

TRÁMITE PARA DICTAMEN ESTRUCTURAL

1-. Oficio de solicitud

Debe contener fecha, hora, domicilio, programa de actividades del evento, aforo, firma al calce por el responsable del evento y estar dirigido al Director General que funge en ese periodo. (Original y copia)

2-. Datos Generales del Inmueble

Debe contener:

- Calle/Bulevar/Avenida
- Colonia o Fraccionamiento
- Código Postal
- Número interior/Número exterior
- Número telefónico para contacto
- Giro/Actividad
- Nombre comercial
- Razón Social/Persona Física
- Croquis de localización

9-. Copia de escrituras o contrato de arrendamiento

10-. Copia de credencial de elector del representante legal

11-. Copia y original para cotejo de recibo de pago

NOTA: Se entrega la documentación en una sola exhibición, una vez que se cumpla con todos los requisitos se podrá emitir el Dictamen de Seguridad.