

	PROTESTA CIUDADANA MEJORA REGULATORIA	DIRECCIÓN DE	Folio (para uso interno): _____
			FECHA: __/__/__

Nombre del ciudadano (omitir en caso de Protesta Anónima)		Teléfono de contacto: (omitir en caso de Protesta Anónima)	
Correo electrónico (campo obligatorio)			
Nombre del trámite que intentó realizar:		Dependencia a la que acudió:	

MOTIVO DE PROTESTA CIUDADANA

Seleccionar con una (x)

El servidor público encargado del Trámite o Servicio, con acciones u omisiones, negó la gestión del mismo sin causa justificada.	
Se solicitan requisitos diferentes a los contenidos en el Registro de Trámites y Servicios del Municipio. No se detallaron en el Registro o se alteraron requisitos que necesitan firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero. No se identificaron plenamente o se alteraron requisitos que impliquen la realización de Trámites o Servicios adicionales, ni ante quien se realizan.	
No se especificó si el Trámite o Servicio debe presentarse mediante formato, escrito libre, ambos o puede solicitarse por otros medios.	
En caso de requerir inspección o verificación, no se señaló el objetivo de la misma o se alteró el señalado en el Registro.	
No se especifican o se alteraron los datos de contacto oficial, en la dependencia / entidad, del responsable del Trámite o Servicio.	
No se especifica, se alteró o incumplió con el plazo que tiene la dependencia / entidad para resolver el Trámite o Servicio y, en su caso, si aplica la afirmativa o la negativa ficta.	
No se especifica, se alteró o incumplió el plazo con el que cuenta la dependencia / entidad para prevenir al solicitante y el plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención.	
No se especifica, se alteró o incumplió el monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto, así como las alternativas para realizar el pago.	
No se especifica, se alteró o incumplió la vigencia de los avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan.	
No se establecen, se alteran o incumplen los criterios de resolución del Trámite o Servicio, en su caso.	
No se enlistan todas las unidades administrativas ante las que se puede presentar el Trámite o solicitar el Servicio, incluyendo su domicilio.	
No se especifican, se alteran o incumplen los horarios de atención al público.	
No se especifican o se alteran los números de teléfono y medios electrónicos de comunicación, así como el domicilio y demás datos relativos a cualquier otro medio que permita el envío de consultas, documentos y quejas.	
No se especifica, se altera o incumple la información que deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del Trámite o Servicio.	

EN CASO DE QUE NO APLIQUE ALGÚN SUPUESTO ANTERIOR, PUEDE EMITIR SU QUEJA O DENUNCIA A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES MEDIOS:

- 1.- Comparecencia ante la Dirección de Contraloría Social de la Contraloría Municipal
- 2.- Escrito dirigido al Contralor Municipal Lic. Leopoldo Jiménez Soto
- 3.- Correo Electrónico: contraloria@leon.gob.mx
- 4.- Sistema del Portal Denuncia León: <https://denuncia.leon.gob.mx/>
- 5.- Redes Sociales (Facebook, Twitter) : <https://www.facebook.com/contraloria/programaanticorrupcion/> ; <https://twitter@ContraloriaLeon>
- 6.- Vía Telefónica (477) 788 00 00 extensiones 1420 y 1421