

INSPECCIÓN DE INMUEBLE

1-. Oficio de solicitud

Debe contener fecha, datos generales del inmueble, firma al calce por el responsable del evento y estar dirigido al Director General que funge en ese periodo. (Original y copia)

2-. Datos Generales del Inmueble

Debe contener:

- Calle/Bulevar/Avenida
- Colonia o Fraccionamiento
- Código Postal
- Número interior/Número exterior
- Número telefónico para contacto
- Giro/Actividad
- Nombre comercial
- Razón Social/Persona Física
- Nombre del representante legal y/o Apoderado legal

3-. Descripción de la solicitud

4-. Personalidad del solicitante

5-. Datos para emitir respuesta

NOTA: Se entrega la documentación en una sola exhibición.