRESOS Diciembre 2019			\$
ACUMULADO DE EGRESOS 2019			\$

PROYECTOS CONTRATADOS

CUENTAS DE ORDEN 70000000 : CONTRATOS POR EJERCER DICIEMBRE 2019				
PROVEEDOR	PROYECTO	MONTO DEL CONTRATADO	MONTO DEVENGADO	MONTO PO
Oxford Leadership Group, S.C.	Proceso de Convergencia Estratégica	\$ 10,741,600.00	\$ 9,384,766.20	\$ 1,356,833
Bernardo María León Olea	Modelo de Proximidad y Justicia Cívica	\$ 4,875,000.00	\$ 4,062,499.86	\$ 812,500